

Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Новгородский государственный
университет имени Ярослава Мудрого»
(Университет)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор

_____ В.Р. Вебер

Принято на заседании
Ученого совета Университета
28 октября 2008 года

ПОЛОЖЕНИЕ

28 октября 2008 года № 74

О пребывании в Государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» иностранных специалистов, студентов и аспирантов в рамках академического и научного международного обмена

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок приглашения и пребывания в Государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (далее – НовГУ) иностранных специалистов (преподавателей, ученых, стажеров), студентов и аспирантов в рамках академического и научного обмена с зарубежными вузами и организациями.

1.2. Под академическим и научным международным обменом понимается перемещение обучающихся и работников в зарубежные образовательные учреждения на относительно короткий срок для обучения, проведения исследований или стажировки с обязательным возвращением в родное учебное заведение.

1.3. Положение разработано на основании законодательства Российской Федерации, в том числе Трудового кодекса РФ, Федерального закона "О порядке выезда из РФ и въезда в РФ" Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в РФ», Федерального закона «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ», Приказа Министерства финансов РФ № 50н от 06.07.01 «Об уточнении норм расходов на прием и обслуживание иностранных делегаций и отдельных лиц»;

1.4. Установленный настоящим Положением порядок приглашения и пребывания иностранных граждан в НовГУ не применяется по отношению к иностранным студентам, прибывшим в НовГУ для обучения с целью получения диплома НовГУ.

1.5. Все, что не предусмотрено условиями положения определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и Уставом Университета. В случае изменения законодательства РФ, принятия уполномоченными органами власти актов отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые положением или изменения Устава Университета, настоящее положение действует в части им не противоречащей.

2. Основания для пребывания в НовГУ иностранных специалистов, студентов и аспирантов

2.1. В рамках академического и научного международного обмена целями пребывания иностранных специалистов и обучающихся в НовГУ могут быть:

- научные, научно-педагогические и языковые стажировки, в т.ч. повышение квалификации;
- научно-исследовательская работа, в т.ч. в соответствии с договорами о сотрудничестве;

- учебно-методическая работа;
- участие в работе международных форумов (конференций, конгрессов, симпозиумов, семинаров и т.д.);
- выполнение научных, образовательных и служебных задач в соответствии с заключенными НовГУ соглашениями, контрактами, грантами и т.п.;
- учеба или стажировка в НовГУ;
- другие случаи, не противоречащие российскому законодательству и способствующие реализации задач международной деятельности НовГУ.

2.2. Зарубежные специалисты и обучающиеся могут находиться в НовГУ на основании:

- договоров о сотрудничестве, соглашений, контрактов, проектов между зарубежными образовательными, научными учреждениями и НовГУ;
- полученных стипендий международных фондов или индивидуальных грантов;
- официальных и персональных приглашений от НовГУ.

3. Порядок приглашения иностранных специалистов и обучающихся в НовГУ

3.1. Приглашение иностранных специалистов, студентов и аспирантов в НовГУ в рамках академического и научного обмена осуществляется на основании соответствующего договора о сотрудничестве и письменного обоснования необходимости предполагаемого приглашения.

3.2. Для принятия решения о приглашении зарубежных партнеров приглашающее структурное подразделение НовГУ в лице руководителя представляет ректору обоснование необходимости пребывания соответствующих делегаций или отдельных лиц в НовГУ, включая программу пребывания с указанием ответственных лиц и смету расходов на пребывание приглашенных иностранных граждан.

3.3. Приглашение для иностранного гражданина оформляется УМД НовГУ. Приглашающее подразделение должно подавать информацию относительно приглашений иностранных граждан и все необходимые документы в УМД не менее чем за 2 месяца до планируемой даты въезда.

3.4. Официальные приглашения зарубежным преподавателям, ученым и студентам подписывает ректор НовГУ или проректор по международной деятельности НовГУ.

4. Порядок приема иностранных специалистов и обучающихся в НовГУ

4.1. В рамках приема иностранных граждан в НовГУ управление международной деятельности готовит приказ о пребывании иностранных специалистов и обучающихся в НовГУ, выполняет все необходимые формальности по подготовке их приема (бронирует номера в гостинице, заказывает экскурсионное и культурное обслуживание, транспорт).

4.2. УМД осуществляет регистрацию иностранных граждан, прибывших в НовГУ, в соответствии с целью их пребывания и на основании законодательства РФ.

5. Финансирование пребывания иностранных специалистов и обучающихся в НовГУ

5.1. Финансирование пребывания иностранных граждан в НовГУ может осуществляться за счет:

4.1. Финансирование заграничных поездок может осуществляться за счет:

- целевых средств федерального бюджета;
- средств, полученных из внебюджетных источников;
- средств централизованных фондов НовГУ;
- средств международных фондов или индивидуальных грантов;
- личных средств прибывшего.

5.2. Вопросы, связанные с оплатой расходов по пребыванию иностранных граждан в НовГУ, решаются в каждой конкретной ситуации с учетом финансовых условий, оговоренных в договорах о сотрудничестве, проектах, соглашениях и пр., а также исходя из возможностей НовГУ.

5.3. Стажерам, студентам, аспирантам и докторантам, прибывшим в НовГУ в рамках программ академической мобильности, в которых не оговариваются финансовые условия пребывания в университете-партнере, выплаты производятся следующим образом:

- студентам выплачивается ежемесячная стипендия в размере, установленном для студентов российских государственных высших учебных заведений.

- стажерам выплачивается ежемесячная стипендия в трехкратном размере относительно стипендии, установленной для студентов российских государственных высших учебных заведений.

- аспирантам и докторантам зарубежных вузов выплачивается ежемесячная стипендия в размере, установленном для аспирантов и докторантов российских государственных образовательных заведений высшего профессионального образования.

5.4. Пребывание иностранных специалистов, прибывших в НовГУ для участия в международных форумах, конференциях, семинарах и т.д., оплачивается согласно нормам расходов на прием и обслуживание иностранных делегаций и отдельных лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации и актами уполномоченных органов власти при наличии средств в НовГУ.

6. Порядок отчетности о приеме иностранных специалистов и обучающихся в НовГУ

6.1. В течение 7 дней после окончания срока пребывания иностранных граждан в НовГУ в управление международной деятельности представляется отчет об основных результатах пребывания иностранных граждан в университете по соответствующей форме (Приложение 1). Отчет может быть представлен письменно или в электронном виде.

6.2. Управление международной деятельности вправе запрашивать у подразделений НовГУ информацию об иностранных преподавателях, ученых, студентах, аспирантах, работающих (обучающихся) или собирающихся работать (обучаться) в НовГУ, а также о сотрудничестве подразделений с зарубежными партнерами.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по МД

М.Н. Певзнер

Проректор по УР

С.В. Гудилов

Начальник ЮУ

В.А. Шульцев

Начальник ПФУ

О.Л. Васильева

Начальник УБУ

В.В. Норина

К Положению «О пребывании в НовГУ иностранных специалистов, студентов и аспирантов в рамках академического и научного международного обмена»

В.Р. Вебер
2008 г.

об основных результатах пребывания иностранных граждан в НовГУ

- ### 3. Отчет о пребывании (результаты пребывания)

4. ФИО, должность ответственного за прием

« » 20 г.