



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»



Проректор по
образовательной деятельности
Ю.В. Данейкин
«24» мая 2023 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
МАГИСТРАТУРЫ**

Направление подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль)
Региональное и муниципальное управление



СОГЛАСОВАНО

Представители работодателей:

Заместитель Министра
Инвестиционной политики
Новгородской области



С. С. Шведкин

«28» апреля 2023 г.

Генеральный директор
ОАУКИ «Новгородское областное
театрально-концертное агентство»



В. А. Ян

«28» апреля 2023 г.

Начальник УОП

Н.Г. Федотова

«15» 05 2023 г.

Принято на заседании

Ученого совета НовГУ

«24» 05 2023 г.

Принято на заседании кафедры

«10» мая 2023 г.

Заведующий кафедрой

М. М. Омаров

«10» мая 2023 г.

Разработал:

Профессор

Р. А. Тимофеева

«27» апреля 2023 г.

Содержание

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Назначение основной профессиональной образовательной программы

1.2 Нормативные документы

1.3 Перечень сокращений

2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1 Общее описание профессиональной деятельности выпускников

2.2 Профессиональные стандарты, соотнесенные с ФГОС ВО

2.3 Основные задачи профессиональной деятельности выпускников

3 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП

3.1 Направленность (профиль) образовательной программы

3.2 Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы

3.3 Объем ОПОП

3.4 Формы обучения

3.5 Срок получения образования

4 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

4.1 Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками

4.1.1 Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

4.1.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

4.1.3 Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

4.1.4 Факультативная компетенция выпускников магистратуры

5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

5.1 Структура ОПОП

5.2 Типы практики

5.3 Учебный план и календарный учебный график

5.4 Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик

5.5 Фонд оценочных средств

5.5.1 ФОС учебной дисциплины (модуля)

5.5.2 ФОС практики

5.5.3 ФОС для проведения государственной итоговой аттестации

5.5.4 ФОС для диагностической работы



5.6 Государственная итоговая аттестация

6 УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1 Требования к условиям реализации ОПОП

6.2 Общесистемные требования к реализации ОПОП

6.3 Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению ОПОП

6.4 Требования к кадровым условиям реализации ОПОП

6.5 Требования к финансовым условиям реализации ОПОП

6.6 Требования к применяемым механизмам оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП

6.7 Условия реализации ОПОП для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

7 ПОРЯДОК ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП

Приложение 1 Обобщённые трудовые функции и трудовые функции, имеющие отношение к профессиональной деятельности выпускника ОПОП

Приложение 2 Лист внесения изменений

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Назначение основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление и направленности (профилю) Региональное и муниципальное управление (далее – ОПОП) разработана и утверждена в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (далее – НовГУ) с учетом потребностей регионального рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

ОПОП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик и итоговой (государственной итоговой) аттестации, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Основной целью ОПОП является подготовка квалифицированных кадров в сфере публичного управления, включая деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов, посредством формирования у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, а также развития личных качеств, позволяющих реализовать сформированные компетенции в профессиональной деятельности; выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

ОПОП реализуется в рамках проектно-ориентированной модели обучения с целью создания условий для совершенствования компетентности обучающихся НовГУ в области планирования, организации и реализации проектов.

1.2 Нормативные документы

ОПОП разработана на основании следующих нормативных документов:

1) Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ. «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

2) Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденный приказом Минобрнауки России от 13.08.2020 № 1000 (далее – ФГОС ВО).

3) Приказ Министерства образования и науки РФ от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

4) Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

5) Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

6) Нормативные правовые акты Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

7) Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»;

8) Локальные нормативные акты федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого», регламентирующие образовательную деятельность НовГУ.

1.3 Перечень сокращений

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДР – диагностическая работа;

з. е. – зачетная единица;

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;
ОПК – общепрофессиональные компетенции;
ОТФ – обобщенная трудовая функция;
ПК – профессиональные компетенции;
ПС – профессиональный стандарт;
УК – универсальные компетенции;
ФК – факультативная компетенция;
ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;
ФОС – фонд оценочных средств.

2 ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1 Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:

сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:
организационно-управленческий;
административно-технологический;
проектный.

2.2 Профессиональные стандарты, соотнесенные с ФГОС ВО

Выпускники образовательной программы готовятся к осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями, изложенными в следующих документах:

Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих утверждён Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

Справочник типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы.

Обобщённые трудовые функции (далее – ОТФ) и трудовые функции, имеющие отношение к профессиональной деятельности выпускника ОПОП представлены в Приложении 1. На дату утверждения ОПОП, профессиональные стандарты по направлению подготовки магистратуры 38.04.04 Государственное и муниципальное управление отсутствуют.

2.3 Основные задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший ОПОП, должен быть готов решать следующие типы задач профессиональной деятельности:

1) организационно-управленческий:

- организация деятельности коллективов для решения экономических, управленческих и социальных задач и руководство ими;

- разработка стратегий развития и функционирования региональных и муниципальных образований и их отдельных сфер;

- руководство службами и подразделениями органов региональной и муниципальной власти;

2) административно-технологический:

- разработка и использование современных методов диагностики и анализа проблем, а также методов подготовки, принятия и реализации управленческих решений;

- систематическое и специализированное воздействие органов регионального и муниципального управления на подведомственные им организации и объекты на основе административной ответственности за выполнение решений;

- разработка системы стратегического и оперативного контроля;

3) проектный:

- подготовка заданий и разработка проектных решений с учетом фактора неопределенности;

- творческое решение задач социально-экономического развития, модернизация и совершенствование регионального и муниципального

управления посредством разработки проекта, его утверждения и реализации, а также контроля качества реализации.

3 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1 Направленность (профиль) образовательной программы

Направленность (профиль) ОПОП по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление – Региональное и муниципальное управление.

Образовательная программа не содержит сведения, составляющие государственную тайну.

3.2 Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: магистр.

3.3 Объём ОПОП

Объём ОПОП составляет 120 зачётных единиц (далее – з. е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации образовательной программы с использованием сетевой формы, реализации образовательной программы по индивидуальному учебному плану.

3.4 Формы обучения

Обучение по образовательной программе может осуществляться в очной, очно-заочной и заочной формах.

Образовательная программа реализуется на русском языке.

При реализации образовательной программы возможно применение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Образовательная программа реализуется без использования сетевой формы.

3.5 Срок получения образования

Срок получения образования при очной форме обучения составляет – 2 года, при очно-заочной и заочной формах обучения увеличивается не менее чем на три месяца и не более чем на шесть месяцев по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения. При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ, срок получения образования может быть увеличен по заявлению обучающегося не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

4 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП

4.1 Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками

В результате освоения ОПОП у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

4.1.1 Универсальные компетенции (далее – УК) выпускников и индикаторы их достижения приведены в таблице 4.1

Таблица 4.1 – Универсальные компетенции выпускников бакалавриата и индикаторы их достижения

Наименование категории	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1 Знать методы системного анализа, приёмы аргументации собственных суждений, способы генерации интегрального потенциала коллектива; УК-1.2 Уметь применять методы исследования проблемных ситуаций на основе системного подхода, разрабатывать альтернативные стратегии действий, в том числе в непривычных обстоятельствах, на основе критического анализа и системного подхода УК-1.3 Владеть методологией системного и критического анализа проблемных ситуаций; правилами и оценкой объективности постановки

Наименование категории	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		целей, определения способов достижения, разработки стратегий действий
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Знать этапы жизненного цикла проекта; этапы разработки и реализации проекта; методы разработки и управления проектами; УК-2.2 Уметь разрабатывать проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации; определять целевые этапы, основные направления работ; объяснить цели и сформулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта; управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла; УК-2.3 Владеть методиками разработки и управления проектом; методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Знать методики формирования команд, методы эффективного руководства коллективами, основные теории лидерства и стили руководства; УК-3.2 Уметь проявлять способность мобилизовать других на достижение поставленных целей; привлекать и поддерживать талантливых участников команды; демонстрировать способность нести ответственность за собственные управленческие решения, а также за работу коллектива УК-3.3 Владеть методами принятия управленческих решений в сложных нестандартных ситуациях, с различным уровнем риска и неопределенности, в условиях наличия различных мнений
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Знать правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках; существующие профессиональные сообщества для профессионального взаимодействия; УК-4.2 Уметь применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия; УК-4.3 Владеть методологией межличностного

Наименование категории	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Знать закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур; особенности межкультурного разнообразия общества; правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия; УК-5.2 Уметь понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества; анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия; УК-5.3 Владеть способностью адаптироваться к условиям работы в составе многоэтнических и поликонфессиональных групп, конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения поставленных задач и усиления социальной интеграции
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Знать способы повышения своего интеллектуального уровня и квалификации, с опорой на методы самоменеджмента и самоорганизации и на основе самооценки; УК-6.2 Уметь строить траекторию личностного и профессионального роста, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности, проявлять заботу о сохранении здоровья в процессе жизнедеятельности; УК-6.3 Владеть способностью к самообразованию и реализации возможностей для приобретения новых знаний и компетенций, в том числе с использованием здоровьесберегающих подходов

4.1.2 Общепрофессиональные компетенции (далее – ОПК) выпускников и индикаторы их достижения приведены в таблице 4.2

Таблица 4.2 – Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Служебная этика	ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	ОПК-1.1 Знать нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность государственных и муниципальных служащих по обеспечению приоритета прав и свобод человека с учетом норм законодательства, обычаев делового оборота и этики; ОПК-1.2. Уметь проявлять знания норм служебной этики и базовых правил поведения государственного и муниципального служащего; ОПК-1.3. Владеть способами разработки и реализации антикоррупционных стратегий деятельности органа власти
Организация деятельности	ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода	ОПК-2.1 Знать основные методы структурирования и интегрирования знаний из различных сфер жизнедеятельности для планирования, организации и контроля деятельности органа государственной и муниципальной власти; ОПК-2.2. Уметь структурировать и интегрировать знания из различных областей профессиональной деятельности, творчески использовать, и развивать эти знания в ходе решения профессиональных задач на основе риск-ориентированного подхода; ОПК-2.3. Владеть методами структурирования и интегрирования знаний из различных сфер жизнедеятельности для планирования, организации деятельности органа государственной и муниципальной власти и реализации контрольно-надзорных функций
Правовое обеспечение	ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить	ОПК-3.1 Знать базовые положения и категории нормативных правовых актов, регулирующих профессиональную деятельность применительно к системе государственного и муниципального управления, а также правовые основы государственного и муниципального управления; ОПК-3.2 Уметь грамотно и корректно

Наименование категории	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
	экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	анализировать и применять правовые нормы в практической профессиональной деятельности; ОПК-3.3 Владеть навыками работы с правовыми актами в области государственного и муниципального управления, принятыми на всех уровнях власти
IT-коммуникации	ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти	ОПК-4.1 Знать основные методы внедрения информационных технологий в процесс деятельности органа государственной и муниципальной власти и значимые информационные технологии современного мира; ОПК-4.2. Уметь внедрять и использовать информационные технологии в служебной деятельности; ОПК-4.3. Владеть всеми необходимыми навыками использования современных информационных технологий в ходе исполнения своих обязанностей
Ресурсное обеспечение	ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	ОПК-5.1 Знать ключевые современные технологии поиска и обработки данных, методы обеспечения рационального и целевого использования государственных и муниципальных ресурсов, эффективности бюджетных расходов и управления имуществом; ОПК-5.2 Уметь системно формулировать цели и задачи по реформированию системы государственного и муниципального управления; ОПК-5.3 Владеть знаниями и способен применять по методу аналогии международный опыт реформирования систем государственного и муниципального управления
Проектная деятельность	ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность;	ОПК-6.1 Знать методологию организации проектной деятельности и моделирования административных процессов и процедур в



Наименование категории	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
	моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	органах власти; ОПК-6.2 Уметь использовать принципы, методы и технологии разработки организационной структуры, адекватной стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществления распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями, планировать работу государственного органа (органа местного самоуправления), квалифицированно участвовать в совершенствовании его организационной структуры; ОПК-6.3 Владеть навыками и методами стратегического планирования и организации работы государственного органа власти (органа местного самоуправления), включая проектную деятельность
Исследования и экспертиза	ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	ОПК-7.1 Знать основные методы систематизации и обобщения информации ОПК-7.2 Уметь формировать собственное видение результативности используемых средств и методов научно-исследовательской, экспертно-аналитической и педагогической деятельности; ОПК-7.3 Владеть навыками подготовки рекомендаций по совершенствованию системы государственного и муниципального управления
Сотрудничество	ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями,	ОПК-8.1 Знать технологии взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации; ОПК-8.2 Уметь организовывать внутренние и межведомственные коммуникации; ОПК-8.3 Владеть приёмами межличностного общения в процессах взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского

Наименование категории	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
	институтами гражданского общества, средствами массовой информации	общества, средствами массовой информации

4.1.3 Профессиональные компетенции выпускников (далее – ПК) и индикаторы их достижения приведены в таблице 4.3

Таблица 4.3 – Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий				
Организация деятельности коллективов для решения экономических, управленческих и социальных задач и руководство ими	Сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов. Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной	ПК-1. Способен планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями	ПК-1.1 Знать методы планирования, организации и распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями ПК-1.2 Уметь разрабатывать мероприятия по планированию, организации и распределению функций, полномочий и ответственности между исполнителями ПК-1.3 Владеть навыками планирования, организации и	анализ опыта



Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
	деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций		распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями	
Разработка стратегий развития и функционирования региональных и муниципальных образований и их отдельных сфер	требованиям к квалификации работника	ПК-2 Способен разрабатывать стратегии, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию	ПК-2.1 Знать основные функциональные стратегии организаций и их отличительные особенности, принципы стратегического планирования ПК-2.2 Уметь проводить системный анализ каждой из имеющихся стратегий, выявлять наиболее приоритетные стратегии, принимать обоснованные управленческие решения на основе анализа функциональных стратегий ПК-2.3 Владеть методами анализа существующей системы стратегического планирования в организации и методами принятия стратегических решений	анализ опыта

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Руководство службами и подразделениями органов региональной и муниципальной власти		ПК-3 Способен применять технологии управления персоналом, формировать команды для решения поставленных задач	ПК-3.1 Знать теорию и технологию управления персоналом и командного управления ПК-3.2 Уметь осуществлять управление персоналом и рабочими командами в условиях инновационных преобразований ПК-3.3 Владеть методологией и методиками управления персоналом и формирования рабочих команд	анализ опыта
Тип задач профессиональной деятельности: административно-технологический				
Разработка и использование современных методов диагностики и анализа проблем, а также методов подготовки, принятия и реализации управленческих решений	Сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов. Выпускники могут осуществлять профессиональную	ПК-4 Способен к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления	ПК -4.1 Знать методы диагностики, анализа и планирования в области регионального и муниципального управления ПК-4.2 Уметь проводить диагностику, анализ и планирование в области регионального и муниципального управления ПК-4.3 Владеть навыками диагностики, анализа и планирования в	анализ опыта



Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
	деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах		области регионального и муниципального управления	
Систематическое и специализированное воздействие органов регионального и муниципального управления на подведомственные им организации и объекты на основе административной ответственности за выполнение решений	профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника	ПК-5 Способен управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями	ПК-5.1 Знать преимущества и недостатки различных форм организации деятельности сотрудников, организационных структур и механизмов организации командной работы ПК-5.2 Уметь определять стадию жизненного цикла организации и специфику управления организационным поведением, организовывать работу групп, коллективов и команд ПК-5.3 Владеть навыками формирования эффективной организационной культуры, навыками эффективного лидерства	анализ опыта
Тип задач профессиональной деятельности: проектный				
Подготовка заданий	Сфера публичного	ПК-6 Способен	ПК-6.1 Знать	анализ

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
и разработка проектных решений с учетом фактора неопределенности	управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов. Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника	разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ в условиях риска	методические и нормативные аспекты проектного управления, специфику проектов и программ в сфере регионального и муниципального управления ПК-6.2 Уметь формировать предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ с учётом фактора неопределённости ПК-6.3 Владеть методами оценки проектных решений	опыта
Творческое решение задач социально-экономического развития, модернизация и совершенствование регионального и		ПК-7 Способен к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала в проектной деятельности	ПК-7.1 Знать технологии современного менеджмента и формы проектной деятельности ПК-7.2 Уметь ставить цели, планировать и	анализ опыта

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
муниципального управления посредством разработки проекта, его утверждения и реализации, а также контроля качества реализации			организовать индивидуальный процесс образования и творчески решать проблемы в проектной деятельности ПК-7.3 Владеть навыками использования творческого потенциала в проектной деятельности	

4.1.4 Факультативная компетенция (далее – ФК) выпускников магистратуры формируется в рамках реализации факультативных дисциплин (модулей), как общеуниверситетских учебных дисциплин (модулей) по выбору обучающихся.

В образовательной программе установлен код компетенции ФК. Наименование и индикаторы достижения факультативной компетенции определяются содержанием рабочих программ факультативных дисциплин (модулей).

5 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

5.1 Структура ОПОП

Структура ОПОП включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

К обязательной части относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО. В обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений, могут включаться дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных

компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, определяемых в ОПОП.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет не менее 15 процентов общего объема образовательной программы.

ОПОП состоит из следующих блоков (табл. 5. 1):

- Блок 1 «Дисциплины (модули)», включающий дисциплины (модули), которые относятся к обязательной части ОПОП и части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений;
- Блок 2 «Практика», который относится к обязательной части ОПОП и части ОПОП, формируемой участниками образовательных отношений;
- Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который относится к обязательной части ОПОП.

Таблица 5.1 – Структура и объем ОПОП

Структура ОПОП		Объем ОПОП и её блоков, з. е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 51
Блок 2	Практика	не менее 16
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	не менее 6
Объем ОПОП		120

При реализации основной профессиональной образовательной программы обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей) (факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем программы магистратуры).

5.2 Типы практики

В Блок 2 ОПОП «Практика» входят учебная и производственная практики.

Типы учебной практики;

- Научно-исследовательская практика;
- Проектная практика

Типы производственной практики:

- Профессиональная практика по профилю деятельности;
- Преддипломная практика;
- Научно-исследовательская работа.

5.3 Учебный план и календарный учебный график

Учебный план является основным документом, регламентирующим учебный процесс. По образовательной программе составляются две формы учебных планов:

- учебный план - на полный нормативный срок обучения;
- рабочий учебный план - на каждый учебный год.

Кроме того, в рамках реализации ОПОП предусмотрена возможность составления индивидуального плана студента, который определяет индивидуальную траекторию освоения образовательной программы.

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность учебных занятий, промежуточной аттестации, практик, итоговой (государственной итоговой) аттестации и каникул обучающихся.

5.4 Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик

5.4.1 Перечень дисциплин (модулей) и практик, их трудоемкость и формируемые ими компетенции представлены в учебном плане.

По каждой дисциплине (модулю) разработаны рабочие программы и программы практики, которые содержат:

- требования к результатам освоения дисциплины (модуля), практики;
- сведения о содержании, объеме контактной работы и об учебно-методическом обеспечении процесса освоения учебной дисциплины (модуля), практики;
- технологии освоения учебной дисциплины (модуля), практики;
- фонд оценочных средств.

5.4.2 При реализации отдельных компонентов ОПОП (отдельных дисциплин (модулей), практики), предусмотренных учебным планом, образовательная деятельность может быть организована в форме практической подготовки, что отражается в рабочих программах.

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка при реализации отдельных компонентов ОПОП организуется путем проведения практических занятий, лабораторных работ. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации

обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка может быть организована:

- 1) непосредственно в НовГУ, в том числе в структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;
- 2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе ее структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между указанной организацией и НовГУ.

5.5 Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств разрабатывается с целью оценки соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям освоения ОПОП в рамках:

- проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учебной дисциплины (модуля);
- освоения Блока «Практика»;
- проведения государственной итоговой аттестации;
- диагностической работы.

5.5.1 ФОС учебной дисциплины (модуля)

ФОС учебной дисциплины (модуля) является непосредственной частью рабочей программы учебной дисциплины (модуля) и предназначен для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по данной учебной дисциплине (модулю).

ФОС учебной дисциплины (модуля) состоит из следующих частей:

- открытой части, формируемой как приложение к рабочей программе, включающей информацию об оценочных средствах и доступные для обучающихся примеры учебных заданий;
- закрытой части, недоступной для обучающихся, содержащей фонд контрольно-оценочных заданий для конкретных компетенций.

ФОС учебной дисциплины (модуля) включает в себя:

- оценочные средства и критерии оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности;
- контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

5.5.2 ФОС практики

ФОС практики разрабатывается с целью оценки качества прохождения практики обучающимися и представлен в рабочих программах по типам практик.

ФОС практики включает в себя:

- характеристику фонда оценочных средств;
- средства текущего контроля;
- формы отчетности;
- методические рекомендации к использованию оценочных средств.

5.5.3 ФОС для проведения государственной итоговой аттестации

ФОС для проведения ГИА представлен в Программе государственной итоговой аттестации и включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения ОПОП;
- код, наименование и индикаторы достижения компетенций, согласно указанным в ОПОП;
- тематику выпускных квалификационных работ и иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения ОПОП;
- порядок проведения ГИА, определяющий процедуру оценивания результатов освоения ОПОП и качества подготовки выпускников.

5.5.4 ФОС для диагностической работы

ФОС для ДР является закрытой частью ФОС ОПОП и представляет собой комплекс тестовых заданий с ключами правильных ответов по каждой из компетенций, регламентированных ОПОП, позволяющих оценить принципиально важные знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, наличие которых свидетельствует о достижении планируемых результатов обучения.

5.6 Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация (ГИА) включает подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

ГИА проводится в соответствии с утвержденной Программой государственной итоговой аттестации ОПОП. Программа ГИА включает в себя описание формы (форм) проведения ГИА, последовательность этапов (при необходимости), критерии оценки, а также устанавливает процедуру организации и проведения ГИА.

6 УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП

6.1 Требования к условиям реализации ОПОП

Требования к условиям реализации ОПОП включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе.

6.2 Общесистемные требования к реализации ОПОП

6.2.1 НовГУ располагает на праве собственности и ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации ОПОП по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

6.2.2 Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде НовГУ из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), как на территории университета, так и вне ее. В НовГУ имеются зоны доступа Wi-Fi, расположенные во всех общежитиях и во всех корпусах университета. Единая точка доступа к электронной информационно-образовательной среде НовГУ осуществляется через университетский портал <http://www.novsu.ru>.

Электронная информационно-образовательная среда НовГУ обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

При реализации ОПОП с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда НовГУ дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы;

- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды НовГУ обеспечено соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

6.2.3 При реализации ОПОП в сетевой форме требования к реализации образовательной программы обеспечиваются совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации ОПОП в сетевой форме.

6.3 Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению ОПОП

6.3.1 Помещения НовГУ представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей). Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НовГУ. При необходимости возможна замена оборудования его виртуальными аналогами.

6.3.2 НовГУ обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах и при необходимости подлежит обновлению).

6.3.3 Библиотечный фонд образовательной программы укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из

изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающего из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

6.3.4. Каждому обучающему обеспечен неограниченный доступ, в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

6.3.5 Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.3.6 Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.4 Требования к кадровым условиям реализации ОПОП

6.4.1 Реализация ОПОП обеспечивается педагогическими работниками НовГУ, а также лицами, привлекаемыми НовГУ к реализации образовательной программы на иных условиях.

6.4.2 Квалификация педагогических работников НовГУ отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и профессиональных стандартах.

6.4.3 Не менее 70 процентов численности педагогических работников НовГУ, участвующих в реализации ОПОП, и лиц, привлекаемых к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям) ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

6.4.4. Не менее 5 процентов численности педагогических работников НовГУ, участвующих в реализации ОПОП, и лиц, привлекаемых к реализации образовательной программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям) являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере

соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

6.4.5 Не менее 60 процентов численности педагогических работников НовГУ, участвующих в реализации ОПОП, и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

6.4.6 Общее руководство научным содержанием программы магистратуры должно осуществляться научно-педагогическим работником НовГУ, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

6.5 Требования к финансовым условиям реализации ОПОП

Финансовое обеспечение реализации ОПОП осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

6.6 Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП

6.6.1 Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП определяется в рамках системы внутренней оценки,

а также системы внешней оценки, в которой НовГУ принимает участие на добровольной основе.

6.6.2 В целях совершенствования ОПОП НовГУ при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников НовГУ.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по ОПОП обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

6.6.3 Внешняя оценка качества образовательной деятельности по ОПОП в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по образовательной программе требованиям ФГОС ВО.

6.6.4 Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

6.7 Условия реализации ОПОП для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

Реализация ОПОП для лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) основывается на требованиях следующих нормативных документов:

1) Федеральный закон «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» от 01.12.2014 № 419-ФЗ;

2) Приказ Министерства образования и науки РФ от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов

объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

3) Приказ Министерства образования и науки РФ от 09.06.2016 № 694 «О внесении изменений в административные регламенты предоставления государственных услуг в части обеспечения условий доступности государственных услуг для инвалидов»;

4) Положение НовГУ «Об организации образовательного процесса для обучающихся по основным профессиональным образовательным программам высшего образования с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья»;

5) Положение НовГУ «Об организации сопровождения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого».

НовГУ предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ по их заявлению возможность обучения по программе магистратуры, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

НовГУ создает необходимые специальные условия, направленные на обеспечение доступности образовательного процесса для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

Унифицированный комплекс специальных условий включает:

- разработку адаптированных основных образовательных программ;
- выбор методов обучения, обусловленных особенностями восприятия информации обучающимися;
- обеспечение обучающихся печатными и/или электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- использование специальных технических и программных средств обучения;
- выбор мест прохождения практик с учетом состояния здоровья обучающегося и выполнения требований доступности среды;
- проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной, государственной итоговой аттестации обучающихся с учетом особенностей ограничений их здоровья;
- осуществление сопровождения лиц с инвалидностью и ОВЗ при получении ими образования;

- установление особого порядка освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья;
- создание толерантной социокультурной среды, волонтерской помощи обучающимся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

7 ПОРЯДОК ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП

ОПОП подлежит ежегодному обновлению (актуализации) с учетом достижений в соответствующей области, введением в действие новых нормативно-правовых документов, изменений требований работодателей, введением в учебный процесс новых образовательных технологий. Все изменения в ОПОП фиксируются в листе внесения изменений (Приложение 2) основной профессиональной образовательной программы и оформляются как приложения к утвержденной ОПОП.



Приложение 1

На дату утверждения ОПОП, профессиональные стандарты по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление отсутствуют

Обобщённые трудовые функции и трудовые функции, имеющие отношение к профессиональной деятельности выпускника ОПОП

Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенная трудовая функция			Трудовые функции		
	код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации

