

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
профессионального образования
«Новгородский государственный университет
имени Ярослава Мудрого»
(далее – Университет)**

УТВЕРЖДАЮ

06 сентября 2011 г.

В.Р. Вебер



**ТИПОВАЯ ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ СТАРШЕГО ПРЕПОДАВАТЕЛЯ
(принята на Ученом совете Университета 06 сентября 2011 года)**

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса РФ, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденным Приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 № 1н, иными актами уполномоченных органов власти и локальными актами Университета.

1. Общие положения

1.1. Должность старшего преподавателя (далее – преподаватель) относится к должностям профессорско-преподавательского состава.

1.2. На должность преподавателя избирается, как правило, лицо, удовлетворяющее следующим требованиям к квалификации: Высшее профессиональное образование и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет, при наличии ученой степени кандидата наук стаж научно-педагогической работы не менее 1 года. Исключения могут устанавливаться законодательством Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными актами Университета.

1.3. Преподаватель должен знать:

законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего профессионального образования; локальные акты Университета; образовательные стандарты по соответствующим программам высшего образования; теорию и методы управления образовательными системами; порядок составления учебных планов; правила ведения документации по учебной работе; основы педагогики, физиологии, психологии; методику профессионального обучения; современные формы и методы обучения и воспитания; методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных; требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах, в том числе предназначенных для передачи информации; основы экологии, права, социологии; основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности; механизмы оформления прав интеллектуальной собственности; правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.4. Преподаватель подчиняется непосредственно заведующему кафедрой.

2. Должностные обязанности

Организует и проводит учебную, воспитательную и учебно-методическую работу по преподаваемой дисциплине или отдельным видам учебных занятий. Принимает участие в разработке и внедрении системы менеджмента качества на факультете и кафедре, а также по постоянному улучшению ее результативности. Участвует в научно-исследовательской работе кафедры. Обеспечивает выполнение учебных планов, разработку и выполнение учебных программ. Создает условия для формирования у обучающихся (студентов, слушателей) основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников. Проводит все виды учебных занятий, учебной работы. Осуществляет контроль качества проводимых ассистентами и преподавателями учебных занятий. Разрабатывает

учебной работы профессорско-преподавательского состава кафедр НовГУ», вносятся в индивидуальный план преподавателя, утверждаемый в установленном в Университете порядке). Осуществляет контроль качества проводимых ассистентами и преподавателями учебных занятий. Разрабатывает рабочие программы по преподаваемым дисциплинам. Комплектует и разрабатывает методическое обеспечение преподаваемых дисциплин или отдельных видов учебных занятий и учебной работы. Принимает участие в научно-исследовательской работе обучающихся (студентов, слушателей), руководит их самостоятельной работой по преподаваемой дисциплине или отдельным видам учебных занятий и учебной работы, участвует в профессиональной ориентации школьников. Оказывает методическую помощь ассистентам и преподавателям в овладении педагогическим мастерством и профессиональными навыками. Принимает участие в научно-методической работе кафедры в составе методической комиссии по соответствующей специальности. Принимает участие в развитии и совершенствовании материально-технической базы кафедры. Участвует в пропаганде научно-технических, социально-гуманитарных, экономических и правовых знаний. Контролирует и проверяет выполнение обучающимися (студентами, слушателями) домашних заданий, соблюдение ими правил по охране труда и пожарной безопасности при проведении учебных занятий, выполнении лабораторных работ и практических занятий. Принимает участие в воспитательной работе обучающихся (студентов, слушателей). Принимает участие в подготовке учебников, учебных и учебно-методических пособий, разработке рабочих программ и других видов учебно-методической работы кафедры.

Преподаватель также обязуется:

- 1) соблюдать Устав Университета, правила внутреннего распорядка Университета, производственную и финансовую дисциплину, добросовестно относиться к исполнению своих должностных обязанностей;
- 2) беречь имущество Университета, соблюдать конфиденциальность, не разглашать информацию и сведения, являющиеся коммерческой и иной тайной;
- 3) соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности;
- 4) способствовать созданию на факультете (кафедре) нравственно-здоровых отношений между работниками и (или) обучающимися, благоприятного делового и морального климата.

3. Права

Преподаватель имеет право:

- 3.1. В установленном порядке избирать и быть избранными в Ученый совет Университета (института, факультета).
- 3.2. Представлять на рассмотрение заведующего кафедрой предложения по вопросам своей деятельности.
- 3.3. Иные права преподавателя определяются законодательством Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными актами Университета.

4. Ответственность

Преподаватель несет ответственность:

- 4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.
- 4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 4.3. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.