

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Новгородский государственный университет
имени Ярослава Мудрого» (НовГУ)



Ю.С. Боровиков
2023 г.

Принято
На заседании Учёного совета НовГУ
5 декабря 2023 г.

ИЗМЕНЕНИЯ В ПРАВИЛА

приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» в 2024 году

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 30.10.2023 № 1036 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 августа 2021 г. № 721»:

1. Пункт 1.6. изложить в следующей редакции:

«1.6. НовГУ осуществляет прием на обучение по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- 1) по организации в целом, включая все ее филиалы, или отдельно для обучения в организации и для обучения в каждом из ее филиалов;
- 2) по очной форме обучения;
- 3) отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля):
 - а) по научной специальности;
 - б) по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (в случае, если КЦП установлены по группе научных специальностей, а также в случае, если КЦП по соответствующим научным специальностям не установлены);
 - в) по одной или нескольким программам аспирантуры в пределах научной специальности;
- 4) отдельно в рамках КЦП и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- 5) отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках КЦП).».

2. Подпункт 1 пункта 2.2 дополнить подпунктом «ж) следующего содержания:

«ж) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) (в случае установления возможности использования ЕПГУ при приеме на обучение по программам аспирантуры);».

3. В пункте 2.2.:

1) абзац второй изложить в следующей редакции:

«1) не позднее 20 января 2024 года:»;

2) в абзаце двадцатом слова «1 июня» заменить «10 апреля»;

3) абзац двадцать четвертый изложить в следующей редакции:

«3) не позднее чем за 2 месяца до начала приема документов на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – количество указанным мест;».

4. Пункт 3.6 дополнить абзацами следующего содержания:

«При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ (в случае установления возможности его использования при приеме на обучение по программам аспирантуры):

документ, удостоверяющий личность, гражданство поступающего, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считаются представленными, если информация об указанных документах подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ;

документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении". В дополнение к указанной информации поступающий может представить копию документа установленного образца для учета индивидуальных достижений и в иных случаях, требующих рассмотрения документа установленного образца.»

5. Подпункт 3 пункта 3.8 изложить в следующей редакции:

«3) направляются в электронной форме посредством электронной информационной системы (через Личный кабинет абитуриента на сайте НовГУ в разделе «Абитуриентам») а также посредством ЕПГУ (в случае его использования).»

6. Второй абзац пункта 3.10 изложить в следующей редакции:

«Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее - отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.»

7. Пункт 8.1 изложить в следующей редакции:

«8.1. По результатам вступительных испытаний организация формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее - конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ (в случае установления возможности использования ЕПГУ при приеме на обучение по программам аспирантуры) и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.»

8. В пункте 8.5 в абзаце втором слова «Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр не вправе одновременно представлять в различные организации оригинал документа установленного образца и уникальную информацию о документе установленного образца;» исключить.

9. Главу 9 изложить в следующей редакции:

« 9. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА НА ЦЕЛЕВОЕ ОБУЧЕНИЕ

9.1. НовГУ устанавливает целевую квоту в соответствии с пунктом 9 Правил установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

9.2. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности в соответствии с подпунктом «а» подпункта 3 пункта 1.6 Правил или по одной или нескольким программам аспирантуры в пределах научной специальности в соответствии с подпунктом «в» подпункта 3 пункта 1.6.

9.3. В случае если целевая квота по научной специальности детализирована с установлением квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения (далее- детализированные квоты), НовГУ формирует конкурсный список на места каждой детализированной квоты и проводит отдельный конкурс по каждой детализированной квоте.

При наличии незаполненных мест детализированных квот НовГУ использует эти места в качестве целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения. При наличии незаполненных мест целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения НовГУ использует эти места в соответствии с пунктом 8.7 Правил.

9.4. НовГУ проводит прием на места в пределах целевой квоты в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении (далее – предложения), размещенными заказчиками на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – платформа «Работа в России»), и иной информацией, содержащейся на платформе «Работа в России».

9.5. Поступающий, подавший в НовГУ заявление о приеме на места в пределах целевой квоты, должен не позднее дня завершения приема документов от поступающих подать заявку на заключение договора о целевом обучении (далее – заявка) в соответствии с предложением (в случае подачи заявки в электронном виде посредством ЕПГУ заявка подается одновременно с подачей заявления о приеме на обучение).

9.6. Поступающий может поступать на обучение в НовГУ на места в пределах целевой квоты в соответствии с несколькими заявками только при условии поступления на обучение по различным научным специальностям.

9.7. НовГУ формирует единый конкурсный список поступающих на места в пределах целевой квоты по условиям поступления, указанной в подпунктах 1-3 пункта 1.6 Правил (в случае установления детализированных квот формируется ранжированный список поступающих на места каждой детализированной квоты). В конкурсный список включаются поступающие, заявки которых согласованы заказчиками (далее – претенденты).

1) В случае если число претендентов превышает количество места в пределах целевой квоты, НовГУ проводит зачисление претендентов на конкурсной основе в соответствии с установленным количеством мест.

2) В случае если число претендентов в соответствии с конкретным предложением превышает требуемое количество договоров, указанное в предложении, НовГУ зачисляет претендентов в количестве, не превышающем требуемое количество договоров.

3) НовГУ в течение 3 рабочих дней с даты издательства приказа о зачислении передает заказчику целевого обучения сведения о зачислении (незачислении) претендентов.

4) В списке лиц, подавших документы, и в конкурсном списке на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте.».

 НОВГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ЯРОСЛАВА МУДРОГО	Изменения в Правила	СМК УД 3.1-00-02 <u>46</u> -23
--	---------------------	--------------------------------

Лист согласования к Изменениям в «Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» в 2024 году»

РАЗРАБОТАЛ	Ф.И.О.	Дата	Подпись	Система менеджмента качества Управленческая документация
Начальник ОАМН	Алексеева О.В.			
СОГЛАСОВАНО				
Проректор по НР	Ефременков А.Б.			
Проректор по ОД	Данейкин Ю.В.			
Директор ЦДОД «ДНК им. С.В. Ковалевской»	Нестерчук А.В.			
Начальник ЮУ	Колодий Е.Н.			
Председатель Студенческого совета НовГУ	Демидова А.В.			

ПОЛОЖЕНИЕ

№ _____

Изменения в «Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров»**Связи: не заданы**

Подписывает: Боровиков Юрий Сергеевич (Ректорат, Ректор)

Подготовил: Алексеева Ольга Вячеславовна (ОАМН, Начальник отдела)
(04.12.2023)

Подразделение: ОАМН

Форма: Бумажная

Вопрос: Образовательная деятельность

Состояние: Согласовать: Согласован, Распечатать, подписать, передать на регистрацию: На исполнении

Лист согласования

ФИО, Должность	Результат	Дата	Замечание, комментарий
Алексеева Ольга Вячеславовна (ОАМН, Начальник отдела)	Согласовано	04.12.2023 11:22	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Алексеева Ольга Вячеславовна (ОАМН, Начальник отдела)		
Ефременков Андрей Борисович (Офис НР, Проректор по научной работе)	Согласовано	05.12.2023 09:29	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Ефременков Андрей Борисович (Офис НР, Проректор по научной работе)		
Федотова Наталья Геннадьевна (Офис ОД, Заместитель проректора по образовательной деятельности) за Данейкина Юрия Викторовича	Согласовано	04.12.2023 12:36	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Федотова Наталья Геннадьевна (Офис ОД, Заместитель проректора по образовательной деятельности)		
Нестерчук Александра Валерьевна (Центр дополнительного образования детей "Дом научной коллаборации имени С.В.Ковалевской", Директор центра)	Согласовано	05.12.2023 18:28	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Нестерчук Александра Валерьевна (Центр дополнительного образования детей "Дом научной коллаборации имени С.В.Ковалевской", Директор центра)		
Колодий Елена Николаевна (Юридическое управление, Начальник юридического управления)	Согласовано	04.12.2023 16:24	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Колодий Елена Николаевна (Юридическое управление, Начальник юридического управления)		