



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (НовГУ)

Великий Новгород

## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

Ведущий научный сотрудник

УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности

Ректора НовГУ



Ю.С. Боровиков

19 июля 2021 г.

### 1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с Трудовым кодексом РФ; Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденный Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 N 37 и иными нормативными актами, регуливающими трудовые правоотношения в Российской Федерации.

1.2. Должность ведущего научного сотрудника относится к должностям специалистов.

1.3. Ведущий научный сотрудник подчиняется непосредственно руководителю соответствующего структурного подразделения и выполняет свою работу в соответствии с утвержденной должностной инструкцией.

1.4. На должность ведущего научного сотрудника принимается лицо:

- имеющее ученую степень доктора или кандидата наук. Наличие научных трудов или авторских свидетельств на изобретения, а также реализованных на практике крупных проектов и разработок.

1.5. Ведущий научный сотрудник должен знать:

- научные проблемы по тематике проводимых исследований и разработок, руководящие материалы по соответствующим отраслям экономики, науки и техники, отечественную и зарубежную информацию по этим вопросам;
- новейшие методы, средства и практику планирования, организации, проведения и внедрения научных исследований и разработок (оценки, патентно-информационного обеспечения, выпуска научно-технической документации и т.п.);
- формы экономического стимулирования и материального поощрения работников;
- локальные нормативные акты НовГУ;
- трудовое законодательство;
- организацию производства, труда и управления;
- правила внутреннего трудового распорядка НовГУ;
- правила и нормы по охране труда и пожарной безопасности.

### 2. Должностные обязанности

Ведущий научный сотрудник:

2.1. Осуществляет научное руководство проведением исследований по отдельным проблемам (темам, заданиям) науки и техники и возглавляет группу занятых ими работников или является ответственным исполнителем отдельных заданий научно-технических программ.

2.2. Разрабатывает научно-технические решения по наиболее сложным проблемам, методы проведения исследований и разработок, выбирает необходимые для этого средства.

2.3. Обосновывает направления новых исследований и разработок и методы их выполнения, вносит предложения для включения в планы научно-исследовательских работ.

2.4. Организует составление программы работ, координирует деятельность соисполнителей при совместном их выполнении с другими учреждениями (организациями), обобщает полученные результаты.

2.5. Определяет сферу применения результатов научных исследований и разработок и организует практическую реализацию этих результатов.

2.6. Осуществляет подготовку научных кадров и участвует в повышении их квалификации.

2.7. Формирует у обучающихся профессиональные качества по избранным профессиям, специальности или направлению подготовки.

2.8. Развивает у обучающихся самостоятельность, инициативу, творческие способности.

### 3. Права

Ведущий научный сотрудник имеет следующие права:

3.1. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых должностных обязанностей;

3.2. Представлять на рассмотрение руководителя подразделения предложения по вопросам своей деятельности;

3.3. Входить в состав коллегиальных органов управления НовГУ в соответствии с порядком, установленным Уставом НовГУ;

3.4. Участвовать в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности НовГУ;

3.5. Выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающие мерам безопасности, наиболее полно соответствующие особенностям научных исследований и обеспечивающие их высокое качество;

3.6. Бесплатно пользоваться образовательными, методическими и научными услугами НовГУ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами НовГУ;

3.7. Иные права ведущего научного сотрудника определяются законодательством Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами НовГУ.

### 4. Ответственность

Ведущий научный сотрудник несет ответственность:

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в порядке предусмотренном действующим трудовым законодательством Российской Федерации


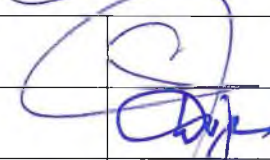

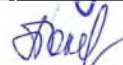


4.2. За правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, - в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

4.3. За причинение материального ущерба НовГУ – в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. За нарушение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности и техники безопасности, установленных в НовГУ.

 НОВГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ВОРОТАРИИ ВОДИЦКОГО	Должностная инструкция	СМК УД _____ 3.1.-01-05 224-21
---	------------------------	--------------------------------

**Лист согласования к должностной инструкции ведущего научного сотрудника**

Разработал:	Ф.И.О.	Дата	Подпись	Система менеджмента качества Управленческая документация
Начальник УРП	Сорокина Л.Л.			
<b>СОГЛАСОВАНО:</b>				
Проректор по НИИ	Ефременков А.Б.			
Проректор по ОД	Данейкин Ю.В.			
Начальник ФЭУ	Понамарёва Ю.А.			
Начальник ЮУ	Шульцев В.А.			
Руководитель СОТ	Буленкова Ю.В.			

**Лист внесения изменений к должностной инструкции ведущего научного сотрудника**

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Дата внесения изменения	Ф.И.О лица, внесшего изменение	Подпись

**Лист ознакомления к должностной инструкции ведущего научного сотрудника**

№	Ф.И.О	Дата	Подпись