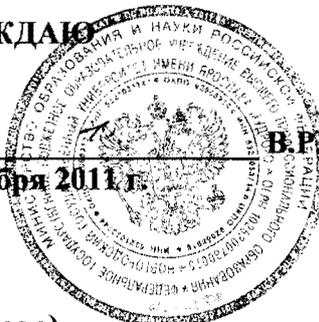


Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
профессионального образования  
«Новгородский государственный университет  
имени Ярослава Мудрого»  
(далее – Университет)

УТВЕРЖДАЮ

06 сентября 2011 г.

В.Р. Вебер



## ТИПОВАЯ ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ДОЦЕНТА (принята на Ученом совете Университета 06 сентября 2011 года)

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса РФ, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденным Приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 № 1н, иными актами уполномоченных органов власти и локальными актами Университета.

### 1. Общие положения

1.1. Должность доцента относится к должностям профессорско-преподавательского состава.

1.2. На должность доцента избирается, как правило, лицо, удовлетворяющее следующим требованиям к квалификации: высшее профессиональное образование, ученая степень кандидата (доктора) наук и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет или ученое звание доцента (старшего научного сотрудника). Исключения могут устанавливаться законодательством Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными актами Университета.

1.3. Доцент должен знать:

законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего профессионального образования; локальные акты Университета; образовательные стандарты по соответствующим программам высшего профессионального образования; теорию и методы управления образовательными системами; порядок составления учебных планов; правила ведения документации по учебной работе; основы педагогики, физиологии, психологии; методику профессионального обучения; современные формы и методы обучения и воспитания; методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных; требования к работе на персональных компьютерах, иных электронно-цифровых устройствах; основы экологии, права, социологии; основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности; механизмы оформления прав интеллектуальной собственности; правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.4. Доцент подчиняется непосредственно заведующему кафедрой.

### 2. Должностные обязанности

Осуществляет планирование, организацию и контроль учебной, воспитательной и учебно-методической работы по курируемым дисциплинам. Принимает участие в разработке и внедрении системы менеджмента качества на факультете и кафедре, а также по постоянному улучшению ее результативности. Организует, руководит и ведет научно-исследовательскую работу по профилю кафедры (факультета). Ведет все виды учебных занятий, руководит курсовыми и дипломными проектами и научно-исследовательской работой обучающихся (студентов, слушателей), преимущественно магистров и специалистов. Руководит, контролирует и направляет деятельность научного студенческого общества. Осуществляет контроль качества проведения преподавателями кафедры всех видов учебных занятий по курируемой дисциплине. Обеспечивает выполнение учебных планов, разработку и выполнение учебных программ. Создает условия для формирования у обучающихся (студентов, слушателей) основных составляющих компетентности,

преподавателями кафедры всех видов учебных занятий по курируемой дисциплине. Обеспечивает выполнение учебных планов, разработку и выполнение учебных программ. Создает условия для формирования у обучающихся (студентов, слушателей) основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников. Участвует в разработке образовательной программы образовательного учреждения. Разрабатывает рабочие программы по курируемым курсам. Принимает участие в научно-методической работе кафедры (факультета) в составе методической комиссии по соответствующей специальности. Участвует в организуемых в рамках тематики направлений исследований кафедры семинарах, совещаниях и конференциях, включая международные. Разрабатывает методическое обеспечение курируемых дисциплин. Принимает участие в повышении квалификации начинающих преподавателей, в овладении ими преподавательского мастерства и профессиональных качеств, оказывает им методическую помощь, организует и планирует самостоятельную работу студентов, преимущественно магистров. Организует и занимается профессиональной ориентацией школьников по специализации кафедры. Участвует в пропаганде научно-технических, социально-гуманитарных, экономических и правовых знаний. Принимает участие в развитии материально-технической базы кафедры, разрабатывает учебники и учебно-методические пособия и описания лабораторных работ и практических занятий по преподаваемым дисциплинам, в воспитательной работе обучающихся (студентов, слушателей). Руководит работой по подготовке научно-педагогических кадров. Контролирует выполнение обучающимися (студентами, слушателями) и работниками кафедры правил по охране труда и пожарной безопасности.

Доцент также обязуется:

- 1) соблюдать Устав Университета, правила внутреннего распорядка Университета, производственную и финансовую дисциплину, добросовестно относиться к исполнению своих должностных обязанностей;
- 2) беречь имущество Университета, соблюдать конфиденциальность, не разглашать информацию и сведения, являющиеся коммерческой и иной тайной;
- 3) соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности;
- 4) способствовать созданию на факультете (кафедре) нравственно-здоровых отношений между работниками и (или) обучающимися, благоприятного делового и морального климата.

### **3. Права**

Доцент имеет право:

- 3.1. В установленном порядке избирать и быть избранными в Ученый совет Университета (института, факультета).
- 3.2. Представлять на рассмотрение заведующего кафедрой предложения по вопросам своей деятельности.
- 3.3. Иные права доцента определяются законодательством Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными актами Университета.

### **4. Ответственность**

Доцент несет ответственность:

- 4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.
- 4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 4.3. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.