

 НОВГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ЯРОСЛАВА МУДРОГО	Регламент	СМК УД 3.1.-00.02. 10-21
---	------------------	---------------------------------

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (НовГУ)

УТВЕРЖДАЮ
 Проректор по ИРИ

 А. Б. Ефремов
 «18.05.2021» 2021 г.



РЕГЛАМЕНТ ИНДЕКСИРОВАНИЯ НАУЧНЫХ ПУБЛИКАЦИЙ НОВГУ В РИНЦ

1. Настоящий регламент является внутренним документом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (далее – НовГУ) и определяет порядок размещения научных публикаций сотрудников организации на платформе Научной электронной библиотеки eLibrary.ru (далее – НЭБ) и индексирования в Российском индексе научного цитирования (далее – РИНЦ). Регламент является технологией, обязательной для исполнения всеми структурными подразделениями (институтами) НовГУ.

2. Основной целью регламента индексирования научных публикаций в РИНЦ является упорядочивание и оптимизации процесса обработки и размещения данных о научных публикациях, аффилированных с НовГУ, на сайте НЭБ и их индексирования в РИНЦ с целью достижения стратегических и тактических целей НовГУ и усиления позиций университета как ведущего научного центра.

3. Отдел мониторинга и индексирования ЦРПА НовГУ (далее – ОМИИ) принимает заявки на размещение публикаций в НЭБ с последующим индексированием в РИНЦ от сотрудников НовГУ при соблюдении следующих условий:

- автор является штатным сотрудником НовГУ;
- автор зарегистрирован в системе SCIENCE INDEX как сотрудник НовГУ;
- в публикации указана аффилиация НовГУ;
- существует техническая возможность работы с авторским профилем в

 <p>НОВГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ БОГДАНА ХРОМОГО</p>	<p>Регламент</p>	<p>СМК УД 3.1.-00.02.10-21</p>
---	------------------	--------------------------------

рамках действующего договора;

– публикации и предоставленные для работы материалы соответствуют Регламенту РИНЦ и всем действующим нормативным документам, на которых основана работа ОМиИ.

4. ОМиИ по согласованию с директором ЦРПА НовГУ размещает в НЭБ для последующего индексирования в РИНЦ отдельные публикации авторов НовГУ, включенные в сборники материалов международных научных конференций, подготовленных институтами НовГУ совместно с ЦРПА НовГУ, и опубликованные в изданиях, индексируемых в международных наукометрических базах данных Scopus и/или Web of Science, если они не противоречат п. 3 настоящего Регламента. Согласование с авторами для размещения материалов конференций НовГУ не требуется.

5. Сборники статей и тезисов, подготовленные и изданные в НовГУ, размещаются в НЭБ полностью, постатейно и в открытом доступе. Согласование с авторами для размещения материалов конференций, изданных в НовГУ, не требуется. Материалы для подготовки разметки и загрузки издания в НЭБ передает в ОМиИ начальник редакционно-издательского отдела ЦРПА НовГУ.

6. ОМиИ принимает для размещения в НЭБ с целью дальнейшего индексирования в РИНЦ отдельные научные публикации сотрудников НовГУ при условии предоставления всех материалов, необходимых для работы (*Приложение 1* настоящего регламента), наличия технической возможности осуществления разметки в рамках действующих договоров НовГУ с НЭБ и соответствия всем нормативным документам, регламентирующим работу в системах разметки РИНЦ.

7. В случае отклонения заявки на индексирование в процессе проверки загруженных форм операторами РИНЦ по независящим от сотрудников ОМиИ обстоятельствам (издание не верифицировано операторами РИНЦ, отнесение издания или издательства к списку сомнительных по оценке экспертов РИНЦ, непредоставление авторами дополнительных материалов по запросу ОМиИ в срок более 2 недель, фальсификация данных, нарушение авторского, издательского права и публикационной этики) публикация не принимается к повторной загрузке.

8. Последующие публикации в изданиях, отнесенных ранее экспертами РИНЦ к списку сомнительных, к индексированию не принимаются.

 <p>НОВГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИЗДАТЕЛЬСТВО</p>	<p>Регламент</p>	<p>СМК УД 3.1.-00.02. 10-21</p>
--	-------------------------	--

9. Порядок загрузки определяется в соответствии с общим принципом соблюдения очередности поступления заявок и приоритетности издания, потребностями и приоритетами НовГУ для обеспечения показателей публикационной результативности:

- публикации, в выходных данных которых значится текущий календарный год;
- публикации, год выхода которых предшествует текущему календарному году;
- публикации, изданные за последние пять лет (включая текущий год);
- остальные публикации в порядке очередности поступления заявок и предоставления материалов для работы.

10. При работе с материалами, полученными от авторов, сотрудники ОМИИ имеют право обратиться к ним за дополнительной информацией о публикации. Автор обязан предоставить дополнительные материалы и сведения по запросу сотрудника ОМИИ в течение 2 недель. По истечении указанного периода времени работа по заявке может быть приостановлена на неопределённый срок или прекращена.

11. Начальник ОМИИ по согласованию с директором ЦРПА имеет право отклонить заявку на индексирование при несоблюдении требований и/или нарушении действующих нормативных документов.

Приложение 1

**МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ РАЗМЕЩЕНИЯ
ПУБЛИКАЦИИ В РИНЦ**

Для размещения публикации в НЭБ и последующей индексации в РИНЦ в отдел мониторинга и индексирования ЦРПА НовГУ необходимо предоставлять следующие материалы.

Для размещения монографии, учебника, учебного пособия:

1. Макет от издательства в формате *.pdf с полными выходными данными, информацией о тираже, дате подписания в печать, типографии (полностью идентичный опубликованному изданию). При отсутствии копии макета предоставляются качественные копии отсканированных страниц: обложка, титульный лист, оборот титульного листа, содержание, страницы с публикацией, последняя страница издания с технической информацией о подготовке издания).

2. Макет издания в формате *.docx или *.doc (полностью идентичный макету *.pdf).

3. Печатный экземпляр издания (для печатных изданий).

4. Корректно работающая ссылка на открытый электронный ресурс, где размещена публикация (для электронных изданий).

Для размещения публикаций из научного сборника / журнала (кроме издательства НовГУ после 2018 года):

1. Электронная копия макета в формате *.pdf с полными выходными данными (полностью идентичная опубликованному изданию). При отсутствии копии макета предоставляются качественные копии отсканированных страниц: обложка, титульный лист, оборот титульного листа, содержание, страницы с публикацией, последняя страница издания с технической информацией о подготовке издания).

2. Электронная копия статьи/тезисов в формате *.docx или *.doc (файл, принятый к публикации. Текст должен быть полностью идентичен копии в формате *.pdf).

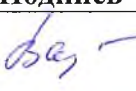

3. Печатный экземпляр издания (для печатных изданий).

4. Корректно работающая ссылка на открытый электронный ресурс, где размещена публикация (для электронных изданий).

Сотрудники ОМИИ имеют право запросить дополнительные сведения и материалы, если это необходимо для уточнения данных об издании или предоставления дополнительных сведений операторам РИНЦ. Автор(ы) обязаны предоставить такие сведения в течение 2 недель с момента запроса.

 НОВГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ 1980	Регламент	СМК УД 3.1.-00.02.10-21
---	------------------	--------------------------------

Лист согласования к Регламенту индексирования научных публикаций НовГУ в РИНЦ

Разработали: Начальник отдела мониторинга и индексирования ЦРПА НовГУ	Ф.И.О. Ванюшкина О.Е.	Дата 18.03. 2021	Подпись 	Система менеджмента качества Управленческая документация
СОГЛАСОВАНО:				
Директор ЦРПА НовГУ	Фихтнер О.А.	18.03. 2021		

Лист внесения изменений к Регламенту индексирования научных публикаций НовГУ в РИНЦ

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Дата внесения изменения	Ф.И.О. лица, внесшего изменение	Подпись