



МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное агентство
по образованию
(Рособразование)
РУКОВОДИТЕЛЬ**

ул. Люсиновская, 51, Москва, М-93, ГСП-8, 115998
Телефон: (495) 237-97-63 Факс: (495) 236-01-71
Telex: 485152 RUFAO RU
Email: bicab@ed.gov.ru
ОКПО 00083411 ОГРН 1047796317832
ИНН/КПП 7725509655/772501001

29.07.2008 № 10-55-4210/10-03

На № _____

**Руководителям федеральных
государственных учреждений
высшего и дополнительного
профессионального образования,
находящихся в ведении
Рособразования**

О работе по введению
новой системы оплаты труда

В соответствии с Графиком реализации мероприятий федеральными органами исполнительной власти по переходу на новые системы оплаты труда, исходя из положений постановления Правительства Российской Федерации от 22 сентября 2007 г. № 605 и протокола совещания у Председателя Правительства Российской Федерации В.В. Путина от 16 июня 2008 г. № ВП-П12-5пр (далее – График), доведенным до Вас письмом Рособразования от 11.07.2008 г. № 10-55-3885/10-03, направляю копию приказа Рособразования от 10.07.2008 г. № 812 «Об утверждении перечней должностей, профессий работников, относимых к основному персоналу, для расчета средней заработной платы и определения размеров должностных окладов руководителей подведомственных федеральных бюджетных учреждений по видам экономической деятельности», согласованного с

«Соответствует оригиналу»

Минздравсоцразвития России и зарегистрированного Минюстом России и проект Примерного положения по оплате труда работников федеральных государственных образовательных учреждений высшего и дополнительного профессионального образования, подведомственных Федеральному агентству по образованию (далее – проект Примерного положения).

Замечания и предложения по проекту Примерного положения можно направить в Рособразование до 5 августа 2008 г.

Обращаю Ваше внимание на необходимость личного контроля за организацией и осуществлением мероприятий во вверенном Вам учреждении, в сроки установленные Графиком, и соблюдением нормативных правовых актов в сфере оплаты труда.

Напоминаю о необходимости до 20 числа каждого месяца представлять в Рособразование информацию о мероприятиях по переходу на новую систему оплаты труда в учреждениях и ходе реализации Графика.

Приложение: на 16 листах



Н.И. Булаев

«Соответствует оригиналу»



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное агентство по образованию
(Рособразование)

ПРИКАЗ

10 июля 2008 г.

Москва

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Регистрационный № 12019

от "13" июля 2008.

№ 812

Об утверждении перечней
должностей, профессий работников, относимых
к основному персоналу, для расчета средней заработной
платы и определения размеров должностных окладов
руководителей подведомственных федеральных бюджетных
учреждений по видам экономической деятельности

В соответствии с пунктом 7 Положения об установлении систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и гражданского персонала воинских частей, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 22 сентября 2007 г. № 605 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и гражданского персонала воинских частей, оплата труда которых осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 41, ст.4893),
п р и к а з ы в а ю:

Утвердить перечни должностей, профессий работников, относимых к основному персоналу, для расчета средней заработной платы и определения размеров должностных окладов руководителей подведомственных федеральных бюджетных учреждений по видам экономической деятельности:

Перечень должностей работников, относимых к основному персоналу, для расчета средней заработной платы и определения размеров должностных окладов руководителей подведомственных федеральных бюджетных учреждений по виду экономической деятельности «Образование», согласно приложению № 1;

Перечень должностей работников, относимых к основному персоналу, для расчета средней заработной платы и определения размеров должностных окладов руководителей подведомственных федеральных бюджетных учреждений по виду экономической деятельности «Операции с

«Соответствует оригиналу»

недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг», согласно приложению № 2;

Перечень должностей работников, относимых к основному персоналу, для расчета средней заработной платы и определения размеров должностных окладов руководителей подведомственных федеральных бюджетных учреждений по виду экономической деятельности «Предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг», согласно приложению № 3;

Перечень профессий работников, относимых к основному персоналу, для расчета средней заработной платы и определения размеров должностных окладов руководителей подведомственных федеральных бюджетных учреждений по виду экономической деятельности «Гостиницы и рестораны», согласно приложению № 4.

Руководитель



Н.И. Булаев

Приложение № 1
к приказу Рособразования
от 10 июля 2008 г. № 812

Перечень

должностей работников, относимых к основному персоналу,
для расчета средней заработной платы и определения размеров
должностных окладов руководителей подведомственных
федеральных бюджетных учреждений по виду экономической
деятельности «Образование»

Профессор
Доцент
Старший преподаватель
Преподаватель
Ассистент
Учитель
Воспитатель
Методист
Педагог дополнительного образования
Педагог-психолог
Учитель-логопед
Тренер-преподаватель
Концертмейстер

Приложение № 2
к приказу Рособразования
от 10 июля 2008 г. № 812

Перечень

должностей работников, относимых к основному персоналу,
для расчета средней заработной платы и определения размеров
должностных окладов руководителей подведомственных
федеральных бюджетных учреждений по виду экономической
деятельности «Операции с недвижимым имуществом, аренда и
предоставление услуг»

Главный научный сотрудник
Ведущий научный сотрудник
Старший научный сотрудник
Научный сотрудник
Младший научный сотрудник

Перечень

должностей работников, относимых к основному персоналу, для расчета средней заработной платы и определения размеров должностных окладов руководителей подведомственных федеральных бюджетных учреждений по виду экономической деятельности «Предоставление прочих коммунальных, социальных и персональных услуг»

Смотритель музейный
Лектор (экскурсовод)
Художник
Художник-реставратор
Методист

Перечень

профессий работников, относимых к основному персоналу, для расчета средней заработной платы и определения размеров должностных окладов руководителей подведомственных федеральных бюджетных учреждений по виду экономической деятельности «Гостиницы и рестораны»

Слесарь по ремонту оборудования тепловых сетей

Слесарь-сантехник

Электромонтер по ремонту и обслуживанию оборудования

Слесарь-ремонтник

**Примерное положение по оплате труда работников
федеральных государственных образовательных учреждений
высшего и дополнительного профессионального образования,
подведомственных Федеральному агентству по образованию**

I. Общие положения

1. Настоящее Примерное положение (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2. Данное Положение регулирует порядок и правила оплаты труда работников образовательных учреждений высшего и дополнительного профессионального образования (далее – учреждения).

3. Положение определяет порядок формирования фонда оплаты труда работников учреждений за счет средств бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации, установления размеров окладов (должностных окладов), ставок по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням, а также выплат компенсационного, стимулирующего и социального характера.

4. Положение по оплате труда принимается Ученым советом учреждения и утверждается приказом руководителя по согласованию с органом первичной профсоюзной организации учреждения.

5. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования, а также размеры окладов

(должностных окладов), ставок всех категорий работников (без ограничения их максимальными размерами).

6. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

7. Объем средств на оплату труда работников учреждения формируется на календарный год исходя из объема ассигнований федерального бюджета, бюджетов государственных внебюджетных фондов и средств, поступающих от реализации платных услуг и иных источников не запрещенных законодательством.

8. Для целей настоящего положения используются следующие основные понятия и определения:

заработная плата (оплата труда работника) - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению, и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

оклад (должностной оклад) - фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы - минимальные оклад (должностной оклад), ставка заработной платы работника учреждения, осуществляющего профессиональную деятельность по профессии рабочего или должности

служащего, входящих в соответствующую профессиональную квалификационную группу, без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

II. Оплата труда работников учреждения

9. Система оплаты труда работников учреждения, включает размеры окладов (должностных окладов), ставок, выплаты компенсационного, стимулирующего и социального характера, предусмотренные законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, и устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

10. Система оплаты труда работников учреждения устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- государственных гарантий по оплате труда;
- базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;
- перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях;
- перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях;
- иных обязательных выплат, установленных законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда;

- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- мнения органа (органов) первичной профсоюзной организации.

11. Условия оплаты труда (в том числе размер оклада (должностного оклада), ставки) работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты являются обязательными для включения в трудовой договор.

III. Порядок и условия установления окладов (должностных окладов), ставок работников учреждения

12. Размеры окладов (должностных окладов), ставок определяются по профессиональным квалификационным группам (ПКГ) и квалификационным уровням ПКГ и выплачиваются с учетом продолжительности рабочего времени (нормы часов за ставку заработной платы) из расчета полной занятости в течение расчетного периода - календарный месяц, год, установленной для каждой категории работников федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

13. Размеры окладов (должностных окладов), ставок устанавливаются руководителем учреждения с учетом уровня квалификации и уровня профессиональной подготовки, сложности, объема, качества и характера выполняемой работы.

14. Размеры окладов (должностных окладов), ставок утверждаются локальным нормативным актом, по согласованию с органом первичной профсоюзной организации учреждения.

IV. Почасовая оплата труда работников учреждения

15. Размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются учреждением самостоятельно.

16. Работники из числа профессорско-преподавательского состава, состоящие в штате учреждения, могут выполнять педагогическую работу на условиях почасовой оплаты труда в объеме не более 300 часов в год, которая не считается совместительством.

V. Выплаты компенсационного характера

17. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Виды компенсационных выплат устанавливаются в соответствии с Перечнем видов выплат, утвержденным Минздравсоцразвития России:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными или иными особыми условиями труда;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
- надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами,

а также законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

18. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам) работников, установленным в трудовых

договорах, в виде надбавок и доплат, если иное не установлено федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также путем применения к заработной плате районных коэффициентов, коэффициентов за работу в пустынных и безводных местностях, коэффициентов за работу в высокогорных районах, процентных надбавок к заработной плате работникам, работающим в районах Крайнего Севера, приравненных к ним местностях, в южных районах Дальнего Востока, Красноярского края, Иркутской и Читинской областей, Республики Бурятия, в Республике Хакасия.

19. Конкретные размеры выплат компенсационного характера устанавливаются не ниже, предусмотренных законодательными и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда.

VI. Выплаты стимулирующего характера

20. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами. Виды выплат стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с Перечнем видов выплат, утвержденным Минздравсоцразвития России:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы,

а также законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

21. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы.

22. Условия осуществления выплат стимулирующего характера конкретизируются в трудовых договорах работников, также как размеры и сроки (за исключением премирования).

23. Премирование работников может осуществляться учреждением за высокие достижения в труде, за выполнение особо важных заданий, за общие результаты работы, за участие в различных конкурсах, проводимых в учреждении и других мероприятиях.

Порядок премирования основного персонала устанавливается учреждением самостоятельно, с учетом перечня примерных показателей стимулирования основного персонала за качество и количество труда, и утверждается в локальном нормативном акте по согласованию с органом первичной профсоюзной организации учреждения.

VII. Оплата труда руководителя учреждения, президента, заместителей руководителя и главного бухгалтера

24. Заработная плата руководителя учреждения, президента, заместителей руководителя и главного бухгалтера состоит из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера и иных выплат, установленных законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда.

25. Должностной оклад руководителя учреждения определяется трудовым договором и составляет 3 размера средней заработной платы работников основного персонала возглавляемого им учреждения.

К основному персоналу учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, в целях реализации которых создано учреждение.

Перечень должностей, профессий работников учреждения, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности, устанавливается Федеральным агентством по образованию, по согласованию с Минздравсоцразвития России.

26. Порядок исчисления размера средней заработной платы работников основного персонала для установления оклада руководителю учреждения устанавливается Минздравсоцразвития России.

27. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

28. Должностной оклад президента устанавливается на 5-10 процентов ниже оклада руководителя.

Зарплата президента, проработавшего в должности ректора не менее 10 лет, устанавливается в соответствии с Положением о статусе ректора.

29. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера, утвержденным Минздравсоцразвития России.

30. Стимулирующие выплаты руководителю могут устанавливаться по решению Федерального агентства по образованию за счет средств от централизации бюджетных ассигнований в размере до 5 процентов, выделяемых на оплату труда работников подведомственных учреждений.

Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливаются с учетом результатов деятельности учреждения и критериев оценки эффективности работы учреждения, утверждаемым Федеральным агентством по образованию.

VIII. Обеспечение денежным довольствием военнослужащих, проходящих военную службу по контракту на военных кафедрах,

факультетах военного обучения и в учебных военных центрах учреждений

31. Расчет денежного довольствия военнослужащих, проходящих военную службу по контракту на военных кафедрах, факультетах военного обучения и в учебных военных центрах учреждений, осуществляется в соответствии с утвержденной штатной численностью, в размерах и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, приказами Минобороны России и иными нормативными правовыми актами, касающимися выплаты денежного довольствия военнослужащим.

IX. Штатное расписание учреждения

32. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения по согласованию с Федеральным агентством по образованию.

33. Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа руководителя учреждения, по согласованию с Федеральным агентством по образованию.

34. В учреждениях предусматриваются должности научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав, научные работники), инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, научно-вспомогательного, прочего обслуживающего персонала и охраны.

35. Штатное расписание по видам персонала составляется по всем структурным подразделениям учреждения: филиал, факультет, кафедра, лаборатория, отдел, управление, техникум, колледж, профессиональное училище, лицей, институт повышения квалификации, школа-интернат, детский сад, подразделение по внешкольной работе, библиотека, вычислительный центр и т. п. в соответствии с уставом учреждения.

36. Штатное расписание профессорско-преподавательского состава формируется в соответствии со структурой учреждения в зависимости от годовой учебной нагрузки с учетом норм времени и с учетом установленного Правительством Российской Федерации соотношения численности обучающихся приходящихся на одного преподавателя.

37. К профессорско-преподавательским относятся должности декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента.

38. В штатном расписании учреждения указываются должности работников, численность, оклады (должностные оклады) по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням, виды выплат компенсационного характера, другие обязательные доплаты и надбавки, установленные законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, производимые работникам, зачисленным на штатные должности.

39. Численный состав работников учреждения должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

Х. Заключение

40. Оплата труда медицинских, библиотечных и других работников, не относящихся к работникам сферы образования, осуществляется в учреждениях применительно к ПКГ и квалификационным уровням аналогичных категорий работников соответствующих отраслей экономики.

41. Настоящее положение является примерным. На его основе учреждение разрабатывает внутреннее положение об оплате труда, в которое могут быть внесены изменения, не противоречащие настоящему Положению и действующему законодательству в сфере оплаты труда.