



- стиль;
- артистизм;
- чувство юмора;
- очарование;
- интеллект;
- грация.

4.2. Критерии оценки КОНКУРСА могут быть дополнены или изменены Организаторами.

5. Условия участия

5.1. В КОНКУРСЕ во всех номинациях принимают участие конкурсанты от каждого института (колледжа) НовГУ и иностранные студенты.

5.2. Претендентка должна быть активной, образованной, интеллектуально развитой личностью.

5.3. Победители финалов предыдущих КОНКУРСОВ "Ярославна НовГУ" к участию в конкурсе не допускаются.

5.4. Заявки на участие принимаются в Оргкомитете.

6. Организация конкурса

6.1. Конкурс проводится в два тура: отборочный и финальный.

6.2. Отборочный (закрытый) тур проводится непосредственно в актовом зале Гуманитарного института (Антоново).

6.2.1. Для участия в отборочном туре КОНКУРСА необходимы: стилизованный костюм, вечернее платье, туфли на высоком каблуке, иной реквизит по усмотрению участника.

6.3. По результатам отборочного тура Жюри определяет конкурсанток для участия в финале конкурса.

6.4. В финале конкурсанткам предстоит выполнить следующие этапы:

6.4.1. Первое дефиле-танец – выход конкурсанток в стилистических костюмах. Ведущие дают краткую информацию о каждом конкурсанте.

6.4.2. Второй этап Конкурса. Конкурс «Визитная карточка» – конкурс визуализации и сопоставления себя с героем, кумиром нашего времени. Данный этап Конкурса подготавливается в соответствии с тематикой Конкурса.

6.4.3. Третий этап Конкурса. Танцевальный конкурс – подготовлен профессиональным хореографом. Состоит из нарезок нескольких танцевальных направлений.

6.4.4. Четвертый этап Конкурса. Интеллектуальный конкурс – видео-интервьюирование или импровизационные задания. Не менее 1 вопроса с высокой скоростью будет задано каждому конкурсанту. Оценивается сообразительность, юмор и качество ответа.

6.4.5. Пятый этап Конкурса. Дефиле в коллекции нарядов от спонсоров (или реклама своей профессии) – выход конкурсанток в костюмах (платьях), предоставленных спонсорами или в соответствии со своей профессией.

6.4.6. Шестой этап Конкурса. Конкурс талантов – конкурс самостоятельности участников. Каждый конкурсант готовит заранее номер, рассказывая о себе и раскрывая свои таланты в различных творческих направлениях.

6.4.7. Седьмой этап. Заключительное дефиле – выход конкурсанток в классических костюмах.

6.5. Конкурсные этапы в финале КОНКУРСА могут быть дополнены или изменены Организаторами.

7. Подведение итогов

7.1. Жюри оценивает выполнение каждого из конкурсных заданий по 10-балльной системе. Работа жюри протоколируется.



7.2. Участница, набравшая наибольшее количество баллов, становится победительницей конкурса и ей присваивается титул «Ярославна». Также конкурсанткам присваиваются титулы первая и вторая Вице-Ярославны.

7.3. Участницам конкурса также могут быть присвоены титулы и вручены призы от компаний-спонсоров.

7.4. Победительницам каждой номинации вручаются ценные призы и подарки.

7.5. Характер и количество призов определяется Организаторами.

7.6. По желанию спонсоров для участниц могут быть учреждены дополнительные номинации и вручены призы.

8. Заключительные положения

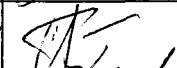
8.1. Все вопросы, не отраженные в настоящем положении, решаются Организаторами Конкурса самостоятельно.

9. Контакты

По всем возникающим у Вас вопросам обращаться по адресу: Великий Новгород ул. Большая Санкт-Петербургская 41, ауд. 2401, 2409, к директору Центра культуры и досуга НовГУ.

	Положение	СМК УД 3.1-00-02. <u>16</u> -16
---	-----------	---------------------------------

Лист согласования к положению «Об университетском конкурсе «Ярославна НовГУ»

Разработал:	Ф.И.О.	Дата	Подпись	Система менеджмента качества Управленческая документация
Помощник проректора по СР и ВР, Директор ЦКиД НовГУ	Л.Н. Бабаркина	11.05.16		
СОГЛАСОВАНО:				
Проректор по СРиВР	М.Э. Раненко	11.05.16		
Начальник УБУ	В.В. Норина	11.05.16		
Председатель Студ. совета	И.В. Гребнева	12.05.16		
Председатель профкома	С.Н. Бритин	12.05.16		
Начальник ЮУ	В.А. Шульцев	12.05.16		

Лист внесения изменений к положению «Об университетском конкурсе «Ярославна НовГУ»

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Дата внесения изменения	Ф.И.О. лица, внесшего изменение	Подпись