



Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новгородский государственный университет
имени Ярослава Мудрого» (НовГУ)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор НовГУ


Ю. С. Боровиков
2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О Центре развития публикационной активности Новгородского государственного университета имени Ярослава Мудрого

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр развития публикационной активности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (НовГУ) (сокращенное наименование – ЦРПА НовГУ) является структурным подразделением НовГУ и находится в непосредственном подчинении проректора по научной работе и инновациям НовГУ.

1.2. ЦРПА НовГУ создан в соответствии с приказом ректора НовГУ № 379 от 22 февраля 2019 года.

1.3. В своей деятельности ЦРПА НовГУ руководствуется действующим законодательством об образовании, другими законодательными актами РФ, нормативными документами Министерства науки и высшего образования РФ, Уставом и локальными нормативными актами НовГУ, настоящим Положением, приказами и распоряжениями ректора НовГУ, правилами и нормами системы менеджмента качества, правилами и нормами трудового распорядка, безопасности труда, техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических требованиями к условиям труда в подразделении.

1.4. ЦРПА НовГУ может быть реорганизован или ликвидирован приказом ректора. При реорганизации ЦРПА НовГУ его Положение утрачивает силу. Изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются проректором по научной работе и инновациям и вносятся в Лист внесения изменений к Положению о ЦРПА НовГУ.

1.5. ЦРПА НовГУ осуществляет свою деятельность в тесном контакте с Ученым советом НовГУ, институтами, кафедрами, иными структурными подразделениями НовГУ, а также в сотрудничестве с российскими и зарубежными образовательными, учебными, научными и иными

1.4. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, актами уполномоченных органов исполнительной власти и локальными нормативными актами НовГУ, в том числе Уставом НовГУ и настоящим Положением.

1.5. Центр может быть реорганизован или ликвидирован приказом ректора НовГУ. При реорганизации Центра его Положение утрачивает силу.

1.6. Центр осуществляет свою деятельность в тесном контакте с Ученым советом НовГУ, институтами, кафедрами, иными структурными подразделениями НовГУ, а также в сотрудничестве с российскими и зарубежными образовательными, учебными, научными и иными организациями, имеющими отношение к сфере публикационной активности. Информация о деятельности Центра представлена на отдельной странице портала НовГУ.

1.7. Адрес Центра: 173003, г. Великий Новгород, ул. Большая Санкт-Петербургская, 41.

2. Структура и организация управления Центром

2.1. Центр находится в оперативном подчинении директора, который назначается на должность приказом ректора НовГУ по представлению проректора по научной работе и инновациям НовГУ в соответствии с трудовым законодательством РФ.

2.2. На должность директора Центра назначается лицо, имеющее ученую степень кандидата (доктора) наук и опыт работы в сфере публикационной активности.

2.3. Директор отвечает за организацию работы Центра, в том числе за соблюдение правил внутреннего распорядка и охраны труда сотрудниками Центра, за контроль над выполнением обязанностей, возложенных на подчиненных ему сотрудников, сохранность имущества НовГУ, переданного Центру для выполнения его функций.

2.4. К обязанностям директора относятся:

2.4.1. Осуществление общего руководства текущей деятельностью Центра, организация эффективного взаимодействия различных направлений его работы.

2.4.2. Координация редакционно-издательского направления работы Центра: осуществляет контроль за сроками представления рукописей статей в научные издания НовГУ, за выполнением графиков подготовки изданий к выпуску, разработкой и выполнением планов перспективного развития изданий.

2.4.3. Организация методического и информационного сопровождения научных мероприятий НовГУ с публикацией материалов международных конференций (форумов, конгрессов, семинаров и пр.) в изданиях, индексируемых в международных наукометрических базах (Web of Science Core Collection, Scopus, пр.).

2.4.4. Организация процесса сбора информации и контроль правильности подготовленных данных по публикационной активности для мониторинга и отчетности НовГУ.

2.4.5. Разработка мероприятий по совершенствованию работы Центра, включая общую концепцию и цели, планы перспективного развития направлений работы Центра (планы выпуска; мероприятия по развитию и продвижению периодических научных изданий НовГУ; планы-графики международных мероприятий НовГУ; планы по совершенствованию системы учета и контроля публикаций в изданиях, индексируемых в ведущих наукометрических базах; планы повышения квалификации сотрудников Центра, предложения по повышению публикационной активности в НовГУ).

2.4.6. Участие в подготовке и контроль согласования необходимой финансовой документации для реализации различных направлений работы Центра.

2.4.7. Разработка и согласование штатного расписания и должностных инструкций сотрудников Центра, нормативной документации, регламентирующей оперативную работу



Центра.

2.4.8. Руководство сотрудниками Центра, организация и контроль выполнения сотрудниками должностных обязанностей, требований законодательства РФ, внутренних нормативных документов, содействует повышению квалификации его сотрудников.

2.4.9. Организует текущее и перспективное планирование деятельности Центра с учетом поставленных задач, целей и направлений.

2.5. Структура и штатное расписание Центра определяются, исходя из производственной необходимости и задач, поставленных перед ним. Изменения в структуру и штатное расписание вносятся по предложению директора Центра по согласованию с проректором по научной работе и инновациям НовГУ и утверждаются ректором НовГУ. Замещение должностей Центра осуществляется в соответствии с трудовым законодательством РФ в порядке, установленном соответствующими локальными нормативными актами НовГУ.

3. Цели и задачи Центра

3.1. Целями работы Центра как структурного подразделения НовГУ являются:

3.1.1. Развитие научной и инновационной деятельности НовГУ путем продвижения научных статей и научных периодических изданий НовГУ в международные наукометрические базы данных Scopus и Web of Science Core Collection (далее Scopus/WoSCC).

3.1.2. Повышение публикационной активности молодых ученых, научно-педагогических работников (НПР) и сотрудников НовГУ.

3.1.3. Увеличение индекса цитирования научных статей молодых ученых, НПР и сотрудников НовГУ.

3.2. Для достижения указанных целей Центр как структурное подразделение НовГУ должен решать основные задачи:

3.2.1. Повышение информированности молодых ученых, НПР и сотрудников НовГУ о возможностях публикации научных статей в изданиях, включенных в Российский индекс научного цитирования (РИНЦ) и ведущие международные наукометрические базы данных Scopus/WoSCC, а также способах и механизмах увеличения индекса цитируемости статей.

3.2.2. Формирование культуры чтения и цитирования международных научных высокорейтинговых журналов среди молодых ученых, НПР и сотрудников НовГУ.

3.2.3. Разработка и проведение, а также организационное сопровождение научных мероприятий (обучающих семинаров, лекций, тренингов, вебинаров) по развитию компетенций молодых ученых, НПР и сотрудников НовГУ в сфере публикационной активности.

3.2.4. Информационное и методическое сопровождение процесса публикации научных статей молодых ученых, НПР и сотрудников НовГУ в высокорейтинговых журналах.

3.2.5. Планирование и организационное сопровождение научных форумов, конференций, семинаров, материалы которых публикуются в изданиях, индексируемых в международных базах данных Scopus/WoSCC.

3.2.6. Обеспечение руководства НовГУ справочными аналитическими данными по публикационной активности и индексу цитируемости молодых ученых, НПР и сотрудников.

3.2.7. Организация продвижения научных изданий и материалов международных конференций НовГУ, работа по повышению их научного статуса и включения в международные наукометрические базы данных Scopus/WoSCC.

3.3. Для решения поставленных задач Центр выполняет следующие функции:

3.3.1. Осуществляет ведение информационной базы данных по учету публикаций НовГУ.

3.3.2. Координирует деятельность структурных подразделений НовГУ по учету

публикаций их молодых ученых, НПР и сотрудников.

3.3.3. Организует мероприятия (семинары, круглые столы, мастер классы и др.) для молодых ученых, НПР и сотрудников НовГУ по использованию ресурсов и возможностей международных баз данных, аналитических продуктов, направленных на совершенствование процесса опубликования статей в журналах, индексируемых в Scopus/WoS, по продвижению статей в высокорейтинговые журналы, а также по увеличению индекса цитирования статей.

3.3.4. Осуществляет организационно-методическую поддержку и консультирование по вопросам проведения мероприятий на базе НовГУ, направленных на повышение цитируемости статей и формирование культуры чтения высокорейтинговых журналов молодых ученых, НПР и сотрудников НовГУ.

3.3.5. Осуществляет планирование, организационную поддержку и контроль результатов, способствует публикации материалов конференций, научных форумов, семинаров НовГУ в изданиях, индексируемых в международных наукометрических базах данных Scopus и WoS.

3.3.6. Координирует научно-публикационную деятельность молодых ученых, НПР и сотрудников НовГУ, организует взаимодействие с российскими и зарубежными изданиями по вопросам размещения научных статей НовГУ.

3.3.7. Готовит и представляет отчетные и аналитические данные по публикационной активности молодых ученых, НПР и сотрудников НовГУ по запросу руководства НовГУ.

3.3.8. Осуществляет подготовку и выпуск научных периодических изданий НовГУ с целью повышения их качества в соответствии с международными стандартами научных изданий.

4. Взаимодействие с подразделениями НовГУ и внешними организациями

4.1. Центр взаимодействует со всеми структурными подразделениями НовГУ, получая от них информацию, материалы, отчеты и другие документы, необходимые для осуществления своей деятельности.

4.2. Центр взаимодействует с государственными, муниципальными, общественными российскими и международными организациями в рамках возложенных на него функций.

5. Экономические основы деятельности Центра

5.1. Финансирование деятельности Центра осуществляется за счет средств бюджетов различных уровней, добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, средств других источников в соответствии с действующим законодательством.

5.2. По согласованию с проректором НовГУ по НИИ Центр оказывает услуги на договорной основе по направлениям деятельности в соответствии с уставной деятельностью НовГУ.

5.3. Центр ведет учет финансовых результатов своей деятельности, предоставляет необходимую информацию в объеме и сроки в соответствии с установленными требованиями в соответствующие структурные подразделения НовГУ.



Лист согласований Положения «О Центре развития публикационной активности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

Разработал	Ф. И. О.	Дата	Подпись	Система менеджмента качества Управленческая документация
Директор ЦРПА НовГУ	Фихтнер О.А.	29.10.2019		
Согласовано:				
Проректор по научной работе и инновациям	Ефременков А. Б.			
Проректор по ФЭД	Козырев М. М.			
Начальник ФЭУ	Понамарёва Ю.А.			
Начальник УРП	Сорокина Л. Л.			
Начальник ЮУ	Шульцев В. А.			



Лист внесения изменений к Положению «О Центре развития публикационной активности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Дата внесения изменения	Ф. И. О. лица, внесшего изменения	Подпись