



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (НовГУ)

Великий Новгород

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

Ведущий научный сотрудник

УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности

Ректора НовГУ



Ю.С. Боровиков

19 июля 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с Трудовым кодексом РФ; Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденный Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 N 37 и иными нормативными актами, регуливающими трудовые правоотношения в Российской Федерации.

1.2. Должность ведущего научного сотрудника относится к должностям специалистов.

1.3. Ведущий научный сотрудник подчиняется непосредственно руководителю соответствующего структурного подразделения и выполняет свою работу в соответствии с утвержденной должностной инструкцией.

1.4. На должность ведущего научного сотрудника принимается лицо:

- имеющее ученую степень доктора или кандидата наук. Наличие научных трудов или авторских свидетельств на изобретения, а также реализованных на практике крупных проектов и разработок.

1.5. Ведущий научный сотрудник должен знать:

- научные проблемы по тематике проводимых исследований и разработок, руководящие материалы по соответствующим отраслям экономики, науки и техники, отечественную и зарубежную информацию по этим вопросам;
- новейшие методы, средства и практику планирования, организации, проведения и внедрения научных исследований и разработок (оценки, патентно-информационного обеспечения, выпуска научно-технической документации и т.п.);
- формы экономического стимулирования и материального поощрения работников;
- локальные нормативные акты НовГУ;
- трудовое законодательство;
- организацию производства, труда и управления;
- правила внутреннего трудового распорядка НовГУ;
- правила и нормы по охране труда и пожарной безопасности.

2. Должностные обязанности

Ведущий научный сотрудник:

2.1. Осуществляет научное руководство проведением исследований по отдельным проблемам (темам, заданиям) науки и техники и возглавляет группу занятых ими работников или является ответственным исполнителем отдельных заданий научно-технических программ.

2.2. Разрабатывает научно-технические решения по наиболее сложным проблемам, методы проведения исследований и разработок, выбирает необходимые для этого средства.

2.3. Обосновывает направления новых исследований и разработок и методы их выполнения, вносит предложения для включения в планы научно-исследовательских работ.

2.4. Организует составление программы работ, координирует деятельность соисполнителей при совместном их выполнении с другими учреждениями (организациями), обобщает полученные результаты.

2.5. Определяет сферу применения результатов научных исследований и разработок и организует практическую реализацию этих результатов.

2.6. Осуществляет подготовку научных кадров и участвует в повышении их квалификации.

2.7. Формирует у обучающихся профессиональные качества по избранным профессиям, специальности или направлению подготовки.

2.8. Развивает у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности.

3. Права

Ведущий научный сотрудник имеет следующие права:

3.1. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей;

3.2. Представлять на рассмотрение руководителя подразделения предложения по вопросам своей деятельности;

3.3. Входить в состав коллегиальных органов управления НовГУ в соответствии с порядком, установленным Уставом НовГУ;

3.4. Участвовать в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности НовГУ;

3.5. Выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности, наиболее полно соответствующие особенностям научных исследований и обеспечивающие их высокое качество;

3.6. Бесплатно пользоваться образовательными, методическими и научными услугами НовГУ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами НовГУ;

3.7. Иные права ведущего научного сотрудника определяются законодательством Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами НовГУ.

4. Ответственность

Ведущий научный сотрудник несет ответственность:

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в порядке предусмотренном действующим трудовым законодательством Российской Федерации

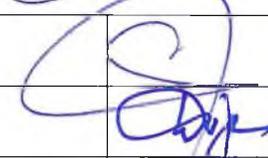
4.2. За правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, - в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

4.3. За причинение материального ущерба НовГУ – в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. За нарушение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, установленных в НовГУ.

 НОВГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ВОРОТЫХ НАДВОИЖЕ	Должностная инструкция	СМК УД _____ 3.1.- <u>01-05-224</u> -21
--	------------------------	---

Лист согласования к должностной инструкции ведущего научного сотрудника

Разработал:	Ф.И.О.	Дата	Подпись	Система менеджмента качества Управленческая документация
Начальник УРП	Сорокина Л.Л.			
СОГЛАСОВАНО:				
Проректор по НИИ	Ефременков А.Б.			
Проректор по ОД	Данейкин Ю.В.			
Начальник ФЭУ	Понамарёва Ю.А.			
Начальник ЮУ	Шульцев В.А.			
Руководитель СОТ	Буленкова Ю.В.			

Лист внесения изменений к должностной инструкции ведущего научного сотрудника

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Дата внесения изменения	Ф.И.О лица, внесшего изменение	Подпись

Лист ознакомления к должностной инструкции ведущего научного сотрудника

№	Ф.И.О	Дата	Подпись