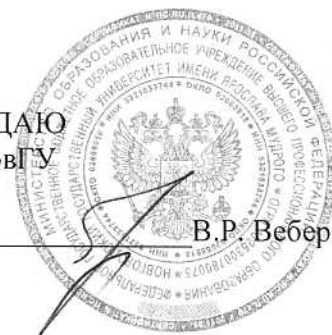


Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
профессионального образования «Новгородский
государственный университет имени Ярослава
Мудрого» (НовГУ)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор НовГУ



В.Р. Вебер

Принято
на заседании Ученого совета НовГУ
31 мая 2011 года

ПОЛОЖЕНИЕ

Великий Новгород

О Старорусском политехническом колледже (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Федерального закона «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 г. № 71, Типового положения о филиалах федеральных государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования (высших учебных заведений), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 декабря 2005 г. № 297, Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденного Постановлением правительства РФ от 18.07.2008 № 543, Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации федеральных государственных учреждений, а также утверждения уставов федеральных государственных учреждений и внесения в них изменений, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26 июля 2010 г. № 539 и Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого».

1.2 Старорусский политехнический колледж (филиал) Новгородского государственного университета образован приказом Государственного комитета Российской Федерации по высшему образованию от 31 марта 1994 г. № 249 на базе Старорусского механического техникума как структурное подразделение Новгородского государственного университета – Старорусский

политехнический колледж, который приказом Министерства образования Российской Федерации от 19 февраля 2003 г. № 588 переименован в Старорусский политехнический колледж (филиал) государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого».

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 мая 2011 г. № 1709 Старорусский политехнический колледж (филиал) государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» переименован в Старорусский политехнический колледж (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого».

1.3 Официальное наименование включает в себя его название и полное наименование Университета – Старорусский политехнический колледж (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого», сокращенное наименование – Старорусский политехнический колледж (филиал) НовГУ (далее – филиал НовГУ). Филиал может быть переименован учредителем на основании ходатайства Университета в соответствии с действующим законодательством.

1.4 Филиал НовГУ является обособленным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (далее – Университет, НовГУ), осуществляющим частично полномочия юридического лица от имени НовГУ по доверенности, находящимся на самостоятельном балансе, входящем в баланс НовГУ; имеет лицевые счета по учету бюджетных ассигнований федерального бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности, в валюте Российской Федерации, открытые в установленном порядке в территориальных органах Федерального казначейства в Отделении по городу Старая Русса Управления федерального казначейства по Новгородской области; обладает имуществом, закрепленным Университетом за филиалом НовГУ; имеет печать с наименованием Университета и своим наименованием. Филиал НовГУ вправе иметь иные печати, штампы, бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему и иные средства индивидуализации.

Филиал НовГУ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него имуществом, как закрепленным за филиалом НовГУ, так и приобретенным за счет доходов, полученных от

приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за филиалом НовГУ.

1.5 Основными задачами (основной деятельностью) филиала НовГУ являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего, дополнительного профессионального образования, программ профессиональной подготовки;
- удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием и рабочих кадров;
- сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;
- воспитание у обучающихся чувства патриотизма, любви и уважения к народу, национальным традициям и духовному наследию России, бережного отношения к репутации филиала НовГУ;
- формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;
- распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;
- участие в международных, российских и региональных образовательных и культурных программах по основным направлениям деятельности филиала НовГУ;
- организация взаимного сотрудничества филиала НовГУ с социальными партнерами с целью обеспечения высокого уровня общей и профессиональной компетентности выпускников.

1.6 Филиал НовГУ осуществляет свою деятельность на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности, выданной уполномоченным федеральным органом исполнительной власти. Филиал НовГУ проходит лицензирование и экспертизу соответствия содержания и качества подготовки обучающихся и выпускников требованиям федеральных государственных образовательных стандартов и показателей деятельности и государственную аккредитацию в составе университета.

1.7 Филиал НовГУ осуществляет свою деятельность при функциональном подчинении Управлению среднего профессионального образования НовГУ (далее - УСПО НовГУ) и взаимодействии с соответствующими институтами НовГУ в рамках системы непрерывного многоуровневого профессионального образования НовГУ, в соответствии с действующим законодательством и локальными актами НовГУ, в том числе Уставом НовГУ и настоящим Положением.

1.8 Адрес филиала: 175204 Новгородская область, г. Старая Русса, ул. К. Маркса, д. 4. Контактный телефон/факс (81652) 3-52-93.

2 Прием в филиал НовГУ

2.1 Прием в филиал НовГУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными актами НовГУ и настоящим Положением.

Правила приема в колледжи НовГУ рассматриваются на заседании Совета директоров колледжей НовГУ и приемной комиссии НовГУ и утверждаются ректором Университета ежегодно в соответствии с порядком приема, устанавливаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Филиал НовГУ объявляет прием для обучения по образовательным программам только при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.2 Гражданам Российской Федерации при наличии соответствующих мест гарантируется на конкурсной основе получение бесплатного среднего профессионального образования в филиале НовГУ в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, если образование данного уровня получается впервые.

Обучение лиц, имеющих среднее профессиональное образование и желающих получить в филиале НовГУ второе образование данного уровня, осуществляется с полным возмещением затрат.

2.3 Прием в филиал НовГУ производится по личному заявлению граждан, имеющих среднее (полное) общее или начальное профессиональное образование, на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний и единых государственных экзаменов (ЕГЭ), за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании после представления документа об образовании.

При приеме филиал НовГУ обязан ознакомить поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с настоящим Положением, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации НовГУ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Прием осуществляет приемная комиссия. Состав приемной комиссии утверждает ректор Университета, который является ее председателем. Организацию работ по приему в филиал НовГУ обеспечивает ответственный секретарь отборочной комиссии НовГУ по специальностям СПО.

В своей работе приемная комиссия руководствуется Правилами приема в колледжи НовГУ.

2.4 Количество граждан, принимаемых на первый курс филиала НовГУ для обучения за счет средств федерального бюджета, и структура их приема определяются в соответствии с контрольными

цифрами приема, устанавливаемыми ежегодно Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.5 Филиал НовГУ вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами. При этом общее количество лиц, обучающихся в филиале НовГУ, не должно превышать предельную численность контингента, установленную в лицензии на осуществление образовательной деятельности. Стоимость обучения и размер платы за оказание образовательных услуг устанавливается приказом НовГУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6 Прием в филиал НовГУ по заявлениям поступающих проводится на конкурсной основе, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Условия конкурса должны гарантировать соблюдение прав граждан в области образования и обеспечивать зачисление наиболее способных граждан, подготовленных к освоению образовательных программ соответствующего уровня, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.7 Филиал НовГУ вправе в рамках контрольных цифр приема выделять определенное количество мест для целевого приема с учетом потребностей региона, организовав на эти места отдельный конкурс.

2.8 На каждого обучающегося в филиале НовГУ формируется в установленном порядке личное дело.

3 Образовательная деятельность филиала НовГУ

3.1 Основные профессиональные образовательные программы реализуются в филиале НовГУ по соответствующим уровням образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.2 Организация образовательного процесса в филиале НовГУ по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования регламентируется расписанием занятий и образовательной программой.

Основная профессиональная образовательная программа включает в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии, которая разрабатывается и утверждается филиалом НовГУ самостоятельно с учетом требований рынка труда

на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, примерных основных профессиональных образовательных программ, разработку которых осуществляет федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

При этом примерные основные профессиональные образовательные программы имеют рекомендательный характер.

Филиал НовГУ имеет право ежегодно обновлять основную профессиональную образовательную программу (в части состава дисциплин и профессиональных модулей, установленных учебным заведением в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

3.4 Филиал НовГУ путем целенаправленной организации образовательного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования дистанционных образовательных технологий создает условия обучающимся для освоения профессиональных образовательных программ определенного уровня и направленности. Запрещается использование и проведение антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

3.5 Нормативные сроки освоения основных образовательных программ среднего профессионального образования по очной форме обучения устанавливаются на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

Перечень направлений подготовки (специальностей), по которым могут быть установлены иные нормативные сроки освоения основных образовательных программ среднего и дополнительного профессионального образования, устанавливается Правительством Российской Федерации.

Указанные сроки для очно-заочной (вечерней) и заочной форм обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения могут увеличиваться на один год по сравнению со сроками обучения по очной форме на основании решения Ученого совета НовГУ.

Лица, имеющие среднее профессиональное образование соответствующего профиля, могут получить высшее профессиональное образование по сокращенным или ускоренным программам бакалавриата.

По решению Ученого совета НовГУ лица, уровень образования или способности которых являются достаточным основанием для получения высшего профессионального образования по сокращенным или ускоренным программам бакалавриата, могут допускаться к освоению таких

программ бакалавриата. Порядок освоения указанными лицами сокращенных или ускоренных программ бакалавриата определяет федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.6 Филиал НовГУ оказывает платные образовательные услуги, в том числе платные дополнительные образовательные услуги, в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

3.7 Подготовка специалистов среднего звена в филиале НовГУ производится по очной, очно-заочной (вечерней) и заочной формам обучения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

Для всех форм получения образования, в том числе в случае их сочетания в пределах конкретной образовательной программы, действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

3.8 Образовательный процесс в филиале НовГУ ведется на государственном языке Российской Федерации - русском.

3.9 Учебный год в филиале НовГУ начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности).

Совет филиала НовГУ вправе переносить сроки начала учебного года, но не более чем на один месяц.

Для студентов очной, очно-заочной (вечерней) форм обучения в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее восьми и не более одиннадцати недель, из которых не менее двух недель в зимний период.

Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом формой контроля результатов учебы.

Сроки начала и окончания учебного года для студентов заочной формы обучения устанавливаются учебным планом.

3.10 Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в очно-заочной (вечерней) форме составляет 16 академических часов.

Максимальный объем аудиторной и учебной нагрузки в год при освоении основной образовательной программы в заочной форме составляет 160 академических часов.

В филиале НовГУ устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, курсовое проектирование, а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

Учебная и производственная практика, предусмотренная федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, осуществляется на основе договоров между филиалом НовГУ и организациями, в соответствии с которыми указанные организации независимо от их организационно-правовых форм обязаны предоставлять места для прохождения практики студентов филиала НовГУ.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Недельная нагрузка студентов обязательными учебными занятиями не должна превышать 36 академических часов.

3.11 Филиал НовГУ оценивает качество освоения основных профессиональных образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме экзаменов и зачетов, проводимых после выполнения обучающимися всех планируемых в семестре видов занятий.

3.12 В процессе обучения успеваемость обучающихся (знания, умения и навыки) определяются следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «незачтено». При промежуточной аттестации обучающихся может применяться многобалльная система оценки знаний. Студентам, не согласным с оценкой, полученной по результатам текущего и итогового контроля, предоставляется право сдачи экзамена (зачета) комиссии, формируемой в соответствии с Положением об организации учебной деятельности колледжей НовГУ, принятом на заседании Совета директоров колледжей НовГУ, Ученом совете НовГУ и утвержденным ректором Университета.

3.13 Студенты, обучающиеся в филиале НовГУ по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 8 экзаменов и 10 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

3.14 Итоговая аттестация выпускника филиала НовГУ, имеющего государственную аккредитацию по соответствующим образовательным программам, укрупненным группам

направлений подготовки и специальностям, является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Итоговая аттестация выпускника филиала НовГУ осуществляется государственной аттестационной комиссией в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.15 Студент, выполнивший все требования учебного плана, допускается к государственной (итоговой) аттестации, по результатам которой решается вопрос о выдаче ему диплома государственного образца о соответствующем образовании и квалификации. В приложении к диплому указываются полученные оценки и объем дисциплин, изученных студентом за время обучения в филиале НовГУ.

Филиал НовГУ выдает лицам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документ государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, который подписывается в установленном порядке (включая подпись директора филиала НовГУ) и заверяется печатью НовГУ:

- диплом о среднем профессиональном образовании базового уровня;
- диплом о среднем профессиональном образовании повышенного уровня.

Студенту, сдавшему экзамены с оценкой "отлично" не менее чем по семидесяти пяти процентам всех дисциплин учебного плана, а по остальным дисциплинам с оценкой "хорошо" и прошедшему государственную (итоговую) аттестацию с оценкой "отлично", выдается диплом с отличием.

3.16 Лицу, не завершившему освоение основной образовательной программы среднего профессионального образования, а также студенту, обучающемуся в филиале НовГУ, по его заявлению выдаются документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.17 После прохождения государственной (итоговой) аттестации выпускник НовГУ считается завершившим обучение на основании приказа Ректора НовГУ об его отчислении.

3.18 Выпускнику филиала НовГУ и обучающемуся, выбывшему до окончания филиала НовГУ, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в число студентов. Заверенная копия документа остается в личном деле. Все прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании или выбытии, зачетная книжка, студенческий билет и др.) остаются для хранения в личном деле.

3.19 Перевод успевающих студентов с курса на курс производится в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

обучающихся в филиале НовГУ. Студенты, не аттестованные по дисциплинам учебного плана текущего учебного года, на следующий курс не переводятся.

3.20 При реализации лицензированных программ дополнительного профессионального образования и профессиональной подготовки могут быть выданы удостоверения, свидетельства, сертификаты и дипломы установленного уполномоченным федеральным органом исполнительной власти образца, НовГУ или филиала НовГУ.

3.21 Перевод студентов из филиала НовГУ в колледж НовГУ или другое учреждение среднего профессионального образования осуществляется по их заявлению в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

Студент, зачисленный на платное обучение, на основе личного заявления и документов о материальном положении семьи может быть по решению педагогического совета филиала НовГУ переведен на бесплатное обучение в соответствии с Уставом НовГУ.

3.22 По медицинским показаниям и в других исключительных случаях студенту предоставляется академический отпуск в порядке, установленном уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

3.23 Воспитательные задачи филиала НовГУ, вытекающие из гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей, реализуются в совместной, учебной, научной, творческой, производственной и общественной деятельности обучающихся и преподавателей.

4 Научная деятельность филиала НовГУ

4.1 Основными задачами филиала НовГУ в области научной деятельности являются выполнение прикладных научных исследований, использование новейших научных достижений и технологий в обучении, повышение уровня профессиональной подготовки обучающихся и повышение уровня квалификации научно-педагогических работников.

4.2 Научная деятельность филиала НовГУ строится на следующих принципах:

- обеспечение органичной связи научных исследований и учебного процесса;
- поддержка и стимулирование в установленной сфере деятельности научных прикладных исследований;
- формирование и выполнение совместно с другими ВУЗами, научными организациями, государственными академиями наук научных программ по направлениям, обеспечивающим ускоренное социально-экономическое развитие района, региона;
- содействие развитию международного научного сотрудничества.

4.3 В области научной деятельности филиал НовГУ:

- разрабатывает перспективные направления научных исследований, а также тематические планы научных работ;
- обеспечивает выполнение планов научных работ, необходимый их теоретический уровень, качество и практическую направленность проводимых исследований;
- создает временные творческие коллективы (состоящие из штатных работников, студентов, и т.д.), в том числе с привлечением на основе договоров специалистов из других учебных заведений; при необходимости привлекает в качестве соисполнителей другие организации;
- обеспечивает интеграцию научной и образовательной деятельности;
- выполняет заказы на научные исследования и разработки для юридических и физических лиц на основе гражданско-правовых договоров;
- разрабатывает научную, учебную, методическую и справочную литературу для открытой печати, издания;
- поддерживает и развивает свою научно-исследовательскую, информационно-вычислительную и материально-техническую базу.

5 Управление филиалом НовГУ

5.1 В составе филиала НовГУ функционируют структурные подразделения:

технико-экономическое отделение;

гуманитарно-педагогическое отделение;

заочное отделение;

подготовительное отделение;

центр дополнительного образования;

центр информационных технологий;

центр содействия занятости и трудоустройству студентов и выпускников.

5.2 Статус и функции конкретного структурного подразделения в части, не противоречащей Уставу Университета и настоящему Положению, определяются Положением о подразделении, принятым Советом филиала НовГУ и утвержденным директором филиала НовГУ.

5.3 Порядок создания, реорганизация и ликвидация структурных подразделений филиала НовГУ определяется Уставом НовГУ и соответствующим Положением о подразделении.

5.4 Управление филиалом НовГУ строится на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности путем участия в решении важнейших вопросов его деятельности преподавателей, сотрудников и студентов.

5.5 Непосредственный контроль за исполнением филиалом НовГУ действующего законодательства и локальных актов НовГУ, включая Устав Университета, Положение о филиале НовГУ, лицензии, федеральных государственных образовательных стандартов осуществляется УСПО НовГУ.

5.6 Общественное управление филиалом НовГУ со стороны представителей органов исполнительной власти Новгородской области и местного самоуправления, производственно-финансовой сферы, общественных деятелей, спонсоров осуществляется Попечительским советом, действующим в соответствии с Положением о Попечительском совете филиала НовГУ, принимаемым Ученым советом НовГУ и утверждаемым ректором НовГУ.

Попечительский совет действует на общественных началах.

Основными задачами Попечительского совета являются:

- участие в совершенствовании содержания образовательных программ и организации образовательного процесса в филиале НовГУ;
- содействие материально-техническому обеспечению филиала НовГУ;
- содействие социальной защите студентов и работников филиала НовГУ;
- поддержка инновационной и исследовательской деятельности преподавателей и студентов филиала НовГУ;
- содействие международному сотрудничеству филиала НовГУ.

5.7 Общее руководство деятельностью филиала НовГУ осуществляет выборный представительный орган — Совет филиала НовГУ, действующий в соответствии с Положением, принятом на заседании Ученого Совета Университета и утвержденном ректором НовГУ.

5.8 В состав Совета филиала НовГУ входит директор филиала НовГУ и выборные представители всех категорий работников и обучающихся филиала НовГУ. При этом число членов Совета по должности не должно превышать число выборных членов Совета. Председателем Совета филиала НовГУ является директор филиала НовГУ. Выборные члены Совета избираются тайным голосованием большинством голосов на общем собрании (конференции) работников филиала НовГУ. Представители от студенческого коллектива избираются тайным голосованием на общем собрании (конференции) студентов филиала НовГУ.

5.9 Совет филиала НовГУ:

- разрабатывает комплексную целевую программу развития филиала НовГУ и план работы на текущий учебный год;
- вносит предложения на Ученый совет Университета по изменению и дополнениям к Положению о филиале НовГУ;
- решает вопросы учебной, научно-методической и воспитательной работы филиала НовГУ,
- рассматривает проекты учебных планов и программ;
- утверждает правила внутреннего распорядка филиала НовГУ;
- представляет к наградам, выдвигает на премии, почетные звания работников филиала НовГУ;
- решает вопросы взаимодействия с институтами Университета в рамках реализации профессионального образования;
- рассматривает и утверждает годовой бюджет филиала НовГУ в пределах выделенных средств по смете;
- определяет направления предпринимательской деятельности;
- заслушивает и обсуждает отчет директора филиала НовГУ об учебно-методической, научной и воспитательной работе в филиале НовГУ, а также об исполнении бюджета;
- принимает решения по созданию, реорганизации и ликвидации по согласованию с Советом директоров колледжей НовГУ структурных подразделений, входящих в филиал НовГУ;
- проводит конкурсный отбор преподавателей филиала НовГУ;
- формирует предложения по контрольным цифрам приема за счет федерального бюджета;
- вносит предложения по созданию, реорганизации или ликвидации структурных подразделений филиала;
- принимает другие решения, направленные на повышение качества подготовки специалистов.

5.10 Срок полномочий Совета филиала НовГУ – 5 лет. Досрочные перевыборы Совета филиала НовГУ проводятся по требованию не менее половины его членов.

5.11 В целях совершенствования и организации образовательного процесса в филиале НовГУ создается Педагогический совет, как коллегиальный совещательный орган, объединяющий преподавательский состав филиала и его сотрудников. Председателем Педагогического совета является директор филиала НовГУ.

5.12 В целях контроля и координации деятельности предметных (цикловых) комиссий создается Методический совет, который подотчетен Педагогическому совету филиала НовГУ и функционирует в течение трех лет. Избирается из состава педагогического коллектива в количестве 9-11 человек. Имеет председателя и секретаря.

5.13 Для совершенствования и развития воспитательного процесса в филиале НовГУ создается на правах совещательного органа Совет по воспитательной работе. В его состав входят все заместители директора филиала НовГУ, заведующие отделениями, заведующий библиотекой, методисты, педагоги дополнительного образования, наиболее опытные кураторы учебных групп, председатель студенческого совета. Состав Совета по воспитательной деятельности объявляется приказом директора филиала НовГУ.

5.14 Непосредственное управление деятельностью филиала НовГУ осуществляет директор, назначаемый на должность приказом ректора из числа лиц, имеющих, как правило, опыт учебно-методической и (или) научной и организационной работы в высшем учебном заведении. Иные требования к квалификации директора филиала НовГУ устанавливаются уполномоченными органами власти.

Директор филиала НовГУ действует на основании доверенности, выданной ректором ВУЗа.

Директор возглавляет Совет филиала НовГУ и Педагогический совет филиала НовГУ.

Директор самостоятельно решает вопросы деятельности филиала НовГУ, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации и локальными актами НовГУ, в том числе Уставом НовГУ, Положением о филиале НовГУ, должностной инструкцией, а также доверенностью, выданной ректором НовГУ директору филиала.

Директор филиала НовГУ:

- организует работу по выполнению задач в области учебного процесса, методического обеспечения, воспитательной работы среди студентов, кадровой политики филиала НовГУ;
- осуществляет совместно с Советом филиала НовГУ и общественными организациями разработку, утверждение в установленном порядке и внедрение Программы развития филиала НовГУ;
- обеспечивает неукоснительное соблюдение в деятельности филиала НовГУ требований законодательства Российской Федерации и локальных актов НовГУ, в том числе требований техники безопасности и производственной санитарии, охраны труда, противопожарной безопасности и других требований, установленных актами уполномоченных органов власти;
- обеспечивает надлежащий контроль за соблюдением работниками и обучающимися филиала НовГУ требований законодательства Российской Федерации и локальных актов НовГУ, в

том числе возложенных на них договорами и должностными инструкциями;

- организует целенаправленную деятельность подразделений филиала НовГУ по подготовке к лицензированию и государственной аккредитации образовательных программ, реализуемых в филиале НовГУ, разработке проектов контрольных цифр приема на подготовку в филиале НовГУ специалистов со средним профессиональным образованием за счет средств федерального бюджета, а также подготовке установленных форм отчетности о деятельности филиала НовГУ;
- осуществляет общее руководство учебным процессом филиала НовГУ, организацию и контроль всех видов его обеспечения, исходя из кадровых, материальных и финансовых возможностей филиала НовГУ;
- организует текущее и перспективное планирование деятельности педагогических работников филиала НовГУ;
- координирует работу педагогических работников филиала НовГУ по разработке, утверждению и выполнению учебно-методических комплексов, учебных планов и рабочих программ;
- осуществляет контроль за проведением и качеством образовательного процесса и объективностью оценки результатов образовательной подготовки студентов в филиале НовГУ;
- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в филиале НовГУ;
- вносит предложения по организации международного сотрудничества филиала НовГУ;
- проводит работу по изучению потребности работодателей в квалифицированных кадрах со средним профессиональным образованием по специальностям филиала НовГУ, а также рабочих кадров по программам профессиональной подготовки;
- несет персональную ответственность за выполнение контрольных цифр приема на подготовку в филиале НовГУ специалистов со средним профессиональным образованием за счет средств федерального бюджета;
- обеспечивает выполнение филиалом НовГУ аккредитационных показателей для учреждений высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации;
- организует работу по своевременному сбору платы за обучение от студентов, обучающихся на платной основе;
- организует разработку основной профессиональной образовательной программы по каждой специальности среднего профессионального образования филиала с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и в соответствии с локальными актами НовГУ;
- обеспечивает своевременное размещение на портале НовГУ расписания учебных занятий,

учебных планов и учебно-методических комплексов по специальностям филиала НовГУ;

- обеспечивает внедрение в филиале НовГУ системы менеджмента качества;
- планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений филиала НовГУ;
- поощряет и стимулирует творческую инициативу работников, применение ими передовых форм, методов обучения и воспитания, осуществление педагогических экспериментов, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- определяет должностные обязанности работников, создает условия для их карьерного роста и повышения квалификации;
- вносит предложения о поощрении отличившихся работников и студентов, наложении взысканий на нарушителей трудовой дисциплины;
- проводит подготовительные мероприятия по открытию в филиале НовГУ новых специальностей среднего профессионального образования и программ профессиональной подготовки;
- организует профориентационную работу в общеобразовательных учреждениях и учреждениях начального профессионального образования для поступления в филиал НовГУ;
- обеспечивает подготовку комплекта документов для компенсации проезда студентов филиала НовГУ из средств областного бюджета, а также представления к именной стипендии «Господин Великий Новгород» и другим именным стипендиям;
- организует и обеспечивает мобилизационную подготовку и мобилизационную готовность филиала НовГУ, организует и осуществляет в установленном порядке воинский учет работников и студентов;
- осуществляет общий контроль за созданием условий для обеспечения сохранности имущества и иных материальных ценностей, переданных филиалу НовГУ;
- в пределах своей компетенции издает документы, в том числе распоряжения и указания, обязательные для всех работников и студентов, а также подготавливает и вносит на рассмотрение ректора НовГУ приказы и иные документы, подлежащие согласованию с начальником УСПО НовГУ и других Управлений НовГУ;
- разрабатывает предложения, рекомендации, инструкции и другую документацию, необходимую для работы филиала НовГУ;
- ежегодно отчитывается перед Советом филиала (по решению начальника УСПО НовГУ перед Советом директоров колледжей НовГУ) о своей деятельности и несет персональную ответственность за результаты деятельности филиала НовГУ.

Иные обязанности директора филиала НовГУ определяются законодательством Российской Федерации, локальными актами НовГУ, в том числе приказами ректора НовГУ и(или) должностной инструкцией.

5.15 Директор филиала НовГУ имеет право:

- представлять интересы филиала НовГУ в отношениях со всеми, физическими и юридическими лицами, включая органы государственной власти и управления и их подразделения;
- по доверенности подписывать подготовленные и согласованные с соответствующими подразделениями НовГУ гражданско-правовые договоры в порядке и случаях, установленных законодательством о размещении заказов для государственных нужд, связанные с обеспечением деятельности филиала НовГУ и локальными актами НовГУ;
- заключать договоры об оказании платных образовательных услуг, договоры о сотрудничестве с отечественными и, по согласованию с Управлением по международной деятельности НовГУ, зарубежными предприятиями, учреждениями, организациями по вопросам, касающимся деятельности филиала НовГУ;
- распоряжаться имуществом, закрепленным за филиалом НовГУ, нести ответственность за сохранность имущества и его эксплуатацию в соответствии с требованиями техники безопасности и пожарной безопасности;
- распоряжаться средствами, поступающими на лицевой счет филиала НовГУ в органах федерального казначейства, за счет этих средств самостоятельно решать вопросы по дополнительной оплате работников филиала НовГУ;
- привлекать спонсорскую помощь и расходовать ее на нужды филиала НовГУ;
- по согласованию с юридическим управлением НовГУ предъявлять официальные претензии для защиты интересов филиала НовГУ;
- вносить на утверждение ректору НовГУ штатное расписание, определять должностные обязанности и полномочия работников филиала НовГУ;
- издавать в пределах своей компетенции приказы, распоряжения и давать указания, обязательные для всех работников и обучающихся филиала НовГУ;
- заключать и расторгать трудовые договоры, премировать, привлекать к дисциплинарной ответственности, решать иные кадровые вопросы с работниками филиала НовГУ;
- подписывать студенческие билеты, зачетные книжки, дипломы о среднем профессиональном образовании.

5.16 Директор филиала НовГУ входит в состав Совета директоров колледжей НовГУ.

5.17 Директор филиала НовГУ может быть избран членом Ученого совета НовГУ на конференции тайным голосованием, если за него проголосуют более 50 процентов делегатов, присутствующих на конференции (при наличии не менее двух третей списочного состава делегатов).

5.18 Директор филиала НовГУ ежегодно отчитывается перед Советом директоров колледжей НовГУ и Ученым советом НовГУ о своей деятельности и несет персональную ответственность за результаты деятельности филиала НовГУ перед ректором Университета.

При превышении директором филиала НовГУ предоставленных полномочий ректор Университета вправе приостановить действие доверенности, выданной директору филиала НовГУ, или отозвать ее.

5.19 Должность директора филиала НовГУ может быть занята лицами в возрасте до 65 лет независимо от времени заключения трудового договора.

Продление указанного срока до 70 лет может осуществляться ректором Университета по представлению Ученого совета Университета. При достижении указанного возраста директор филиала НовГУ с его согласия переводится на иные должности, соответствующие его квалификации.

6 Обучающиеся и работники филиала НовГУ

6.1 Коллектив филиала НовГУ включает штатных преподавателей, инженерно-технический, административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный и иной персонал (далее – работники), а также студентов и слушателей (далее – обучающиеся).

6.2 Работники филиала НовГУ имеют право:

- на материально-техническое и учебно-методическое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на оплату труда в порядке и сроки установленные действующим законодательством Российской Федерации;
- на социальную защиту в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- на выполнение других работ и обязанностей, оплачиваемых по дополнительному соглашению, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- избирать и быть избранными в органы самоуправления Университета и филиала НовГУ;
- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности филиала НовГУ;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- на обжалование приказов и распоряжений администрации филиала НовГУ и Университета в установленном порядке;
- на пользование в установленном Уставом Университета порядке информационными фондами НовГУ, услугами библиотек, учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Университета;
- на корректное в этическом и правовом отношении дисциплинарное расследование.

6.3 Работники филиала НовГУ имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации.

Работники филиала НовГУ обязаны:

- выполнять требования Устава Университета, Положения о филиале НовГУ и правил внутреннего распорядка;
- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, договорах, квалификационных характеристиках и других нормативных актах.

К педагогической деятельности в филиале НовГУ допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, что должно подтверждаться документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

6.4 К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.5 Преподаватели филиала НовГУ имеют право:

- определять содержание учебных курсов в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- на повышение квалификации в установленном порядке;
- быть направленным на стажировку или в командировку, в том числе за границу (на конкурсной основе);
- на организационное и материально-техническое обеспечения своей профессиональной деятельности;
- на сокращенную 36-часовую рабочую неделю и ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней;
- на отпуск сроком до 1 года через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Отпуск предоставляется директором филиала НовГУ с оплатой в зависимости от финансовых возможностей филиала НовГУ. Отпуск предоставляется, как правило, для написания учебников, подготовки диссертаций;
- на ежемесячную денежную компенсацию в размере, установленном законодательством Российской Федерации, с целью обеспечения книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями (право на эту компенсацию имеют также руководящие работники, деятельность которых связана с образовательным процессом).

6.6 Преподаватели филиала НовГУ обязаны:

- соблюдать трудовое и иное законодательство Российской Федерации, Устав НовГУ и настоящее Положение;
- добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные трудовым договором, соблюдать правила внутреннего распорядка и иные локальные акты филиала НовГУ, выполнять решения органов управления филиала НовГУ, требования по охране труда и технике безопасности;
- поддерживать порядок и дисциплину на территории филиала НовГУ (в учебных аудиториях, лабораториях, кабинетах и др.), бережно относиться к имуществу филиала НовГУ;

- своевременно ставить в известность администрацию филиала НовГУ о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности;
- не разглашать персональные данные работников и обучающихся филиала НовГУ, ставшие известными в связи с выполнением трудовых обязанностей;
- не разглашать государственную и иную тайну, охраняемую законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся на получение качественного образования;
- не применять методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе;
- постоянно повышать свой профессиональный и общекультурный уровень, регулярно, не реже одного раза в пять лет, проходить различные формы повышения квалификации;
- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса.

Работники филиала НовГУ несут иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом НовГУ и настоящим Положением, трудовыми договорами, правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями и иными локальными актами филиала НовГУ.

6.7 В целях оценки результатов педагогической деятельности проводится периодическая, один раз в пять лет, аттестация преподавателей филиала НовГУ, в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2010 г. № 209 О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений.

6.8 На преподавателя может быть возложено кураторство учебной группой, руководство предметной (цикловой) комиссией, заведование имеющимися или организуемыми лабораториями (кабинетами) по соответствующим предметам и дисциплинам с оплатой по Положению, действующему в НовГУ.

6.9 Увольнение преподавателей по инициативе администрации, связанное с сокращением штатов, допускается после окончания учебного года.

6.10 За успехи в учебной, методической, воспитательной и другой работе для работников филиала НовГУ могут устанавливаться различные формы морального и материального поощрения.

6.11 К обучающимся в филиале НовГУ относятся студенты, слушатели и другие категории лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Студентом является лицо, в установленном порядке зачисленное приказом ректора НовГУ в филиал НовГУ для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования.

Слушателем является лицо, обучающееся в филиале НовГУ на подготовительном отделении, в центре дополнительного образования, в структурных подразделениях повышения квалификации и переподготовки специалистов.

6.12 Права и обязанности студентов филиала НовГУ определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, правилами внутреннего распорядка и иными, предусмотренными Уставом НовГУ, локальными актами.

Правовое положение слушателей в отношении получения образовательных услуг соответствует статусу студента филиала НовГУ соответствующей формы обучения.

6.13 Обучающиеся филиала НовГУ имеют право:

- избирать и быть избранными в состав Совета филиала НовГУ;
- получать знания, соответствующие современному уровню развития науки, техники и культуры, участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования;
- менять формы обучения и специальности (специализации) подготовки при условии успешного обучения, ликвидации разницы в учебных планах и наличии возможности обучения в выбранных формах, но не ранее второго семестра обучения с момента поступления в филиал НовГУ при наличии вакантных мест;
- на обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам с выбором профессиональных модулей в пределах учебного плана;
- участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования. Указанное право может быть ограничено условиями договора, заключенного между студентом среднего учебного заведения и физическим или юридическим лицом, оказывающим ему содействие в получении образования и последующем трудоустройстве;

- получать платные образовательные услуги, в том числе платные дополнительные образовательные услуги, в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

- бесплатно пользоваться библиотекой и информационными фондами филиала НовГУ и Университета, услугами учебных, научных, лечебных и других подразделений в части обеспечения реализуемых образовательных профессиональных программ и в пределах, установленных Положением об этих подразделениях;

- принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, в научных семинарах, конференциях, симпозиумах, олимпиадах, выставках, конкурсах;

- представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях НовГУ;

- на создание органов самоуправления для решения проблем студенческой жизни;

- на проведение досуговых мероприятий с использованием материальной базы филиала НовГУ и Университета;

- на обеспечение иногородних местами проживания, удовлетворяющими существующим санитарным нормам, при наличии соответствующего жилищного фонда филиала НовГУ;

- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности филиала НовГУ, в том числе через общественные организации и органы самоуправления;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации филиала НовГУ в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- быть направленными на стажировки или включенное обучение в средние специальные учебные заведения России и других стран (на конкурсной основе).

Студенты, обучающиеся по очной форме и получающие образование за счет средств федерального бюджета, обеспечиваются стипендиями и иными мерами социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.14 Обучающиеся филиала НовГУ обязаны:

- соблюдать, Устав НовГУ и настоящее Положение, правила внутреннего распорядка и локальные акты филиала НовГУ;

- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами, овладевать знаниями, умениями и навыками;

- в обязательном порядке посещать все виды учебных занятий, определенных учебным планом, если иное не предусмотрено локальными актами филиала НовГУ;

- выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.15 За успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской работе для студентов устанавливаются различные формы морального и материального поощрения. Филиал НовГУ имеет право устанавливать именные стипендии, социальные выплаты и иные виды материальной поддержки за счет средств полученных от приносящей доход деятельности, а также пожертвований от физических и юридических лиц, иных незапрещенных законом источников.

6.16 Студент может быть отчислен из филиала НовГУ:

- 1) по собственному желанию;
- 2) в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- 3) по состоянию здоровья;
- 4) в связи с окончанием филиала НовГУ;
- 5) за невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;
- 6) за академическую неуспеваемость при наличии трех или более задолженностей по результатам зачетно-экзаменационной или промежуточной сессии или в случае трехкратной несдачи зачета или экзамена в установленные сроки ликвидации академической задолженности;
- 7) за систематическое нарушение учебной дисциплины (пропуски занятий без уважительных причин);
- 8) за нарушение Устава Университета, Положения о филиале НовГУ, правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитии и иных локальных актов филиала НовГУ;
- 9) в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
- 10) при невыходе из академического отпуска в течение месяца;
- 11) в связи с расторжением договора на обучение по неуважительной причине;
- 12) в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

Отчисление студента, предусмотренное подпунктами 1-4 настоящего пункта, является отчислением по уважительной причине.

Отчисление студента, предусмотренное подпунктами 5-11 настоящего пункта, является отчислением по неуважительной причине.

6.17 Студент, при наличии вакантных мест, имеет право на восстановление в филиале НовГУ в течение пяти лет после отчисления из него по уважительной причине с сохранением той основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления.

Студент, отчисленный из филиала НовГУ по неуважительной причине, может быть восстановлен в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест на платной основе.

Студент, отчисленный за академическую неуспеваемость по результатам первой сессии, права на восстановление не имеет.

6.18 Трудоустройство выпускников филиала НовГУ осуществляется в соответствии с действующими в Российской Федерации нормативными актами. Администрация филиала НовГУ обязана информировать студентов о положении дел в сфере занятости, содействовать им в трудоустройстве.

6.19 В филиале НовГУ могут создаваться общественные организации, объединяющие работников и обучающихся, деятельность которых регулируется их уставами и законодательством Российской Федерации.

Организация и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организация не допускается.

7 Подготовка и повышение квалификации научно-педагогических и научных работников филиала НовГУ

7.1 В филиале НовГУ устанавливаются следующие формы повышения квалификации работников:

- обучение на курсах повышения квалификации;
- стажировка на кафедрах НовГУ, в научно-исследовательских и других отечественных и зарубежных организациях;
- соискательство – прикрепление к высшим учебным заведениям для подготовки кандидатских и докторских диссертаций;
- подготовка и защита кандидатских и докторских диссертаций;
- обучение по утвержденным индивидуальным планам.

7.2 Повышение квалификации работников может осуществляться как за счет бюджетных средств, так и за счет физических и (или) юридических лиц по договорам, заключенным с соответствующими учреждениями и организациями.

8 Экономика филиала НовГУ

8.1 Филиал НовГУ самостоятельно осуществляет финансово - хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров в соответствии с доверенностью, выданной ректором НовГУ, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Положению. Филиал НовГУ обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с государственным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности и в пределах денежных средств, полученных в установленном порядке от приносящих доход видов деятельности.

8.2 Имущество филиала НовГУ закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и локальными актами НовГУ.

Земельный участок, необходимый для выполнения филиалом НовГУ своих задач, в соответствии с настоящим Положением предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за НовГУ на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8.3 В составе движимого имущества НовГУ выделяется особо ценное движимое имущество.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление филиалом НовГУ своей деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются Министерством образования и науки Российской Федерации.

8.4 Имущество филиала НовГУ находится в федеральной собственности. Федеральная собственность, закрепленная за филиалом НовГУ, может быть отчуждена только в установленном законодательством РФ и локальными актами НовГУ порядке.

Собственником имущества филиала НовГУ является Российская Федерация.

Министерство образования и науки Российской Федерации в порядке и пределах, определенных федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации осуществляет функции и полномочия собственника в отношении имущества, закрепленного за филиалом НовГУ.

8.5 Филиал НовГУ пользуется закрепленным имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, Уставом НовГУ, назначением имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается имуществом с согласия собственника этого имущества и НовГУ.

8.6 Филиал НовГУ без согласия собственника и НовГУ не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным НовГУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом филиал НовГУ вправе распоряжаться в порядке, установленном НовГУ самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.7 Филиал НовГУ не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за НовГУ, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных НовГУ Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

8.8 Филиал НовГУ вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными актами НовГУ.

8.9 Филиал НовГУ вправе осуществлять иные сделки с имуществом в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и локальными актами НовГУ.

8.10 Филиал НовГУ вправе в порядке, установленном законодательством РФ и локальными актами НовГУ с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного НовГУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Крупная сделка может быть совершена НовГУ только с предварительного согласия Учредителя.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя может быть признана недействительной.

8.11 Филиал НовГУ в установленном порядке предоставляет сведения об имуществе, принадлежащем ему на соответствующем вещном праве, в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий ведение реестра федерального имущества.

8.12 Финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание услуг (выполнение работ) осуществляется филиалом НовГУ в виде субсидии или в соответствии с показателями бюджетной сметы за счет средств федерального бюджета.

8.13 Финансовое обеспечение филиала НовГУ осуществляется за счет:

- средств из федерального бюджета;
- средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в т.ч. иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
- средств, полученных по договорам с физическими и юридическими лицами, в виде платы за проживание, пользование коммунальными и хозяйственными услугами в помещениях, закрепленных за филиалом НовГУ;
- средств, полученных от арендаторов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг;
- средств, полученных от страховых организаций на возмещение вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;
- грантов, предоставленных на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;
- средств, безвозмездно полученных на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц, включая средства бюджетов субъектов Российской Федерации и (или) местных бюджетов;
- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.14 Основными видами деятельности филиала НовГУ, осуществляемыми за счет средств федерального бюджета, являются:

- реализация образовательных программ начального, среднего, высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования;
- осуществление подготовки, профессиональной переподготовки и (или) повышения квалификации работников по профилю специальностей филиала НовГУ;
- выполнение прикладных научных исследований;
- организация проведения общественно-значимых мероприятий в сфере образования и науки.

8.15 Филиал НовГУ в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом НовГУ вправе осуществлять по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе следующие виды приносящей доход деятельности:

1) оказание образовательных услуг в пределах, установленных лицензией на осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам начального профессионального, среднего профессионального, по дополнительным профессиональным образовательным программам, сверх финансируемых за счет средств федерального бюджета контрольных цифр приема граждан, а также по программам профессиональной подготовки;

2) оказание образовательных услуг в пределах, установленных лицензией на осуществление образовательной деятельности, по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования;

3) оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами (подготовка лиц, изъявляющих желание поступить на обучение в филиал НовГУ, обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги);

4) выполнение научно-исследовательских работ ;

5) выполнение учебно-методических и научно-методических работ по направлениям подготовки (специальностям), по которым осуществляется обучение в филиале НовГУ;

6) выполнение прикладных научных исследований;

7) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

8) оказание услуг связи, включая услуг в области информационно-телекоммуникационных систем, услуг передачи данных, услуг местной телефонной связи; услуг по обеспечению доступа в Интернет по проектированию, разработке и поддержке сайтов Интернет, по разработке материалов для Интернет-вещания и видеоконференцсвязи, по мультимедиа-поддержке информационных проектов;

9) создание и ведение информационных баз, обработка данных, подготовка аналитических обзоров;

10) приобретение, изготовление и реализация продукции общественного питания, изготавливаемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности, в том числе, деятельность столовых, ресторанов и кафе;

11) организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

12) осуществление экспертной деятельности (по подготовке заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы (учебников, учебно-методических пособий), а также о подготовленности к введению новых образовательных программ по направлениям подготовки в установленной сфере);

13) предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся работниками или обучающимися филиала НовГУ;

14) выполнение аналитических и прикладных научно-исследовательских работ, создание результатов интеллектуальной деятельности, а также реализацию прав на них;

15) инновационная деятельность, тиражирование и внедрение, в том числе научно-технических разработок, изобретений и рационализаторских предложений;

16) аттестация рабочих мест;

17) оказание услуг в области охраны труда, в том числе проведение обучения в данной области;

18) оказание услуг по трудоустройству;

19) разработка, поставка, запуск и сопровождение аппаратно-программных и программных средств, предоставление машинного времени, иных информационных услуг;

20) в порядке, установленном законодательством РФ и локальными актами НовГУ управление недвижимым имуществом, сдача в аренду недвижимого имущества;

21) осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности филиала НовГУ; организация и проведение международных мероприятий;

22) внешнеэкономическая деятельность филиала НовГУ;

23) сертификация научно-технической продукции, промышленной продукции, технологий и услуг, связанных с использованием вычислительной техники и информационных технологий;

24) выполнение аналитических работ, патентных исследований; разработка, внедрение и продажа программных продуктов, секретов производства (ноу-хау), наукоемких технологий;

25) реализация прав на результаты интеллектуальной деятельности, созданных филиалом НовГУ, за исключением результатов, права на которые принадлежат Российской Федерации;

26) приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг в случаях, незапрещенных законодательством Российской Федерации;

27) в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами внесение в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества (за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за НовГУ собственником или приобретенного НовГУ за счет средств,

выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества) или передача иным образом этого имущества в качестве их учредителя или участника;

28) осуществление экскурсионной и туристской деятельности;

29) оказание транспортных услуг, перевозка населения и грузов собственным транспортом, прокат автомобилей;

30) организация и постановка театральных и оперных представлений, концертов и прочих сценических выступлений, демонстрация фильмов на собственных и арендованных сценических площадках;

31) организация и проведение мастер-классов с ведущими мастерами сцены и деятелями искусств;

32) деятельность концертных и театральных залов, прочая зрелищно-развлекательная деятельность, а также деятельность по организации отдыха, развлечений, мероприятий;

33) осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности (реализация учебно-методической и научной литературы, бланочной продукции, изданной за счет средств от приносящей доход деятельности);

34) выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;

35) разработка макетов, дизайн-проектов товарных знаков, знаков обслуживания, эмблем;

36) деятельность музеев, включая оказание услуг по экспонированию музейных ценностей, и охрана исторических мест и зданий;

37) реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности, в том числе на обеспечение образовательного процесса и научной деятельности;

38) выпуск и реализация аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

39) производство и разработка, монтаж, наладка, обслуживание, ремонт, прокат, тиражирование, публичная демонстрация и реализация кинопродукции, видеопродукции, аудиопродукции, аудиовизуальной, визуальной продукции в том числе рекламных и презентационных роликов;

40) оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;

41) торговля приобретенными товарами, оборудованием;

- 42) розничная торговля книгами, журналами, газетами, писчебумажными и канцелярскими товарами;
- 43) оптовая, розничная и комиссионная торговля в неспециализированных магазинах;
- 44) реализация рекламной, редакционной, издательской, полиграфической, информационной деятельности;
- 45) оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности;
- 46) оказание юридических услуг, в том числе проведение экспертиз и консультирование;
- 47) оказание посреднических услуг;
- 48) исследования в области маркетинга и менеджмента;
- 49) оказание справочно-библиографических, методических (методологических) и прочих информационных услуг;
- 50) оказание услуг в области перевода;
- 51) оказание услуг делопроизводства, в том числе кадрового;
- 52) реализация услуг и продукции, изготовленной обучающимися филиала НовГУ;
- 53) производство и реализация изобразительной, сувенирной и другой тиражируемой продукции и товаров народного потребления, в том числе с использованием изображений музейных предметов и коллекций, здания филиала НовГУ, объектов, расположенных на его территории;
- 54) создание и использование продуктов интеллектуальной деятельности (полезных моделей, компьютерных программных продуктов);
- 55) оказание услуг в области логопедии, сурдопедагогики и тифлопедагогики;
- 56) предоставление профессионально-реабилитационных и реабилитационных услуг в сфере образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

8.16 Филиал НовГУ вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Положением постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствует указанным целям.

Осуществление указанной деятельности филиалом НовГУ допускается, если это не противоречит федеральным законам.

Учредитель и НовГУ вправе приостановить приносящую доходы деятельность филиала НовГУ, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Положением.

8.17 Право филиала НовГУ осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии (иного разрешительного документа) возникает с момента получения такой лицензии (иного разрешительного документа).

8.18 Филиал НовГУ в установленном порядке обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных объемов бюджетных ассигнований, на основании планов финансово-хозяйственной деятельности, а также средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности.

8.19 Бюджетное финансирование основной деятельности филиала НовГУ включает ассигнования, выделяемые Министерством образования и науки Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности в соответствии с государственными заданиями на подготовку специалистов (контрольными цифрами приема), исходя из законодательно установленного уровня расходов и имеющегося бюджетного финансирования.

Средства, полученные из Федерального бюджета НовГУ распределяет и доводит до филиала НовГУ. Средства поступают на лицевой счет филиала НовГУ в Отделении по городу Старая Русса Управления федерального казначейства по Новгородской области.

Внебюджетные средства филиала НовГУ поступают на лицевой счет в Отделении по городу Старая Русса Управления федерального казначейства по Новгородской области или в ином порядке, разрешенном законодательством РФ и локальными актами НовГУ.

Правом первой подписи банковских документов по счетам филиала НовГУ обладает директор филиала НовГУ.

8.20 Филиал НовГУ ведет самостоятельный баланс, входящий в баланс Университета.

8.21 Филиал НовГУ в рамках предоставленных законодательством РФ и локальными актами НовГУ полномочий самостоятельно определяет направление и порядок использования средств, полученных им за счет бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации, в том числе средств, направленных на оплату труда и материальное стимулирование своих работников. Неиспользованные в текущем периоде (год, квартал, месяц) денежные средства не могут быть изъяты у филиала НовГУ или зачтены в объем финансирования последующего периода (в течение года или в следующем году).

8.22 Филиал НовГУ в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно в установленном порядке определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования, а также размеры должностных окладов (ставок) всех категорий работников (без ограничения их предельных размеров).

8.23 В случае создания в филиале НовГУ структурных подразделений и введение должностей, не предусмотренных соответствующей схемой, размеры должностных окладов по данным структурным подразделениям и должностям определяются непосредственно филиалом НовГУ с

учетом специфики их деятельности применительно к существующим подразделениям и должностям в пределах имеющихся на эти цели средств.

8.24 Филиал НовГУ в пределах сметных назначений самостоятельно осуществляет закупку товаров, работ и услуг, необходимых для осуществления основной деятельности, в пределах имеющихся на эти цели средств, согласно действующему законодательству и локальными актами НовГУ по согласованию с НовГУ.

9 Учет, отчетность и контроль

9.1 Филиал НовГУ ведет бухгалтерский учет и представляет бухгалтерскую, финансовую и статистическую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, иные виды государственной отчетности, а также ведет налоговый учет и представляет в НовГУ, налоговые органы по месту регистрации все необходимые отчеты и документы. Бухгалтерская отчетность филиала НовГУ является составной частью бухгалтерской отчетности НовГУ.

9.2 Должностные лица филиала НовГУ несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

9.3 Филиал НовГУ осуществляет внутренний контроль за использованием средств федерального бюджета и внебюджетных источников финансирования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.4 Внешний контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области бюджетной и финансовой дисциплины в филиале НовГУ осуществляют уполномоченные органы государственной власти, УСПО, Управление бухгалтерского учета и Финансово-экономическое управление НовГУ.

10 Международная и внешнеэкономическая деятельность филиала НовГУ

10.1 Филиал НовГУ имеет право осуществлять международное сотрудничество в области среднего профессионального образования и повышения квалификации специалистов, преподавательской деятельности, научных и иных работ, а также внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом НовГУ.

10.2 Обучение, подготовка и повышение квалификации граждан иностранных государств в филиале НовГУ, преподавательская работа за рубежом, безвалютный обмен студентами

осуществляется на основе межгосударственных соглашений, а также по прямым договорам, заключенным с иностранными учебными заведениями, с иностранными физическими и юридическими лицами.

11 Виды локальных актов, регламентирующих деятельность филиала НовГУ

В целях регламентации работы, учебы, досуга и т.д. работников и обучающихся в филиале НовГУ разрабатываются локальные акты: приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции и другие, которые утверждаются в установленном порядке.

Локальные акты филиала НовГУ не могут противоречить законодательству Российской Федерации, локальным актами НовГУ, в том числе Уставу НовГУ и настоящему Положению.

12 Реорганизация и ликвидация филиала НовГУ

12.1 Филиал НовГУ может быть реорганизован или ликвидирован приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета после обсуждения на Совете филиала НовГУ.

При принятии решения о ликвидации филиала НовГУ процедура ликвидации производится в установленной законодательством Российской Федерации порядке, при этом все обязательства по расчетам филиала НовГУ несет Университет.

12.2 Документы филиала НовГУ после его ликвидации передаются на хранение в государственный архив Новгородской области.

13 Порядок изменения Положения

Изменение Положения о филиале НовГУ относится к компетенции Ученого совета НовГУ по согласованию с Советом филиала НовГУ. Внесенные в Положение изменения, утверждаются ректором НовГУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор НовГУ по УР

С.В. Гудилов

Начальник ЮУ НовГУ

В.А. Шульцев

Начальник УБУ НовГУ

В.В. Норина

Начальник ФУ НовГУ

О.Л. Васильева

Начальник УСПО НовГУ

Л.Г. Старкова

Директор СПК(ф)НовГУ

Н.М. Громова