

Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Новгородский государственный университет
имени Ярослава Мудрого»
(НовГУ)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом НовГУ
от 04.05.2007 № 565

_____ А.Л. Гавриков

Принято
на заседании Ученого совета НовГУ
26 апреля 2007 года

ПОЛОЖЕНИЕ

02 мая 2007 года № 14

Великий Новгород

О Центре занятости учащейся молодежи и выпускников

1. Общие положения

1.1. Центр занятости учащейся молодежи и выпускников (далее – Центр) является структурным подразделением Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (далее – Университет).

1.2. Центр создан в соответствии с законодательством об образовании, Основными направлениями государственной молодежной политики в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 03.06.93 № 5090-1, Программой «Первоочередные мероприятия в сфере государственной молодежной политики в Новгородской области на 1998-2000 годы», утвержденной Постановлением Администрации Новгородской области от 03.02.98 № 33 и локальными актами Университета.

1.3. Центр создан в соответствии с Приказом вице-президента (и.о. ректора) Университета от 08.04.98 № 224.

1.4. Полное официальное наименование Центра:

Центр занятости учащейся молодежи и выпускников Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

Сокращенное название: Центр занятости НовГУ.

1.5. Место нахождения: 173003, г. Великий Новгород, ул. Б.С.-Петербургская, дом 41.

2. Цели и задачи Центра

2.1. Основной целью деятельности Центра является содействие занятости учащейся молодежи и трудоустройству выпускников образовательных учреждений совместно с молодежными организациями и подразделениями Университета, Центрами занятости населения, комитетами по делам молодежи и образования и другими заинтересованными сторонами, используя все имеющиеся средства, формы и методы деятельности по трудоустройству и занятости учащихся, студентов и выпускников Университета. Центр организует работу по реализации государственной политики в сфере занятости.

2.2. Для достижения этой цели Центр осуществляет:

- 1) сотрудничество с физическими и юридическими лицами, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;
- 2) оказание помощи учебным подразделениям в организации стажировок и практик, предусмотренных учебным планом;
- 3) организация временной занятости студентов;

4) взаимодействие с органами власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда;

5) сбор, обобщение, анализ и предоставление студентам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места, формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим специальностям;

6) повышение уровня конкурентоспособности и информированности учащихся и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;

7) проведение организационных мероприятий (ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций предприятий и организаций работодателей и т.п.).

2.3. Оказание правовой, консультационной и социально – психологической помощи учащейся молодежи и выпускникам Университета по вопросам трудоустройства.

2.4. Обеспечение правового, информационного и других видов взаимодействия Центра со всеми заинтересованными лицами.

2.5. Проведение социологических исследований по вопросам занятости и обеспечение информацией о перспективах трудоустройства.

3. Организация деятельности Центра

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами Университета, в том числе настоящим положением.

3.2. Организация деятельности Центра и оперативное руководство осуществляется директором Центра (далее – директор), который утверждается и освобождается от должности ректором Университета.

3.3. Директор, в порядке, установленном в Университете, определяет структуру Центра, его штатное расписание и представляет их после соответствующих согласований на утверждение ректору Университета.

3.4 Директор Центра в порядке, установленном законодательством РФ и локальными актами Университета участвует в заключении с физическими и юридическими лицами договоров по вопросам трудоустройства.

4. Управление Центром и контроль ее деятельности

4.1. Руководит Центром директор Центра (далее – директор), назначаемый на должность и освобождаемый от должности ректором Университета и действующий на основании настоящего положения и доверенности, выданной ректором Университета.

4.2. Директор осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра.

4.3. Директор имеет право:

представлять интересы Центра в отношениях с физическими и юридическими лицами, в том числе органами государственной власти и местного самоуправления;

4.4. Директор обязан:

обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Центром;

проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;

обеспечивать безопасные и здоровые условия работы работникам Центра;

контролировать соблюдение работниками Центра правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка;

обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;

организовать правильную эксплуатацию оборудования и основных средств;

организовать составление и своевременное предоставление административной, статистической отчетности о деятельности Центра.

4.5. Руководитель Центра:

несет всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений;

несёт ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных обязательств, правил хозяйствования;

несёт ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных и др.);

4.6. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета.

5. Финансирование Центра

5.1. Деятельность Центра по основным его направлениям финансируется за счет средств федерального бюджета и внебюджетных источников финансирования (в том числе средств областного и городского бюджета, фондов занятости и поддержки молодежной политики, бирж и других физических и юридических лиц) в порядке, установленном локальными актами Университета.