

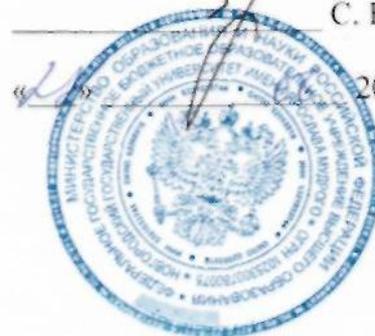


Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
образования «Новгородский государственный  
университет имени Ярослава Мудрого»  
(НовГУ)

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной работе

С. В. Гудилев



2016 г.

## ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

высшего образования

(Уровень БАКАЛАВРИАТА)

Направление подготовки

38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Профиль подготовки: Управление малым бизнесом



## Содержание

1 Общие положения.....	3
2 Общая характеристика ОПБ .....	3
3 Характеристика профессиональной деятельности выпускника (бакалавра).....	4
4 Требования к результатам освоения ОПБ .....	4
5 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса.....	7
6 Система оценки качества освоения студентами ОПБ .....	10
7 Требования к условиям реализации ОПБ.....	11
8 Порядок обновления ОПБ .....	13
ПРИЛОЖЕНИЕ 4.1 Этапы формирования компетенций .....	86

### Принятые сокращения

**БУП** – базовый учебный план;

**ВО** – высшее образование;

**ЗЕ** – зачетные единицы;

**КМВ** – компетентностная модель выпускника;

**НПР** – научно-педагогические работники;

**ОПБ** – образовательная программа бакалавриата;

**ОК** – общекультурные компетенции;

**ОПК** – общепрофессиональные компетенции;

**ПК** – профессиональные компетенции;

**РУП** – рабочий учебный план;

**СМК** – система менеджмента качества;

**УМК** – учебно-методический комплекс;

**ФГОСВО** – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.



## 1 Общие положения

**1.1** Настоящая образовательная программа бакалавриата по направлению 38.03.02 Менеджмент и профилю подготовки Управление малым бизнесом (далее – ОПБ) представляет собой совокупность требований, обязательных при её реализации.

Основными пользователями ОПБ являются: руководство, профессорско-преподавательский состав и студенты; государственные экзаменационные комиссии; объединения специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности; уполномоченные государственные органы исполнительной власти, осуществляющие аккредитацию и контроль качества в системе высшего образования.

**1.2** Основные нормативные документы, используемые при разработке ОПБ:

ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 года № 7;

Положение НовГУ «Об образовательных программах высшего образования – программах бакалавриата, программах специалитета, программах магистратуры».

Профессиональный стандарт. Вид экономической деятельности (область профессиональной деятельности): управление (руководство) организацией квалификационный уровень –5,6,7,8 код ВЭД: 01, 02, 05, 10-37, 40, 41, 45, 50-52, 55, 60-67, 70-75, 80, 90, 91-93, 95 (Национальный центр сертификации управляющих 2010).

Учтены рекомендации прочих документов, приведенных в Приложении 1.

## 2 Общая характеристика ОПБ

**2.1** Цели ОПБ включают составляющие в области воспитания личности и обучения.

**В области обучения** целью ОПБ является: получение высшего образования, позволяющего выпускнику обладать универсальными и предметно-специализированными компетенциями, способствующими его социальной мобильности и востребованности на рынке труда, обеспечивающими возможность быстрого и самостоятельного приобретения новых знаний, необходимых для адаптации и успешной профессиональной деятельности в области менеджмента (профиль – управление малым бизнесом).

**В области воспитания** целью ОПБ является формирование социально-личностных качеств студентов: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности за конечный результат своей профессиональной деятельности, гражданственности, умению работать в коллективе, коммуникабельности, толерантности, повышение общей культуры.

**2.2** Допустимые формы обучения: очная, очно-заочная и заочная.

**2.3** Срок освоения ОПБ для очной формы обучения 4 года. При реализации других форм срок обучения устанавливается Ученым советом НовГУ.

**2.4** Трудоемкость ОПБ – 240 зачетных единиц независимо от формы обучения, в которую включаются все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на выполнение выпускной квалификационной работы и контроль качества освоения студентом ОПБ. Трудоемкость ОПБ в очной форме обучения, реализуемой за один учебный год оставляет 60 ЗЕ, при обучении по индивидуальному плану – не свыше 75 ЗЕ.

Одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам.

**2.5** Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании или высшем образовании.

**2.6** Образовательная деятельность по ОПБ осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.



### 3 Характеристика профессиональной деятельности выпускника (бакалавра)

**3.1** Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПБ, включает организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

**3.2** Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПБ, являются:

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

**3.3** Вид профессиональной деятельности, к которому готовятся выпускники, освоившие ОПБ, – организационно-управленческая, предпринимательская.

**3.4** ОПБ разработана с использованием структуры прикладного бакалавриата.

**3.5** Выпускник, освоивший ОПБ, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);
- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация и ведение предпринимательской деятельности.

### 4 Требования к результатам освоения ОПБ

**4.1 Компетенции выпускника** – его способность применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности. В соответствии с ФГОС ВО бакалавр должен обладать следующими компетенциями:

4.1.1 Общекультурными (ОК):

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);



- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);

- способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

#### 4.1.2 Общепрофессиональными (ОПК):

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

- владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

#### 4.1.3 Профессиональными (ПК):

- организационно-управленческая деятельность:

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе,



при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

- предпринимательская деятельность:

- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

- владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

- владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

- владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

#### 4.2 Уровни сформированности компетенций ОПБ:

- **пороговый уровень** дает общее представление об изучаемом материале и реализуется при освоении модулей по выбору, формирующих общекультурные компетенции, некоторых модулей, формирующих общепрофессиональные и профессиональные компетенции;

- **базовый уровень** позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам, реализуется, как правило, при изучении модулей, формирующих основные общекультурные и общепрофессиональные компетенции;

- **повышенный уровень** предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении, реализуется при изучении основных модулей, формирующих профессиональные компетенции.

**4.3 Компетентностная модель выпускника (КМВ)** представляет собой соглашение между потребителями (работодатели, студенты) и университетом (разработчик ОПБ) относительно целей и ожидаемых результатов освоения ОПБ.

Уровни освоения компетенций определяются видом компетенций: ОК, ОПК, ПК.

Компетентностная модель выпускника по данному профилю подготовки представлена таблицей 4.1.

	<b>Образовательная программа бакалавриата</b>	<b>СМК УД 3.1.- ____ . ____ -16</b>
---	---	-------------------------------------

Таблица 4.1 Компетентностная модель выпускника по направлению бакалавриата 38.03.02 Менеджмент, профилю подготовки – управление малым бизнесом.

Наименование групп компетенций	Уровень освоения компетенций		
	Пороговый	Базовый	Повышенный
Общекультурные		ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8	
Общепрофессиональные	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7	
Профессиональные	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-17, ПК-18 ПК-19, ПК-20	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-17, ПК-18 ПК-19, ПК-20	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-17, ПК-18 ПК-19, ПК-20

**4.4 Паспорт компетенции** является учебно-методическим документом, в котором содержится обоснованная совокупность университетских (институтских) требований к уровню сформированности компетенции выпускника, завершившего освоение ОПБ.

Паспорт компетенции содержит: определение, содержание и основные сущностные характеристики компетенции; структуру компетенции; уровень сформированности компетенции у выпускника-бакалавра; оценочную шкалу (Приложение 2).

## 5 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса

**5.1** Содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПБ регламентируется годовым календарным учебным графиком; учебным планом с учетом профиля ОПБ; рабочими программами учебных модулей и практик; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

**5.2 Структура ОПБ** включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Это обеспечивает возможность реализации ОПБ, имеющих различную направленность (профиль) образования в рамках одного направления подготовки.

ОПБ состоит из следующих блоков (табл. 5.1):

- Блок 1 «Модули», который включает модули, относящиеся к базовой части ОПБ и модули, относящиеся к её вариативной части;
- Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части ОПБ;
- Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части ОПБ и завершается присвоением выпускнику квалификации «Бакалавр».



Таблица 5.1 Структура образовательной программы прикладного бакалавриата

Структура ОПБ	Объем ОПБ, ЗЕ
<b>Блок 1</b> Модули	212
базовая часть	122
вариативная часть	90
<b>Блок 2</b> Практики	22
вариативная часть	
<b>Блок 3</b> Государственная итоговая аттестация	6
базовая часть	
Объем ОПБ	240

**5.3 Годовой календарный учебный график** устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации и каникул студентов. Учебный график составлен на основе типового графика учебного процесса университета, утверждаемого проректором по учебной работе на каждый учебный год. Основные параметры учебного графика:

- учебный год длится с 1 сентября по 31 августа (включая каникулы) и делится на два семестра;

- осенний семестр длится 23 недели, из них: теоретическое обучение и практики – 18 недель; экзаменационная сессия – 3 недели; каникулы – 2 недели;

- весенний семестр длится 29 недель, из них: теоретическое обучение, практики и итоговая аттестация (в восьмом семестре) – 18 недель, экзаменационная сессия – 3 недели, летние каникулы – 8 недель;

- на 1–3 курсах период теоретического обучения (включая практики) в каждом семестре делится на два календарных цикла по 9 недель каждый. По завершении первого цикла проводится промежуточная (рубежная) аттестация студентов, по завершении второго цикла – промежуточная (семестровая) аттестация;

- трудоемкость учебного года – 60 зачетных единиц, семестра – как правило, 30 зачетных единиц;

- периоды экзаменационных сессий учитываются как время самостоятельной работы студентов;

- практики студентов и подготовка выпускной квалификационной работы могут проводиться как в сосредоточенном, так и в распределенном режимах.

**5.4 Учебный план** направления подготовки является основным документом, регламентирующим учебный процесс. По направлению подготовки составляются три формы учебных планов: базовый учебный план – на полный нормативный срок обучения; рабочие учебные планы – на конкретный учебный год, являются типовыми для студентов, по ним рассчитывается учебная нагрузка кафедр; индивидуальные учебные планы студентов, определяющие образовательную траекторию каждого студента.

**Базовый учебный план (БУП)** составляется по форме, приведенной в Приложении 3. В базовом учебном плане отображена логическая последовательность освоения блоков ОПБ (модулей, практик, ГИА), обеспечивающих формирование компетенций. Указана общая трудоемкость модулей, практик и ГИА в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах. ОПБ содержит модули по выбору обучающихся в объеме не менее одной трети вариативной части Блока 1. Для каждого модуля, практики указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Базовый учебный план разработан на основе структуры ОПБ (табл.5.1) с соблюдением требований, установленных Ученым советом НовГУ:



- БУП формируется по **модульному принципу** с оценкой трудоемкости модуля в зачетных единицах (ЗЕ);
- **модуль ОПБ** – это относительно самостоятельная часть образовательной деятельности, направленная на формирование определенной компетенции (группы компетенций) и завершающаяся оценкой качества освоения студентами образовательной программы модуля (экзамен, дифференцированный зачет, зачет);
- продолжительность освоения каждого модуля, как правило, один семестр, его трудоемкость должна быть кратна 3 ЗЕ;
- модулем может являться учебная дисциплина или группа учебных дисциплин (междисциплинарный модуль);
- трудоемкость одной ЗЕ составляет 36 академических часов, включающих контактную работу студента с преподавателем и самостоятельную работу студента (СРС): на 1 и 2 курсах трудоемкость контактной работы – 18 академических часов (из них 3 а. ч. – аудиторная СРС), 18 а. ч. – СРС;
- полная трудоемкость учебной работы студента, обучающегося по типовому учебному плану, не превышает 54 академических часа в неделю.
- **соотношение лекции : практические занятия (включая лабораторные работы):** 2:1 – в модулях, формирующих общекультурные компетенции (иностранный язык – 0:1); 1:1 – в модулях, формирующих общепрофессиональные компетенции; 1:2 – в модулях, формирующих профессиональные компетенции;
- БУП максимально унифицирован для всех направлений подготовки, реализуемых в институте Экономики и управления.

**Рабочий учебный план (РУП)** составляется на основе базового учебного плана на конкретный учебный год и содержит перечень изучаемых в учебном году модулей, их полную (в зачетных единицах) и аудиторную (в академических часах) трудоемкости, деление часов по видам занятий, вид аттестации по каждому модулю. Практики, государственные экзамены, выпускная квалификационная работа включаются в РУП с указанием их трудоемкости в зачетных единицах. Кроме того, в РУП указываются сведения, необходимые для расчета учебной нагрузки и штата ППС кафедр.

**5.5 Модули БУП** обеспечивают формирование всех компетенций, включенных в п.4 ОПБ. Формируемые каждым модулем компетенции приведены в Приложении 4. Содержание модуля определяется его рабочей программой, которая составляется по форме в соответствии с макетом рабочей программы. Рабочие программы модулей приведены в приложении 5. Рабочая программа модуля должна содержать обязательные приложения:

- карту методического обеспечения модуля, содержащую перечень учебников и учебных пособий, наименований программного продукта, интернет-ресурсов, соответствующих рабочей программе модуля, методические рекомендации и указания студентам по изучению программы модуля;
- технологическую карту учебного модуля;
- фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

При разработке учебно-методического обеспечения для каждого модуля необходимо предусмотреть соответствующие технологии обучения, которые позволят обеспечить достижение планируемых результатов обучения.

**5.6 Практики** студентов, включенные в ОПБ, ориентированы на предпринимательский вид деятельности и учитывают требования профессиональных стандартов:

- практика учебная – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, трудоемкость практики – 2 зачетных единицы, способ проведения – стационарная;



- практика производственная – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, трудоемкость практики – 20 зачетных единиц, способ проведения – стационарная.

Практики проводятся в соответствии с утвержденной рабочей программой практик и порядком их проведения.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья практика должна проводиться с учетом требований Положения НовГУ «Об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

**5.7 Государственная итоговая аттестация (ГИА)** включает защиту выпускной квалификационной работы (ВКР) Трудоемкость ГИА – 6 зачетных единиц; процедура проведения ГИА – в соответствии с «Порядком проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации и оценки качества подготовки выпускников по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент».

**5.8 Учебно-методический комплекс ОПБ (УМК ОПБ)** – это совокупность учебно-методических документов, в которых дается системное описание образовательного процесса по направлению подготовки. В состав УМК ОПБ включаются:

- федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки (ФГОС ВО);
- примерная ОПБ ВО по направлению подготовки, рекомендуемая учебно-методическим объединением вузов;
- настоящая ОПБ, принятая Ученым советом НовГУ и утвержденная проректором по учебной работе;
- базовый учебный план направления подготовки бакалавров;
- рабочие программы модулей БУП;
- рабочая программа практик, включая порядок проведения практик и фонд оценочных средств для оценки освоения студентами программы практик;
- фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников и порядок проведения ГИА.

Учебно-методический комплекс ОПБ направления подготовки оформляется как приложение к ОПБ.

## **6 Система оценки качества освоения студентами ОПБ**

**6.1 Оценка качества освоения обучающимися ОПБ** включает: текущий контроль успеваемости; промежуточную аттестацию; государственную итоговую аттестацию выпускников, завершивших освоение ОПБ.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПБ должно осуществляться в соответствии с Положением НовГУ «Об организации учебного процесса по образовательным программам высшего образования» с обязательным использованием балльно-рейтинговой системы (БРС) оценки качества освоения студентами ОПБ.

**6.2 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.** В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональным достижений требованиям соответствующей ОПБ, кафедры должны создавать фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Согласно Положению «О фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации студентов и итоговой аттестации выпускников» эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие



программы; примерную тематику курсовых работ/проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

**6.3 Государственная итоговая аттестация выпускников**, освоивших ОПБ, является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме и регламентируется Положением НовГУ «О государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Государственная итоговая аттестация включает защиту бакалаврской выпускной квалификационной работы.

Выпускающая кафедра разработала порядок проведения, аттестации и оценки качества подготовки выпускника по ОПБ, требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ.

**6.4 Система менеджмента качества (СМК)** создана в НовГУ и сертифицирована. Организационно-методической основой модели СМК НовГУ служат требования национальных стандартов ГОСТ Р ИСО 9001-2008 «Системы менеджмента качества. Требования», ГОСТ Р 52614.2-2006 «Системы менеджмента качества. Руководящие указания по применению ГОСТ Р ИСО 9001-2001 в сфере образования», базовые понятия и принципы которых в значительной степени гармонизированы с понятиями и принципами общего менеджмента в высшем образовании. Специфические требования в отношении гарантии качества образовательного процесса в модели учтены путем использования Стандартов и директив Европейской Ассоциации гарантии качества в высшем образовании (ENQA).

В рамках СМК НовГУ разработаны документированные процедуры, регламентирующие образовательную деятельность университета: «Проектирование и разработка образовательных программ»; «Реализация образовательных программ»; «Корректирующие и предупреждающие действия»; «Внутренние аудиты». Все учебно-методические документы по ОПБ должны быть сопряжены с указанными документированными процедурами.

## 7 Требования к условиям реализации ОПБ

**7.1 Общеуниверситетские требования к реализации ОПБ.** Материально-техническая база для ведения образовательной деятельности должна соответствовать действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивать проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» должен быть обеспечен доступ к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и электронной информационно-образовательной среде НовГУ, как на территории университета, так и вне его.

Среднегодовой объем финансирования научных исследований на одного научно-педагогического работника (в приведенных к целочисленным значениям ставок) должен составлять величину не менее, чем величина аналогичного показателя мониторинга системы образования, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации.

В университете создана среда, обеспечивающая развитие общекультурных компетенций выпускников: разработаны концепции и программы воспитательной деятельности, профилактики злоупотребления психоактивными веществами; созданы условия для привлечения студентов к участию в управлении образовательным процессом и культурно-массовой деятельности; созданы объекты социальной среды, обеспечивающие



проживание, питание, медицинское обслуживание, отдых студентов на уровнях не ниже нормативных.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть созданы условия для успешного освоения ОПБ с учетом требований нормативных Минобрнауки Российской Федерации.

**7.2 Требования к организации образовательной деятельности.** Организацию образовательной деятельности по ОПБ осуществляет выпускающая кафедра совместно с учебным отделом института на основе общеуниверситетской нормативной документации.

Выпускающая кафедра курирует учебную и научную работу студентов в течение всего срока их обучения по данной ОПБ:

- ведет контроль результатов и анализ текущей и промежуточной успеваемости;
- осуществляет подбор баз практик и определяет порядок проведения практик и отчетности по ним;
- организует государственную итоговую аттестацию выпускников и устанавливает порядок её проведения;
- организует формирование электронного портфолио каждого студента и осуществляет контроль его ведения;
- определяет необходимость организации освоения ОПБ в сетевой форме и организует разработку требуемой учебной и методической документации.

**7.3 Требования к кадровым условиям реализации ОПБ.** Реализация ОПБ должна осуществляться как педагогическими работниками, так и научными работниками университета (НПР).

Доля НПР (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна составлять не менее 70 процентов.

Доля НПР (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна составлять не менее 70 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с профилем реализуемой программы бакалавриата, в общем числе НПР, участвующих в реализации данной программы, должна составлять не менее 10 процентов. Все привлекаемые специалисты должны иметь стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

**7.4 Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению ОПБ.** Инфраструктура университета должна обеспечивать необходимые условия для организации учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС ВО, проведения культурно-массовой и оздоровительной работы.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, включает в себя лекционные аудитории, специализированные кабинеты и лаборатории, перечень которых с указанием необходимого оборудования приведен в Приложении 6

Электронная библиотечная система (ЭБС) научных и образовательных ресурсов НовГУ обеспечивает возможность удаленной работы обучающихся и сотрудников из любой точки, где есть выход в интернет. Имеются 25 зон Wi-Fi, расположенных во всех общежитиях и во всех корпусах университета. Единая точка доступа ко всем существующим базам данных и информационным системам осуществляется через университетский портал.

ЭБС «*Электронный читальный зал-Библио Тех*» обеспечивает возможность удаленной работы читателя с электронными образовательными ресурсами и изданиями гуманитарного блока и естественнонаучного блока.



ЭБС **ibooks.ru** предоставляет доступ к полным текстам учебников, учебных пособий, практикумов, сборников задач и монографий по основным изучаемым дисциплинам. Большинство книг имеют грифы Минобрнауки РФ, Учебно-методических объединений и Научно-методических советов по различным областям знаний.

ЭБС **«Консультант студента»** предоставляет доступ к полным текстам учебников по дисциплинам медицинского профиля.

Фонд дополнительной литературы включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания. Фонд библиотеки ежегодно пополняется новыми изданиями, преподаватели имеют возможность издания своих методических разработок в редакционно-издательском центре НовГУ.

**7.5 Требования к финансовым условиям реализации ОПБ.** Финансовое обеспечение реализации ОПБ должно осуществляться в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации нормативных затрат на направление подготовки бакалавров 38.03.02 Менеджмент.

## 8 Порядок обновления ОПБ

ОПБ подлежит ежегодному обновлению с учетом достижений в области соответствующей науки и практики, введением в действие новых нормативных документов Минобрнауки РФ и НовГУ, изменений требований работодателей, введением в учебный процесс новых образовательных технологий.

Все изменения в ОПМ фиксируются в документе «Перечень изменений в ОПМ по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент».

## 9 Перечень приложений к ОПБ

Приложение 1 – Нормативные документы, использованные при разработке ОПБ.

Приложение 2 – Паспорта компетенций, формируемых при освоении ОПБ.

Приложение 3 – Базовый учебный план ОПБ;

Приложение 4 – Формируемые модулями БУП компетенции;

Приложение 5 – Рабочие программы учебных модулей;

Приложение 6 – Перечень специализированных аудиторий, кабинетов лабораторий и оборудования, необходимых для реализации ОПБ;

Приложение 7 – Лист согласования.

Приложение 8 – Аннотации рабочих программ модулей.





## Приложение 1

к образовательной программе бакалавриата

### Нормативные документы, использованные при разработке ОПБ

1. Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ;
  2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ МОН РФ № 1367 от 19.12.2013);
  3. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавров 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2016 г. № 7;
  4. Устав НовГУ;
  5. Положение НовГУ «Об организации учебного процесса по образовательным программам высшего образования»;
  6. Положение НовГУ «Об образовательных программах высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
  7. Положение НовГУ «О фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации студентов и итоговой аттестации выпускников»;
  8. Положение НовГУ «О практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры»;
  9. Положение НовГУ «О государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
  10. Информационные материалы о методологии Tuning и принципах её внедрения в рамках проекта «Настройка образовательных программ в российских вузах» («Tuning Education Programs in Russian HELs», далее - TUNING-Russia), который является составной частью международного проекта «Настройка образовательных структур» («Tuning Educational Structures», далее - TUNING).
  11. Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом». Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 6 октября 2015 г. N 691н \*)
  12. Профессиональный стандарт. Вид экономической деятельности (область профессиональной деятельности): управление (руководство) организацией квалификационный уровень –5,6,7,8 код ВЭД: 01, 02, 05, 10-37, 40, 41, 45, 50-52, 55, 60-67, 70-75, 80, 90, 91-93, 95 (Национальный центр сертификации управляющих 2010).
- \*) может использоваться при подборе и работе с персоналом малого предприятия

**Приложение 2**  
к образовательной программе бакалавриата  
**Паспорта компетенций, формируемых при освоении ОПБ**

**ОК-1 – способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции**

Уровни	Показатели	Оценочная шкала		
		3	4	5
<b>Пороговый уровень</b>	Знание: ключевых социокультурных проблем и процессов современности	Имеет фрагментарное представление о ключевых социокультурных проблемах и процессах современности	Допускает неточности в характеристике ключевых социокультурных проблем и процессов современности	Демонстрирует целостное знание о ключевых социокультурных проблемы и процессов современности
	Умение: понимать и объяснять особенности современных социокультурных проблем и процессов, а также основные тенденции их развития	Испытывает сложности при описании и объяснении особенностей и тенденций развития современных социокультурных проблем и процессов	Способен объяснить некоторые особенности и тенденции развития современных социокультурных проблем и процессов	Проявляет высокий уровень способности понимать и объяснять особенностей современных социокультурных проблем и процессов, а также их тенденции развития
	Владение: навыками оценки социальных и культурных проблем и процессов современности	Может оценить некоторые социальные и культурные проблемы и процессы современности	Проявляет навыки оценки социальных и культурных проблем и процессов современности	Демонстрирует свободное владение навыками оценки социальных и культурных проблем и процессов современности
<b>Базовый уровень</b>	Знание: основных понятий и методов: - основные философские категории; - исторические типы и направления философии, - направления отечественной философии; - связь философии с другими науками;	Испытывает трудности в определении основных философских категорий. Имеет фрагментарные знания разделов философии	Допускает незначительные ошибки в определении основных философских категорий. Знает разделы философии, но не имеет целостного представления связей между ними	Формулирует основные философские категории и легко в них ориентируется. Знает разделы философии и имеет целостное представление связей между ними
	Умение: использовать основы философских знаний для анализа своей мировоззренческой позиции и позиций других людей, - применять основы философских знаний для формирования осознанной мировоззренческой позиции, предполагающей опору на научные знания и рациональный выбор жизненных целей и путей их достижения; - ориентироваться в современном информационном пространстве, используя философские знания; - оценивать социальную значимость своей деятельности благодаря полученным основам философских знаний;	Применяет методы и решает простейшие задачи анализа своей мировоззренческой позиции и позиций других людей по аналогии. Допускает ошибки в формировании осознанной мировоззренческой позиции	Применяет методы и решает стандартные задачи анализа своей мировоззренческой позиции и позиций других людей. Допускает несущественные ошибки в формировании осознанной мировоззренческой позиции	Применяет методы и решает задачи анализа своей мировоззренческой позиции и позиций других людей повышенной сложности. Демонстрирует умение в обработке и формировании осознанной мировоззренческой позиции



	<p>Владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общими представлениями об особенностях исторических типов мировоззрения, типов философского мировоззрения,</li> <li>- представлениями об особенностях отечественной философско-научной мысли, направленной на решение общегуманитарных и общечеловеческих задач,</li> <li>- способностью к обобщению информации;</li> <li>- способностью использовать основы философских знаний для осознания социальной значимости своей деятельности</li> </ul>	<p>Испытывает затруднение в формулировках основных особенностей исторических типов мировоззрения, типов философского мировоззрения.</p> <p>Испытывает некоторые затруднения при осознания социальной значимости своей деятельности</p>	<p>Может сформулировать основные особенности исторических типов мировоззрения, типов философского мировоззрения, но затрудняется в их применении.</p> <p>Может осознавать социальную значимость своей деятельности</p>	<p>Чётко формулирует основные особенности исторических типов мировоззрения, типов философского мировоззрения и умеет их применять.</p> <p>Формулирует общие представления об особенностях исторических типов мировоззрения, типов философского мировоззрения</p>
Повышенный уровень	<p>Знание: научных концепций и категорий, раскрывающих сущность, характерные особенности, тенденции развития социокультурных проблем и процессов современности</p>	<p>Имеет фрагментарное знание о научных концепциях, категориях, раскрывающих сущность и характерные особенности социокультурных проблем и процессов современности</p>	<p>Допускает неточности в характеристике научных концепций, категорий, раскрывающих сущность, характерные особенности, тенденции развития социокультурных проблем и процессов современности</p>	<p>Демонстрирует целостное знание о научных концепциях, категориях, раскрывающих сущность, характерные особенности, тенденции развития социокультурных проблем и процессов современности</p>
	<p>Умение: прогнозировать развитие мировоззренческих, социально-правовых, лично-значимых и философских проблем и процессов в будущем</p>	<p>Понимает важность прогнозирования развития мировоззренческих, социально-правовых и лично значимых философских проблем и процессов</p>	<p>Может прогнозировать развитие мировоззренческих, социально-правовых и лично значимых философских проблем и процессов</p>	<p>Обнаруживает высокий уровень готовности прогнозировать развитие мировоззренческих, социально-правовых и лично значимых философских проблем и процессов</p>
	<p>Владение: навыками использования анализа мировоззренческих, социально-правовых, лично-значимых и философских проблем и процессов, их прогностических возможностей для установления междисциплинарных, научных и социальных связей</p>	<p>Испытывает затруднения в использовании анализа мировоззренческих, социально и лично значимых философских проблем и процессов, их прогностических возможностей для установления междисциплинарных, научных и социальных связей</p>	<p>Демонстрирует способность к использованию анализа мировоззренческих, социально-правовых, лично-значимых и философских проблем и процессов, их прогностических возможностей для установления междисциплинарных, научных и социальных связей</p>	<p>Обнаруживает высокий уровень владения навыками использования анализа мировоззренческих, социально-правовых, лично-значимых и философских проблем и процессов, их прогностических возможностей для установления междисциплинарных, научных и социальных связей</p>

**ОК-2** – способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

Уровни	Показатели	Оценочная шкала		
		3	4	5
Пороговый уровень	<p>Знание: - основные факты, процессы и явления, характеризующие целостность отечественной и всемирной истории;</p> <p>- движущие силы и основные закономерности исторического процесса, этапы исторического</p>	<p>Испытывает трудности в определении основных факты, процессы и явления, характеризующие целостность отечественной и всемирной истории,</p>	<p>Допускает незначительные ошибки в определении движущих сил и основных закономерностей исторического процесса, этапы исторического развития мировых цивилизаций и России,</p>	<p>Формулирует основные факты, процессы и явления, характеризующие целостность отечественной и всемирной историии легко в них ориентируется</p> <p>Знает место и роль России в истории</p>



	<p>развития мировых цивилизаций и России, - место и роль России в истории человечества и в современном мире; - методы исторического исследования, основные методологические подходы, характеристику и виды источников исторического знания, основные труды отечественной историографии; - место человека в историческом процессе, политической организации общества</p>	<p>движущих сил и основных закономерностей исторического процесса, этапы исторического развития мировых цивилизаций и России,</p>	<p>Знает место и роль России в истории человечества и в современном мире; место человека в историческом процессе, политической организации общества.</p>	<p>человечества и в современном мире; - методы исторического исследования, основные методологические подходы, характеристику и виды источников исторического знания, основные труды отечественной историографии;</p>
	<p>Умение: - получать, преобразовывать информацию в знание, осмысливать процессы, события и явления в России и мировом сообществе (осуществлять внешнюю и внутреннюю критику источника); - интерпретировать движущие силы и закономерности исторического процесса; - раскрывать и объяснять причинно-следственные связи исторических событий, пользоваться справочниками, энциклопедиями, историческими картами, схемами и т.д. (анализировать историческую информацию, представленную в разных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд)); - логично аргументировать свои выводы</p>	<p>Применяет методы и решает простейшие задачи интерпретации движущих сил и закономерностей исторического процесса. Допускает ошибки в объяснении причинно-следственных связей исторических событий, позиции</p>	<p>Применяет методы и решает стандартные задачи интерпретации движущих сил и закономерностей исторического процесса. Допускает несущественные ошибки в формировании осознанной мировоззренческой позиции</p>	<p>Применяет методы и решает задачи интерпретации движущих сил и закономерностей исторического процесса повышенной сложности. Демонстрирует умение в обработке и объяснении причинно-следственных связей исторических событий, пользовании справочниками, энциклопедиями, историческими картами, схемами и т.д. (анализировать историческую информацию, представленную в разных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд));</p>
	<p>Владение: - необходимыми навыками при решении задач, требующих знания истории в различных видах деятельности; - навыками представлять результаты историко-познавательной деятельности в свободной форме с ориентацией на заданные параметры деятельности; - навыками использования исторических сведений для аргументации в ходе дискуссии</p>	<p>Испытывает затруднение в формулировках основных особенностей исторических типов мировоззрения, использовании исторических сведений для аргументации в ходе дискуссии. Испытывает некоторые затруднения при осознании социальной значимости своей деятельности</p>	<p>Может сформулировать основные особенности исторических типов мировоззрения, использовать исторические сведения для аргументации в ходе дискуссии. Может представлять результаты историко-познавательной деятельности в свободной форме с ориентацией на заданные параметры деятельности</p>	<p>Чётко формулирует основные особенности исторических типов мировоззрения, использует исторические сведения для аргументации в ходе дискуссии. Владеет навыками представлять результаты историко-познавательной деятельности в свободной форме с ориентацией на заданные параметры деятельности</p>
<b>Базовый уровень</b>	<p>Знание: движущих сил и закономерностей исторического процесса: места человека в историческом процессе, политической организации общества</p>	<p>Имеет фрагментарное знание о движущих силах и закономерностях исторического процесса: места человека в историческом процессе, политической организации общества</p>	<p>Демонстрирует знание о движущих силах и закономерностях исторического процесса: месте человека в историческом процессе, политической организации общества</p>	<p>Знает движущие силы и закономерностей исторического процесса, места человека в историческом процессе, политической организации общества</p>



	Умение: понимать и интерпретировать движущие силы и закономерности исторического процесса, работать с классическими и современными историческими текстами	Испытывает трудности при выборе способа решения задачи, испытывает трудности с поиском информации в источнике	Понимает и интерпретирует движущие силы и закономерности исторического процесса, работает с классическими и современными историческими текстами. Ориентируется в истории социально-политических учений.	Использует комплекс умений и навыков при самостоятельном конструировании способа решения задачи, привлекая знания из разных дисциплин. Анализирует конкретную информацию, прослеживает причинно-следственные связи, выделяет ключевые проблемы.
	Владение: общей методологией исследования истории во всех аспектах: структурно-организационными аспектами политической власти: методологией классификации основных направлений общественного движения России	Испытывает трудности с использованием общей методологией исследования истории во всех аспектах: структурно-организационными аспектами политической власти: методологией классификации основных направлений общественного движения России	Ориентируется в общей методологии исследования истории во всех аспектах: структурно-организационных аспектах политической власти: методологии классификаций основных направлений общественного движения России	Демонстрирует понимание к необходимости анализа историко-мировоззренческих проблем. Обладает способностью самостоятельного анализа и общей методологией исследования истории
Повышенный уровень	Знание: многомерности исторического процесса и основных подходов к изучению истории	Имеет представление о многомерности исторического процесса и основных подходах к изучению истории (материалистическом, идеалистическом и др.)	Демонстрирует понимание многомерности исторического процесса и основные подходы к изучению истории: материалистический, идеалистический и др.	Обнаруживает высокий уровень понимания многомерности исторического процесса и основные подходы к изучению истории: материалистический, идеалистический и др.
	Умение: анализировать многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии, осознавать многовариантность исторического процесса	Испытывает затруднения в умении анализировать многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии и осознавать многовариантность исторического процесса	Демонстрирует способность к использованию анализа многообразия культур и цивилизаций в их взаимодействии, многовариантности исторического процесса	Обнаруживает высокий уровень владения навыками анализа многообразия культур и цивилизаций в их взаимодействии и осознания многовариантности исторического процесса
	Владение: способностью к интерпретации общества как целостной и развивающейся социально-политической системе, к интерпретации историчности человеческого бытия.	Испытывает трудности к интерпретации общества как целостной и развивающейся социально-политической системе, к интерпретации историчности человеческого бытия	Владеет всеми умениями и навыками, связанными с интерпретацией общества как целостной и развивающейся социально-политической системе	Владеет информацией об аксиологическом измерении истории. Владеет анализом многообразия культур и цивилизаций в их взаимодействии, владеет всеми умениями и навыками, связанными с поиском информации в источнике, способен применить их в профессиональной деятельности

### ОК-3 – способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности

Уровни	Показатели	Оценочная шкала		
		3	4	5
Пороговый уровень	Знание: основных экономических понятий, законов и теорий, показатели их классификации и способы определения	Имеет частичное представление об основных экономических законах и теориях, показателях их классификации и способах определения	Имеет представление об основных экономических законах и теориях, показателях их классификации и способах определения	Имеет полное представление об основных экономических законах и теориях, показателях их классификации и способах определения
	Умение: применять экономические термины, законы и теории, определять экономические показатели	С трудом применяет основные экономические термины, законы и теории, определяет экономические показатели	В целом умеет применять экономические термины, законы и теории, определять экономические показатели	Правильно применяет основные экономические термины, законы и теории, определяет экономические показатели
	Владение: методами экономической теории, умениями расчета экономических показателей	Отсутствие навыков владения методами экономической теории, умениями расчета экономических показателей	Слабые навыки владения методами экономической теории, умениями расчета экономических показателей	Владение методами экономической теории, умениями расчета экономических показателей
Базовый уровень	Знание: базовой экономической терминологии; - методы познания экономических процессов и явлений; - возможности применения различных экономических знаний к своей профессиональной деятельности. исторические закономерности, этапы, движущие силы и факторы экономического развития общества, события и процессы экономической истории, место и роль государства в истории человечества и в современном мире; - возможности применения различных экономических знаний к своей профессиональной деятельности; закономерности развития общества и мышления; - основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа экономических процессов и явлений; - современные теории и концепции функционирования экономических субъектов.	Испытывает трудности в определении возможности применения различных экономических знаний к своей профессиональной деятельности. Имеет фрагментарные знания основных понятий, методов и инструментов количественного и качественного анализа экономических процессов и явлений; современных теорий и концепций функционирования экономических субъектов.	Допускает незначительные ошибки определения возможности применения различных экономических знаний к своей профессиональной деятельности. Знает исторические закономерности, этапы, движущие силы и факторы экономического развития общества, события и процессы экономической истории, место и роль государства в истории человечества и в современном мире	Формулирует основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа экономических процессов и явлений и легко в них ориентируется. Знает методы познания экономических процессов и явлений, возможности применения различных экономических знаний к своей профессиональной деятельности; исторические закономерности, этапы, движущие силы и факторы экономического развития общества, события и процессы экономической истории, место и роль государства в истории человечества и в современном мире
	Умение: определить проблематичность конкретной ситуации с экономической точки зрения;	Применяет методы и решает простейшие задачи	Применяет методы и решает стандартные задачи	Применяет методы и решает задачи повышенной сложности



	<ul style="list-style-type: none"><li>- применять конкретные методы познания;</li><li>- использовать экономическую информацию для достижения профессиональных целей.</li><li>- аргументировать свою мысль теоретическими определениями и приводить соответствующие факты;</li><li>- диагностировать и анализировать социально-экономические проблемы и процессы, применять экономические методы исследования на микро и макроэкономическом уровнях;</li><li>- раскрывать абстрактные понятия на конкретных примерах из социальной и экономической жизни</li></ul>	использования экономической информации для достижения профессиональных целей. Допускает ошибки в формировании осознанной мировоззренческой позиции	использования экономической информации для достижения профессиональных целей. Аргументирует свою мысль теоретическими определениями и приводит соответствующие факты; диагностирует и анализирует социально-экономические проблемы и процессы, применяет экономические методы исследования на микро и макроэкономическом уровнях;	использования экономической информации для достижения профессиональных целей Демонстрирует умение диагностировать и анализировать социально-экономические проблемы и процессы, применять экономические методы исследования на микро и макроэкономическом уровнях
	<p>Владение: навыками простейших экономических расчетов;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- методическим инструментарием экономической оценки микро- и макроэкономической ситуации;</li><li>- различными формами интерпретации взаимосвязи экономической и профессиональной деятельности.</li></ul> <p>различными формами интерпретации взаимосвязи экономической и профессиональной деятельности;</p> <p>навыками философского мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы общества;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-навыками получения профессиональной информации из различных типов источников, включая Интернет и зарубежную литературу;</li><li>-методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей;</li><li>-методикой и методологией научных исследований</li></ul>	Испытывает затруднение с методическим инструментарием экономической оценки микро- и макроэкономической ситуации. Испытывает некоторые затруднения при пользовании различными формами интерпретации взаимосвязи экономической и профессиональной деятельности	Может сформулировать основные аналитические и численные методы решения, но затрудняется в их применении. Может осознавать социальную значимость своей деятельности.	Чётко формулирует методы и приемы анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей; основные аналитические и численные методы решения и умеет их применять. Владеет и пользуется различными формами интерпретации взаимосвязи экономической и профессиональной деятельности; свободно оперирует навыками получения профессиональной информации из различных типов источников, включая Интернет и зарубежную литературу
Повышенный уровень	Знание: информационной базы, необходимой для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Имеет недостаточно четкие представления об информационной базе, необходимой для расчета экономических и социально-экономических показателей	Демонстрирует понимание необходимости знаний об информационной базе, необходимой для расчета экономических и социально-экономических показателей	Демонстрирует знания об информационной базе, необходимой для расчета экономических и социально-экономических показателей
	Умение: проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Недооценивает важность анализа исходных данных	Демонстрирует понимание важности анализа исходных данных	Осознает высокую важность анализа исходных данных

	<b>Образовательная программа бакалавриата</b>	<b>СМК УД 3.1.- ____ . ____ -16</b>
---	---	-------------------------------------

	Владение: современными и разнообразными инструментами и методами сбора и анализа и обработки информации с учетом отраслевых и региональных особенностей деятельности хозяйствующих субъектов	Испытывает трудности при владении современными и разнообразными инструментами и методами сбора и анализа и обработки информации	Допускает неточности во владении современными и разнообразными инструментами и методами сбора и анализа и обработки информации	Имеет целостное представление о современных и разнообразных инструментах и методах сбора и анализа и обработки информации
--	--	---	--	---

**ОК-4**— способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Уровни	Показатели	Оценочная шкала		
		3	4	5
<b>Пороговый уровень</b>	Осознание необходимости грамотного изложения своих мыслей в устной и письменной форме на родном языке Знание: грамматики и орфографии иностранного языка, профессиональной лексики	Недооценивает важность родного языка как основного средства общения. Демонстрирует проблемы в понимании услышанного на иностранном языке	Демонстрирует понимание важности родного языка как основного средства общения. Воспринимает на слух знакомые слова и элементарные фразы на иностранном языке	Способен инициировать воспитание уважения к родному языку, сознательного отношения к нему как явлению культуры. Понимает отдельные фразы и основное содержание услышанного на иностранном языке
	Умение: -сформулировать цель устной и письменной коммуникации; -разговаривать на иностранном языке в ситуациях делового общения, -уметь вести деловую переписку	Нечетко формулирует цель и задачи коммуникации. Принимает пассивное участие в деловой беседе на иностранном языке	Четко формулирует цель устной и письменной коммуникации. Умеет задавать простые вопросы и отвечать на них в рамках деловой коммуникации на иностранном языке	Способен к достижению целей, поставленных в процессе создания продуктов устной и письменной коммуникации. Умеет поддержать краткий разговор в ситуации делового общения на иностранном языке
	Владение: -готовность и способность к речевому взаимодействию и взаимопониманию; - навыками разговорной речи в ситуациях делового общения на иностранном языке, навыками письма; - основами деловой переписки на иностранном языке	Испытывает сложности в процессе ведения диалога с аудиторией. Способен заполнить анкеты с личными данными на иностранном языке	Демонстрирует умение выслушать собеседника в устной беседе. Способен написать факс, телекс, заполнять формуляры, регистрационный листок на иностранном языке	Способен выстроить конструктивный диалог, как в устной, так и в письменной форме. Способен написать письмо делового характера на иностранном языке
<b>Базовый уровень</b>	Знание: - устной иностранной речи в ситуациях профессионального общения	Воспринимает на слух отдельные термины и фразы простых и небольших по объему сообщений.	Понимает отдельные фрагменты информации, заложенной в устном сообщении	Демонстрирует понимание в целом устной информации на иностранном языке с предварительным снятием лексических трудностей



	<p>Умение: -осуществлять речевой самоконтроль и самокоррекцию; - получать необходимую информацию на иностранном языке</p>	<p>Умеет осуществлять речевой самоконтроль, но испытывает сложности в процессе самокоррекции. Умеет найти необходимую информацию на иностранном языке</p>	<p>Демонстрирует стремление облегчить восприятие и понимание устной и письменной речи другими участниками коммуникации. Умеет извлечь из текста на иностранном языке необходимую информацию</p>	<p>Критически оценивает свои речевые способности и вносит необходимые изменения в коммуникативную стратегию. Умеет извлечь из текста на иностранном языке информацию, необходимую для профессиональной деятельности</p>
	<p>Владение: -способностью логично и четко сформулировать свои мысли как в устной, так и письменной форме. -навыками составления документов делового характера на иностранном языке.</p>	<p>Испытывает сложности в формулировке мыслей как в устной, так и письменной форме. Владеет навыками составления резюме и сопроводительного письма на иностранном языке</p>	<p>Грамотно и четко излагает свои мысли в устной форме, но испытывает сложности с формулировкой мыслей в письменной форме на родном языке. Владеет навыками сделать письменный запрос по интересующему вопросу</p>	<p>Логично и четко излагает свои мысли как в устной, так и в письменной форме на родном языке. Владеет навыками составления деловых писем различных типов на иностранном языке</p>
Повышенный уровень	<p>Знание: -устной иностранной речи на знакомые темы</p>	<p>Воспринимает на слух отдельные фрагменты речи носителей языка в нормальном темпе</p>	<p>Понимает основные мысли высказывания на знакомую тему</p>	<p>Понимает основное содержание сообщений носителей языка в нормальном темпе</p>
	<p>Умение: -иллюстрировать свои письменные и устные сообщения примерами, аналогиями, метафорами и другими средствами языка; -читать оригинальную литературу на иностранном языке по соответствующей отрасли</p>	<p>Редко иллюстрирует свои письменные и устные сообщения на родном языке примерами, аналогиями, метафорами и другими средствами языка. Понимает основное содержание текста на иностранном языке</p>	<p>Применяемые средства родного языка не всегда соответствуют тематике и контексту сообщения. Демонстрирует понимание иноязычного текста в целом</p>	<p>Применяемые средства родного языка соответствуют тематике и контексту сообщения. Демонстрирует полное понимание иноязычного текста</p>
	<p>Владение: -навыками оценки и корректировки своих речевых способностей в процессе устной и письменной коммуникации на родном языке; -навыками разговорной речи по широкому кругу тем на иностранном языке.</p>	<p>Способен в незначительной степени корректировать свою устную и письменную речь на родном языке. Строит простые связанные высказывания с элементами оценки на иностранном языке, пользуется при этом достаточным словарным запасом и некоторыми сложными синтаксическими конструкциями</p>	<p>Способен оценить и частично откорректировать свои речевые способности в процессе устной письменной коммуникации на родном языке. Демонстрирует навыки монологической речи и диалогической речи на иностранном языке.</p>	<p>Может адекватно оценить свои способности и внести корректировки в свою речь на родном языке. Способен вести монолог-размышление на иностранном языке, обосновать и объяснить свои взгляды и намерения. Передаёт информацию в связных и логичных конструкциях</p>

**ОК-5 – способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия**

Уровни	Показатели	Оценочная шкала		
		3	4	5
Пороговый уровень	<p>Знание: - закономерностей общения, - социально-психологических феноменов группы и коллектива, -основ конфликтологии</p>	<p>Испытывает трудности при демонстрации знаний о закономерностях общения, социально-психологических феноменах группы и коллектива,</p>	<p>Допускает неточности при демонстрации знаний о закономерностях межличностного общения и общения в группе и коллективе, в том числе в отношении</p>	<p>Демонстрирует целостное представление о закономерностях общения, социально-психологических феноменах группы и коллектива, конфликтах в коллективе, методов приемах и этических нормах коллективной работе</p>



		конфликтах в коллективе	конфликтных ситуаций	
	Умение: - взаимодействовать с другими в процессе решения задачи и проявлять толерантность в общении	Испытывает затруднения в процессе взаимодействия, не проявляет инициативы Демонстрирует незначительную терпимость к мнениям других, не всегда уважительно выслушивает другое мнение	Активно участвует в коллективной деятельности, но не всегда проявляет самостоятельность Демонстрирует терпимость к мнениям других, но недостаточны умения слушать и слышать, учитывать различные мнения в решении ситуации	Способен взаимодействовать с другими, находить свое место в общей работе, принимать решения и брать за них ответственность Демонстрирует терпимость к мнениям других, умение слушать и слышать, учитывать различные мнение в решении ситуации
	Владение: - элементарными навыками коллективной работы	Испытывает затруднения в выполнении элементарных навыков работы в коллективе: установить взаимодействие, выполнить совместно с другими определенные этапы работы, найти свое место в группе, оценить свой вклад в общую работу	Испытывает затруднения при выполнении отдельных элементарных навыков работы в коллективе: установить взаимодействие, выполнить совместно с другими определенные этапы работы, найти свое место в группе, оценить свой вклад в общую работу	Демонстрирует сформированность элементарных навыков работы в коллективе: установить взаимодействие, выполнить совместно с другими определенные этапы работы, найти свое место в группе, оценить свой вклад в общую работу.
Базовый уровень	Знание: -этических норм работы в коллективе, -этапов коллективной работы и их особенностей	Испытывает затруднения при описании этических норм работы в коллективе, этапов коллективной работы	Допускает неточности в описании правил этичного поведения в коллективе, этапов коллективной работы	Демонстрирует целостное представление об этических нормах и этапах коллективной работе
	Умение: -поставить цели и определить задачи для их достижения; - участвовать в коллективной работе на всех ее этапах (планирование, организация координация, мотивация, контроль)	Испытывает сложности в постановке задач на основе поставленной цели. Участвует в отдельных этапах коллективной работы, часто проявляя индивидуализм, слабую способность идентификации себя как части группы. Имеет слабые способности к организации общей работы и координации действий группы	Демонстрирует умение ставить цели и определять задачи для их достижения. Участвует во всех этапах коллективной работы, демонстрирует стремление определять собственную часть коллективной работы, но не всегда проявляя достаточную активность и самостоятельность, осознание себя частью группы	Способен оперативно определять тактические действия членов группы при решении задач, необходимых для достижения общей поставленной цели. Активно включается в коллективную работу на ее различных этапах. Демонстрирует умение четко выполнять свою часть работы в группе, а также оценивать собственный вклад в конечный результат. Способен организовать группу, определять роли каждого участника группы, проявить лидерские качества, исходя из целевых установок.
	Владение: -методами и приемами активизации коллективной работы с учетом ситуации.	Не всегда адекватно выбирает и использует методы и приемы активизации коллективной работы	Применяет методы и приемы активизации коллективной работы, однако, выбор не всегда обоснован, использование не всегда корректное	Способен обосновать выбор и применить в практике методы и приемы активизации работы с учетом ситуации
Повышенный уровень	Знание: -методов и приемов активизации и повышения эффективности коллективной работы	Испытывает затруднения при описании методов, приемов активизации и повышения эффективности коллективной работы	Допускает неточности в описании методов, приемов активизации и повышения эффективности коллективной работы в коллективе	Демонстрирует целостное представление о методах, приемах активизации и повышения эффективности коллективной работы



	Умение: -делегировать полномочия членам группы при работе на результат; -выстраивать стратегию коллективной работы; -организовать эффективную коллективную работу, выступая инициатором деятельности; -оценивать эффективность деятельности членов группы	Испытывает затруднения при распределении полномочий членов группы, при анализе коллективной работы, создании плана ее реализации и прогнозировании результатов, организации эффективной коллективной работы и оценке эффективности работы членов группы.	Способен распределить полномочия среди участников группы. Использует имеющиеся знания при выстраивании определенной стратегии коллективной работы. Готов инициировать коллективную работу, испытывая отдельные затруднения в ее организации, оценке эффективности деятельности членов группы.	Способен к построению общей стратегии коллективной работы на основе распределения полномочий и ответственности членов групп, основываясь на анализе нетипичной ситуации. Способен эффективно организовать работу коллектива, выполняя все функции управления, в том числе, оценить эффективность деятельности членов группы
	Владение: -методами и приемами активизации и повышения эффективности коллективной работы в профессиональных ситуациях	Испытывает затруднения при применении методов и приемов активизации и повышения эффективности коллективной работы в профессиональных ситуациях	Допускает неточности в применении методов и приемов активизации и повышения эффективности коллективной работы в профессиональных ситуациях. Охотно участвует в общей работе по решению профессиональной задачи,	Демонстрирует применение методов и приемов активизации и повышения эффективности коллективной работы в профессиональных ситуациях. Демонстрирует живое участие в выполнении общей профессиональной задачи и поиске вариантов наилучшего ее исполнения

## ОК-6 - способность к самоорганизации и самообразованию;

Уровни	Показатели	Оценочная шкала		
		3	4	5
Пороговый уровень	Знание: теории обучения (дидактики) и воспитания как механизмов развития и саморазвития личности	Испытывает затруднения при демонстрации знаний теории обучения (дидактики) и воспитании	Допускает неточности в демонстрации знаний теории обучения (дидактики) и воспитании	Демонстрирует целостное представление о теории обучения (дидактики) и воспитании
	Умение: принимать и понимать идею саморазвития как неотъемлемую часть профессиональной компетентности	Не в полной мере осознает необходимость самоорганизации и саморазвития	Демонстрирует понимание важности самоорганизации и самообразования для совершенствования профессионального мастерства	Способен аргументировано изложить преимущества самоорганизации и самообразования для совершенствования профессионального мастерства
	Владение: самостоятельность в поиске необходимых источников информации	Испытывает трудности с определением приоритетов в процессе поиска источников информации	Способен работать с различными видами источников: книги, журналы, ресурсы Интернет	Демонстрирует способность к анализу и синтезу информации, полученной из различных источников
Базовый уровень	Знание: теории обучения (дидактики) и воспитания как механизмов развития и саморазвития личности	Испытывает затруднения при демонстрации знаний теории обучения (дидактики) и воспитании	Допускает неточности в демонстрации знаний теории обучения (дидактики) и воспитании	Демонстрирует целостное представление о теории обучения (дидактики) и воспитании
	Умение: использовать результаты самообразования для решения профессиональных задач	Результаты самообразования не использует в профессиональной деятельности	Не всегда использует результаты самообразования для решения профессиональных задач	Иницирует самообразование для решения задач профессиональной деятельности
	Владение: осознание необходимости самообразования на протяжении всей жизни	Имеет недостаточно четкие представления о необходимости самообразования на протяжении всей	Демонстрирует понимание необходимости непрерывного профессионального развития	Демонстрирует знание механизмов самообразования на протяжении всей жизни.

	<b>Образовательная программа бакалавриата</b>	<b>СМК УД 3.1.- ____ . ____ -16</b>
---	---	-------------------------------------

<b>Повышенный уровень</b>	Знание: теории педагогической деятельности	Слабо знает теорию педагогической деятельности	Знает теорию педагогической деятельности	Демонстрирует глубокие знания педагогической деятельности
	Умение: генерировать новые идеи на основе результатов самообразования	Сгенерированные идеи не отличаются особой новизной	Наблюдается определенная новизна в выдвигаемых идеях и предложениях	Сгенерированные идеи отлетают инновационностью
	Владение: способность к планированию собственной работы в рамках самоорганизации и самообразования	Испытывает сложности при построении плана самостоятельной работы	Способен составить план самостоятельной работы, но испытывает сложности в процессе самоконтроля	Способен выполнять запланированные действия и контролировать процесс самообразования

**ОК-7 - способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности**

<b>Уровни</b>	<b>Показатели</b>	<b>Оценочная шкала</b>		
		<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>Пороговый уровень</b>	Знание: методов физического воспитания и укрепления здоровья	Испытывает трудности при демонстрации знаний о методах физического воспитания и укрепления здоровья	Допускает неточности в демонстрации знаний о методах физического воспитания и укрепления здоровья	Имеет целостное представление о методах физического воспитания и укрепления здоровья
	Умение: поддерживать уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Испытывает сложности в поддержке необходимого уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Способен поддерживать уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Имеет целостное представление о поддержке необходимого уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
	Владение: средствами самостоятельного методически правильного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья	Может обобщить некоторую актуальную информацию по данной проблематике	Проявляет некоторые навыки по владению средств самостоятельного методически правильного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья	Демонстрирует основные навыки по владению средств самостоятельного методически правильного использования методов физического воспитания и укрепления здоровья
<b>Базовый уровень</b>	Знание: влияния оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактики профессиональных заболеваний и вредных привычек	Испытывает трудности в применении знаний о влиянии оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек	Допускает незначительные ошибки в применении знаний о влиянии оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек	Демонстрирует глубокие знания по применению знаний о влиянии оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек
	Умение: выполнять простейшие приемы самомассажа и релаксации	Имеет недостаточно четкие представления о выполнении простейших приемов самомассажа и релаксации	Демонстрирует понимание необходимости выполнения простейших приемов самомассажа и релаксации	Демонстрирует выполнение простейших приемов самомассажа и релаксации
	Владение: методами физического самосовершенствования	Имеет фрагментарное представление о методах физического самосовершенствования	Допускает неточности в определении методов физического самосовершенствования	Имеет целостное представление о методах физического самосовершенствования



Повышенный уровень	Знание: способов контроля и оценки физического развития и физической подготовленности	Имеет недостаточно четкие представления о способах контроля и оценки физического развития и физической подготовленности	Демонстрирует понимание необходимости знаний о способах контроля и оценки физического развития и физической подготовленности	Демонстрирует знания о способах контроля и оценки физического развития и физической подготовленности
	Умение: выполнять приемы защиты и самообороны, страховки и самостраховки	Недооценивает важность выполнения приемов защиты и самообороны, страховки и самостраховки	Демонстрирует понимание выполнения приемов защиты и самообороны, страховки и самостраховки	Осознает высокую важность выполнения приемов защиты и самообороны, страховки и самостраховки
	Владение: понятием о ценностях физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности	Осознает необходимость владения основных методик защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	Допускает неточности во владении основных методик защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	Способен применить основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий на практике

**ОК-8 - способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций**

Уровни	Показатели	Оценочная шкала		
		3	4	5
Пороговый уровень	Знание: классификации чрезвычайных ситуаций	Испытывает трудности при демонстрации знаний о классификации чрезвычайных ситуаций	Допускает неточности в демонстрации знаний о классификации чрезвычайных ситуаций	Имеет целостное представление о классификации чрезвычайных ситуаций
	Умение: соотносить чрезвычайные ситуации к определенному' классу	Испытывает сложности в работе с соотношением чрезвычайных ситуаций к определенному классу	Способен отбирать и обобщать чрезвычайные ситуации по определенным классам	Способен осуществить соотношение чрезвычайных ситуаций к определенному*
	Владение: способами защиты органов дыхания с помощью противогаза, ватно-марлевой повязки, респиратора	Может обобщить некоторую актуальную информацию по данной проблематике	Проявляет некоторые навыки по владению способами защиты органов дыхания с помощью противогаза, ватно-марлевой повязки, респиратора	Демонстрирует основные навыки по владению способами защиты органов дыхания с помощью противогаза, ватно-марлевой повязки, респиратора
Базовый уровень	Знание: классификации средств индивидуальной и коллективной защиты	Испытывает трудности в применении знаний о классификации средств индивидуальной и коллективной защиты	Допускает незначительные ошибки в применении знаний о классификации средств индивидуальной и коллективной защиты	Демонстрирует глубокие знания по применению знаний о классификации средств индивидуальной и коллективной защиты
	Умение: отбирать необходимые средства коллективной и индивидуальной защиты в зависимости от класса и масштаба опасности	Имеет недостаточно четкие представления об отборе необходимых средств коллективной и индивидуальной защиты в зависимости от класса и масштаба опасности	Демонстрирует понимание необходимости отбора необходимых средств коллективной и индивидуальной защиты в зависимости от класса и масштаба опасности	Демонстрирует знания по отбору необходимых средств коллективной и индивидуальной защиты в зависимости от класса и масштаба опасности



	Владение: основными методами защиты производственного персонала, населения и окружающей среды от вредных и опасных факторов производственной деятельности на предприятиях	Имеет фрагментарное представление об основных методах защиты производственного персонала, населения и окружающей среды от вредных и опасных факторов производственной деятельности на предприятиях	Допускает неточности в определении основных методах защиты производственного персонала, населения и окружающей среды от вредных и опасных факторов производственной деятельности на предприятиях	Имеет целостное представление об основных методах защиты производственного персонала, населения и окружающей среды от вредных и опасных факторов производственной деятельности на предприятиях
Повышенный уровень	Знание: способов и методов защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий -	Имеет недостаточно четкие представления о способах и методах защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий -	Демонстрирует понимание необходимости знаний о способах и методах защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий -	Демонстрирует знания о способах и методах защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий
	Умение: на практике применять основные способы и методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	Недооценивает важность применения основных способах и методах защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	Демонстрирует понимание важности применения основных способах и методах защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	Осознает высокую важность применения основных способах и методах защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий
	Владение: основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	Осознает необходимость владения основных методик защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	Допускает неточности во владении основных методик защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	Способен применить основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий на практике

**ОПК-1 - владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной**

**деятельности**

Уровни	Показатели	Оценочная шкала		
		3	4	5
Пороговый уровень	Знание -базовые аспекты права, -понятие и сущность нормативных актов	Имеет фрагментарные знания базовых аспектов права, нормативных актов	В целом знает базовых аспектов права, нормативных актов	Демонстрирует глубокие теоретические знания базовых аспектов права, нормативных актов
	Умение -осуществлять поиск и анализировать правовую информацию	С трудом осуществляет поиск и анализирует правовую информацию	В целом умеет осуществлять поиск и анализировать правовую информацию	Глубокий и полный анализ правовой информации
	Владение элементарными навыками работы с нормативными актами	Испытывает затруднения при работе с нормативно правовыми актами	В целом способен работать с нормативными актами	Работа с нормативными актами эффективна и продуктивна
Высокий уровень	Знание организации правовой системы РФ	Владеет низким уровнем знания правовой системы РФ	Владеет неплохими знаниями о правовой системе РФ	Демонстрирует высокий уровень знания организации правовой системы РФ
	Умеет работать с нормативно-правовыми актами,	Допускает ошибки в работе с нормативно-	В целом способен работать с нормативно-	Эффективно и продуктивно работает с

	осуществлять поиск и анализ правовой информации	правовыми актами, при осуществлении поиска и анализе правовой информации	правовыми актами, осуществлять поиск и анализ правовой информации	нормативно-правовыми актами, осуществляет поиск и анализ правовой информации
	Владеет навыками работы со справочно-правовыми системами	Слабые навыками работы со справочно-правовыми системами	В целом имеет навыками работы со справочно-правовыми системами	работает со справочно-правовыми системами на высоком уровне
<b>Повышенный уровень</b>	Знает особенности поиска НПА и анализа правовой системы РФ, нормы конституционно, гражданского, трудового, муниципального права	Обнаруживает неполные и неточные знания особенности правовой системы РФ, нормы конституционно, гражданского, трудового, муниципального права	В целом владеет знаниями особенности правовой системы РФ, нормы конституционно, гражданского, трудового, муниципального права	Обнаруживает высокий уровень поиска НПА и анализа особенностей правовой системы РФ, нормы конституционно, гражданского, трудового, муниципального права
	Умеет применять на практике имеющиеся знания норм права, работать с нормативно-правовыми актами и проводить их анализ	Затрудняется применять на практике нормы права	Адекватно оперирует знаниями норма права, работает с нормативно-правовыми актами, допускает некоторые неточности	Эффективно применяет на практике имеющиеся знания норм права, работает с нормативно-правовыми актами
	Владеет навыками анализа юридических документов	Допускает ошибки в работе с юридическими документами	В целом способен работать и анализировать юридические документы	Работает и анализирует юридические документы на профессиональном уровне

**ОПК-2** - способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений

Уровни	Показатели	Оценочная шкала		
		3	4	5
<b>Пороговый уровень</b>	Знание: - нормативно-правовых актов, необходимых для обеспечения профессиональной деятельности	Слабо владеет основными понятиями нормативно-правовых актов, применимых к профессиональной деятельности: испытывает трудности в применении правовых норм на практике	Допускает неточности в процессе оперирования основными понятиями, испытывает незначительные трудности в применении правовых норм на практике	Демонстрирует глубокие знания, нормативно-правовых актов, применимых к профессиональной деятельности
	Умение: - сформулировать цель устной и письменной коммуникации в соответствии с поставленными задачами управления	Недостаточно четко понимает механизмы устной и письменной коммуникации в управлении	Имеет четкое представление о механизмах устной и письменной коммуникации в управлении	Способен четко охарактеризовать механизмы устной и письменной коммуникации в управлении
	Владение: - способность находить организационно-управленческие и организационно-правовые решения в сфере профессиональной деятельности	Испытывает трудности в отборе нормативно-правового материала для принятия решения в сфере профессиональной деятельности	Допускает незначительное количество ошибок при отборе нормативно-правового материала для принятия соответствующего решения в сфере профессиональной деятельности	Правильно и оперативно принимает организационно-управленческие и организационно-правовые решения, ссылаясь на соответствующие нормативно-правовые акты



Базовый уровень	<b>Знание</b> - современные теории в области корпоративной социальной ответственности; - основные черты зарубежных моделей корпоративной социальной ответственности; - специфику реализации концепции социально ответственного бизнеса в России; - особенности социального инвестирования в компаниях; специфику благотворительной и спонсорской деятельности отечественных и зарубежных компаний; - взаимосвязь между соблюдением принципов корпоративной социальной ответственности компанией и ее репутацией и имиджем; - международные стандарты корпоративной социальной ответственности; - особенности взаимодействия бизнеса и власти в реализации концепции социальной ответственности в российской и зарубежной практике.	Испытывает трудности в определении основных теорий и подходов к осуществлению организационных изменений, корпоративной социальной ответственности  Имеет фрагментарные знания реализации концепции социально ответственного бизнеса в России	Допускает незначительные ошибки в определении основных теорий и подходов к осуществлению организационных изменений, корпоративной социальной ответственности  Знает основные черты зарубежных моделей корпоративной социальной ответственности специфику реализации концепции социально ответственного бизнеса в России, но не имеет целостного представления связей между ними	Формулирует основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений и легко в них ориентируется  Знает, особенности взаимодействия бизнеса основные черты зарубежных моделей корпоративной социальной ответственности специфику реализации концепции социально ответственного бизнеса в России и власти в реализации концепции социальной ответственности в российской и зарубежной практике
	<b>Умение</b> - определять направления деятельности компании с учетом принципов корпоративной социальной ответственности; - оценивать роль корпоративной социальной ответственности в создании положительного имиджа и деловой репутации корпорации; - анализировать корпоративную социальную отчетность в российских компаниях с учетом международных стандартов социальной ответственности бизнеса; -принимать организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях.	Применяет методы и решает простейшие задачи, связанные с реализацией профессиональных функций по управлению проектами, осуществления организационных изменений,  Допускает ошибки в формировании условий для распространения принципов корпоративной социальной ответственности;  Демонстрирует понимание необходимости принятия организационно-управленческих решений в нестандартной ситуации	Применяет методы и решает стандартные задачи, связанные с реализацией профессиональных функций по управлению проектами, осуществления организационных изменений.  Допускает несущественные ошибки в анализе корпоративной социальной отчетности в российских компаниях с учетом международных стандартов социальной ответственности бизнеса, оценке возможности использования зарубежного опыта данной деятельности; Демонстрирует способность к выявлению слабых мест организации	Применяет методы и решает задачи повышенной сложности, связанные с реализацией профессиональных функций по управлению проектами, осуществления организационных изменений  Демонстрирует умение в и формировании условий для распространения принципов корпоративной социальной ответственности формирования осознанной мировоззренческой позиции Способен разработать алгоритм действий организации в нестандартной ситуации
	<b>Владение</b> - методами идентификации, анализа и ранжирования ожидания заинтересованных сторон организации с позиции концепции корпоративной социальной	Испытывает затруднение в использовании методов идентификации, анализа и	Может в большинстве случаев использовать методы идентификации, анализа и ранжирования ожидания	Чётко формулирует и может использовать методы идентификации, анализа и ранжирования ожидания



	ответственности; - умениями и навыками пользования инструментами реализации корпоративной социальной ответственности; - методологией (методиками, методами, инструментами) оценки корпоративной социальной ответственности.	ранжирования ожидания заинтересованных сторон организации с позиции концепции корпоративной социальной ответственности Испытывает некоторые затруднения при пользовании инструментами реализации корпоративной социальной ответственности; методологией (методиками, методами, инструментами) оценки корпоративной социальной ответственности	заинтересованных сторон организации с позиции концепции корпоративной социальной ответственности  Может использовать стандартные инструменты реализации корпоративной социальной ответственности; методологии оценки корпоративной социальной ответственности.	заинтересованных сторон организации с позиции концепции корпоративной социальной ответственности  Свободно ориентируется и может использовать как стандартные, так и специальные инструменты реализации корпоративной социальной ответственности; методологии оценки корпоративной социальной ответственности
Повышенный уровень	Знание: принципов и видов юридической ответственности, процедур и форм её реализации - основные виды рисков, методы их оценки и трансформации;	Имеет слабое представление о принципах и видах юридической ответственности, процедурах и формах её реализации	Знает принципы, виды юридической ответственности, однако допускает неточности при определении форм её реализации	Чётко и грамотно определяет принципы и виды юридической ответственности, процедуры и формы её реализации применительно к конкретной ситуации
	Умение: осмысливать принятые организационно-управленческие решения - проводить анализ рисков и принимать соответствующие решения;	Способен осмыслить принятое решение	Способен осмыслить принятое решение и осуществить по возможности корректировку своих действий	Осуществляет самоанализ (действий, опыта, успехов и неудач) и совершенствование своей деятельности с учётом полученного опыта
	Владение: способность принимать адекватные решения в нестандартных ситуациях, уважая практическую деятельность других- навыками количественной оценки рисков и построения систем риск-менеджмента.	Принимает решения, проявляя безразличие или нетерпимость к позиции других в процессе практической деятельности	Находит возможные пути решения проблемы, диагностируя позицию других, воспринимает возражения, но ориентируется при принятии решений, в большей мере, на собственную позицию	Находит содержательные компромиссы, принимая решения на основе толерантности и конструктивного подхода к практической деятельности других

**ОПК-3** - способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

Уровни	Показатели	Оценочная шкала		
		3	4	5
Пороговый уровень	Знание: -понятия организационно-управленческих решений, их систематизации и типологии; -общий процесс принятия организационно-управленческих решений, - основные теории организационных изменений, - типы организационных структур;	Испытывает трудности в определении понятия организационно-управленческих решений, их систематизации и типологии, основных теорий и концепций взаимодействия людей в организации;	Допускает незначительные ошибки в определении понятия организационно-управленческих решений, их систематизации и типологии, основных теорий и концепций взаимодействия людей в организации;  Знает основные теории и концепции	Формулирует понятия организационно-управленческих решений, их систематизации и типологии, основных теорий и концепций взаимодействия людей в организации и легко в них ориентируется



	<p>- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации.</p>	<p>Имеет фрагментарные знания основных теорий и концепций взаимодействия людей в организации; типов организационных структур, их основных параметров и принципов их проектирования</p>	<p>взаимодействия людей в организации; типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; но не имеет целостного представления связей между ними</p>	<p>Знает теории и концепции взаимодействия людей в организации; типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования; имеет целостное представление связей между ними</p>
	<p>Умение: - обосновывать выбор и реализовывать технологии, приемы и механизмы принятия организационно-управленческих решений, привлекать и организовывать различных субъектов для принятия организационно-управленческих решений. - разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность; - формализовать задачу и описать ее с помощью известных математических моделей; - анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; - организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;</p>	<p>С трудом выбирает и реализовывает технологии, приемы и механизмы принятия организационно-управленческих решений Применяет методы и решает простейшие задачи анализа организационных структур и разработки предложений по их совершенствованию Допускает ошибки в организации командного взаимодействия для решения управленческих задач</p>	<p>Обосновывает выбор и реализует технологии, приемы и механизмы принятия организационно-управленческих решений, привлекает и организовывает различных субъектов для принятия организационно-управленческих решений Применяет методы и решает стандартные задачи анализа организационных структур и разработки предложений по их совершенствованию Допускает несущественные ошибки в организации командного взаимодействия для решения управленческих задач</p>	<p>Профессионально обосновывает выбор и реализует технологии, приемы и механизмы принятия организационно-управленческих решений, привлекает и организовывает различных субъектов для принятия организационно-управленческих решений Применяет методы и решает задачи анализа организационных структур и разработки предложений по их совершенствованию повышенной сложности  Демонстрирует умение в организации командного взаимодействия для решения управленческих задач</p>
	<p>Владение: - навыками принятия организационно-управленческих решений; - приемами самоорганизации и самомотивации к принятию организационно-управленческих решений, - навыками применения изученных моделей и методов в управлении организационными изменениями.</p>	<p>Испытывает затруднение в пользовании навыками принятия организационно-управленческих решений; - приемами самоорганизации и самомотивации к принятию организационно-управленческих решений, применения изученных моделей и методов в управлении организационными изменениями.</p>	<p>Может пользоваться стандартными навыками принятия организационно-управленческих решений; - приемами самоорганизации и самомотивации к принятию организационно-управленческих решений, применения изученных моделей и методов в управлении организационными изменениями</p>	<p>Может свободно пользоваться современными навыками принятия организационно-управленческих решений; - приемами самоорганизации и самомотивации к принятию организационно-управленческих решений, применения изученных моделей и методов в управлении организационными изменениями</p>
Базовый уровень	<p>Знание: - принципы и методы принятия организационно-управленческих решений; - системный комплекс компетенций субъекта, принимающего организационно-управленческие решения.</p>	<p>Испытывает трудности в определении понятия- основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений. - типы организационных структур, их основные параметры и принципы их</p>	<p>Имеет фрагментарные знания основных- основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений. - типы организационных структур, их основные параметры и принципы их</p>	<p>Допускает незначительные ошибки в определении понятия- основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений. - типы организационных структур, их основные параметры и принципы их</p>



	<p>- основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений.</p> <p>- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;</p> <p>- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;</p> <p>математические методы решения профессиональных задач;</p>	<p>проектирования;</p> <p>- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;</p> <p>Знает основные теории и концепции</p>	<p>проектирования;</p> <p>- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;</p> <p>Формулирует понятия организационно-управленческих решений, их систематизации и типологии, математические методы решения профессиональных задач;</p>	<p>проектирования;</p> <p>- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;</p> <p>Знает теории и концепции взаимодействия людей в организации; математические методы решения профессиональных задач;</p>
	<p>Умение:</p> <p>формировать мотивацию и нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения, в том числе в нестандартных ситуациях; использовать законодательные, нормативные и методические документы в процессе принятия организационно-управленческих решений.</p> <p>- разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность;</p> <p>- формализовать задачу и описать ее с помощью известных математических моделей;</p> <p>- анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;</p> <p>- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;</p> <p>- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности</p>	<p>Затрудняется в использовании законодательных, нормативных и методических документов в процессе принятия организационно-управленческих решений.</p> <p>С трудом формирует мотивацию, выбирает и реализовывает командное взаимодействие для решения управленческих задач; анализирует коммуникационные процессы в организации;</p> <p>-разрабатывает программы осуществления организационных изменений; анализирует организационную структуру;</p>	<p>Использует законодательные, нормативные и методические документы в процессе принятия организационно-управленческих решений.</p> <p>Обосновывает выбор и реализует командное взаимодействие для решения управленческих задач;</p> <p>- анализирует коммуникационные процессы в организации и разрабатывает предложения по повышению их эффективности;</p> <p>-разрабатывает программы осуществления организационных изменений и оценивает их эффективность;</p> <p>-анализирует организационную структуру и разрабатывает предложения по ее совершенствованию;</p> <p>-формирует мотивацию и несет ответственность за принятые организационно-управленческие решения.</p>	<p>Эффективно использует законодательные, нормативные и методические документы в процессе принятия организационно-управленческих решений.</p> <p>Профессионально обосновывает выбор и эффективно реализует командное взаимодействие для решения управленческих задач;</p> <p>- анализирует коммуникационные процессы в организации и разрабатывает предложения по повышению их эффективности;</p> <p>-разрабатывает программы осуществления организационных изменений и оценивает их эффективность;</p> <p>-анализирует организационную структуру и разрабатывает предложения по ее совершенствованию;</p> <p>-формирует мотивацию и несет ответственность за принятые организационно-управленческие решения, в том числе в нестандартных ситуациях.</p>



	<p>Владение: приемами анализа факторов и предпосылок, влияющих на принятие организационно-управленческих решений;</p> <p>информационными коммуникационно-техническими средствами принятия организационно-управленческих решений</p> <p>- навыками применения изученных моделей и методов в управлении организационными изменениями.</p> <p>- методами построения и анализа эффективных решений;</p> <p>- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации и навыками деловых коммуникаций;</p> <p>- современным инструментарием управления человеческими ресурсами.</p>	<p>Испытывает затруднение в пользовании:</p> <p>- приемами анализа факторов и предпосылок, влияющих на принятие организационно-управленческих решений;</p> <p>навыками применения изученных моделей и методов в управлении организационными изменениями;</p> <p>- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации и навыками деловых коммуникаций;</p> <p>- современным инструментарием управления человеческими ресурсами.</p>	<p>Может пользоваться стандартными:</p> <p>- приемами анализа факторов и предпосылок, влияющих на принятие организационно-управленческих решений;</p> <p>-навыками применения изученных моделей и методов в управлении организационными изменениями;</p> <p>- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации и навыками деловых коммуникаций;</p> <p>- современным инструментарием управления человеческими ресурсами.</p>	<p>Может свободно пользоваться современными</p> <p>- приемами анализа факторов и предпосылок, влияющих на принятие организационно-управленческих решений;</p> <p>навыками применения изученных моделей и методов в управлении организационными изменениями;</p> <p>- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации и навыками деловых коммуникаций;</p> <p>- современным инструментарием управления человеческими ресурсами.</p>
Повышенный уровень	<p>Знание:</p> <p>- основных теорий и концепций взаимодействия людей в организации;</p> <p>-формы и стимулирующие механизмы ответственности за принятые организационно-управленческие решения в различных, в том числе и в нестандартных, ситуациях.</p> <p>- основные формы и стимулирующие механизмы ответственности за принятые организационно-управленческие решения</p>	<p>Испытывает трудности в определении основных теорий и концепций взаимодействия людей в организации; организационно-управленческих решений, их систематизации и типологии.</p> <p>Знает основные формы и стимулирующие механизмы ответственности за принятые организационно-управленческие решения</p>	<p>Имеет фрагментарные знания основных теорий и концепций взаимодействия людей в организации;</p> <p>Формулирует понятия организационно-управленческих решений, их систематизации и типологии;</p> <p>Знает основные формы и стимулирующие механизмы ответственности за принятые организационно-управленческие решения в различных, в том числе и в нестандартных, ситуациях</p>	<p>Знает современные и продвинутое теории и концепции взаимодействия людей в организации;</p> <p>Свободно формулирует понятия организационно-управленческих решений, их систематизации и типологии;</p> <p>Знает формы и стимулирующие механизмы ответственности за принятые организационно-управленческие решения в различных, в том числе и в нестандартных, ситуациях</p>
	<p>Умение:</p> <p>-формировать необходимую информационную базу для принятия организационно-управленческих решений;</p> <p>-оценивать надежность информации для принятия организационно-управленческих решений</p> <p>- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;</p> <p>-проводить аудит процесса принятия организационно-управленческих решений, его эффективности, результативности и оптимальности.</p>	<p>С трудом выбирает и реализовывает необходимую информационную базу для принятия организационно-управленческих решений;</p> <p>В основном способен</p> <p>- анализировать коммуникационные процессы в организации.</p>	<p>Обосновывает выбор и реализует необходимую информационную базу для принятия организационно-управленческих решений;</p> <p>способен оценивать надежность информации для принятия организационно-управленческих решений, анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности.</p>	<p>Профессионально обосновывает выбор и реализует необходимую информационную базу для принятия организационно-управленческих решений;</p> <p>способен на профессиональном уровне оценивать надежность информации для принятия организационно-управленческих решений; анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать</p>

				предложения по повышению их эффективности. -проводить аудит процесса принятия организационно-управленческих решений, его эффективности, результативности и оптимальности.
	Владение: -методами обеспечения надежности информации для принятия решений; -методами диагностики компетенций субъекта принятия организационно-управленческих решений с использованием различных оценочных средств.	Испытывает затруднение в пользовании: -методами обеспечения надежности информации для принятия решений; -методами диагностики компетенций субъекта принятия организационно-управленческих решений с использованием различных оценочных средств.	Может пользоваться стандартными: -методами обеспечения надежности информации для принятия решений; -методами диагностики компетенций субъекта принятия организационно-управленческих решений с использованием различных оценочных средств.	Может свободно пользоваться стандартными и современными методами обеспечения надежности информации для принятия решений; -методами диагностики компетенций субъекта принятия организационно-управленческих решений с использованием различных оценочных средств.

**ОПК-4** - способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

Уровни	Показатели	Оценочная шкала		
		3	4	5
Пороговый уровень	Знание - функции и принципы общения; - способы и методы деловой коммуникации; - особенности современного делового общения; -теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации; - понятия глобальной и локальной компьютерных сетей;	Испытывает трудности в определении теоретических основ, структуры и содержания процесса деловой коммуникации  Имеет фрагментарные знания - функций и принципов общения; - способов и методов деловой коммуникации; - особенностей современного делового общения; - понятий глобальной и локальной компьютерных сетей.	Допускает незначительные ошибки в определении теоретических основ, структуры и содержания процесса деловой коммуникации  Знает - функции и принципы общения; - способы и методы деловой коммуникации; - особенности современного делового общения; - понятия глобальной и локальной компьютерных сетей	Формулирует основные теории и концепции теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации и легко в них ориентируется Глубоко знает - функции и принципы общения; - способы и методы деловой коммуникации; - особенности современного делового общения; - понятия глобальной и локальной компьютерных сетей и имеет целостное представление связей между ними
	Умение -устанавливать и поддерживать деловые и межличностные отношения; - организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных	С трудом устанавливает и поддерживает деловые и межличностные отношения; Затрудняется в -организации переговорного процесса в том числе с использованием	Устанавливает и поддерживает деловые и межличностные отношения; Применяет методы и решает стандартные задачи организации	Эффективно устанавливает и поддерживает деловые и межличностные отношения; Применяет продвинутые методы и решает заранее не определенные задачи - организации переговорного процесса в том



	<p>средств коммуникации;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- использовать сеть Интернет для обмена информацией;</li><li>- использовать методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации.</li></ul>	<p>современных средств коммуникации;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- использовании методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации.</li></ul> <p>Допускает ошибки в использовании сети Интернет для обмена информацией.</p>	<p>переговорного процесса в том числе с использованием современных средств коммуникации;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- использовании методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации.</li></ul> <p>Допускает несущественные ошибки в использовании сети Интернет для обмена информацией.</p>	<p>числе с использованием современных средств коммуникации;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- использовании методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации.</li><li>- использовать методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации.</li></ul> <p>Демонстрирует умение в использовании сети Интернет для обмена информацией.</p>
	<p>Владение:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-приемами делового общения и контроля деловых коммуникаций;</li><li>-приемами делового общения и контроля деловых коммуникаций</li><li>- технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации и навыками деловых коммуникаций</li><li>-базовыми навыками работы с компьютером, основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации.</li></ul>	<p>Испытывает некоторые затруднения при пользовании</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-приемами делового общения и контроля деловых коммуникаций;</li><li>-приемами делового общения и контроля деловых коммуникаций</li><li>- технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации и навыками деловых коммуникаций;</li><li>-базовыми навыками работы с компьютером, основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации.</li></ul>	<p>В основном успешно пользуется</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-приемами делового общения и контроля деловых коммуникаций;</li><li>-приемами делового общения и контроля деловых коммуникаций</li><li>- технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации и навыками деловых коммуникаций;</li><li>-базовыми навыками работы с компьютером, основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации.</li></ul>	<p>Может без затруднений использовать методы</p> <p>Может свободно пользоваться</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-приемами делового общения и контроля деловых коммуникаций;</li><li>-приемами делового общения и контроля деловых коммуникаций;</li><li>- технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации и навыками деловых коммуникаций;</li><li>-базовыми навыками работы с компьютером, основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации.</li></ul>
Базовый уровень	<p>Знание</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-особенности современного делового общения;</li><li>- технология поведения и оценки результатов делового общения;</li><li>- специфика деловой коммуникации в правовых и этических аспектах деятельности;</li><li>- понятия глобальной и локальной компьютерных сетей, основные конфигурации (топологии) локальных компьютерных сетей;</li><li>аппаратные средства компьютерных сетей.</li></ul>	<p>Испытывает трудности в определении- специфики деловой коммуникации в правовых и этических аспектах деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- понятий глобальной и локальной компьютерных сетей, основных конфигураций (топологии) локальных компьютерных сетей;</li><li>аппаратные средства компьютерных сетей;</li><li>-основных теорий современного делового общения.</li></ul>	<p>Допускает незначительные ошибки в определении</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- специфики деловой коммуникации в правовых и этических аспектах деятельности;</li><li>- понятий глобальной и локальной компьютерных сетей, основных конфигураций (топологии) локальных компьютерных сетей;</li><li>аппаратные средства компьютерных сетей;</li><li>-основных теорий современного делового общения.</li></ul>	<p>Формулирует основные теории и концепции</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- специфики деловой коммуникации в правовых и этических аспектах деятельности;</li><li>- понятий глобальной и локальной компьютерных сетей, основных конфигураций (топологии) локальных компьютерных сетей;</li><li>аппаратные средства компьютерных сетей;</li><li>-основных теорий современного делового общения.</li></ul>
	<p>Умение</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-устанавливать и поддерживать деловые и межличностные отношения;</li><li>- организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием</li></ul>	<p>С трудом устанавливает и поддерживает деловые и межличностные отношения;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- организует переговорный процесс, в том числе с использованием</li></ul>	<p>Устанавливает и поддерживает деловые и межличностные отношения;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- организует переговорный процесс,</li></ul>	<p>Легко устанавливает и поддерживает деловые и межличностные отношения;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- профессионально организует переговорный процесс, в том числе с использованием</li></ul>



	<p>том числе с использованием современных средств коммуникации; использовать сеть Интернет для обмена информацией; использовать методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации. -использовать профессиональные приемы и навыки деловой коммуникации для достижения поставленных целей в процессе делового общения.</p>	<p>современных средств коммуникации; -использует сеть Интернет для обмена информацией. Испытывает затруднение в использовании методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации. -использовании профессиональных приемов и навыков деловой коммуникации для достижения поставленных целей в процессе делового общения.</p>	<p>в том числе с использованием современных средств коммуникации. Может использовать методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации. Использует профессиональные приемы и навыки деловой коммуникации для достижения поставленных целей в процессе делового общения.</p>	<p>современных средств коммуникации. Может без затруднений использовать методы способы и средства получения, хранения, переработки информации. Творчески использует профессиональные приемы и навыки деловой коммуникации для достижения поставленных целей в процессе делового общения.</p>
	<p>Владение: -приемами и навыками деловой коммуникации при реализации мероприятий по управлению персоналом; - приемами делового общения и контроля деловых коммуникаций; - методиками налаживания или изменения внутренних и внешних деловых коммуникаций в организации; - навыками анализа необходимых методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации; -профессиональными приемами и навыками убеждения и активного слушания для достижения поставленных целей и задач - навыками работы с компьютером, основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации.</p>	<p>С трудом применяет -приемы и навыки деловой коммуникации при реализации мероприятий по управлению персоналом; - приемы делового общения и контроля деловых коммуникаций; - методиками налаживания или изменения внутренних и внешних деловых коммуникаций в организации; - навыки анализа необходимых методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации; - приемы и навыки убеждения и активного слушания для достижения поставленных целей и задач - навыки работы с компьютером, основные методы и средства получения, хранения, переработки информации.</p>	<p>Применяет -приемы и навыки деловой коммуникации при реализации мероприятий по управлению персоналом; - приемы делового общения и контроля деловых коммуникаций; - методиками налаживания или изменения внутренних и внешних деловых коммуникаций в организации; - навыки анализа необходимых методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации; - приемы и навыки убеждения и активного слушания для достижения поставленных целей и задач; - навыки работы с компьютером, и решает стандартные задачи получения, хранения, переработки информации</p>	<p>Применяет продвинутые методы деловой коммуникации при реализации мероприятий по управлению персоналом; - делового общения и контроля деловых коммуникаций; - налаживания или изменения внутренних и внешних деловых коммуникаций в организации.  Профессионально реализует - навыки анализа необходимых методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации; - приемы и навыки убеждения и активного слушания для достижения поставленных целей и задач; - навыки работы с компьютером, и и решает заранее не определенные задачи получения, хранения, переработки информации;</p>
<b>Повышенный уровень</b>	<p>Знание - особенности современного делового общения; - специфика деловой коммуникации в правовых и этических аспектах деятельности; - понятия глобальной и локальной компьютерных сетей, основные</p>	<p>Испытывает трудности в определении - особенностей современного делового общения; - специфика деловой коммуникации в правовых и этических аспектах деятельности; - понятий глобальной и локальной компьютерных сетей;</p>	<p>Допускает незначительные ошибки в определении - особенностей современного делового общения; - специфика деловой коммуникации в правовых и этических аспектах деятельности; - понятий глобальной и локальной</p>	<p>Свободно ориентируется в - особенностях современного делового общения; - специфике деловой коммуникации в правовых и этических аспектах деятельности; - понятиях глобальной и локальной компьютерных сетей; - аппаратных средствах компьютерных сетей</p>



	<p>конфигурации (топологии) локальных компьютерных сетей; аппаратные средства компьютерных сетей</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- технология базовых мероприятий по управлению планированием, поведением и оценке результатов делового общения;</li><li>- специфика деловой коммуникации в правовых и этических аспектах деятельности;</li><li>- возможности применения основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации с помощью компьютера как средства управления информацией;</li><li>- терминология в области деловой корреспонденции;</li><li>- нормативные документы, регламентирующие составление и оформление документации, порядок работы с ними;</li><li>- правила составления и оформления писем;</li><li>- основные виды деловых писем.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- аппаратных средств компьютерных сетей</li><li>- технологий базовых мероприятий по управлению планированием, поведением и оценке результатов делового общения;</li><li>- специфики деловой коммуникации в правовых и этических аспектах деятельности;</li><li>- возможностей применения основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации с помощью компьютера как средства управления информацией;</li><li>- терминологии в области деловой корреспонденции;</li></ul> <p>Слабо знает</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- нормативные документы, регламентирующие составление и оформление документации, порядок работы с ними;</li><li>- правила составления и оформления писем;</li><li>- основные виды деловых писем.</li></ul>	<p>компьютерных сетей;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- аппаратных средств компьютерных сетей</li><li>- технологий базовых мероприятий по управлению планированием, поведением и оценке результатов делового общения;</li><li>- специфики деловой коммуникации в правовых и этических аспектах деятельности;</li><li>- возможностей применения основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации с помощью компьютера как средства управления информацией;</li><li>- терминологии в области деловой корреспонденции;</li></ul> <p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- нормативные документы, регламентирующие составление и оформление документации, порядок работы с ними;</li><li>- правила составления и оформления писем;</li><li>- основные виды деловых писем.</li></ul> <p>основных теорий и походов</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- технологиях базовых мероприятий по управлению планированием, поведением и оценке результатов делового общения;</li><li>- специфике деловой коммуникации в правовых и этических аспектах деятельности;</li><li>- возможностях применения основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации с помощью компьютера как средства управления информацией;</li></ul> <p>- терминологии в области деловой корреспонденции;</p> <p>Хорошо знает</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- нормативные документы, регламентирующие составление и оформление документации, порядок работы с ними;</li><li>- правила составления и оформления писем;</li><li>- основные виды деловых писем.</li></ul>
	<p>Умение</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- устанавливать и поддерживать деловые и межличностные отношения;</li><li>- организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации;</li><li>- использовать сеть Интернет для обмена информацией;</li><li>- использовать методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации.</li><li>- применять различные техники и приемы, используемые для решения проблем в межличностном пространстве.</li><li>- использовать профессиональные приемы</li></ul>	<p>Испытывает затруднение в</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- установлении и поддержании деловых и межличностных отношений;</li><li>- организации переговорного процесса, в том числе с использованием современных средств коммуникации;</li><li>- использовании сети Интернет для обмена информацией;</li><li>- использовании методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации.</li><li>- применении различных техник и приемов, используемых, для решения проблем в межличностном пространстве.</li></ul>	<p>Может</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- устанавливать и поддерживать деловые и межличностные отношения;</li><li>- организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации;</li><li>- использовать сеть Интернет для обмена информацией;</li><li>- использовать методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации.</li><li>- применять различные техники и приемы, используемые для решения</li></ul>	<p>Может без затруднений</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- устанавливать и поддерживать деловые и межличностные отношения;</li><li>- организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации;</li><li>- использовать сеть Интернет для обмена информацией;</li><li>- использовать методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации.</li><li>- применять различные техники и приемы, используемые для решения проблем в межличностном пространстве.</li><li>- использовать профессиональные приемы и навыки деловой коммуникации для достижения</li></ul>



	<p>и навыки деловой коммуникации для достижения поставленных целей в процессе делового общения</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- выполнять анализ процессов коммуникации и выявлять возможности их улучшения;</li><li>- пользоваться приемами применения этических норм и принципов современного делового общения в разрешении конфликтных ситуаций;</li><li>- использовать профессиональные приемы и навыки деловой коммуникации для достижения поставленных целей в процессе делового общения;</li><li>- применять различные техники и приемы, используемые для решения проблем в межличностном пространстве.</li></ul>	<p>-использовании профессиональных приемов и навыков деловой коммуникации для достижения поставленных целей в процессе делового общения</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- выполнении анализа процессов коммуникации и выявления возможностей улучшения;</li><li>- использовании приемами применения этических норм и принципов современного делового общения в разрешении конфликтных ситуаций;</li></ul>	<p>проблем в межличностном пространстве.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-использовать профессиональные приемы и навыки деловой коммуникации для достижения поставленных целей в процессе делового общения</li><li>- выполнять анализ процессов коммуникации и выявлять возможности их улучшения;</li><li>- пользоваться приемами применения этических норм и принципов современного делового общения в разрешении конфликтных ситуаций;</li><li>- использовать профессиональные приемы и навыки деловой коммуникации для достижения поставленных целей в процессе делового общения;</li><li>- применять различные техники и приемы, используемые для решения проблем в межличностном пространстве</li></ul>	<p>поставленных целей в процессе делового общения</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- выполнять анализ процессов коммуникации и выявлять возможности их улучшения;</li><li>- пользоваться приемами применения этических норм и принципов современного делового общения в разрешении конфликтных ситуаций;</li><li>- использовать профессиональные приемы и навыки деловой коммуникации для достижения поставленных целей в процессе делового общения;</li><li>- применять различные техники и приемы, используемые для решения проблем в межличностном пространстве</li></ul>
	<p>Владение:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-приемами и навыками деловой коммуникации при реализации мероприятий по управлению персоналом;</li><li>- приемами делового общения и контроля деловых коммуникаций;</li><li>- методиками налаживания или изменения внутренних и внешних деловых коммуникаций в организации;</li><li>- навыками анализа необходимых методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации;</li><li>-профессиональными приемами и навыками убеждения и активного слушания для достижения поставленных целей и задач</li><li>- методологическими подходами к</li></ul>	<p>С трудом применяет</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- приемы и навыки деловой коммуникации при реализации мероприятий по управлению персоналом;</li><li>- приемы делового общения и контроля деловых коммуникаций;</li><li>- методики налаживания или изменения внутренних и внешних деловых коммуникаций в организации;</li><li>- навыки анализа необходимых методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации;</li><li>-профессиональные приемы и навыки убеждения и активного слушания для достижения поставленных целей и задач</li><li>- методологические подходы к изучению</li></ul>	<p>В основном уверенно применяет</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- приемы и навыки деловой коммуникации при реализации мероприятий по управлению персоналом;</li><li>- приемы делового общения и контроля деловых коммуникаций;</li><li>- методики налаживания или изменения внутренних и внешних деловых коммуникаций в организации;</li><li>- навыки анализа необходимых методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации;</li><li>-профессиональные приемы и навыки убеждения и активного</li></ul>	<p>Уверенно и профессионально применяет</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- приемы и навыки деловой коммуникации при реализации мероприятий по управлению персоналом;</li><li>- приемы делового общения и контроля деловых коммуникаций;</li><li>- методики налаживания или изменения внутренних и внешних деловых коммуникаций в организации;</li><li>- навыки анализа необходимых методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации;</li><li>-профессиональные приемы и навыки убеждения и активного слушания для достижения поставленных целей и задач</li><li>- методологические подходы к изучению проблем в общении с учётом личных качеств и</li></ul>



	<p>изучению проблем в общении с учётом личных качеств и особенностей; приемами и навыками деловой коммуникации для достижения поставленных целей в процессе делового общения;</p> <p>- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации и навыками деловых коммуникаций;</p> <p>- навыками работы с компьютером, основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации.</p>	<p>проблем в общении с учётом личных качеств и особенностей;</p> <p>Приемы и навыки деловой коммуникации для достижения поставленных целей в процессе делового общения;</p> <p>- современные технологии эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации и навыки деловых коммуникаций;</p>	<p>слушания для достижения поставленных целей и задач</p> <p>- методологические подходы к изучению проблем в общении с учётом личных качеств и особенностей;</p> <p>Приемы и навыки деловой коммуникации для достижения поставленных целей в процессе делового общения;</p> <p>- современные технологии эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации и навыки деловых коммуникаций;</p>	<p>особенностей;</p> <p>Приемы и навыки деловой коммуникации для достижения поставленных целей в процессе делового общения;</p> <p>- современные технологии эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации и навыки деловых коммуникаций;</p>
--	--	---	---	---

**ОПК-5** - владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем

Уровни	Показатели	Оценочная шкала		
		3	4	5
Пороговый уровень	<p>Знание</p> <p>- значение финансового учета в современных условиях хозяйствования</p> <p>- общепринятые принципы финансового учета на предприятиях независимо от видов деятельности и форм собственности</p> <p>- хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учёта</p>	<p>Испытывает трудности в определении значения финансового учета в современных условиях хозяйствования;</p> <p>Имеет фрагментарные знания общепринятых принципов финансового учета на предприятиях независимо от видов деятельности и форм собственности, хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учёта</p>	<p>Допускает незначительные ошибки в определении значения финансового учета в современных условиях хозяйствования;</p> <p>Знает</p> <p>- основные способы оценки финансовых общепринятые принципы финансового учета на предприятиях независимо от видов деятельности и форм собственности,</p> <p>- хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учёта</p>	<p>Формулирует основные принципы значения финансового учета в современных условиях хозяйствования;</p> <p>Знает основные способы оценки финансовых общепринятые принципы финансового учета на предприятиях независимо от видов деятельности и форм собственности,</p> <p>- хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учёта; имеет целостное представление связей между ними</p>
	<p>Умение</p> <p>- оформлять первичные документы, вести учетные регистры применительно к действующим формам учета</p> <p>- выполнять необходимые расчеты в соответствии с принятой учетной политикой предприятия</p>	<p>Применяет методы и решает простейшие задачи оценки финансовых результатов деятельности организаций по аналогии</p> <p>Допускает ошибки в поиске и анализе финансовой информации, необходимой для решения профессиональных задач.</p>	<p>Применяет методы и решает простейшие задачи оценки финансовых результатов деятельности организаций</p> <p>Допускает несущественные ошибки в поиске и анализе финансовой информации, необходимой для решения</p>	<p>Применяет методы и решает простейшие задачи оценки финансовых результатов деятельности организаций повышенной сложности</p> <p>Демонстрирует умение в поиске и анализе финансовой информации, необходимой для решения профессиональных задач.</p>



	<p>- определять финансовые результаты - анализировать результаты расчетов и обосновывать</p>		профессиональных задач.	
	<p>Владение - основными методами бухгалтерского (финансового) учета</p>	<p>Испытывает затруднение в пользовании основными методами бухгалтерского (финансового) учета</p>	<p>Может использовать основные методы бухгалтерского (финансового) учета в организации</p>	<p>Свободно пользуется основными методами бухгалтерского (финансового) учета</p>
Базовый уровень	<p>Знание: -сущность, особенности и критерии бухгалтерского управленческого учета, общие принципы его построения - система показателей, характеризующих деятельность предприятия, учреждения, организации и её результаты, состав финансовой отчётности и порядок формирования её показателей</p>	<p>Испытывает трудности в определении сущности, особенностей и критериев , особенности и критерии бухгалтерского управленческого учета. Имеет фрагментарные знания системы показателей, характеризующих деятельность предприятия, учреждения, организации и её результатов, состава финансовой отчётности и порядка формирования её показателей</p>	<p>Допускает незначительные ошибки в определении сущности, особенностей и критериев , особенности и критерии бухгалтерского управленческого учета;</p> <p>Знает - систему показателей, характеризующих деятельность предприятия, учреждения, организации и её результаты, состав финансовой отчётности и порядок формирования её показателей</p>	<p>Формулирует сущность, особенности и критерии бухгалтерского управленческого учета, общие принципы его построения;</p> <p>Глубоко знает систему показателей, характеризующих деятельность предприятия, учреждения, организации и её результаты, состав финансовой отчётности и порядок формирования её показателей; имеет целостное представление связей между ними</p>
	<p>Умение: - выявлять, критически оценивать и представлять информацию об экономических и финансовых событиях, являющихся предметом бухгалтерского учёта и анализа</p>	<p>Применяет методы и решает простейшие задачи оценки и представления информации об экономических и финансовых событиях, являющихся предметом бухгалтерского учёта и анализа</p>	<p>Применяет методы и решает задачи оценки и представления информации об экономических и финансовых событиях, являющихся предметом бухгалтерского учёта и анализа</p>	<p>Применяет методы и решает задачи оценки и представления информации об экономических и финансовых событиях, являющихся предметом бухгалтерского учёта и анализа</p>
	<p>Владение: - практическими навыками по ведению финансового учета деятельности организации - практическими навыками по организации управленческого учета - методикой проведения финансового анализа</p>	<p>Испытывает затруднение в пользовании практическими навыками по ведению финансового учета деятельности организации, практическими навыками по организации управленческого учета, методикой проведения финансового анализа</p>	<p>Может использовать практические навыки по ведению финансового учета деятельности организации, по организации управленческого учета, методикой проведения финансового анализа</p>	<p>Свободно пользуется практическими навыками по ведению финансового учета деятельности организации, практическими навыками по организации управленческого учета, методикой проведения финансового анализа</p>
Повышенный уровень	<p>Знание - методология построения аналитической работы с показателями финансовой отчётности - основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p>	<p>Испытывает трудности в определении методологии построения аналитической работы с показателями финансовой отчётности Имеет фрагментарные знания основ построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов формирования её показателей</p>	<p>Допускает незначительные ошибки в определении методологии построения аналитической работы с показателями финансовой отчётности;</p> <p>Знает систему показателей, характеризующих деятельность предприятия, учреждения, организации и её результаты, состав финансовой отчётности и порядок формирования её показателей</p>	<p>Формулирует сущность, особенности определения методологии построения аналитической работы с показателями финансовой отчётности;</p> <p>Глубоко знает систему показателей, характеризующих деятельность предприятия, учреждения, организации и её результаты, состав финансовой отчётности и порядок формирования её показателей</p>

	<b>Образовательная программа бакалавриата</b>	<b>СМК УД 3.1.- ____ . ____ -16</b>
---	---	-------------------------------------

	<p>Умение формулировать выводы и предложения, интерпретировать результаты своей работы</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работать с документами управленческой и финансовой отчетности, в том числе, с финансовой отчетностью предприятий, составленной по международным стандартам</li> </ul>	<p>С трудом формулирует выводы и предложения, интерпретируя результаты своей работы</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- затрудняется в работе с документами управленческой и финансовой отчетности, в том числе, с финансовой отчетностью предприятий, составленной по международным стандартам</li> </ul>	<p>Формулирует выводы и предложения, интерпретирует результаты своей работы в стабильных условиях</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работает с документами управленческой и финансовой отчетности, в том числе, с финансовой отчетностью предприятий, составленной по международным стандартам</li> </ul>	<p>Формулирует выводы и предложения, интерпретирует результаты своей работы в стабильных и нестабильных условиях</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уверенно работает с документами управленческой и финансовой отчетности, в том числе, с финансовой отчетностью предприятий, составленной по международным стандартам, профессионально интерпретирует результаты.</li> </ul>
	<p>Владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- практическими навыками по ведению финансового учета деятельности организации,</li> <li>- практическими навыками по организации управленческого учета</li> <li>- методикой проведения финансового анализа,</li> <li>- методикой проведения экономического анализа финансово- хозяйственной деятельности предприятия, его подразделений.</li> </ul>	<p>Испытывает затруднение в пользовании практическими навыками по ведению финансового учета деятельности организации, практическими навыками по организации управленческого учета, методикой проведения экономического анализа финансово- хозяйственной деятельности предприятия, его подразделений.</p>	<p>Может использовать практические навыки по ведению финансового учета деятельности организации, по организации управленческого учета, методикой проведения экономического анализа финансово- хозяйственной деятельности предприятия, его подразделений.</p>	<p>Свободно пользуется практическими навыками по ведению финансового учета деятельности организации, практическими навыками по организации управленческого учета, методикой проведения экономического анализа финансово- хозяйственной деятельности предприятия, его подразделений.</p>

### ОПК-6 - владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

Уровни	Показатели	Оценочная шкала		
		3	4	5
<b>Пороговый уровень</b>	<p>Знание основных формы и методы хозяйственной деятельности фирмы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия, цели и задачи планирования на предприятии;</li> <li>- организация процесса планирования на предприятии;</li> <li>- вопросы планирования производства и реализации продукции;</li> <li>- простые методы планирования издержек производства и финансовых результатов деятельности предприятия;</li> <li>- элементарные методы оценки финансового состояния и экономической эффективности деятельности фирмы</li> </ul>	<p>Имеет фрагментарные знания основных форм и методов хозяйственной деятельности фирмы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основных понятий, целей и задач планирования на предприятии;</li> <li>- организации процесса планирования на предприятии;</li> <li>- вопросов планирования производства и реализации продукции;</li> <li>- простых методов планирования издержек производства и финансовых результатов деятельности предприятия;</li> <li>- элементарных методов оценки финансового состояния и экономической эффективности</li> </ul>	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные формы и методы хозяйственной деятельности фирмы;</li> <li>- основные понятия, цели и задачи планирования на предприятии;</li> <li>- организация процесса планирования на предприятии;</li> <li>- вопросы планирования производства и реализации продукции;</li> <li>- простые методы планирования издержек производства и финансовых результатов деятельности предприятия;</li> <li>- элементарные методы оценки финансового состояния и экономической эффективности</li> </ul>	<p>Хорошо знает и творчески использует - основные формы и методы хозяйственной деятельности фирмы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия, цели и задачи планирования на предприятии;</li> <li>- организация процесса планирования на предприятии;</li> <li>- вопросы планирования производства и реализации продукции;</li> <li>- простые методы планирования издержек производства и финансовых результатов деятельности предприятия;</li> <li>- элементарные методы оценки финансового состояния и экономической эффективности деятельности фирмы</li> </ul>



		деятельности фирмы	деятельности фирмы	
	Умение: - рассчитывать плановые показатели; - рассчитывать календарно-плановые нормативы; - составлять оперативно производственный план; - организовывать оперативный контроль за ходом производства.	Применяет методы и решает простейшие задачи оценки финансовых результатов деятельности организаций по аналогии Допускает ошибки в поиске и анализе финансовой информации, необходимой для решения профессиональных задач.	Применяет методы и решает простейшие задачи оценки финансовых результатов деятельности организаций  Допускает несущественные ошибки в поиске и анализе финансовой информации, необходимой для решения профессиональных задач.	Применяет методы и решает простейшие задачи оценки финансовых результатов деятельности организаций повышенной сложности  Демонстрирует умение в поиске и анализе финансовой информации, необходимой для решения профессиональных задач.
	Владение: - приёмы ведения учёта, анализа и составления оперативной отчётности фирмы; - способы сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей; - способность критической оценки различных вариантов плановых управленческих решений.	Испытывает затруднение в пользовании основными методами и приёмами ведения учёта, анализа и составления оперативной отчётности фирмы; - способами сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей; - способностью критической оценки различных вариантов плановых управленческих решений.	Может использовать основные - приёмы ведения учёта, анализа и составления оперативной отчётности фирмы; - способы сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей; - способностью критической оценки различных вариантов плановых управленческих решений.	Свободно пользуется основными методами и приёмами ведения учёта, анализа и составления оперативной отчётности фирмы; - способами сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей; - способностью критической оценки различных вариантов плановых управленческих решений.
Базовый уровень	Знание: - система норм и нормативов, плановые расчеты и показатели, содержание и виды внутрихозяйственного планирования, система планов на предприятии, их взаимосвязь; - организация процесса планирования на предприятии; - функции и структуру плановых служб предприятия; - сущность, назначение и методику тактического, стратегического и оперативного планирования, бизнес-планирования на предприятии; - вопросы планирования производства и реализации продукции, ресурсного обеспечения деятельности предприятия.	Имеет фрагментарные знания - системы норм и нормативов, плановых расчетов и показателей, содержания и видов внутрихозяйственного планирования, системы планов на предприятии, их взаимосвязи; - организации процесса планирования на предприятии; - функций и структуры плановых служб предприятия; - сущности, назначения и методики тактического, стратегического и оперативного планирования, бизнес-планирования на предприятии; - вопросов планирования производства и реализации продукции, ресурсного обеспечения деятельности предприятия.	Знает - систему норм и нормативов, плановые расчеты и показатели, содержание и виды внутрихозяйственного планирования, систему планов на предприятии, их взаимосвязь; - организацию процесса планирования на предприятии; - функции и структуру плановых служб предприятия; - сущность, назначение и методику тактического, стратегического и оперативного планирования, бизнес-планирования на предприятии; - вопросы планирования производства и реализации продукции, ресурсного обеспечения деятельности предприятия.	Глубоко знает - систему норм и нормативов, плановые расчеты и показатели, содержание и виды внутрихозяйственного планирования, систему планов на предприятии, их взаимосвязь; - организацию процесса планирования на предприятии; - функции и структуру плановых служб предприятия; - сущность, назначение и методику тактического, стратегического и оперативного планирования, бизнес-планирования на предприятии; - вопросы планирования производства и реализации продукции, ресурсного обеспечения деятельности предприятия.
	Умение: - рассчитывать плановые показатели и использовать систему планов для планирования	Применяет методы и решает простейшие задачи расчета плановых показателей для планирования	Применяет методы и решает задачи расчета плановых показателей для планирования функционирования и	Применяет современные методы и решает сложные задачи оценки и представления информации расчета плановых



	<p>функционирования и развития предприятия;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- составлять оперативно производственный план, организовывать оперативный контроль за ходом производства;</li><li>- разрабатывать перспективные и текущие планы предприятия и его подразделений;</li><li>- разрабатывать бизнес-планы конкретных проектов (создание или реорганизация предприятия, освоение производства новой продукции или видов деятельности, технического перевооружения или реконструкции отдельных производств)</li></ul>	<p>функционирования и развития предприятия;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- организации оперативного контроля за ходом производства;</li><li>- разработки перспективных и текущих планов предприятия и его подразделений;</li><li>- разработки бизнес-планов конкретных проектов (создание или реорганизация предприятия, освоение производства новой продукции или видов деятельности, технического перевооружения или реконструкции отдельных производств)</li></ul>	<p>развития предприятия;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- составления оперативно - производственного плана;</li><li>- разработки перспективных и текущих планов предприятия и его подразделений;</li><li>- разработки бизнес-планов конкретных проектов (создание или реорганизация предприятия, освоение производства новой продукции или видов деятельности, технического перевооружения или реконструкции отдельных производств)</li></ul>	<p>показателей для планирования функционирования и развития предприятия;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- составления оперативно - производственного плана;</li><li>- разработки перспективных и текущих планов предприятия и его подразделений;</li><li>- разработки бизнес-планов конкретных проектов (создание или реорганизация предприятия, освоение производства новой продукции или видов деятельности, технического перевооружения или реконструкции отдельных производств)</li></ul>
	<p>Владение: принципы построения экономической системы организации (фирмы);</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- способы сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов и для решения поставленных экономических задач;</li><li>- способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать плановые экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;</li><li>- способность использовать для решения аналитических, исследовательских и коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии.</li></ul>	<p>С трудом и не всегда верно использует принципы построения экономической системы организации (фирмы);</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- способы сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов и для решения поставленных экономических задач;</li><li>- способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать плановые экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;</li><li>- способность использовать для решения аналитических, исследовательских и коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии.</li></ul>	<p>Может использовать практические принципы построения экономической системы организации (фирмы);</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- способы сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов и для решения поставленных экономических задач;</li><li>- способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать плановые экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;</li><li>- способность использовать для решения аналитических, исследовательских и коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии.</li></ul>	<p>Свободно использует принципы построения экономической системы организации (фирмы);</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- способы сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов и для решения поставленных экономических задач;</li><li>- способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать плановые экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;</li><li>- способность использовать для решения аналитических, исследовательских и коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии.</li></ul>
<b>Повышен ный уровень</b>	<p>Знание:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- основные понятия, принципы и законы функционирования, а также основные механизмы координации действий хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;</li></ul>	<p>Имеет фрагментарные знания - основных понятий, принципов и законов функционирования, а также основных механизмов координации действий хозяйствующих субъектов в</p>	<p>Знает- основные понятия, принципы и законы функционирования, а также основные механизмы координации действий хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;</p>	<p>Глубоко знает - основные понятия, принципы и законы функционирования, а также основные механизмы координации действий хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;</p>



<p>- система норм и нормативов, плановые расчеты и показатели, содержание и виды внутрихозяйственного планирования, система планов на предприятии, их взаимосвязь;</p> <p>- организация процесса планирования на предприятии;</p> <p>- функции и структуру плановых служб предприятия;</p> <p>- сущность, назначение и методику тактического, стратегического и оперативного планирования, бизнес-планирования на предприятии;</p> <p>- вопросы планирования производства и реализации продукции, ресурсного обеспечения деятельности предприятия;</p> <p>- планирование издержек производства и финансовых результатов деятельности предприятия;</p> <p>- перспективное и оперативное финансовое планирование</p>	<p>рыночной экономике;</p> <p>- системы норм и нормативов, плановых расчетов и показателей, содержания и видов внутрихозяйственного планирования, систем планов на предприятии, их взаимосвязь;</p> <p>- организации процесса планирования на предприятии;</p> <p>- функций и структуры плановых служб предприятия;</p> <p>- сущности, назначения и методики тактического, стратегического и оперативного планирования, бизнес-планирования на предприятии;</p> <p>- вопросов планирования производства и реализации продукции, ресурсного обеспечения деятельности предприятия;</p> <p>- планирования издержек производства и финансовых результатов деятельности предприятия;</p> <p>- перспективного и оперативного финансового планирования.</p>	<p>- система норм и нормативов, плановые расчеты и показатели, содержание и виды внутрихозяйственного планирования, система планов на предприятии, их взаимосвязь;</p> <p>- организация процесса планирования на предприятии;</p> <p>- функции и структуру плановых служб предприятия;</p> <p>- сущность, назначение и методику тактического, стратегического и оперативного планирования, бизнес-планирования на предприятии;</p> <p>- вопросы планирования производства и реализации продукции, ресурсного обеспечения деятельности предприятия;</p> <p>- планирование издержек производства и финансовых результатов деятельности предприятия;</p> <p>- перспективное и оперативное финансовое планирование.</p>	<p>- система норм и нормативов, плановые расчеты и показатели, содержание и виды внутрихозяйственного планирования, система планов на предприятии, их взаимосвязь;</p> <p>- организация процесса планирования на предприятии;</p> <p>- функции и структуру плановых служб предприятия;</p> <p>- сущность, назначение и методику тактического, стратегического и оперативного планирования, бизнес-планирования на предприятии;</p> <p>- вопросы планирования производства и реализации продукции, ресурсного обеспечения деятельности предприятия;</p> <p>- планирование издержек производства и финансовых результатов деятельности предприятия;</p> <p>- перспективное и оперативное финансовое планирование.</p>
<p>Умение:</p> <p>- Оценивать конкретные рыночные ситуации, делать правильный выбор вариантов экономической деятельности фирмы;</p> <p>- рассчитывать плановые показатели и использовать систему планов для планирования функционирования и развития предприятия;</p> <p>- разрабатывать стратегический план развития предприятия, основные разделы сводного тактического плана деятельности предприятия;</p> <p>- рассчитывать календарно-плановые нормативы, составлять оперативно-производственный план, организовывать оперативный контроль за ходом производства;</p> <p>- разрабатывать прогрессивные плановые технико-экономические нормативы материальных и трудовых затрат;</p> <p>- разрабатывать перспективные и текущие планы предприятия и его подразделений;</p> <p>- разрабатывать бизнес-планы конкретных проектов</p>	<p>С трудом</p> <p>- оценивает конкретные рыночные ситуации, делает правильный выбор вариантов экономической деятельности фирмы;</p> <p>- рассчитывает плановые показатели и использует систему планов для планирования функционирования и развития предприятия;</p> <p>- разрабатывает стратегический план развития предприятия, основные разделы сводного тактического плана деятельности предприятия;</p> <p>- рассчитывает календарно-плановые нормативы, составляет оперативно-производственный план, организовывает оперативный контроль за ходом производства;</p> <p>- разрабатывает прогрессивные плановые технико-экономические</p>	<p>В основном верно</p> <p>- оценивает конкретные рыночные ситуации, делает правильный выбор вариантов экономической деятельности фирмы;</p> <p>- рассчитывает плановые показатели и использует систему планов для планирования функционирования и развития предприятия;</p> <p>- разрабатывает стратегический план развития предприятия, основные разделы сводного тактического плана деятельности предприятия;</p> <p>- рассчитывает календарно-плановые нормативы, составляет оперативно-производственный план, организовывает оперативный контроль за ходом производства;</p> <p>- разрабатывает прогрессивные плановые технико-экономические</p>	<p>Свободно и уверенно.</p> <p>- оценивает конкретные рыночные ситуации, делает правильный выбор вариантов экономической деятельности фирмы;</p> <p>- рассчитывает плановые показатели и использует систему планов для планирования функционирования и развития предприятия;</p> <p>- разрабатывает стратегический план развития предприятия, основные разделы сводного тактического плана деятельности предприятия;</p> <p>- рассчитывает календарно-плановые нормативы, составляет оперативно-производственный план, организовывает оперативный контроль за ходом производства;</p> <p>- разрабатывает прогрессивные плановые технико-экономические нормативы</p>



<p>(создание или реорганизация предприятия, освоение производства новой продукции или видов деятельности, технического перевооружения или реконструкции отдельных производств).</p>	<p>нормативы материальных и трудовых затрат; - разрабатывает перспективные и текущие планы предприятия и его подразделений; - разрабатывает бизнес-планы конкретных проектов (создание или реорганизация предприятия, освоение производства новой продукции или видов деятельности, технического перевооружения или реконструкции отдельных производств).</p>	<p>нормативы материальных и трудовых затрат; - разрабатывает перспективные и текущие планы предприятия и его подразделений; - разрабатывает бизнес-планы конкретных проектов (создание или реорганизация предприятия, освоение производства новой продукции или видов деятельности, технического перевооружения или реконструкции отдельных производств).</p>	<p>материальных и трудовых затрат; - разрабатывает перспективные и текущие планы предприятия и его подразделений; - разрабатывает бизнес-планы конкретных проектов (создание или реорганизация предприятия, освоение производства новой продукции или видов деятельности, технического перевооружения или реконструкции отдельных производств).</p>
<p>Владение: принципы построения экономической системы организации (фирмы); - способы сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов и для решения поставленных экономических задач; способы выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ результатов расчетов и обоснование полученных выводов; - способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать плановые экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; - способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами; - способность использовать для решения аналитических, исследовательских и коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии; - способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта; - способность критической оценки различных вариантов плановых управленческих решений, разработки и обоснования предложений по их</p>	<p>С трудом и не всегда верно использует принципы построения экономической системы организации (фирмы); - способы сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов и для решения поставленных экономических задач; способы выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ результатов расчетов и обоснование полученных выводов; - способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать плановые экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; - способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами; - способность использовать для решения аналитических, исследовательских и коммуникативных</p>	<p>В основном верно может использовать принципы построения экономической системы организации (фирмы); - способы сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов и для решения поставленных экономических задач; способы выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ результатов расчетов и обоснование полученных выводов; - способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать плановые экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; - способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами; - способность использовать для решения аналитических, исследовательских и коммуникативных</p>	<p>Свободно и правильно использует принципы построения экономической системы организации (фирмы); - способы сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов и для решения поставленных экономических задач; способы выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ результатов расчетов и обоснование полученных выводов; - способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать плановые экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов; - способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами; - способность использовать для решения аналитических, исследовательских и коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии;</p>



	совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.	задач современные технические средства и информационные технологии; - способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта; - способность критической оценки различных вариантов плановых управленческих решений, разработки и обоснования предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.	задач современные технические средства и информационные технологии; - способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта; - способность критической оценки различных вариантов плановых управленческих решений, разработки и обоснования предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.	- способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта; - способность критической оценки различных вариантов плановых управленческих решений, разработки и обоснования предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.
--	---	---	---	--

**ОПК-7** - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Уровни	Показатели	Оценочная шкала		
		3	4	5
<b>Пороговый уровень</b>	Знание: - основы информационной и библиографической культуры	Обнаруживает элементарные знания основных аспектов информационной и библиографической культуры	В целом знает и понимает основные аспекты информационной и библиографической культуры	Демонстрирует высокий уровень знаний основных аспектов информационной и библиографической культуры
	Умение: - осуществлять поиск информации в различных СПС	Затрудняется осуществлять поиск необходимой информации в различных СПС	Может осуществлять поиск необходимой информации в различных СПС	Результативно осуществляет поиск необходимой информации в различных СПС
	Владение: - элементарными навыками поиска необходимой информации	Затрудняется в применении способов поиска необходимой информации	Способен применять различные способы поиска необходимой информации	Способен четко, ясно применять различные способы поиска необходимой информации
<b>Базовый уровень</b>	Знание: - виды современных справочно-поисковых систем; - особенности и сферы применения различных СПС	Демонстрирует элементарные знания видов современных справочно-поисковых систем; особенностей и сфер применения различных СПС	В целом знает основные виды современных справочно-поисковых систем; особенности и сферы применения различных СПС	Демонстрирует глубокие знания видов современных справочно-поисковых систем; особенностей и сфер применения различных СПС
	Умение: - использовать СПС в профессиональной деятельности и	С трудом использует СПС в профессиональной деятельности	В целом способен использовать СПС в профессиональной деятельности	Грамотно использует СПС в профессиональной деятельности и самостоятельно получает новые

	- самостоятельно получать новые знания на основе анализа информации			знания на основе анализа информации
	Владение: - основными методами, способами и средствами поиска информации в СПС	Недостаточно владеет основными методами, способами и средствами поиска информации в СПС	В целом владеет основными методами, способами и средствами поиска информации в СПС	Эффективно владеет основными методами, способами и средствами поиска информации в СПС
<b>Повышенный уровень</b>	Знание: - классификация и назначение справочно-поисковых систем;  - принципы формирования типовой информационной структуры.	Демонстрирует элементарные знания в части классификации и назначения справочно-поисковых систем, принципов формирования типовой информационной структуры, методов обобщения информации	В целом знает классификацию и назначение справочно-поисковых систем;  принципы формирования типовой информационной структуры, методы обобщения информации	Демонстрирует глубокие знания в части классификации и назначения справочно-поисковых систем, принципов формирования типовой информационной структуры, методов обобщения информации
	Умение: - использовать СПС в профессиональной деятельности	С трудом использует СПС в профессиональной деятельности	В целом способен использовать СПС в профессиональной деятельности	Быстро и обоснованно использует СПС в профессиональной деятельности
	Владение: - осознанием высокой значимости информации и информационных технологий в управлении и в развитии современного общества с учетом основных требований информационной безопасности	Допускает ошибки при обосновании значимости информации и информационных технологий в управлении и в развитии современного общества с учетом основных требований информационной безопасности	Способен к обоснованию значимости информации и информационных технологий в управлении и в развитии современного общества с учетом основных требований информационной безопасности	Профессионально обосновывает значимость информации и информационных технологий в управлении и в развитии современного общества с учетом основных требований информационной безопасности

**ПК-1** владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

Уровни	Показатели	Оценочная шкала		
		3	4	5
Высший уровень	Знание основных теорий мотивации, лидерства и власти	Обнаруживает элементарные знания теорий мотивации, лидерства и власти	В целом знает и понимает основные теории мотивации, лидерства и власти	Демонстрирует высокий уровень знаний основных теорий мотивации, лидерства и власти



	Умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Затрудняется проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Может проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Результативно проводит аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
	Владение - элементарными основами теорий мотивации, лидерства и власти	Затрудняется в применении элементарных основ теорий мотивации, лидерства и власти	Способен применять элементарные основы теорий мотивации, лидерства и власти	Способен четко, ясно применять основы теорий мотивации, лидерства и власти
Базовый уровень	Знание теорий мотивации, лидерства и власти	Демонстрирует элементарные знания понятий, принципов и законов функционирования, а также механизмов координации действий хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; - организации (фирмы) как субъекта и объекта предпринимательской деятельности, её целей, функций, структуры и ресурсов; - основных принципов построения экономической системы организации (фирмы) видов современных справочно-поисковых систем.	В целом знает понятия, принципы и законы функционирования, а также механизмы координации действий хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; - основные принципы построения экономической системы организации (фирмы) видов современных справочно-поисковых систем; - организацию (фирму) как субъект и объект предпринимательской деятельности, её цели, функции, структура и ресурсы.	Демонстрирует глубокие знания понятий, принципов и законов функционирования, а также механизмов координации действий хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; - организации (фирмы) как субъекта и объекта предпринимательской деятельности, её целей, функций, структуры и ресурсов; - основных принципов построения экономической системы организации (фирмы) видов современных справочно-поисковых систем.
	Умение: проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	С трудом способен - проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	В целом способен - проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Способен профессионально - проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
	Владение основами теорий мотивации, лидерства и власти	Недостаточно владеет основами теорий мотивации, лидерства и власти	В целом владеет основами теорий мотивации, лидерства и власти -	Эффективно владеет основами теорий мотивации, лидерства и власти
Повышенный уровень	Знание Принципов и методов управления основными и оборотными средствами фирмы, методов оценки эффективности их использования.	Демонстрирует элементарные знания принципов и методов управления основными и оборотными средствами фирмы, методов оценки эффективности их использования.	В целом знает принципы и методы управления основными и оборотными средствами фирмы, методы оценки эффективности их использования.	Демонстрирует глубокие знания принципов и методов управления основными и оборотными средствами фирмы, методов оценки эффективности их использования.
	Умение - анализировать внутреннюю и внешнюю среду фирмы; - оценивать конкретные рыночные ситуации, делать правильный выбор вариантов экономической деятельности фирмы.	Обнаруживает элементарные умения - анализировать внутреннюю и внешнюю среду фирмы; - оценивать конкретные рыночные ситуации, делать правильный выбор вариантов экономической деятельности фирмы.	В целом способен - анализировать внутреннюю и внешнюю среду фирмы; - оценивать конкретные рыночные ситуации, делать правильный выбор вариантов экономической деятельности фирмы.	Демонстрирует высокий уровень способности - анализировать внутреннюю и внешнюю среду фирмы; - оценивать конкретные рыночные ситуации, делать правильный выбор вариантов экономической деятельности фирмы.



	Владение - навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	Допускает ошибки при пользовании навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	Способен к использованию - навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды	Профессионально владеет - навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
--	--	--	--	---

**ПК-2** владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде

Уровни	Показатели	Оценочная шкала		
		3	4	5
Пороговый уровень	Знание современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Обнаруживает элементарные знания современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	В целом знает и понимает современные технологии управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Демонстрирует высокий уровень знаний современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.
	Умение разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций	Затрудняется в разрешении конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций	Может разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций.	Результативно разрешает конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций
	Владение - простейшими способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций	Затрудняется в применении простейших способов разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций	Способен применять простейшие способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций	Способен четко, ясно применять простейшие способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций
Базовый уровень	Знание основных современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Демонстрирует элементарные знания основных современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	В целом знает основные современные технологии управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Демонстрирует глубокие знания основных современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.
	Умение: разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций в том числе в межкультурной среде	С трудом способен - разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций в том числе в межкультурной среде	В целом способен разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций в том числе в межкультурной среде	Способен профессионально - разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций в том числе в межкультурной среде



	Владение основными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций	Недостаточно владеет основными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций	В целом владеет основными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций	Эффективно владеет основными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций
Повышенный уровень	Знание продвинутых современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Демонстрирует элементарные знания продвинутых современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	В целом знает продвинутые современные технологии управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Демонстрирует глубокие знания продвинутых современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
	Умение разрешения сложных конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций в том числе в межкультурной среде	Обнаруживает элементарные умения разрешения сложных конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций в том числе в межкультурной среде	В целом способен разрешать сложные конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций в том числе в межкультурной среде	Демонстрирует высокий уровень способности - разрешения сложных конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций в том числе в межкультурной среде
	Владение продвинутыми способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций в том числе в межкультурной среде	Допускает ошибки при пользовании - продвинутыми способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций в том числе в межкультурной среде	Способен к использованию – продвинутых способов разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций в том числе в межкультурной среде.	Профессионально владеет продвинутыми способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций в том числе в межкультурной среде

**ПК-3** владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности

Уровни	Показатели	Оценочная шкала		
		3	4	5
Пороговый уровень	Знание - основные понятия, принципы и законы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Обнаруживает элементарные знания основных понятий, принципов и законов стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	В целом знает и понимает основные понятия, принципы и законы стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Демонстрирует высокий уровень знаний основных понятий, принципов и законов стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.
	Умение разрабатывать и осуществлять стратегию организации, направленную на обеспечение конкурентоспособности	Затрудняется разрабатывать и осуществлять стратегию организации, направленную на обеспечение конкурентоспособности	Может разрабатывать и осуществлять стратегию организации, направленную на обеспечение конкурентоспособности.	Результативно разрабатывает и осуществляет стратегию организации, направленную на обеспечение конкурентоспособности.





	Владение теоретическими знаниями и развитыми практическими навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Допускает ошибки при пользовании теоретическими знаниями и развитыми практическими навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Способен к использованию – теоретических знаний и развитых практических навыков стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.	Профессионально владеет теоретическими знаниями и развитыми практическими навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.
--	--	--	---	--

**ПК-4** умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации

Уровни	Показатели	Оценочная шкала		
		3	4	5
Пороговый уровень	Знание простейших методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала	Обнаруживает элементарные знания простейших методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала	В целом знает и понимает простейшие методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала	Демонстрирует достаточный уровень знаний простейших методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала
	Умение -применять простейшие методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала.	Затрудняется применять простейшие методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала.	Может применять простейшие методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала.	Результативно применяет простейшие методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала.
	Владение - элементарными методами финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала.	Затрудняется в применении элементарных методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала.	Способен применять элементарные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала.	Способен четко, ясно применять элементарные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала.





	операциями на мировых рынках в условиях глобализации	формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации.	решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации.
	Владение - методами финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	Допускает ошибки при пользовании - методами финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	Способен к использованию - методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации.	Профессионально владеет - методами финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации

**ПК-5** способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

Уровни	Показатели	Оценочная шкала		
		3	4	5
Пороговый уровень	Знание - основных функциональных стратегий компаний	Обнаруживает элементарные знания основных функциональных стратегий компаний	В целом знает и понимает основные функциональные стратегии компаний .	Демонстрирует высокий уровень знаний основных функциональных стратегий компаний
	Умение - анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Затрудняется анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Может анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.	Результативно анализирует взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.
	Владение - простейшими методиками анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Затрудняется в применении простейших методик анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Способен применять простейшие методики анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Способен четко, ясно применять простейшие методики анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
Базовый уровень	Знание - функциональных стратегий компаний	Демонстрирует элементарные знания функциональных стратегий компаний	В целом знает функциональные стратегии компаний	Демонстрирует глубокие знания функциональных стратегий компаний
	Умение: анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных	С трудом способен анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих	В целом способен анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Способен профессионально - анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений



	управленческих решений	решений		
	Владение способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Недостаточно владеет - приёмами ведения учёта, анализа способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	В целом владеет способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Эффективно владеет способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
Повышенный уровень	Знание взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний.	Демонстрирует элементарные знания взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний.	В целом знает взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний.	Демонстрирует глубокие знания взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний..
	Умение - глубоко анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Обнаруживает умения - глубоко анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений.	В целом способен глубоко анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Демонстрирует высокий уровень способности глубоко анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
	Владение - способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Допускает ошибки при пользовании способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Способен анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Профессионально владеет способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

**ПК-6** способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

Уровни	Показатели	Оценочная шкала		
		3	4	5
Пороговый уровень	Знание - простейших подходов к управлению проектом внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.	Обнаруживает элементарные знания простейших подходов к управлению проектом внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	В целом знает и понимает простейшие подходы к управлению проектом внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Демонстрирует высокий уровень знаний простейших подходов к управлению проектом внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
	Умение - участвовать в управлении проектом внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.	Затрудняется участвовать в управлении проектом внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Может участвовать в управлении проектом внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Результативно участвует в управлении проектом внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений





**ПК-7** владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

Уровни	Показатели	Оценочная шкала		
		3	4	5
Пороговый уровень	Знание - основные понятия, принципы и законы функционирования, а также основные механизмы координации действий хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; - организация (фирма) как субъект и объект предпринимательской деятельности, её цели, функции, структура и ресурсы.	Обнаруживает элементарные знания основных понятий, принципов и законов функционирования, а также основных механизмов координации действий хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; - организации (фирмы) как субъекта и объекта предпринимательской деятельности, её целей, функций, структуры и ресурсов.	В целом знает и понимает основные понятия, принципы и законы функционирования, а также основные механизмы координации действий хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; - организацию (фирму) как субъект и объект предпринимательской деятельности, её цели, функции, структура и ресурсы.	Демонстрирует высокий уровень знаний основных понятий, принципов и законов функционирования, а также основных механизмов координации действий хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; - организации (фирмы) как субъекта и объекта предпринимательской деятельности, её целей, функций, структуры и ресурсов.
	Умение - прогнозировать основные показатели окружения фирмы; - рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности фирмы.	Затрудняется прогнозировать основные показатели окружения фирмы; - рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности фирмы.	Может прогнозировать основные показатели окружения фирмы; - рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности фирмы.	Результативно прогнозирует основные показатели окружения фирмы; - рассчитывает основные технико-экономические показатели деятельности фирмы.
	Владение - простейшими навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.	Затрудняется в применении простейших навыков поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.	Способен применять простейшие навыки поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.	Способен четко, ясно применять простейшие навыки поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.
	Знание - методик поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, методов координации деятельности исполнителей с помощью	Демонстрирует элементарные знания методик поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, методов координации деятельности исполнителей с помощью	В целом знает методики поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, методы координации деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации	Демонстрирует глубокие знания методик поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, методов координации деятельности исполнителей с помощью





Умение осуществлять поэтапный контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента	Обнаруживает элементарные умения осуществлять поэтапный контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента.	В целом способен осуществлять поэтапный контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента	Демонстрирует высокий уровень способности осуществлять поэтапный контроль реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента
Владение методиками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умениями координации деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента	Допускает ошибки при пользовании методиками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умениями координации деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента	Способен к использованию - методик поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умений координации деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента	Профессионально владеет методиками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умениями координации деятельности исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента

**ПК-8** владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений

Уровни	Показатели	Оценочная шкала		
		3	4	5
Пороговый уровень	Знание элементарных требований и стандартов документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Обнаруживает элементарные знания требований и стандартов документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.	В целом знает и понимает требования и стандарты документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Демонстрирует высокий уровень знаний требований и стандартов документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.
	Умение - документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Затрудняется документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Может документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.	Правильно и своевременно документально оформляет решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
	Владение элементарными требованиями и стандартами документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций	Затрудняется в применении элементарных требований и стандартов документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций	Способен применять элементарные требования стандарты документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций	Способен четко, ясно применять элементарные требования и стандарты документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении





	Владение навыками реализации современных требований и отечественных и международных стандартов документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Допускает ошибки при пользовании навыками реализации современных требований и отечественных и международных стандартов документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Способен к реализации современных требований и отечественных и международных стандартов документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Профессионально владеет навыками реализации современных требований и отечественных и международных стандартов документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
--	--	--	---	---



**ПК-17** - способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели

Уровни	Показатели	Оценочная шкала		
		3	4	5
Пороговый уровень	<b>Знание</b> - основные понятия, принципы и законы функционирования, а также основные механизмы координации действий хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; - организация (фирма) как субъект и объект предпринимательской деятельности, её цели, функции, структура и ресурсы.	Обнаруживает элементарные знания основных понятий, принципов и законов функционирования, а также основных механизмов координации действий хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; - организации (фирмы) как субъекта и объекта предпринимательской деятельности, её целей, функций, структуры и ресурсов.	В целом знает и понимает основные понятия, принципы и законы функционирования, а также основные механизмы координации действий хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; - организацию (фирму) как субъект и объект предпринимательской деятельности, её цели, функции, структура и ресурсы.	Демонстрирует высокий уровень знаний основных понятий, принципов и законов функционирования, а также основных механизмов координации действий хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; - организации (фирмы) как субъекта и объекта предпринимательской деятельности, её целей, функций, структуры и ресурсов.
	<b>Умение</b> - прогнозировать основные показатели окружения фирмы; - рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности фирмы.	Затрудняется прогнозировать основные показатели окружения фирмы; - рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности фирмы.	Может прогнозировать основные показатели окружения фирмы; - рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности фирмы.	Результативно прогнозирует основные показатели окружения фирмы; - рассчитывает основные технико-экономические показатели деятельности фирмы.
	<b>Владение</b> - простейшими методиками расчёта и проведения аналитических расчётов экономических показателей.	Затрудняется в применении простейших методик расчёта и проведения аналитических расчётов экономических показателей	Способен применять простейшие методики расчёта и проведения аналитических расчётов экономических показателей	Способен четко, ясно применять простейшие методики расчёта и проведения аналитических расчётов экономических показателей
	<b>Знание</b> - понятия, принципы и законы функционирования, а также механизмы координации действий хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; - организация (фирма) как субъект и объект предпринимательской деятельности, её цели, функции, структура и ресурсы - основные принципы построения экономической системы организации (фирмы) - типовые бизнес-модели организации	Демонстрирует элементарные знания понятий, принципов и законов функционирования, а также механизмов координации действий хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; - организации (фирмы) как субъекта и объекта предпринимательской деятельности, её целей, функций, структуры и ресурсов; - основных принципов построения экономической системы организации (фирмы) видов современных справочно-поисковых систем; - типовых бизнес-моделей организаций.	В целом знает понятия, принципы и законы функционирования, а также механизмы координации действий хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; - основные принципы построения экономической системы организации (фирмы) видов современных справочно-поисковых систем; - организацию (фирму) как субъект и объект предпринимательской деятельности, её цели, функции, структура и ресурсы. - типовых бизнес-моделей организаций.	Демонстрирует глубокие знания понятий, принципов и законов функционирования, а также механизмов координации действий хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; - организации (фирмы) как субъекта и объекта предпринимательской деятельности, её целей, функций, структуры и ресурсов; - основных принципов построения экономической системы организации (фирмы) видов современных справочно-поисковых систем навыками реализации современных требований и отечественных и международных стандартов документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности



				организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; - типовых бизнес-моделей организаций.
	Умение: - анализировать внутреннюю и внешнюю среду фирмы - оценивать конкретные рыночные ситуации, делать правильный выбор вариантов экономической деятельности фирмы	С трудом способен - анализировать внутреннюю и внешнюю среду фирмы - оценивать конкретные рыночные ситуации, делать правильный выбор вариантов экономической деятельности фирмы	В целом способен - анализировать внутреннюю и внешнюю среду фирмы - оценивать конкретные рыночные ситуации, делать правильный выбор вариантов экономической деятельности фирмы	Грамотно использует методы анализа внутренней и внешней среды фирмы, Способен профессионально - оценивать конкретные рыночные ситуации, делать правильный выбор вариантов экономической деятельности фирмы
	Владение - приёмами ведения учёта, анализа и составления оперативной отчётности фирмы -современными методиками расчёта и проведения аналитических расчётов экономических показателей, характеризующих экономические явления и процессы	Недостаточно владеет - приёмами ведения учёта, анализа и составления оперативной отчётности фирмы -современными методиками расчёта и проведения аналитических расчётов экономических показателей, характеризующих экономические явления и процессы	В целом владеет - приёмами ведения учёта, анализа и составления оперативной отчётности фирмы -современными методиками расчёта и проведения аналитических расчётов экономических показателей, характеризующих экономические явления и процессы	Эффективно владеет - приёмами ведения учёта, анализа и составления оперативной отчётности фирмы -современными методиками расчёта и проведения аналитических расчётов экономических показателей, характеризующих экономические явления и процессы
Повышенный уровень	Знание Принципов и методов управления основными и оборотными средствами фирмы, методов оценки эффективности их использования; современных бизнес-моделей организаций.	Демонстрирует элементарные знания принципов и методов управления основными и оборотными средствами фирмы, методов оценки эффективности их использования; современных бизнес-моделей организаций...	В целом знает принципы и методы управления основными и оборотными средствами фирмы, методы оценки эффективности их использования; современных бизнес-моделей организаций.	Демонстрирует глубокие знания принципов и методов управления основными и оборотными средствами фирмы, методов оценки эффективности их использования; современных бизнес-моделей организаций.
	Умение - анализировать внутреннюю и внешнюю среду фирмы; - оценивать конкретные рыночные ситуации, делать правильный выбор вариантов экономической деятельности фирмы.	Обнаруживает элементарные умения - анализировать внутреннюю и внешнюю среду фирмы; - оценивать конкретные рыночные ситуации, делать правильный выбор вариантов экономической деятельности фирмы.	В целом способен - анализировать внутреннюю и внешнюю среду фирмы; - оценивать конкретные рыночные ситуации, делать правильный выбор вариантов экономической деятельности фирмы.	Демонстрирует высокий уровень способности - анализировать внутреннюю и внешнюю среду фирмы; - оценивать конкретные рыночные ситуации, делать правильный выбор вариантов экономической деятельности фирмы.
	Владение - российскими и международными приёмами ведения учёта, анализа и составления оперативной отчётности фирмы; -современными методиками проведения аналитических расчётов экономических показателей, характеризующих	Допускает ошибки при пользовании - российскими и международными приёмами ведения учёта, анализа и составления оперативной отчётности фирмы; -современными методиками проведения аналитических расчётов экономических показателей, характеризующих	Способен к использованию - российских и международных приёмов ведения учёта, анализа и составления оперативной отчётности фирмы; -современных методик проведения аналитических расчётов экономических показателей, характеризующих экономические явления и процессы и	Профессионально владеет - российскими и международными приёмами ведения учёта, анализа и составления оперативной отчётности фирмы; -современными методиками проведения аналитических расчётов экономических показателей, характеризующих

	<b>Образовательная программа бакалавриата</b>	<b>СМК УД 3.1.- ____ . ____ -16</b>
---	---	-------------------------------------

экономические явления и процессы и прогнозирования их динамики.	показателей, характеризующих экономические явления и процессы и прогнозирования их динамики.	прогнозирования их динамики.	экономические явления и процессы и прогнозирования их динамики.
---	--	------------------------------	---

**ПК-18 - владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)**

Уровни	Показатели	Оценочная шкала		
		3	4	5
<b>Пороговый уровень</b>	<p><b>Знание</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные нормативные правовые документы, регламентирующие сферу профессиональной деятельности;</li> <li>- основные понятия, категории и инструменты создания и организации деятельности малого предприятия;</li> <li>концепции бизнес-планирования;</li> <li>- сущность, принципы и методы бизнес-планирования;</li> <li>- этапы бизнес-планирования;</li> <li>- бизнес-план развития организации (предприятия) малого бизнеса, его содержание и порядок разработки.</li> </ul>	<p>Обнаруживает элементарные знания</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основных нормативных правовых документов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;</li> <li>- основных понятий, категорий и инструментов создания и организации деятельности малого предприятия;</li> <li>концепций бизнес-планирования;</li> <li>- сущности, принципов и методов бизнес- планирования;</li> <li>- этапов бизнес-планирования;</li> <li>- бизнес-плана развития организации (предприятия) малого бизнеса, его содержания и порядка разработки.</li> </ul>	<p>В целом знает и понимает основные нормативные правовые документы, регламентирующие сферу профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия, категории и инструменты создания и организации деятельности малого предприятия;</li> <li>концепции бизнес-планирования;</li> <li>- сущность, принципы и методы бизнес-планирования;</li> <li>- этапов бизнес-планирования;</li> <li>- бизнес-план развития организации (предприятия) малого бизнеса, его содержание и порядок разработки.</li> </ul>	<p>Демонстрирует высокий уровень знаний - основных нормативных правовых документов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основных понятий, категорий и инструментов создания и организации деятельности малого предприятия;</li> <li>концепций бизнес-планирования;</li> <li>- сущности, принципов и методов бизнес-планирования;</li> <li>- этапов бизнес-планирования;</li> <li>- бизнес-плана развития организации (предприятия) малого бизнеса, его содержания и порядка разработки.</li> </ul>
	<p><b>Умение</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- грубо оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности;</li> <li>- выявлять новые рыночные возможности;</li> <li>- рассчитывать простейшие экономические показатели, характеризующие деятельность субъектов малого бизнеса;</li> <li>- планировать операционную деятельность малого предприятия.</li> </ul>	<p>Затрудняется грубо оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять новые рыночные возможности;</li> <li>- рассчитывать простейшие экономические показатели, характеризующие деятельность субъектов малого бизнеса;</li> <li>- планировать операционную деятельность малого предприятия.</li> </ul>	<p>Может грубо оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять новые рыночные возможности;</li> <li>- рассчитывать простейшие экономические показатели, характеризующие деятельность субъектов малого бизнеса;</li> <li>- планировать операционную деятельность малого предприятия.</li> </ul>	<p>Результативно оценивает экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявляет новые рыночные возможности;</li> <li>- рассчитывает простейшие экономические показатели, характеризующие деятельность субъектов малого бизнеса;</li> <li>- планирует операционную деятельность малого предприятия</li> </ul>
	<p><b>Владение</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- элементарными навыками бизнес-планирования;</li> <li>- навыками сбора, анализа и обработки минимального набора экономических данных, необходимых для решения профессиональных задач;</li> </ul>	<p>Затрудняется в применении - элементарных навыков бизнес-планирования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыков сбора, анализа и обработки минимального набора экономических данных, необходимых для решения профессиональных задач;</li> </ul>	<p>Способен применять - элементарные навыки бизнес-планирования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыки сбора, анализа и обработки минимального набора экономических данных, необходимых для решения профессиональных задач;</li> <li>- элементарные навыки самостоятельной</li> </ul>	<p>Способен четко, ясно применять элементарные навыки бизнес-планирования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыки сбора, анализа и обработки минимального набора экономических данных, необходимых для решения профессиональных задач;</li> </ul>



	- элементарными навыками самостоятельной предпринимательской деятельности.	- элементарных навыков самостоятельной предпринимательской деятельности	предпринимательской деятельности.	- элементарные навыки самостоятельной предпринимательской деятельности.
Базовый уровень	<b>Знание:</b> - особенности развития малого предпринимательства; - основные нормативные правовые документы, регламентирующие сферу профессиональной деятельности; - основные понятия, категории и инструменты создания и организации деятельности малого предприятия.	Демонстрирует элементарные знания понятий, принципов и законов развития малого предпринимательства; - основных нормативных правовых документов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; - основных понятий, категорий и инструментов создания и организации деятельности малого предприятия.	В целом знает понятия, принципы и законы развития малого предпринимательства; - основные нормативные правовые документы, регламентирующие сферу профессиональной деятельности; - основные понятия, категории и инструменты создания и организации деятельности малого предприятия	Демонстрирует глубокие знания понятий, принципов развития малого предпринимательства; - основных нормативных правовых документов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; - основных понятий, категорий и инструментов создания и организации деятельности малого предприятия.
	<b>Умение:</b> - оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности; - выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели; - рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность субъектов малого бизнеса; - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения; - планировать операционную деятельность малого предприятия.	С трудом способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности; - выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели; - рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность субъектов малого бизнеса; - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения; - планировать операционную деятельность малого предприятия. - анализировать	В целом способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности; - выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели; - рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность субъектов малого бизнеса; - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения; - планировать операционную деятельность малого предприятия. - анализировать	Способен грамотно и творчески - оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности; - выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели; - рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность субъектов малого бизнеса; - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения; - планировать операционную деятельность малого предприятия.
	<b>Владение</b> - навыками: бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов); - навыками сбора, анализа и обработки экономических данных, необходимых для решения профессиональных задач; - навыками самостоятельной предпринимательской деятельности.	Недостаточно владеет - навыками: бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов); - навыками сбора, анализа и обработки экономических данных, необходимых для решения профессиональных задач; - навыками самостоятельной предпринимательской деятельности	В целом владеет - навыками: бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов); - навыками сбора, анализа и обработки экономических данных, необходимых для решения профессиональных задач; - навыками самостоятельной предпринимательской деятельности	Эффективно владеет - навыками: бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов); - навыками сбора, анализа и обработки экономических данных, необходимых для решения профессиональных задач; - навыками самостоятельной предпринимательской деятельности
Повышенный уровень	<b>Знание</b> - особенности развития малого предпринимательства; - основные нормативные правовые документы, регламентирующие сферу профессиональной деятельности;	Демонстрирует элементарные знания - особенностей развития малого предпринимательства; - основных нормативных правовых документов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;	В целом знает - особенности развития малого предпринимательства; - основные нормативные правовые документы, регламентирующие сферу профессиональной деятельности;	Демонстрирует глубокие знания - особенностей развития малого предпринимательства; - основных нормативных правовых документов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;



<p>- особенности проектов создания организаций малого бизнеса и особенности их моделирования; этапов моделирования проекта; - рабочей среды, ее значения для проекта; -понятия ключевой бизнес-концепции.</p>	<p>- особенностей проектов создания организаций малого бизнеса и особенностей их моделирования; этапов моделирования проекта; - рабочей среды, ее значения для проекта; -понятия ключевой бизнес-концепции.</p>	<p>- особенности проектов создания организаций малого бизнеса и особенности их моделирования; - этапы моделирования проекта; - рабочей среды, ее значения для проекта; -понятие ключевой бизнес-концепции.</p>	<p>- особенностей проектов создания организаций малого бизнеса и особенностей их моделирования; этапов моделирования проекта; - рабочей среды, ее значения для проекта; -понятия ключевой бизнес-концепции.</p>
<p>Умение оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности в РФ и за границей; - выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели; - рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность субъектов малого бизнеса; - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения; - планировать операционную деятельность малого предприятия.</p>	<p>Обнаруживает элементарные умения - оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности в РФ и за границей; - выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели; - рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность субъектов малого бизнеса; - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения; - планировать операционную деятельность малого предприятия, фирмы.</p>	<p>В целом способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности в РФ и за границей; - выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели; - рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность субъектов малого бизнеса; - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения; - планировать операционную деятельность малого предприятия, фирмы.</p>	<p>Демонстрирует высокий уровень способности оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности в РФ и за границей; - выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели; - рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность субъектов малого бизнеса; - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения; - планировать операционную деятельность малого предприятия, фирмы.</p>
<p>Владение - навыками: бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов); - навыками сбора, анализа и обработки экономических данных, необходимых для решения профессиональных задач; - навыками самостоятельной предпринимательской деятельности; - программы тактического и стратегического бизнес- моделирования.</p>	<p>Обнаруживает неуверенное владение - навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов); - навыками сбора, анализа и обработки экономических данных, необходимых для решения профессиональных задач; - навыками самостоятельной предпринимательской деятельности; - программами тактического и стратегического бизнес- моделирования.</p>	<p>В целом владеет - навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов); - навыками сбора, анализа и обработки экономических данных, необходимых для решения профессиональных задач; - навыками самостоятельной предпринимательской деятельности; - программами тактического и стратегического бизнес- моделирования.</p>	<p>Демонстрирует высокий уровень владения - навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов); - навыками сбора, анализа и обработки экономических данных, необходимых для решения профессиональных задач; - навыками самостоятельной предпринимательской деятельности; - программами тактического и стратегического бизнес- моделирования.</p>

**ПК-19** - владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками

Уровни	Показатели	Оценочная шкала		
		3	4	5
Пороговый уровень	<b>Знание:</b> -основные нормативные правовые документы, регламентирующие сферу профессиональной деятельности; - основные понятия, категории и инструменты создания и организации деятельности малого предприятия; - концепций бизнес-планирования.	Обнаруживает элементарные знания - основных нормативных правовых документов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; - основных понятий, категорий и инструментов создания и организации деятельности малого предприятия; концепций бизнес-планирования.	В целом знает и понимает основные нормативные правовые документы, регламентирующие сферу профессиональной деятельности; - основные понятия, категории и инструменты создания и организации деятельности малого предприятия; концепции бизнес-планирования.	Демонстрирует высокий уровень знаний - основных нормативных правовых документов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; - основных понятий, категорий и инструментов создания и организации деятельности малого предприятия.
	<b>Умение</b> - рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность субъектов малого бизнеса; - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения; - планировать операционную деятельность малого предприятия.	Затрудняется - рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность субъектов малого бизнеса; - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения; - планировать операционную деятельность малого предприятия.	Может - рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность субъектов малого бизнеса; - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения; - планировать операционную деятельность малого предприятия.	Результативно оценивает - экономические показатели, характеризующие деятельность субъектов малого бизнеса; - проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагает способы их решения; - планы операционной деятельности малого предприятия.
	<b>Владение</b> навыками самостоятельной работы; навыками сбора, анализа и обработки экономических данных, необходимых для решения профессиональных задач; элементарными навыками самостоятельной предпринимательской деятельности.	Затрудняется в применении - элементарных навыков бизнес-планирования; - навыков сбора, анализа и обработки минимального набора экономических данных, необходимых для решения профессиональных задач; - элементарных навыков самостоятельной предпринимательской деятельности	Способен применять - навыки самостоятельной работы; - элементарные навыки бизнес-планирования; - навыки сбора, анализа и обработки минимального набора экономических данных, необходимых для решения профессиональных задач; - элементарные навыки самостоятельной предпринимательской деятельности.	Способен четко, ясно применять - навыки самостоятельной работы; - элементарные навыки бизнес-планирования; - навыки сбора, анализа и обработки минимального набора экономических данных, необходимых для решения профессиональных задач; - элементарные навыки самостоятельной предпринимательской деятельности.
Базовый уровень	<b>Знание:</b> -особенности развития малого предпринимательства; -основные нормативные правовые документы, регламентирующие сферу профессиональной деятельности; - основные понятия, категории и инструменты создания и организации деятельности малого предприятия.	Демонстрирует элементарные знания -особенностей развития малого предпринимательства; -основных нормативных правовых документов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; - основных понятий, категорий и инструментов создания и организации деятельности малого предприятия.	В целом знает -особенности развития малого предпринимательства; -основные нормативные правовые документы, регламентирующие сферу профессиональной деятельности; - основные понятия, категории и инструменты создания и организации деятельности малого предприятия.	Демонстрирует глубокие знания -особенностей развития малого предпринимательства; -основных нормативных правовых документов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; - основных понятий, категорий и инструментов создания и организации деятельности малого предприятия.



	<p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;</li><li>- рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность субъектов малого бизнеса;</li><li>- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения;</li><li>- планировать операционную деятельность малого предприятия.</li></ul>	<p>С трудом способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность субъектов малого бизнеса;</li><li>- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения;</li><li>- планировать операционную деятельность малого предприятия.</li></ul>	<p>В целом способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность субъектов малого бизнеса;</li><li>- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения;</li><li>- планировать операционную деятельность малого предприятия.</li></ul>	<p>Способен грамотно и творчески - оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность субъектов малого бизнеса;</li><li>- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения;</li><li>- планировать операционную деятельность малого предприятия.</li></ul>
	<p>Владение</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- навыками самостоятельной работы;</li><li>- навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);</li><li>- навыками сбора, анализа и обработки экономических данных, необходимых для решения профессиональных задач;</li><li>- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать плановые экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;</li><li>- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</li></ul>	<p>Недостаточно владеет</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- навыками самостоятельной работы;</li><li>- навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);</li><li>- навыками сбора, анализа и обработки экономических данных, необходимых для решения профессиональных задач;</li><li>- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать плановые экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;</li><li>- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</li></ul>	<p>В целом владеет</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- навыками самостоятельной работы;</li><li>- навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);</li><li>- навыками сбора, анализа и обработки экономических данных, необходимых для решения профессиональных задач;</li><li>- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать плановые экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;</li><li>- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</li></ul>	<p>Эффективно владеет</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- навыками самостоятельной работы;</li><li>- навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);</li><li>- навыками сбора, анализа и обработки экономических данных, необходимых для решения профессиональных задач;</li><li>- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать плановые экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;</li><li>- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</li></ul>
Повышенный уровень	<p>Знание</p> <p>нормативные правовые документы, регламентирующие предпринимательскую деятельность в малом бизнесе;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- основные понятия, категории и инструменты создания и организации деятельности малого предприятия;</li><li>- систему норм и нормативов, плановые расчеты и показатели, содержание и виды</li></ul>	<p>Демонстрирует элементарные знания нормативных правовых документов, регламентирующих предпринимательскую деятельность в малом бизнесе;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- основных понятий, категорий и инструментов создания и организации деятельности малого предприятия;</li><li>- систем норм и нормативов, плановых расчетов и показателей, содержание и</li></ul>	<p>В целом знает</p> <p>нормативные правовые документы, регламентирующие предпринимательскую деятельность в малом бизнесе;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- основные понятия, категории и инструменты создания и организации деятельности малого предприятия;</li><li>- систему норм и нормативов, плановые расчеты и показатели, содержание и виды</li></ul>	<p>Демонстрирует глубокие знания - нормативных правовых документов, регламентирующих предпринимательскую деятельность в малом бизнесе;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- основных понятий, категорий и инструментов создания и организации деятельности малого предприятия;</li><li>- систем норм и нормативов, плановых расчетов и показателей, содержание и</li></ul>



<p>внутрихозяйственного планирования, систему планов на предприятии, их взаимосвязь;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- сущность, назначение и методику тактического, стратегического и оперативного планирования, бизнес-планирования на предприятии;</li><li>- вопросы планирования производства и реализации продукции, ресурсного обеспечения деятельности предприятия.</li></ul>	<p>виды внутрихозяйственного планирования, систем планов на предприятии, их взаимосвязь;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- сущности, назначения и методик тактического, стратегического и оперативного планирования, бизнес-планирования на предприятии;</li><li>- вопросов планирования производства и реализации продукции, ресурсного обеспечения деятельности предприятия.</li></ul>	<p>внутрихозяйственного планирования, систему планов на предприятии, их взаимосвязь;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- сущность, назначение и методику тактического, стратегического и оперативного планирования, бизнес-планирования на предприятии;</li><li>- вопросы планирования производства и реализации продукции, ресурсного обеспечения деятельности предприятия.</li></ul>	<p>виды внутрихозяйственного планирования, систем планов на предприятии, их взаимосвязь;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- сущности, назначения и методик тактического, стратегического и оперативного планирования, бизнес-планирования на предприятии;</li><li>- вопросов планирования производства и реализации продукции, ресурсного обеспечения деятельности предприятия.</li></ul>
<p>Умение: - оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность субъектов малого бизнеса;</li><li>- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения;</li><li>- планировать операционную деятельность малого предприятия;</li><li>- разрабатывать стратегический план развития предприятия, основные разделы сводного тактического плана деятельности предприятия;</li><li>- рассчитывать календарно-плановые нормативы, составлять оперативно-производственный план, организовывать оперативный контроль за ходом производства;</li><li>- разрабатывать перспективные и текущие планы предприятия;</li><li>- разрабатывать бизнес-планы конкретных проектов (создание или реорганизация предприятия, освоение производства новой продукции или видов деятельности, технического перевооружения или реконструкции отдельных производств).</li></ul>	<p>Обнаруживает элементарные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;</li><li>- рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность субъектов малого бизнеса;</li><li>- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения;</li><li>- планировать операционную деятельность малого предприятия;</li><li>- разрабатывать стратегический план развития предприятия, основные разделы сводного тактического плана деятельности предприятия;</li><li>- рассчитывать календарно-плановые нормативы, составлять оперативно-производственный план, организовывать оперативный контроль за ходом производства;</li><li>- разрабатывать перспективные и текущие планы предприятия;</li><li>- разрабатывать бизнес-планы конкретных проектов (создание или реорганизация предприятия, освоение производства новой продукции или видов деятельности, технического перевооружения или реконструкции отдельных производств).</li></ul>	<p>В целом способен:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;</li><li>- рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность субъектов малого бизнеса;</li><li>- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения;</li><li>- планировать операционную деятельность малого предприятия;</li><li>- разрабатывать стратегический план развития предприятия, основные разделы сводного тактического плана деятельности предприятия;</li><li>- рассчитывать календарно-плановые нормативы, составлять оперативно-производственный план, организовывать оперативный контроль за ходом производства;</li><li>- разрабатывать перспективные и текущие планы предприятия;</li><li>- разрабатывать бизнес-планы конкретных проектов (создание или реорганизация предприятия, освоение производства новой продукции или видов деятельности, технического перевооружения или реконструкции отдельных производств).</li></ul>	<p>Демонстрирует высокий уровень способности:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;</li><li>- рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность субъектов малого бизнеса;</li><li>- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения;</li><li>- планировать операционную деятельность малого предприятия;</li><li>- разрабатывать стратегический план развития предприятия, основные разделы сводного тактического плана деятельности предприятия;</li><li>- рассчитывать календарно-плановые нормативы, составлять оперативно-производственный план, организовывать оперативный контроль за ходом производства;</li><li>- разрабатывать перспективные и текущие планы предприятия;</li><li>- разрабатывать бизнес-планы конкретных проектов (создание или реорганизация предприятия, освоение производства новой продукции или видов деятельности, технического перевооружения или реконструкции отдельных производств).</li></ul>



	<p>Владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способами сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов и для решения поставленных экономических задач;</li> <li>- способами выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов;</li> <li>- способностью использовать для решения аналитических, исследовательских и коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии;</li> <li>- способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;</li> <li>- способностью критической оценки различных вариантов плановых управленческих решений, разработки и обоснования предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.</li> </ul>	<p>Обнаруживает неуверенное владение</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способами сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов и для решения поставленных экономических задач;</li> <li>- способами выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов;</li> <li>- способностью использовать для решения аналитических, исследовательских и коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии;</li> <li>- способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;</li> <li>- способностью критической оценки различных вариантов плановых управленческих решений, разработки и обоснования предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.</li> </ul>	<p>В целом владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способами сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов и для решения поставленных экономических задач;</li> <li>- способами выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов;</li> <li>- способностью использовать для решения аналитических, исследовательских и коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии;</li> <li>- способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;</li> <li>- способностью критической оценки различных вариантов плановых управленческих решений, разработки и обоснования предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.</li> </ul>	<p>Демонстрирует высокий уровень владения</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способами сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов и для решения поставленных экономических задач;</li> <li>- способами выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов;</li> <li>- способностью использовать для решения аналитических, исследовательских и коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии;</li> <li>- способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;</li> <li>- способностью критической оценки различных вариантов плановых управленческих решений, разработки и обоснования предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.</li> </ul>
--	---	---	---	--

**ПК-20** - владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур

Уровни	Показатели	Оценочная шкала		
		3	4	5
Пороговый уровень	<p>Знание</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы правового регулирования хозяйственной деятельности,</li> <li>-основные нормативные правовые документы, регламентирующие сферу предпринимательской деятельности;</li> <li>- основные понятия, категории и инструменты создания и организации деятельности малого предприятия.</li> </ul>	<p>Обнаруживает элементарные знания хозяйственной деятельности,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основных нормативных правовых документов, регламентирующих сферу предпринимательской деятельности;</li> <li>- основных понятий, категорий и инструментов создания и организации деятельности малого предприятия.</li> </ul>	<p>В целом знает и понимает - основы правового регулирования хозяйственной деятельности,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основные нормативные правовые документы, регламентирующие сферу предпринимательской деятельности;</li> <li>- основные понятия, категории и инструменты создания и организации деятельности малого предприятия.</li> </ul>	<p>Демонстрирует высокий уровень хозяйственной деятельности,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основных нормативных правовых документов, регламентирующих сферу предпринимательской деятельности;</li> <li>- основных понятий, категорий и инструментов создания и организации деятельности малого предприятия.</li> </ul>



	<p>Умение использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность субъектов малого бизнеса;</li><li>- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения;</li><li>- планировать операционную деятельность малого предприятия.</li></ul>	<p>Затрудняется использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность субъектов малого бизнеса;</li><li>- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения;</li><li>- планировать операционную деятельность малого предприятия.</li></ul>	<p>Может использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность субъектов малого бизнеса;</li><li>- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения;</li><li>- планировать операционную деятельность малого предприятия.</li></ul>	<p>Умеет результативно использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность субъектов малого бизнеса;</li><li>- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения;</li><li>- планировать операционную деятельность малого предприятия.</li></ul>
	<p>Владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- навыками сбора, анализа и обработки экономических данных, необходимых для решения профессиональных задач;</li><li>- навыками самостоятельной работы.</li></ul>	<p>Затрудняется в применении навыков бизнес-планирования создания и развития новых организаций;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- навыков сбора, анализа и обработки экономических данных, необходимых для решения профессиональных задач;</li><li>- навыков самостоятельной работы.</li></ul>	<p>Способен применять навыки бизнес-планирования создания и развития новых организаций;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- навыки сбора, анализа и обработки экономических данных, необходимых для решения профессиональных задач;</li><li>- навыки самостоятельной работы.</li></ul>	<p>Способен четко, ясно применять навыки бизнес-планирования создания и развития новых организаций;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- навыки сбора, анализа и обработки экономических данных, необходимых для решения профессиональных задач;</li><li>- навыки самостоятельной работы.</li></ul>
Базовый уровень	<p>Знание</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- основы правового регулирования хозяйственной деятельности;</li><li>- понятие и предмет хозяйственного права, типы субъектов хозяйственных отношений, основы предпринимательства и виды предпринимательского поведения;</li><li>- специфика российской правовой системы и законодательства ;</li><li>- механизм составления и оформления учредительных документов</li></ul>	<p>Демонстрирует элементарные знания - основ правового регулирования хозяйственной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- понятий и предметов хозяйственного права, типов субъектов хозяйственных отношений, основ предпринимательства и видов предпринимательского поведения;</li><li>- специфики российской правовой системы и законодательства;</li><li>- механизма составления и оформления учредительных документов.</li></ul>	<p>В целом знает - основы правового регулирования хозяйственной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- понятие и предмет хозяйственного права, типы субъектов хозяйственных отношений, основы предпринимательства и виды предпринимательского поведения;</li><li>- специфика российской правовой системы и законодательства;</li><li>- механизм составления и оформления учредительных документов</li></ul>	<p>Демонстрирует глубокие знания - основ правового регулирования хозяйственной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- понятий и предметов хозяйственного права, типов субъектов хозяйственных отношений, основ предпринимательства и видов предпринимательского поведения;</li><li>- специфики российской правовой системы и законодательства ;</li><li>- механизма составления и оформления учредительных документов.</li></ul>
	<p>Умение оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;</li><li>- составлять и оформлять основные учредительные, организационные и распорядительные документы;</li><li>- составлять и оформлять управленческую документацию;</li><li>- использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;</li><li>- правильно ориентироваться в действующих нормативных актах.</li></ul>	<p>С трудом способен - оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;</li><li>- составлять и оформлять основные учредительные, организационные и распорядительные документы;</li><li>- составлять и оформлять управленческую документацию;</li><li>- использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;</li><li>- правильно ориентироваться в действующих нормативных актах.</li></ul>	<p>В целом способен оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;</li><li>- составлять и оформлять основные учредительные, организационные и распорядительные документы;</li><li>- составлять и оформлять управленческую документацию;</li><li>- использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;</li><li>- правильно ориентироваться в действующих нормативных актах.</li></ul>	<p>Грамотно использует методы анализа внутренней и внешней среды фирмы, способен профессионально - оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;</li><li>- составлять и оформлять основные учредительные, организационные и распорядительные документы;</li><li>- составлять и оформлять управленческую документацию;</li><li>- использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;</li></ul>



				- правильно ориентироваться в действующих нормативных актах.
	<b>Владение:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций;</li><li>- навыками сбора, анализа и обработки экономических данных, необходимых для решения профессиональных задач;</li><li>- приемами организации работы с документами, содержащими коммерческие и конфиденциальные сведения.</li></ul>	<b>Недостаточно владеет</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций;</li><li>- навыками сбора, анализа и обработки экономических данных, необходимых для решения профессиональных задач;</li><li>- приемами организации работы с документами, содержащими коммерческие и конфиденциальные сведения.</li></ul>	<b>В целом владеет</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций;</li><li>- навыками сбора, анализа и обработки экономических данных, необходимых для решения профессиональных задач;</li><li>- приемами организации работы с документами, содержащими коммерческие и конфиденциальные сведения.</li></ul>	<b>Эффективно владеет</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций;</li><li>- навыками сбора, анализа и обработки экономических данных, необходимых для решения профессиональных задач;</li><li>- приемами организации работы с документами, содержащими коммерческие и конфиденциальные сведения.</li></ul>
<b>Повышенный уровень</b>	<b>Знание</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- основы предпринимательства и виды предпринимательского поведения;</li><li>- основные понятия, цели и задачи планирования на предприятии, принципы и методы планирования;</li><li>- сущность, назначение и методiku тактического, стратегического и оперативного планирования, бизнес-планирования на предприятии;</li><li>- перспективное и оперативное финансовое планирование;</li><li>- основы правового регулирования хозяйственной деятельности;</li><li>- специфика российской правовой системы и законодательства;</li><li>- лицензирование отдельных видов деятельности субъектов малого предпринимательства;</li><li>- процедура размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд путем проведения торгов, участниками которых являются субъекты малого предпринимательства;</li><li>- франчайзинг как форма организации малого бизнеса.</li></ul>	<b>Демонстрирует элементарные знания предпринимательского поведения;</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- основных понятий, целей и задач планирования на предприятии, принципов и методов планирования;</li><li>- сущности, назначения и методик тактического, стратегического и оперативного планирования, бизнес-планирования на предприятии;</li><li>- перспективного и оперативного финансового планирования;</li><li>- основ правового регулирования хозяйственной деятельности;</li><li>- специфики российской правовой системы и законодательства;</li><li>- лицензирование отдельных видов деятельности субъектов малого предпринимательства;</li><li>- процедуры размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд путем проведения торгов, участниками которых являются субъекты малого предпринимательства;</li><li>- франчайзинга как формы организации малого бизнеса.</li></ul>	<b>В целом предпринимательского поведения;</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- основные понятия, цели и задачи планирования на предприятии, принципы и методы планирования;</li><li>- сущность, назначение и методiku тактического, стратегического и оперативного планирования, бизнес-планирования на предприятии;</li><li>- перспективное и оперативное финансовое планирование;</li><li>- основы правового регулирования хозяйственной деятельности;</li><li>- специфика российской правовой системы и законодательства;</li><li>- лицензирование отдельных видов деятельности субъектов малого предпринимательства;</li><li>- процедура размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд путем проведения торгов, участниками которых являются субъекты малого предпринимательства;</li><li>- франчайзинг как форма организации малого бизнеса.</li></ul>	<b>Демонстрирует глубокие знания предпринимательского поведения;</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- основных понятий, целей и задач планирования на предприятии, принципов и методов планирования;</li><li>- сущности, назначения и методик тактического, стратегического и оперативного планирования, бизнес-планирования на предприятии;</li><li>- перспективного и оперативного финансового планирования;</li><li>- основ правового регулирования хозяйственной деятельности;</li><li>- специфики российской правовой системы и законодательства;</li><li>- лицензирование отдельных видов деятельности субъектов малого предпринимательства;</li><li>- процедуры размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд путем проведения торгов, участниками которых являются субъекты малого предпринимательства;</li><li>- франчайзинга как формы организации малого бизнеса.</li></ul>



<p>Умение</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- рассчитывать плановые показатели и использовать систему планов для планирования функционирования и развития предприятия;</li><li>- разрабатывать стратегический план развития предприятия, основные разделы сводного тактического плана деятельности предприятия;</li><li>- правильно ориентироваться в действующих нормативных актах;</li><li>- решать вопросы проблемного характера в сфере различных правоотношений;</li><li>- разрабатывать перспективные и текущие планы предприятия и его подразделений;</li><li>- разрабатывать бизнес-планы конкретных проектов.</li></ul>	<p>Обнаруживает элементарные умения</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- рассчитывать плановые показатели и использовать систему планов для планирования функционирования и развития предприятия;</li><li>- разрабатывать стратегический план развития предприятия, основные разделы сводного тактического плана деятельности предприятия;</li><li>- правильно ориентироваться в действующих нормативных актах;</li><li>- решать вопросы проблемного характера в сфере различных правоотношений;</li><li>- разрабатывать перспективные и текущие планы предприятия и его подразделений;</li><li>- разрабатывать бизнес-планы конкретных проектов.</li></ul>	<p>В целом способен</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- рассчитывать плановые показатели и использовать систему планов для планирования функционирования и развития предприятия;</li><li>- разрабатывать стратегический план развития предприятия, основные разделы сводного тактического плана деятельности предприятия;</li><li>- правильно ориентироваться в действующих нормативных актах;</li><li>- решать вопросы проблемного характера в сфере различных правоотношений;</li><li>- разрабатывать перспективные и текущие планы предприятия и его подразделений;</li><li>- разрабатывать бизнес-планы конкретных проектов.</li></ul>	<p>Демонстрирует высокий уровень способности</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- рассчитывать плановые показатели и использовать систему планов для планирования функционирования и развития предприятия;</li><li>- разрабатывать стратегический план развития предприятия, основные разделы сводного тактического плана деятельности предприятия;</li><li>- правильно ориентироваться в действующих нормативных актах;</li><li>- решать вопросы проблемного характера в сфере различных правоотношений;</li><li>- разрабатывать перспективные и текущие планы предприятия и его подразделений;</li><li>- разрабатывать бизнес-планы конкретных проектов.</li></ul>
<p>Владение</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций;</li><li>- навыками сбора, анализа и обработки экономических данных, необходимых для решения профессиональных задач;</li><li>- приемами организации работы с документами, содержащими коммерческие и конфиденциальные сведения;</li><li>- способностью рассчитать плановые экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;</li><li>- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;</li><li>- способностью использовать для решения аналитических, исследовательских и коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии;</li><li>- способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;</li></ul>	<p>Допускает ошибки при пользовании</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций;</li><li>- навыками сбора, анализа и обработки экономических данных, необходимых для решения профессиональных задач;</li><li>- приемами организации работы с документами, содержащими коммерческие и конфиденциальные сведения;</li><li>- способностью рассчитать плановые экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;</li><li>- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;</li><li>- способностью использовать для решения аналитических, исследовательских и коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии;</li><li>- способностью организовать деятельность</li></ul>	<p>Способен к использованию</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- навыков бизнес-планирования создания и развития новых организаций;</li><li>- навыков сбора, анализа и обработки экономических данных, необходимых для решения профессиональных задач;</li><li>- приемами организации работы с документами, содержащими коммерческие и конфиденциальные сведения;</li><li>- способности рассчитать плановые экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;</li><li>- способности выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;</li><li>- способности использовать для решения аналитических, исследовательских и коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии;</li><li>- способности организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;</li></ul>	<p>Профессионально владеет</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций;</li><li>- навыками сбора, анализа и обработки экономических данных, необходимых для решения профессиональных задач;</li><li>- приемами организации работы с документами, содержащими коммерческие и конфиденциальные сведения;</li><li>- способностью рассчитать плановые экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;</li><li>- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;</li><li>- способностью использовать для решения аналитических, исследовательских и коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии;</li><li>- способностью организовать деятельность</li></ul>



	<p>- способностью критической оценки различных вариантов плановых управленческих решений, разработки и обоснования предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.</p>	<p>малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;</p> <p>- способностью критической оценки различных вариантов плановых управленческих решений, разработки и обоснования предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.</p>	<p>- способности критической оценки различных вариантов плановых управленческих решений, разработки и обоснования предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.</p>	<p>малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;</p> <p>- способностью критической оценки различных вариантов плановых управленческих решений, разработки и обоснования предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.</p>
--	--	--	---	--



**Приложение 3**  
**Базовый учебный план,**  
**Направление подготовки 38.03.02 - Менеджмент**

Код	Наименование блоков, дисциплин, (модулей)	Трудоемкость (зач. ед.)	Объем аудиторной работы студента (академ.час)					Объем внеауд. СРС			Распределение по семестрам зач.ед./ауд. часов																
			Всего	в т.ч. ауд. СРС	по видам занятий, включая ауд. СРС			Всего	в том числе		1курс		2курс		3курс		4курс										
					ЛЕК	ПЗ	ЛР		КП/КР	ЭКЗ	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.									
<b>Б1</b>	<b>Дисциплины (модули)</b>	<b>212</b>	<b>3474</b>	<b>675</b>	<b>1287</b>	<b>1917</b>	<b>270</b>	<b>4158</b>	<b>468</b>	<b>720</b>	<b>30</b>	<b>486</b>	<b>30</b>	<b>486</b>	<b>30</b>	<b>486</b>	<b>27</b>	<b>432</b>	<b>30</b>	<b>486</b>	<b>25</b>	<b>414</b>	<b>30</b>	<b>486</b>	<b>12</b>	<b>198</b>	
	<i>Базовая часть</i>	<b>122</b>	<b>2034</b>	<b>378</b>	<b>765</b>	<b>1080</b>	<b>189</b>	<b>2358</b>	<b>216</b>	<b>288</b>	<b>30</b>	<b>486</b>	<b>25</b>	<b>412</b>	<b>18</b>	<b>306</b>	<b>9</b>	<b>144</b>	<b>9</b>	<b>144</b>	<b>16</b>	<b>270</b>	<b>6</b>	<b>108</b>	<b>9</b>	<b>144</b>	
БГ.Б.1	История	3	54	9	36	18		54			3 дз	54															
БГ.Б.1	Правоведение и основы социального государства	6	90	18	54	36		126		36	6 экз	90															
БГ.Б.3	Иностранный язык	6	108	18		108		108			3 зач	54	3 дз	54													
БГ.Б.4	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации	3	54	9		54		54							3 дз	54											
БГ.Б.5	Микроэкономика и основы экономических учений	6	90	18	54	36		126		36	6 экз	90															
БГ.Б.6	Макроэкономика и международные экономические отношения	6	90	18	54	36		126		36			6 экз	90													
БГ.Б.7	Философия	3	54	9	36	18		54							3 дз	54											
БГ.Б.8	Русский язык и культура речи	3	54	9		54		54							3 зач	54											
БГ.Б.9	Прикладная социология	3	54	9	36	18		54							3 зоч	54											
БЕ.Б.1	Математика	9	144	27	63	81		180		36	6 экз	90	3 дз	54													
БЕ.Б.2	Информатика	3	54	9	18	18	18	54			3	54															





	<i>Вариативная часть</i>	90	1440	297	522	837	81	1800					3	54	12	180	18	288	21	342	9	144	24	378	3	54	
БП.В.2	Экономика организаций малого бизнеса	9	144	27	54	90		180	36	36			3 дз	54	6 экз	90 кр											
БП.В.3	Организационное проектирование	3	54	9	18	36		54									3 зач	54									
БП.В.4	Государственное регулирование малого бизнеса	3	54	9	18	36		54															3 дз	54			
БП.В.5	Разработка малого предприятия	12	198	54	54	144		234	36	36									12 экз	198 кр							
БП.В.6	Исследование систем управления	6	90	18	36	54		126	36	36									6 экз	90 кр							
БП.В.7	Деловые коммуникации	3	54	9	18	36		54													3 дз	54					
БП.В.8	Управление организациями малого бизнеса	6	90	18	36	54		126	36	36													6 экз	90 кр			
БП.В.9	Управление инновациями	9	144	36	54	90		180		36													9 экз	144			
БП.В.10	Создание совместных предприятий	6	90	18	36	54		126		36													6 экз	90			
БП.В.11	Логистика	3	54	9	18	36		54		36															3 дз	54	
	<i>Дисциплины (модули) по выбору</i>	30	468	90	180	207	81	612						6	90	15	234	3	54	6	90						
	<i>Элективный курс</i>		342		342						54		54		54		54		54		18			54			
БФ.Э.1			342		342						зач	54	зач	54	зач	54	зач	54	зач	54	зач	18	зач	54			
<b>Б2</b>	<b>Практики</b>	22						792					2				3				5					12	
Б2.В.1	Практика учебная	2						72					2														









**Приложение 2 к базовому учебному плану Направление подготовки 38.03.02 - Менеджмент**  
**Модули по выбору**

Код	Наименование блоков, дисциплин, (модулей)	Трудоемкость (зач. ед.)	Объем аудиторной работы студента (академ.час)					Объем внеауд. СРС		Распределение по семестрам зач.ед./ауд. часов														
			Всего	в т.ч. ауд. СРС	по видам занятий, включая ауд. СРС			Всего	в том числе		1курс		2курс		3курс		4курс							
					ЛЕК	ПР	ЛР		КП/КР	ЭКЗ	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.						
БГ.ВВ.1.1	Генезис экономических процессов	6	90	18	54	36		126		36							6 экз	90						
БГ.ВВ.1.2	Концептуально-технологические основы маркетинга	6	90	18	54	36		126		36							6 экз	90						
БЕ.ВВ.1.1	Административные и офисные технологии	3	54	9	18	9	27	54									3 зач	54						
БЕ.ВВ.1.2	Документирование в маркетинговой деятельности	3	54	9	18	9	27	54									3 зач	54						
БЕ.ВВ.2.1	Информатизация бизнеса	6	90	18	18	18	54	126		36									6 экз	90				
БЕ.ВВ.2.2	Информационные системы и интернет-технологии в маркетинге	6	90	18	18	18	54	126		36									6 экз	90				
БП.ВВ.1.1	Управление качеством	3	36	9	18	18		72						3 зач	36									
БП.ВВ.1.2	Товароведение	3	36	9	18	18		72						3 зач	36									
БП.ВВ.2.1	Антикризисное управление	3	54	9	18	36		54						3 зач	54									
БП.ВВ.2.2	Финансы предприятий	3	54	9	18	36		54						3 зач	54									
БП.ВВ.3.1	Налогообложение организаций малого бизнеса	3	54	9	18	36		54						3 зач	54									
БП.ВВ.3.2	Маркетинг в некоммерческих организациях	3	54	9	18	36		54						3 зач	54									
БП.ВВ.4.1	Тайм-менеджмент	6	90	18	36	54		126		36							6 экз	90						
БП.ВВ.4.2	Прикладной маркетинг	6	90	18	36	54		126		36							6 экз	90						



**Приложение 4**  
**к образовательной программе бакалавриата**  
**Компетенции, формируемые модулями БУП**

Модули	Уровни освоения компетенций		
	Пороговый	Базовый	Повышенный
Модули базовой части Б1			
История		ОК-2	
Правоведение и основы социального государства		ОПК-1; ОПК-2	
Иностранный язык		ОК-4	
Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации		ОК-4	
Микроэкономика и основы экономических учений		ОК-2; ОК-3; ОК-6	
Макроэкономика и международные экономические отношения		ОК-2; ОК-3; ОПК-7	
Философия		ОК-1	
Русский язык и культура речи		ОК-4	
Прикладная социология		ОК-5	
Математика	ОПК-2; ОПК-5		
Информатика	ОПК-1; ОПК-4; ОПК-7		
Информационные технологии в экономике и управлении	ОПК-6	ОПК-1; ОПК-4; ОПК-7	
Статистика		ОПК-5	
1С: предприятие		ПК-3; ПК-4	
Методы принятия управленческих решений		ОПК-6; ПК-7	
Безопасность жизнедеятельности		ОК-8	
Теория менеджмента	ОПК-3; ПК-1; ПК-2	ОПК-2	
Маркетинг	ПК-3; ПК-17		
Бухгалтерский учет	ПК-4		
Инвестиционный анализ		ПК-3; ПК-4; ПК-17	



Управление рисками		ПК-6	
Финансовый менеджмент			ПК-4
Стратегический менеджмент		ПК-5	ПК-3; ПК-17
Управление человеческими ресурсами		ПК-1	ПК-2
Корпоративная социальная ответственность		ОПК-2; ПК-19	
Управление проектами и изменениями			ПК-6; ПК-19
Физическая культура и спорт		ОК-7	
вариативная часть			
Экономика организаций малого бизнеса	ПК-18		
Организационное проектирование	ПК-6; ПК-7	ОПК-3	
Государственное регулирование малого бизнеса		ПК-19	
Разработка малого предприятия		ПК-18; ПК-20	
Исследование систем управления	ПК-5; ПК-19	ПК-7; ПК-17	
Деловые коммуникации			ПК-20
Управление организациями малого бизнеса			ПК-7; ПК-18
Управление инновациями			ПК-5; ПК-8
Создание совместных предприятий			ПК-5; ПК-18
Лидерство			ПК-1; ПК-6
Дисциплины (Модули по выбору)			
Генезис экономических процессов	ПК-3		
Прикладная экономика	ПК-3		
Административные и офисные технологии	ПК-8	ОПК-4	
Документирование в маркетинговой деятельности	ПК-8	ОПК-4	
Информатизация бизнеса		ПК-8	ПК-20
Количественные методы в		ПК-8	ПК-20



менеджменте			
Управление качеством	ПК-20		
Товароведение	ПК-20		
Антикризисное управление	ПК17		
Финансы предприятий	ПК17		
Налогообложение организаций малого бизнеса	ПК-18		
Маркетинг в некоммерческих организациях			ПК-20
Тайм-менеджмент		ПК-2	
Прикладной маркетинг		ПК-2	
Практики			
Практика учебная	ПК-17	ОК-3; ОК4; ОК-5	
Практика производственная		ОК-6; ОПК-1; ОПК-4; ПК-1; ПК-6; ПК-7	
Практика преддипломная			ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20



## ПРИЛОЖЕНИЕ 4.1

### Этапы формирования компетенций

Компетенции	Уровни формирования компетенций		
	Пороговый	Базовый	Повышенный
ОК-1 способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции		Философия – 3 семестр	
ОК-2 способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции		История – 1 семестр Микроэкономика и основы экономических учений – 1 семестр Макроэкономика и международные экономические отношения – 2 семестр	
ОК-3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности		Микроэкономика и основы экономических учений – 1 семестр Макроэкономика и международные экономические отношения – 2 семестр Практика учебная по получению профессиональных умений и навыков – 2 семестр	
ОК-4 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия		Иностранный язык – 1, 2 семестры Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации – 3 семестр Русский язык и культура речи – 3 семестр Практика учебная по получению профессиональных умений и навыков – 2 семестр	
ОК-5 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия		Прикладная социология – 3 семестр Практика учебная по получению профессиональных умений и навыков – 2 семестр	
ОК-6 способность к самоорганизации и самообразованию		Микроэкономика и основы экономических учений – 1 семестр	



		Практика производственная по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – 4, 6 семестр	
ОК-7 способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности		Физическая культура и спорт – 2, 6 семестры	
ОК-8 способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций		Безопасность жизнедеятельности – 1 семестр	
ОПК-1 владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	Информатика – 1 семестр	Правоведение и основы социального государства – 1 семестр Информационные технологии в экономике и управлении 2 семестр Практика производственная по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – 4, 6 семестр	
ОПК-2 способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	Математика – 1, 2 семестры	Правоведение и основы социального государства – 1 семестр Теория менеджмента – 2 семестр Корпоративная социальная ответственность – 7 семестр	
ОПК-3 способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Теория менеджмента – 2 семестр	Организационное проектирование – 4 семестр	
ОПК-4 способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Информатика – 1 семестр	Информационные технологии в экономике и управлении 2 семестр Практика производственная по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	



		– 4, 6 семестр	
ОПК-5 владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	Математика – 1, 2 семестры	Статистика – 3 семестр Административные и офисные технологии – 5 семестр	
ОПК-6 владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Информационные технологии в экономике и управлении – 2 семестр	Методы принятия управленческих решений – 6 семестр	
ОПК-7 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Информатика – 1 семестр	Макроэкономика и международные экономические отношения – 2 семестр Информационные технологии в экономике и управлении – 2 семестр	
ПК-1 владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	Теория менеджмента – 2 семестр	Управление человеческими ресурсами – 5 семестр Практика производственная по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – 4, 6 семестр	Лидерство – 8 семестр
ПК-2 владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной	Теория менеджмента – 2 семестр	Тайм-менеджмент – 4 семестр	Управление человеческими ресурсами – 5 семестр



сrede			
ПК-3 владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Генезис экономических процессов – 4 семестр Маркетинг – 4 семестр	1С – предприятие – 5 семестр Инвестиционный анализ – 5 семестр	Стратегический менеджмент – 6 семестр
ПК-4 умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	Бухгалтерский учёт – 4 семестр	1С – предприятие – 5 семестр Инвестиционный анализ – 5 семестр	Финансовый менеджмент – 6 семестр
ПК-5 способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Исследование систем управления – 5 семестр	Стратегический менеджмент – 6 семестр	Управление инновациями – 7 семестр Создание совместных предприятий – 7 семестр
ПК-6 способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Организационное проектирование – 4 семестр	Управление рисками – 7 семестр Практика производственная по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – 4, 6 семестр	Управление проектами и изменениями – 8 семестр Лидерство – 8 семестр
ПК-7 владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	Организационное проектирование – 4 семестр	Исследование систем управления – 5 семестр Методы принятия управленческих решений – 6 семестр Практика производственная по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности – 4, 6 семестр	Управление организациями малого бизнеса – 7 семестр
ПК-8 владение навыками документального оформления решений в управлении	Административные и офисные технологии – 5 семестр	Информатизация бизнеса – 6 семестр	Управление инновациями – 7 семестр



операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений			
ПК-17 способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	Антикризисное управление – 3 семестр Маркетинг – 4 семестр Практика учебная по получению первичных профессиональных умений и навыков – 2 семестр	Инвестиционный анализ – 5 семестр Исследование систем управления – 5 семестр	Стратегический менеджмент – 6 семестр Практика преддипломная - 8 семестр
ПК-18 владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)	Экономика организаций малого бизнеса – 2, 3 семестр Налогообложение организаций малого бизнеса – 4 семестр	Разработка малого предприятия – 5 семестр	Управление организациями малого бизнеса – 7 семестр Создание совместных предприятий – 7 семестр Практика преддипломная - 8 семестр
ПК-19 владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	Исследование систем управления – 5 семестр	Корпоративная социальная ответственность – 7 семестр Государственное регулирование малого бизнеса – 7 семестр	Управление проектами и изменениями – 8 семестр Практика преддипломная - 8 семестр
ПК-20 владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	Управление качеством – 3 семестр	Разработка малого предприятия – 5 семестр	Деловые коммуникации – 6 семестр Информатизация бизнеса – 6 семестр Практика преддипломная - 8 семестр



**Приложение 6**  
к образовательной программе бакалавриата

**Перечень  
специализированных аудиторий,  
кабинетов лабораторий и оборудования,  
необходимых для реализации ОПБ**

	<b>Наименование предмета, дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом</b>	<b>Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования</b>	<b>Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>Базовая часть</b>			
1	История	Учебная аудитория: компьютер преподавателя CPU: Intel Celeron 430, 1800 MHz. RAM: 503 МБ (DDR2-800 DDR2 SDRAM), HDD: 74.5 мультимедийная проекционная система (Epson EB-1860) Лицензионное программное обеспечение, лицензия Windows 7, Garant, Consultant*	173015. Новгородская область. Великий Новгород, ул. Псковская, д. 3 аул. 503
2	Правоведение и основы социального государства	Учебная аудитория: компьютер преподавателя CPU: Intel Celeron 430, 1800 MHz. RAM: 503 МБ (DDR2-800 DDR2 SDRAM), HDD: 74.5 мультимедийная проекционная система (Epson EB-1860) Лицензионное программное обеспечение, лицензия Windows 7, Garant, Consultant*	173015. Новгородская область. Великий Новгород, ул. Псковская, д. 3 аул. 503
3	Иностранный язык	Учебная аудитория: персональные компьютеры - 1 шт. (компьютер преподавателя CPU: Intel Celeron D, 2533 MHz, RAM: 480 МБ, HDD: 111.8 ГБ) мультимедийная проекционная система (Epson EB-1860) Лицензионное программное обеспечение, лицензия Windows 7, Garant, Consultant+ Магнитофон Панасоник,	173015. Новгородская область. Великий Новгород, ул. Псковская, д. 3 аул. 407
Версия 1.0			Стр. 91 из 135



		Магнитола Филипс, Моноблок 21B3R	
4	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации	Учебная аудитория: персональные компьютеры - 1 шт. (компьютер преподавателя CPU: Intel Celeron D, 2533 MHz, RAM: 480 МБ, HDD: 111.8 ГБ) мультимедийная проекционная система (Epson EB-1860) Лицензионное программное обеспечение, лицензия Windows 7, Garant, Consultant+ Магнитофон Панасоник, Магнитола Филипс, Моноблок 21B3R	173015. Новгородская область. Великий Новгород, ул. Псковская, д. 3 ауд. 407
5	Микроэкономика: основные школы и направления -	Учебная аудитория: персональные компьютеры - 1 шт. (компьютер преподавателя CPU: Intel Celeron D, 2533 MHz, RAM: 480 МБ, HDD: 111.8 ГБ) мультимедийная проекционная система (Epson EB-1860) Лицензионное программное обеспечение, лицензия Windows 7, Garant, Consultant*	173015. Новгородская область. Великий Новгород, ул. Псковская, д. 3 ауд.411-
6	Макроэкономика и международные экономические отношения (в т.ч. КР)	Учебная аудитория: персональные компьютеры - 1 шт. (компьютер преподавателя CPU: Intel Pentium 4 524, 3066 MHz (23x133), RAM: 512 МБ (PC3200 DDR SDRAM), HDD: 74.5 ГБ) мультимедийная проекционная система (NECVT580) Лицензионное программное обеспечение, лицензия Windows 7, Garant, Consultant*	173015. Новгородская область. Великий Новгород, ул. Псковская, д. 3 ауд. 502
7	Философия	Учебная аудитория: персональные компьютеры - 1 шт. (компьютер преподавателя CPU: Intel Pentium 4 524, 3066 MHz (23x133), RAM: 512 МБ (PC3200 DDR SDRAM), HDD: 74.5 ГБ) мультимедийная проекционная система (NECVT580) Лицензионное программное обеспечение, лицензия Windows 7, Garant, Consultant*	173015. Новгородская область. Великий Новгород, ул. Псковская, д. 3 ауд. 502
8	Русский язык и культура речи	Учебная аудитория: компьютер преподавателя CPU: Intel Celeron 430, 1800 MHz, RAM: 503 МБ (DDR2-800 DDR2 SDRAM), HDD: 74.5 мультимедийная проекционная система (Epson EB-1860) Лицензионное программное обеспечение, лицензия Windows 7, Garant, Consultant*	173015. Новгородская область. Великий Новгород, ул. Псковская, д. 3 ауд. 503
9	Прикладная социология	Учебная аудитория: персональные компьютеры - 1 шт. (компьютер преподавателя CPU: Intel Celeron D, 2533 MHz, RAM: 480 МБ, HDD: 111.8 ГБ) мультимедийная проекционная система (Epson EB-1860) Лицензионное программное обеспечение, лицензия Windows 7, Garant, Consultant*	173015. Новгородская область. Великий Новгород, ул. Псковская, д. 3 ауд. 407
10	Математика	Учебная аудитория: персональные компьютеры - 1 шт. (компьютер преподавателя CPU: Intel Celeron D, 2533 MHz, RAM: 480 МБ, HDD: 111.8 ГБ) мультимедийная проекционная система (Epson EB-1860) Лицензионное программное обеспечение, лицензия Windows 7, Garant, Consultant*	173015. Новгородская область. Великий Новгород, ул. Псковская, д. 3 ауд.411



1 1	Информатика	Учебная аудитория: ауд.306 - персональные компьютеры - 10 шт. (компьютер студента CPU: Intel Celeron 430, 1800 MHz, RAM: 1013 МБ (DDR2-800 DDR2 SDRAM), HDD: 148.9 Гб) мультимедийная проекционная система (Epson EB-1860) ауд. 308 - персональные компьютеры - 10 шт. (компьютер студента CPU: Dual Core Intel Pentium G 620, 2600 MHz, RAM: 1948 МБ (DDR31333 DDR3 SDRAM),HDD: 298.0 Гб) мультимедийная проекционная система ( Canon LV-7297A) Лицензионное программное обеспечение, лицензия Windows 7, Garant. Consultant*	173015. Новгородская область. Великий Новгород, ул. Псковская, д. 3 ауд. 306 ауд. 308
1 2	Информационные технологии в экономике и управлении	Учебная аудитория: персональные компьютеры - 1 шт. (компьютер преподавателя CPU: Intel Celeron 430,1800 MHz- RAM: 512 МБ (DDR2-800 DDR2 SDRAM), HDD: 74.5 Гб) мультимедийная проекционная система (Epson EMP-X5) Лицензионное программное обеспечение, лицензия Windows 7, Garant, Consultant*	173015. Новгородская область. Великий Новгород, ул. Псковская, д. 3 ауд. 303
1 3	Статистика	Учебная аудитория: персональные компьютеры - 1 шт. (компьютер преподавателя CPU: Intel Celeron 430,1800 MHz- RAM: 512 МБ (DDR2-800 DDR2 SDRAM), HDD: 74.5 Гб) мультимедийная проекционная система (Epson EMP-X5) Лицензионное программное обеспечение, лицензия Windows 7, Garant, Consultant*	173015. Новгородская область. Великий Новгород, ул. Псковская, д. 3 ауд. 303
1 4	Методы принятия управленческих решений	Учебная аудитория: персональные компьютеры - 1 шт. (компьютер преподавателя CPU: Intel Celeron D, 2533 MHz. RAM: 480 МБ, HDD: 111.8 Гб) мультимедийная проекционная система (Epson EB-1860) Лицензионное программное обеспечение, лицензия Windows 7, Garant- Consultant*	173015. Новгородская область. Великий Новгород, ул. Псковская, д. 3 ауд. 407
1 5	Безопасность жизнедеятельности	Учебная аудитория: персональные компьютеры - 1 шт. (компьютер преподавателя CPU: Intel Celeron D, 2533 MHz. RAM: 480 МБ, HDD: 111.8 Гб) мультимедийная проекционная система (NECVT59) Лицензионное программное обеспечение, лицензия Windows 7, Garant- Consultant*	173015. Новгородская область. Великий Новгород, ул. Псковская, д. 3 ауд. 403
1 6	Теория менеджмента	Учебная аудитория: персональные компьютеры - 1 шт. (компьютер преподавателя CPU: Intel Celeron D, 2533 MHz. RAM: 480 МБ, HDD: 111.8 Гб) мультимедийная проекционная система (NECVT59) Лицензионное программное обеспечение, лицензия Windows 7, Garant- Consultant*	173015. Новгородская область. Великий Новгород, ул. Псковская, д. 3 ауд. 403
1 7	Маркетинг	Учебная аудитория: персональные компьютеры - 1 шт. (компьютер преподавателя CPU: Intel Celeron 430,1800 MHz- RAM: 512 МБ (DDR2-800 DDR2 SDRAM), HDD: 74.5 Гб) мультимедийная проекционная система (Epson EMP-X5) Лицензионное программное обеспечение, лицензия	173015. Новгородская область. Великий Новгород, ул. Псковская, д. 3



		Windows 7, Garant, Consultant*	ауд. 303
1 8	Бухгалтерский учет	Учебная аудитория: персональные компьютеры - 1 шт. (компьютер преподавателя - CPU: Intel Celeron D 325, 2533 MHz. RAM: 512 МБ (PC3200 DDRSDRAM), HDD: 37.3 Гб) мультимедийная проекционная система (Mitsubishi) Лицензионное программное обеспечение, лицензия Windows 7, Garant, Consultant*	173015. Новгородская область. Великий Новгород, ул. Псковская, д. 3 ауд. 602
1 9	Инвестиционный анализ	Учебная аудитория: персональные компьютеры - 1 шт. (компьютер преподавателя - Ноутбук Acer Extensa EX251036FS, NX.EEXER013),	173015. Новгородская область. Великий Новгород, ул. Псковская, д. 3
2 0	Управление рисками	Учебная аудитория: персональные компьютеры - 1 шт. (компьютер преподавателя - Ноутбук Acer Extensa EX251036FS, NX.EEXER013), Доска-флипчарт BRAUBERG магнитномаркерная 70x100см, Колонки Creative T40 GigaWorks (2.0), мультимедийная проекционная система (Epson EB-X18)	173015. Новгородская область. Великий Новгород, ул. Псковская, д. 3 ауд. 410
2 1	Финансовый менеджмент	Учебная аудитория: персональные компьютеры - 1 шт. (компьютер преподавателя - Ноутбук AcerExtensa EX251036FS, NX.EEXER013), Доска-флипчарт BRAUBERG магнитномаркерная 70x100см, Колонки CreativeT40 GigaWorks (2.0), мультимедийная проекционная система (Epson EB-X18)	173015. Новгородская область. Великий Новгород, ул. Псковская, д. 3 ауд. 410
2 2	Стратегический менеджмент	Учебная аудитория: персональные компьютеры - 1 шт. (компьютер преподавателя CPU: Intel Celeron D, 2533 MHz, RAM: 480 МБ, HDD: 111.8 Гб) мультимедийная проекционная система (NECVT59) Лицензионное программное обеспечение, лицензия Windows 7, Garant, Consultant*	173015. Новгородская область. Великий Новгород, ул. Псковская, д. 3 ауд. 403
2 3	Управление человеческими ресурсами	Учебная аудитория: персональные компьютеры - 1 шт. (компьютер преподавателя CPU: Intel Celeron 430,1800 MHz. RAM: 512 МБ (DDR2-800 DDR2 SDRAM), HDD: 74.5 Гб) мультимедийная проекционная система (Epson EMP-X5) Лицензионное программное обеспечение, лицензия Windows 7, Garant, Consultant*	173015. Новгородская область. Великий Новгород, ул. Псковская, д. 3 ауд. 303
2 4	Корпоративная социальная ответственность	Учебная аудитория: персональные компьютеры - 1 шт. (компьютер преподавателя CPU: Intel Celeron D, 2533 MHz, RAM: 480 МБ, HDD: 111.8Гб) мультимедийная проекционная система (Epson EB-1860) Лицензионное программное обеспечение, лицензия Windows 7, Garant, Consultant*	173015. Новгородская область. Великий Новгород, ул. Псковская, д. 3 ауд.411
2 5	Физическая культура и спорт	Спортивный зал. Большой спортивный зал, Теннисный комплекс: комплексное оборудование для учебных занятий по физвоспитанию и учебно-тренировочных занятий с ГСС; Тренажерный зал: тренажеры, штанги,	173003. Новгородская область. Великий



		гантели; Восстановительный центр: душевые (3), сауна; бассейн; раздевалки (3); Лыжная база:	Новгород, ул. Большая Санкт-Петербургская, д. 41 спортивный зал
Вариативная часть (в т.ч. модули по выбору, модули профиля)			
2 6	Экономика организаций малого бизнеса	Учебная аудитория: персональные компьютеры - 1 шт. (компьютер преподавателя - Ноутбук AcerExtensa EX251036FS, NX.EEXER013), Доска-флипчарт BRAUBERG магнитномаркерная 70x100см, Колонки Creative T40 GigaWorks (2.0), мультимедийная проекционная система (Epson EB-X18)	173015. Новгородская область. Великий Новгород, ул. Псковская, д. 3 ауд. 410
2 6	Организационное проектирование	Учебная аудитория: персональные компьютеры - 1 шт. (компьютер преподавателя CPU: Intel Celeron D, 2533 MHz. RAM: 480 МБ, HDD: 111.8 ГБ) мультимедийная проекционная система (Epson EB-1860) Лицензионное программное обеспечение, лицензия Windows 7, Garant- Consultant*	173015. Новгородская область. Великий Новгород, ул. Псковская, д. 3 ауд. 407
2 7	Государственное регулирование малого бизнеса	Учебная аудитория: персональные компьютеры - 1 шт. (компьютер преподавателя CPU: Intel Celeron 430,1800 MHz- RAM: 512 МБ (DDR2-800 DDR2 SDRAM), HDD: 74.5 ГБ) мультимедийная проекционная система (Epson EMP-X5) Лицензионное программное обеспечение, лицензия Windows 7, Garant, Consultant*	173015. Новгородская область. Великий Новгород, ул. Псковская, д. 3 ауд. 303
2 8	Разработка малого предприятия	Учебная аудитория: персональные компьютеры - 1 шт. (компьютер преподавателя - CPU: Intel Celeron D 325, 2533 MHz. RAM: 512 МБ (PC3200 DDRSDRAM), HDD: 37.3 ГБ) мультимедийная проекционная система 29(Mitsubishi) Лицензионное программное обеспечение, лицензия Windows 7, Garant, Consultant*	173015. Новгородская область. Великий Новгород, ул. Псковская, д. 3 ауд. 602
2 9	Исследование систем управления	Учебная аудитория: персональные компьютеры - 1 шт. (компьютер преподавателя CPU: Intel Celeron 430,1800 MHz- RAM: 512 МБ (DDR2-800 DDR2 SDRAM), HDD: 74.5 ГБ) мультимедийная проекционная система (Epson EMP-X5) Лицензионное программное обеспечение, лицензия Windows 7, Garant. Consultant*	173015. Новгородская область. Великий Новгород, ул. Псковская, д. 3 ауд. 303
3 0	Деловые коммуникации	Учебная аудитория: персональные компьютеры - 1 шт. (компьютер преподавателя CPU: Intel Celeron D, 2533 MHz. RAM: 480 МБ, HDD: 111.8 ГБ) мультимедийная проекционная система (Epson EB-1860) Лицензионное программное обеспечение, лицензия Windows 7, Garant- Consultant*	173015. Новгородская область. Великий Новгород, ул. Псковская, д. 3 ауд. 407
3 1	Управление организациям и малого бизнеса	Учебная аудитория: персональные компьютеры - 1 шт. (компьютер преподавателя - CPU: Intel Celeron D 325, 2533 MHz. RAM: 512 МБ (PC3200 DDRSDRAM), HDD: 37.3 ГБ) мультимедийная проекционная система (Mitsubishi)	173015. Новгородская область. Великий Новгород, ул.
Версия 1.0			Стр. 95 из 135



		Лицензионное программное обеспечение, лицензия Windows 7, Garant, Consultant*	Псковская, д. 3 ауд. 602
3 2	Управление инновациями	Учебная аудитория: персональные компьютеры - 1 шт. (компьютер преподавателя - Ноутбук AcerExtensa EX251036FS, NX.EEXER013), Доска-флипчарт BRAUBERG магнитномаркерная 70x100см, Колонки Creative T40 GigaWorks (2.0), мультимедийная проекционная система (Epson EB-X18)	173015. Новгородская область. Великий Новгород, ул. Псковская, д. 3 ауд. 410
3 3	Создание совместных предприятий	Учебная аудитория: персональные компьютеры - 1 шт. (компьютер преподавателя - Ноутбук Acer Extensa EX251036FS, NX.EEXER013), Доска-флипчарт BRAUBERG магнитномаркерная 70x100см, Колонки CreativeT40 GigaWorks (2.0), мультимедийная проекционная система (Epson EB-X18)	173015. Новгородская область. Великий Новгород, ул. Псковская, д. 3 ауд. 410
3 4	Логистика	Учебная аудитория: персональные компьютеры - 1 шт. (компьютер преподавателя CPU: Intel Celeron D, 2533 MHz, RAM: 480 МБ, HDD: 111.8 ГБ) мультимедийная проекционная система (NECVT59) Лицензионное программное обеспечение, лицензия Windows 7, Garant. Consultant*	173015. Новгородская область. Великий Новгород, ул. Псковская, д. 3 ауд. 403
3 5	Генезис экономических процессов	Учебная аудитория: персональные компьютеры - 1 шт. (компьютер преподавателя CPU: Intel Celeron D, 2533 MHz. RAM: 480 МБ, HDD: 111.8 ГБ) мультимедийная проекционная система (Epson EB-1860) Лицензионное программное обеспечение, лицензия Windows 7, Garant- Consultant*	173015. Новгородская область. Великий Новгород, ул. Псковская, д. 3 ауд. 407
3 6	Концептуальные основы маркетинга	Учебная аудитория: персональные компьютеры - 1 шт. (компьютер преподавателя - CPU: Intel Celeron D 325, 2533 MHz. RAM: 512 МБ (PC3200 DDRSDRAM), HDD: 37.3 ГБ) мультимедийная проекционная система (Mitsubishi) Лицензионное программное обеспечение, лицензия Windows 7, Garant, Consultant*	173015. Новгородская область. Великий Новгород, ул. Псковская, д. 3 ауд. 602
3 7	Административные и офисные технологии	Учебная аудитория: персональные компьютеры - 1 шт. (компьютер преподавателя - Ноутбук AcerExtensa EX251036FS, NX.EEXER013), Доска-флипчарт BRAUBERG магнитномаркерная 70x100см, Колонки Creative T40 GigaWorks (2.0), мультимедийная проекционная система (Epson EB-X18)	173015. Новгородская область. Великий Новгород, ул. Псковская, д. 3 ауд. 410
3 8	Документирование в маркетинговой деятельности	Учебная аудитория: персональные компьютеры - 1 шт. (компьютер преподавателя - Ноутбук Acer Extensa EX251036FS, NX.EEXER013), Доска-флипчарт BRAUBERG магнитномаркерная 70x100см, Колонки CreativeT40 GigaWorks (2.0), мультимедийная проекционная система (Epson EB-X18)	173015. Новгородская область. Великий Новгород, ул. Псковская, д. 3 ауд. 410
3 9	Информатизация бизнеса	Учебная аудитория: персональные компьютеры - 1 шт. (компьютер	173015. Новгородская



		преподавателя CPU: Intel Celeron D, 2533 MHz, RAM: 480 МБ, HDD: 111.8 Гб) мультимедийная проекционная система (NECVT59) Лицензионное программное обеспечение, лицензия Windows 7, Garant. Consultant*	область. Великий Новгород, ул. Псковская, д. 3 ауд. 403
4 0	Управление качеством	Учебная аудитория: персональные компьютеры - 1 шт. (компьютер преподавателя CPU: Intel Celeron 430,1800 MHz- RAM: 512 МБ (DDR2-800 DDR2 SDRAM), HDD: 74.5 Гб) мультимедийная проекционная система (Epson EMP-X5) Лицензионное программное обеспечение, лицензия Windows 7, Garant, Consultant*	173015. Новгородская область. Великий Новгород, ул. Псковская, д. 3 ауд. 303
4 1	Товароведение	Учебная аудитория: персональные компьютеры - 1 шт. (компьютер преподавателя - CPU: Intel Celeron D 325, 2533 MHz. RAM: 512 МБ (PC3200 DDRSDRAM), HDD: 37.3 Гб) мультимедийная проекционная система (Mitsubishi) Лицензионное программное обеспечение, лицензия Windows 7, Garant, Consultant*	173015. Новгородская область. Великий Новгород, ул. Псковская, д. 3 ауд. 602
4 2	Антикризисное управление	Учебная аудитория: персональные компьютеры - 1 шт. (компьютер преподавателя - Ноутбук Acer Extensa EX251036FS, NX.EEXER013),	173015. Новгородская область. Великий Новгород, ул. Псковская, д. 3, ауд. 503
4 3	Финансы предприятий	Учебная аудитория: персональные компьютеры - 1 шт. (компьютер преподавателя CPU: Intel Celeron D, 2533 MHz. RAM: 480 МБ, HDD: 111.8 Гб) мультимедийная проекционная система (NECVT59) Лицензионное программное обеспечение, лицензия Windows 7, Garant- Consultant*	173015. Новгородская область. Великий Новгород, ул. Псковская, д. 3 ауд. 403
4 4	Налогообложение организаций малого бизнеса	Учебная аудитория: персональные компьютеры - 1 шт. (компьютер преподавателя CPU: Intel Celeron 430,1800 MHz- RAM: 512 МБ (DDR2-800 DDR2 SDRAM), HDD: 74.5 Гб) мультимедийная проекционная система (Epson EMP-X5) Лицензионное программное обеспечение, лицензия Windows 7, Garant, Consultant*	173015. Новгородская область. Великий Новгород, ул. Псковская, д. 3 ауд. 303
4 5	Маркетинг в некоммерческих организациях	Учебная аудитория: персональные компьютеры - 1 шт. (компьютер преподавателя CPU: Intel Celeron 430,1800 MHz- RAM: 512 МБ (DDR2-800 DDR2 SDRAM), HDD: 74.5 Гб) мультимедийная проекционная система (Epson EMP-X5) Лицензионное программное обеспечение, лицензия Windows 7, Garant, Consultant*	173015. Новгородская область. Великий Новгород, ул. Псковская, д. 3 ауд. 303
4 6	Тайм-менеджмент	Учебная аудитория: персональные компьютеры - 1 шт. (компьютер преподавателя CPU: Intel Celeron D, 2533 MHz. RAM: 480 МБ, HDD: 111.8 Гб) мультимедийная проекционная система (NECVT59) Лицензионное программное обеспечение, лицензия	173015. Новгородская область. Великий Новгород, ул. Псковская, д. 3



		Windows 7, Garant- Consultant*	ауд. 403
4 7	Прикладной маркетинг	Учебная аудитория: персональные компьютеры - 1 шт. (компьютер преподавателя CPU: Intel Celeron D, 2533 MHz. RAM: 480 МБ, HDD: 111.8 ГБ) мультимедийная проекционная система (NECVT59) Лицензионное программное обеспечение, лицензия Windows 7, Garant- Consultant*	173015. Новгородская область. Великий Новгород, ул. Псковская, д. 3 ауд. 403
4 8	Практика учебная (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	Учебная аудитория: персональные компьютеры - 1 шт. (компьютер преподавателя - Ноутбук AcerExtensa EX251036FS. NX.EEXER013), Доска-флипчарт BRAUBERG магнитномаркерная 70x100см, мультимедийная проекционная система (Epson EB-X18)	173015. Новгородская область. Великий Новгород, ул. Псковская, д. 3 ауд.112
4 9	Практика производственная (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	на территории организаций	на территории организаций (в соответствии с договором на проведение производственной практики студентов)
5 0	ГИА	Учебная аудитория: персональные компьютеры - 1 шт. (компьютер преподавателя - Ноутбук AcerExtensa EX251036FS. NX.EEXER013), Доска-флипчарт BRAUBERG магнитномаркерная 70x100см, мультимедийная проекционная система (Epson EB-X18)	173015. Новгородская область. Великий Новгород, ул. Псковская, д. 3 ауд.112



## Приложение 7

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРОВ**  
**ПО НАПРАВЛЕНИЮ 38.03.02 «Менеджмент»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель РОО "Союз  
предпринимателей Новгородской области"



Д. А. Койков

«16» мая 20 16 г.

Принято на заседании  
кафедры КУПР

«20» мая 20 16 г.  
Протокол №10

Генеральный директор ЗАО  
"Новгород-Автосервис"



С. Ю. Павловский

«16» мая 20 16 г.

Заведующий кафедрой  
КУПР

Е. А. Бондаренко

«20» мая 20 \_\_\_\_ г.

Директор "Сбытэнергосервис+"



Ю. В. Беляков

«16» мая 20 16 г.

Принято на заседании  
Учёного совета НовГУ

«28» 06 2016 г.

Протокол № \_\_\_\_

Начальник  
учебно-методического  
управления

Е. И. Грошев

«27» 06 2016 г.

Разработали:  
профессор кафедры  
управления и делового  
администрирования

Р. А. Тимофеев

доцент кафедры  
управления и делового  
администрирования

С. В. Васильев



## Приложение 8 к образовательной программе бакалавриата

### Краткие аннотации учебных модулей

#### ИСТОРИЯ

**Общая трудоёмкость модуля** – 3 ЗЕТ (108 часов)

**Процесс изучения модуля направлен на формирование следующих компетенций:**

ОК-2 - способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции.

**В результате изучения модуля студент должен:**

**знать:**

- основные факты, процессы и явления, характеризующие целостность отечественной и всемирной истории;
- движущие силы и основные закономерности исторического процесса, этапы исторического развития мировых цивилизаций и России,
- место и роль России в истории человечества и в современном мире;
- методы исторического исследования, основные методологические подходы, характеристику и виды источников исторического знания, основные труды отечественной историографии;
- место человека в историческом процессе, политической организации общества.

**уметь:**

- получать, преобразовывать информацию в знание, осмысливать процессы, события и явления в России и мировом сообществе (осуществлять внешнюю и внутреннюю критику источника);
- интерпретировать движущие силы и закономерности исторического процесса;
- раскрывать и объяснять причинно-следственные связи исторических событий, пользоваться справочниками, энциклопедиями, историческими картами, схемами и т.д. (анализировать историческую информацию, представленную в разных знаковых системах (текст, карта, таблица, схема, аудиовизуальный ряд));
- логично аргументировать свои выводы.

**владеть:**

- необходимыми навыками при решении задач, требующих знания истории в различных видах деятельности;
- навыками представлять результаты историко-познавательной деятельности в свободной форме с ориентацией на заданные параметры деятельности;
- навыками использования исторических сведений для аргументации в ходе дискуссии.

**Содержание разделов модуля:**

Одна из особенностей интегрированного курса «История» состоит в проблемно-хронологическом принципе изложения материала, что и определяет структуру содержания модуля. Такой подход позволяет дать учащимся комплексное представление о всемирных исторических процессах, роли России в мировой истории. Особое место в курсе занимают разделы, посвященные методологии истории и месте истории в системе социально-гуманитарных наук.

В содержании модуля выделяется 3 учебных элемента (УЭ).

УЭ 1. История в системе социально-гуманитарных наук. Основы методологии исторической науки.

УЭ 2. Исследователь и исторический источник

УЭ 3. 1 Особенности становления государственности в России и мире

УЭ 3.2 Русские земли в XIII-XV веках и европейское средневековье

УЭ 3.3 Россия в XVI-XVII веках в контексте развития европейской цивилизации

УЭ 3.4 Россия и мир в XVIII – XIX веках: попытки модернизации и промышленный переворот

УЭ 3.5 Россия и мир в XX – XXI вв.

**Форма контроля:** диф. зачёт (семестр согласно БУП направления подготовки)

#### ПРАВОВЕДЕНИЕ И ОСНОВЫ СОЦИАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВА

**Общая трудоёмкость модуля** – согласно БУП направления подготовки.

**Процесс изучения модуля направлен на формирование следующих компетенций:**

ОПК-1 - владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ОПК-2- способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений.

**В результате изучения модуля студент должен:**

**знать:**

- основные юридические термины;
- права, свободы и обязанности человека и гражданина;
- виды и иерархию нормативно-правовых актов Российской Федерации;
- категориальный аппарат социальной политики;
- виды юридической и социальной ответственности, процедуры и формы ее реализации;



– базовые элементы в различных моделях социального государства для правильного выбора и решения сложных управленческих задач.

**уметь:**

- анализировать нормативные правовые документы (цель принятия, задачи, затронутые проблемы, юридическую терминологию, адресат, значение);
- составлять юридические документы (заявления, жалобы, иски, претензии и др.);
- применять на практике правовые способы и средства защиты прав и свобод;
- определить и адекватно оценить общие и частные (групповые) интересы различных субъектов и факторов социально-правовой политики;
- анализировать социально-значимые проблемы и процессы.

**владеть:**

- навыками применения нормативных актов в юридически значимых ситуациях;
- навыками объективной оценки поведения субъектов правовых отношений с позиции действующего законодательства Российской Федерации;
- правовой культурой в социальной и профессиональной сферах;
- пониманием значимости юридической и социальной ответственности в случае принятия противоправных решений в сфере профессиональной деятельности;
- методами, способами и средствами оценки эффективности социальной политики государства.

**Содержание разделов модуля:**

Основы теории государства и права. Конституция РФ – основной закон государства. Характеристика основных отраслей права Основы правового регулирования профессиональной деятельности. Основы социального государства. Теория социального государства. Механизм реализации целей социального государства. Социальная политика. Социальные программы. Социальная защита. Социальная ответственность.

**Форма контроля:** экзамен (семестр согласно БУП направления подготовки)

**ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

**Общая трудоёмкость модуля** – согласно БУП направления подготовки.

**Процесс изучения модуля направлен на формирование следующих компетенций:**

ОК-4 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

**В результате изучения модуля студент должен:****знать:**

- основные фонетические, лексико-грамматические, стилистические особенности изучаемого языка и его отличие от родного языка;
- языковые явления и особенности их функционирования для получения информации профессионального содержания из зарубежных источников;
- иностранный язык в объёме, необходимом для установления контактов с иностранными коллегами; поведенческие модели носителей языка;
- основные факты, реалии, имена, достопримечательности, традиции страны изучаемого языка; достижения, открытия, основные события из области истории, культуры, политики, социальной жизни страны изучаемого языка.

**уметь:**

- реализовать коммуникативное намерение с целью общения с партнером: логически выстраивать краткое монологическое высказывание с элементами оценки, вести диалог с соблюдением правил речевого этикета.
- использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке в учебной и бытовой сфере;
- собирать, обрабатывать и интерпретировать информацию из зарубежных источников в области профессиональной деятельности;
- реализовать коммуникативные намерения с целью устного/письменного общения с носителем языка;

**владеть:**

- межкультурной коммуникативной компетенцией в разных видах речевой деятельности;
- навыками устной коммуникации в бытовой и учебной сфере;
- навыками понимания устной и письменной речи с целью извлечения из иноязычного текста необходимой/запрашиваемой информации;
- навыками письменной обработки иноязычной информации: кратких сообщений; навыками написания писем частного характера.

**Содержание разделов модуля:**

Раздел 1. Иностранный язык в сфере повседневного-бытового общения

Я и моя семья: знакомство, представление, семейные традиции, взаимоотношения в семье, семейные обязанности. Еда: предпочтения в еде, еда дома и вне дома, покупка продуктов. Распорядок дня. Жильё: устройство городской квартиры/загородного дома, жилищные условия в России и странах изучаемого языка. Праздники в России и странах изучаемого языка, традиции и обычаи.

Раздел 2. Иностранный язык в сферах учебно-образовательного и социокультурного общения

Свободное время: каникулы, хобби, путешествия. Учёба в вузе: система высшего образования в России и стране изучаемого языка, Новгородский университет. Здоровье: здоровый образ жизни, спорт, части тела человека, болезни и их



предупреждение. Город: ритм жизни, транспорт, достопримечательности крупных городов. Мировые достижения в области культуры и искусства. Мир природы: охрана окружающей среды, проблема ответственности за сохранение окружающей среды.

**Форма контроля:** дифференцированный зачет (семестр согласно БУП направления подготовки)

## ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ

**Общая трудоёмкость модуля** – согласно БУП направления подготовки

**Процесс изучения модуля направлен на формирование следующих компетенций:**

ОК-4 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия .

**В результате изучения модуля студент должен:**

**знать:**

- функциональные особенности устных и письменных профессионально–ориентированных текстов, в том числе научно-технического характера, стилистические характеристики и специфику организации аутентичного письменного и устного текста на иностранном языке в профессиональной сфере;

- иностранный язык в объёме, необходимом для установления профессиональных контактов с иностранными коллегами; правила коммуникативного поведения в ситуациях межкультурного научного общения; основные факты, реалии, имена выдающихся деятелей в области направления подготовки;

- иностранный язык в объеме, необходимом для работы с иноязычной устной / письменной информацией;

- требования к оформлению документации, принятые в профессиональной коммуникации;

- стратегии коммуникативного поведения в ситуациях международного профессионального общения.

**уметь:**

- понимать устную и письменную речь и осуществлять устную и письменную коммуникацию в различных формах (монолог, диалог) с целью профессионального общения;

- аргументировать, обобщать, делать выводы; излагать свою точку зрения по профессиональной проблеме на иностранном языке с соблюдением норм речевого этикета;

- работать с аутентичной литературой по направлению подготовки;

- осуществлять устную и письменную коммуникацию с партнёром в профессиональной сфере;

- извлекать необходимую информацию из текстов по направлению подготовки, работать с аутентичной профессиональной литературой;

- самостоятельно готовить и делать устные сообщения на профессиональные темы;

- аннотировать, реферировать и излагать на родной язык / с родного языка основное содержание текстов по специальности, при необходимости пользуясь словарем.

**владеть:**

- межкультурной коммуникативной компетенцией в разных видах речевой деятельности; навыками устной коммуникации в профессиональной сфере; навыками работы с источниками информации на иностранном языке по направлению подготовки;

- навыками понимания устной и письменной речи с целью извлечения из иноязычного текста необходимой / запрашиваемой информации профессионального характера; навыками написания кратких сообщений, аннотаций, резюме;

- способностью взаимодействовать с партнёрами по общению по направлению подготовки, вступать в профессиональный контакт и поддерживать его, владея необходимыми коммуникативными стратегиями; способностью учитывать в общении речевые и поведенческие модели, принятые в соответствующей культуре;

- навыками обработки информации на иностранном языке по направлению подготовки: выделение основной мысли сообщения, значимой/запрашиваемой профессиональной информации.

**Содержание разделов модуля:**

Моя будущая профессия: основные сферы деятельности в данной профессиональной области, функциональные обязанности различных специалистов данной профессиональной сферы.

Проблемы трудоустройства. Устройство на работу.

Достижения современной науки, техники, перспективы развития различных областей сферы профессиональной деятельности. Выдающиеся личности данной профессиональной области.

Избранное направление профессиональной деятельности.

**Форма контроля:** дифференцированный зачет (семестр согласно БУП направления подготовки)

## МИКРОЭКОНОМИКА И ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКИХ УЧЕНИЙ

**Общая трудоёмкость модуля** – 6 ЗЕ (216 часов).

**Процесс изучения модуля направлен на формирование следующих компетенций:**

ОК-2 - способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

ОК-3 - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОК-6 - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные



различия.

**В результате изучения модуля студент должен:**

**знать:**

- исторические закономерности, этапы, движущие силы и факторы экономического развития общества, события и процессы экономической истории, место и роль государства в истории человечества и в современном мире;
- возможности применения различных экономических знаний к своей профессиональной деятельности;
- закономерности развития общества и мышления;
- основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа экономических процессов и явлений;
- современные теории и концепции функционирования экономических субъектов.

**уметь:**

- ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе;
- использовать экономическую информацию для достижения профессиональных целей;
- аргументировать свою мысль теоретическими определениями и приводить соответствующие факты;
- диагностировать и анализировать социально-экономические проблемы и процессы, применять экономические методы исследования на микро и макроэкономическом уровнях;
- раскрывать абстрактные понятия на конкретных примерах из социальной и экономической жизни.

**владеть:**

- различными формами интерпретации взаимосвязи экономической и профессиональной деятельности;
- навыками философского мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы общества;
- навыками получения профессиональной информации из различных типов источников, включая Интернет и зарубежную литературу;
- методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей;
- методикой и методологией научных исследований.

**Содержание разделов модуля:**

#### **УЭМ 1 – Микроэкономика**

Введение в экономическую теорию, базовые экономические понятия; рыночная система: спрос и предложение; поведение потребителя в рыночной экономике; теория издержек, максимизация прибыли фирмы на всех типах рынков; типы рыночных структур: совершенная и несовершенная конкуренция; теория производства; рынки факторов производства; рынок труда; рынок земли; рынок капитала; общественные блага (товары и услуги общественного пользования); теория внешних эффектов; теория общественного выбора; общее равновесие, экономическая эффективность и благосостояние.

#### **УЭМ 2 – История экономических учений**

Теоретические и методологические проблемы науки, логика развития науки, эволюция подходов к анализу научного знания, философские основы экономической науки; возникновение и становление экономической мысли, первопродолцы экономической теории, меркантилизм, физиократы; развитие классической науки; социалистическая доктрина и коммунизм; историческая школа, необходимость исторического подхода к экономике; маржинализм, маржинальная революция в науке; неоклассические теории (конец XIX – начало XX века); теоретическая система Дж. М. Кейнса и изменение парадигмы экономической науки; институционализм, социальное направление; неоллиберализм (неоавстрийская школа); современные неоконсервативные концепции; вклад российских ученых в экономическую теорию XX века.

**Форма контроля:** экзамен (1 семестр).

### **МАКРОЭКОНОМИКА И МЕЖДУНАРОДНЫЕ ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ОТНОШЕНИЯ**

**Общая трудоёмкость модуля – 6 ЗЕ (216 часов)**

**Процесс изучения модуля направлен на формирование следующих компетенций:**

ОК-2 - способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;

ОК-3 - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОПК-7 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

В результате изучения модуля студент должен:

**знать:**

- возможности применения различных экономических знаний к своей профессиональной деятельности;
- закономерности развития общества и мышления;
- основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа экономических процессов и явлений;
- современные теории и концепции функционирования экономических субъектов;
- отличительные черты мировых рынков, виды, современные особенности и последствия осуществляемых на них операций.

**уметь:**

- использовать экономическую информацию для достижения профессиональных целей;
- аргументировать свою мысль теоретическими определениями и приводить соответствующие факты;
- диагностировать и анализировать социально-экономические проблемы и процессы, применять экономические методы



исследования на микро и макроэкономическом уровнях;

- раскрывать абстрактные понятия на конкретных примерах из социальной и экономической жизни;
- использовать основные экономические законы в практической деятельности (решении задач).

**владеть:**

- навыками философского мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы общества;
- навыками получения профессиональной информации из различных типов источников, включая Интернет и зарубежную литературу;
- методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей;
- методикой и методологией проведения самостоятельных исследований;
- методами оценки последствий воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления.

**Содержание разделов модуля:**

**УЭМ1 «Макроэкономика»**

Определение и измерение основных макроэкономических величин; макроэкономическая нестабильность: безработица, инфляция и циклическое развитие; основные модели макроэкономического равновесия; финансы и фискальная политика государства; деньги, финансовые рынки и банковская система, монетарная политика; модель IS-LM; экономический рост.

**УЭМ2 «Мировая экономика»**

Введение, международная торговля, экспортируемые и неэкспортируемые товары, модели открытой экономики; теории международной торговли; структура международной торговли; международная торговая политика; международное движение капитала и его формы; международный кредит и международные расчеты, мировой кризис задолженности; международное перемещение трудовых ресурсов, международная передача технологий; валютный рынок, валютные курсы и валютные операции; платежный баланс и его регулирование; международная экономическая интеграция; развитые и развивающиеся страны в мировой экономике; внешняя торговля в кейнсианской модели; краткосрочная модель открытой экономики макроэкономическая политика в открытой экономике.

**Форма контроля:** экзамен (2 семестр)

## ФИЛОСОФИЯ

**Общая трудоемкость модуля - 3 ЗЕ (108 часов).**

**Процесс изучения модуля направлен на формирование следующих компетенций:**

ОК-1 - способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции.

В результате освоения дисциплины студент должен:

**знать:**

- основные философские категории;
- исторические типы и направления философии;
- направления отечественной философии;
- связь философии с другими науками.

**уметь:**

- использовать основы философских знаний для анализа своей мировоззренческой позиции и позиций других людей;
- применять основы философских знаний для формирования осознанной мировоззренческой позиции, предполагающей опору на научные знания и рациональный выбор жизненных целей и путей их достижения;
- ориентироваться в современном информационном пространстве, используя философские знания;
- оценивать социальную значимость своей деятельности благодаря полученным основам философских знаний.

**владеть:**

- общими представлениями об особенностях исторических типов мировоззрения, типов философского мировоззрения;
- представлениями об особенностях отечественной философско-научной мысли, направленной на решение общегуманитарных и общечеловеческих задач;
- способностью к обобщению информации;
- способностью использовать основы философских знаний для осознания социальной значимости своей деятельности.

**Содержание разделов модуля:**

1. Философия, мировоззрение и ценности.
2. Исторические типы философии.
3. Философская онтология и философская антропология.
4. Философия истории и социальная философия.
5. Теория познания и методология науки.
6. Философские проблемы области профессиональной деятельности.

**Форма контроля:** диф. зачет (3 семестр согласно БУП направления подготовки).

## РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

для всех направлений подготовки кроме филологического

**Общая трудоёмкость модуля – 3 ЗЕ (108 ч.)**

**Процесс изучения модуля направлен на формирование следующих компетенций:**



ОК-4 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

В результате изучения модуля студент должен:

**знать:**

- основные правила употребления средств русского литературного языка;
- особенности функциональных стилей;
- коммуникативные качества речи.

**уметь:**

- логично и четко формулировать свои мысли как в устной, так и письменной форме, не нарушая норм русского литературного языка;
- преобразовывать информацию;
- строить речь в устной и письменной форме с учётом целей и условий общения

**владеть:**

- способностью строить свою речь, как устную, так и письменную, согласно нормам русского литературного языка;
- способностью осуществлять информационную переработку текста;
- способами адаптации сложной для понимания профессиональной информации;
- навыками речевого самоконтроля.

**Содержание разделов модуля:**

**УЭМ 1 Нормативный и коммуникативный аспекты культуры речи**

Содержание понятия "культура речи" и его основные аспекты. Правильность речи. Целесообразность речи. Понятие нормы. Орфоэпические нормы русского литературного языка (нормы произношения, нормы ударения). Лексические и фразеологические нормы русского литературного языка. Морфологические нормы русского литературного языка. Синтаксические нормы русского литературного языка. Коммуникативные качества речи.

**УЭМ 2 Речевая коммуникация в профессиональной деятельности (деловая речь, научная речь, публичная речь)**

Профессиональная речевая деятельность. Основы деловой, научной и публицистической коммуникации. Функциональные стили русского литературного языка. Деловая коммуникация: культура делового общения, речевое оформление документов, речевой этикет в деловом общении. Речевая коммуникация в учебной и научной сферах деятельности. Специфика научной речи. Научно-учебный, научно-популярный, научно-деловой стиль. Публичная речь. Критерии коммуникативно успешной публичной речи. Речевое оформление публичного выступления. Речевой этикет. Особенности речевого этикета в разных типах речевой коммуникации.

**Форма контроля:** Зачет (Семестр согласно БУП направления подготовки)

**ПРИКЛАДНАЯ СОЦИОЛОГИЯ**

**Общая трудоёмкость модуля – 3 ЗЕ (108 часов)**

**Процесс изучения модуля направлен на формирование следующих компетенций:**

ОК-5 - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

**В результате изучения модуля студент должен:**

**знать:**

- предмет прикладной социологии и сферу применения социологического знания;
- основные этапы организации социологического исследования;
- основные категории прикладной социологии;
- методы сбора и обработки социальной информации.

**уметь:**

- анализировать социально-значимые проблемы и процессы, применять понятийно-категориальный аппарат в профессиональной деятельности;
- применять в различных видах профессиональной и социальной деятельности навыки, полученные при обучении основам прикладной социологии;
- проводить социологические исследования с использованием информации из различных источников;
- оценивать тенденции изменения российского общества и его институтов.

**владеть:**

- культурой мышления, навыками восприятия и анализа текстов, имеющих социальное содержание;
- навыками обращения с материалами прикладных исследований, необходимых в профессиональной деятельности специалистов различного профиля;
- приемами составления научных отчетов, обзоров, аналитических карт и пояснительных записок;
- основными методами социологических исследований, уметь разрабатывать необходимый для этого инструментарий.

**Содержание разделов модуля:**

**1 Методология исследования и опросные методы сбора данных.** Прикладная социология как научная дисциплина.

Теоретические основы и организация социологического исследования. Выборочный метод в социологическом исследовании. Программа – основной документ исследования. Качественные методы сбора данных. Опросные методы сбора данных.



**2 Неопросные методы сбора данных и анализ информации.** Анализ документальных источников. Специфика социального эксперимента. Виды экспериментов. Понятие о методе научного наблюдения. Применение тестов в прикладной социологии. Анализ данных и использование результатов социологического исследования. Представление результатов исследования. Структура отчета.

**Форма контроля:** зачёт (семестр согласно БУП направления подготовки)

## МАТЕМАТИКА

**Общая трудоёмкость модуля – 9 ЗЕ (324 часа)**

**Процесс изучения модуля направлен на формирование следующих компетенций:**

ОПК-2 - способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

ОПК-5 - владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем.

**В результате изучения модуля студент должен:**

**знать:**

- основные понятия и методы аналитической геометрии, линейной алгебры;
- математического анализа (основ дифференциального и интегрального исчисления функций одной и нескольких переменных);
- математические методы решения профессиональных задач;
- фундаментальные разделы математики, необходимые для выполнения работ и проведения исследований в профессиональной деятельности.

**уметь:**

- решать типовые математические задачи, используемые при принятии решений в профессиональной деятельности, производить расчеты математических величин, получать количественные результаты;
- использовать математический язык и математическую символику при построении экономических моделей;
- формализовать задачу и описать ее с помощью известных математических моделей;
- выбирать рациональные варианты действий при анализе практических задач;
- применять методы математического анализа и моделирования, теоретического исследования для решения профессиональных задач

-анализировать полученные результаты и делать выводы по поставленной задаче.

**владеть:**

- методами математического анализа и моделирования, математическим аппаратом при решении профессиональных проблем;
- методами построения и анализа эффективных решений;
- навыками применения современного математического инструментария для решения экономических задач.

**Содержание разделов модуля Математика 1:** Основные принципы моделирования и анализа экономических систем.

Предмет и методы математики. Матрицы и определители. Системы линейных алгебраических уравнений. Применение элементов линейной алгебры в экономике. Векторы и операции над ними. Уравнения прямых и плоскостей на плоскости и в пространстве. Применение элементов векторного анализа и аналитической геометрии в экономике. Элементы теории множеств. Введение в математический анализ. Числовые последовательности и их сходимость. Функции, их графики. Предел и непрерывность. Экстремальные задачи, основные понятия. Задачи линейного программирования. Основы дифференциального исчисления. Исследование функций. Экономические приложения.

**Содержание разделов модуля Математика 2:** Неопределенный интеграл. Простейшие правила интегрирования.

Определенный интеграл. Формула Ньютона – Лейбница. Приложения определенного интеграла. Функции нескольких переменных. Частные производные и дифференциалы. Градиент. Экстремумы и условные экстремумы. Правило множителей Лагранжа. Применение в задачах экономики. Дифференциальные уравнения 1-го порядка. Линейные дифференциальные уравнения 2-го порядка.

**Форма контроля:** экзамен (1 семестр), ДЗ (2 семестр)

## ИНФОРМАТИКА

**Общая трудоёмкость модуля – 3 ЗЕ (108 часов)**

**Процесс изучения модуля направлен на формирование следующих компетенций**

ОПК-1 - владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ОПК-4 - способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

ОПК-7 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

**В результате изучения модуля студент должен:**

**знать:**

- основные понятия, определения и терминологию информатики; виды и характеристики информации; принципы



кодирования текстовой, числовой, графической, звуковой информации; единицы измерения количества и объема информации; основные этапы обработки информации;

- базовую аппаратную конфигурацию современных компьютеров, основные функциональные узлы системного блока и периферийные устройства; назначение и основные функции текстовых процессоров, принципы работы с электронными презентациями;

- определение компьютерного вируса, основные способы его проникновения компьютер, меры обеспечения компьютерной безопасности.

**уметь:**

- измерять информацию; кодировать числа, переводить их в различные системы счисления, применять законы логики;  
- определять основные функции устройств ЭВМ; применять устройства для ввода-вывода информации различного вида; использовать традиционные носители информации для обмена данными между компьютерами, создавать резервные копии данных;

- работать с операционной системой Windows, выполнять основные операции по редактированию и форматированию текста; осуществлять вычисления в электронных таблицах; строить диаграммы различных типов, применять возможности сортировки и фильтрации данных; использовать различные стили оформления презентации, размещать на слайдах звуковые и визуальные объекты;

- определять потенциальные опасности и угрозы информационным ресурсам;

**владеть:**

- пониманием роли и значения информации в развитии современного общества;

- представлением о существующих видах прикладных программ для вычислительно-информационной техники;

- методами практического использования современных программных средств для управления информацией;

- навыками использования программных средств по обеспечению информационной безопасности.

**Содержание разделов модуля:** Информация и информационные процессы. Основы представления и обработки информации в компьютере. Аппаратная реализация информационных процессов. Программные средства реализации информационных процессов. Функциональные возможности программных средств офисного назначения. Текстовые процессоры. Назначение и функциональные возможности табличного процессора Microsoft Office Excel. Разработка презентации с помощью Microsoft PowerPoint. Вредоносные программы.

**Форма контроля:** дифференцированный зачёт (1 семестр).

## ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЭКОНОМИКЕ И УПРАВЛЕНИИ

**Общая трудоёмкость модуля – 3 ЗЕ (108 часов)**

**Процесс изучения модуля направлен на формирование следующих компетенций:**

ОПК-1 - владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ОПК-4 - способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

ОПК-6 - владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

ОПК-7 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

**В результате изучения модуля студент должен:**

**знать:**

- основные понятия баз данных (БД), этапы проектирования БД, терминологию и принципы работы системы управления базой данных (СУБД);

- основы одного из языков программирования высокого уровня для решения профессиональных задач;

- определение алгоритма, основные алгоритмические структуры, способы записи алгоритмов (словесный, табличный, графический);

- понятия глобальной и локальной компьютерных сетей, основные конфигурации (топологии) локальных компьютерных сетей; аппаратные средств компьютерных сетей;

- методы поиска информации в сети Интернет, поисковые системы;

- понятия информационной безопасности и ее составляющих.

**уметь:**

- составлять макет и структуру базы данных;

- создавать таблицы, формы, отчеты в СУБД Access, выполнять сортировку, определять результат выполнения заданного запроса по данным из таблиц БД;

- «читать» схемы алгоритмов;

- использовать средства VBA для программирования элементов базы данных (элементарный уровень);

- различать виды компьютерных сетей; правильно записывать адрес в сети Интернет; искать информацию в поисковых системах, хранить и передавать информацию на носители или по сети;

- использовать сеть Интернет для обмена информацией;

- определять потенциальные опасности и угрозы информационным ресурсам;

- соблюдать основные требования информационной безопасности.

**владеть:**



- методами практического использования современных программных средств для управления базой данных;
- приемами поиска информации в поисковых системах и путями передачи ее на носители и по сети;
- представлением о методах защиты информации; навыками использования программных средств по обеспечению информационной безопасности.

**Содержание разделов модуля:** Модели решения функциональных и вычислительных задач. Алгоритмизация и программирование. Языки программирования высокого уровня. Технологии программирования. Локальные и глобальные сети ЭВМ. Защита информации в сетях.

**Форма контроля:** дифференцированный зачет (2 семестр).

## СТАТИСТИКА

Общая трудоёмкость модуля - 6 ЗЕ (216 часов)

Процесс изучения модуля направлен на формирование следующих компетенций:

- ОПК-5 - владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем.

**В результате изучения модуля студент должен**

**знать:**

- основные понятия, определения и терминологию статистики;
- основные характеристики процесса сбора и основные методы обработки статистической информации;
- методику сбора и обработки основных статистических показателей;
- методы сбора и обработки данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах;
- критерии оценки эффективности методов статистики при анализе социальных процессов.

**уметь:**

- пользоваться справочными пособиями, находить соответствующую учебную и научную литературу;
- пользоваться при решении расчетными формулами, таблицами, графиками;
- пользоваться типовыми методиками и действующей нормативно-правовой базой;
- собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- оформлять, представлять, описывать и характеризовать данные, сведения, факты, результаты расчетов;
- качественно иллюстрировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.

**владеть:**

- методикой сбора, обработки, анализа экономической информации;
- методикой построения экономико-статистических моделей деятельности предприятия, исследовать их;
- методами статистического оценивания и прогноза при оценке операционной деятельности предприятия;
- отбором наилучших методов используемых при прогнозировании экономических процессов и применять их на практике;
- способностью обосновывать выбор наиболее важных методов и моделей, реально используемых в имеющейся ситуации.

**Содержание разделов модуля:**

### УЭМ 1 Методы оптимальных решений

Моделирование и современные методы вычислений. Постановка задачи линейного программирования. Графическое отображение задач линейного программирования. Графическое решение задач линейного программирования. Основы анализа оптимальных решений Симплексный метод решения задач линейного программирования. Решение задач линейного программирования симплексным методом с естественным базисом и с искусственным базисом. Двойственность в линейном программировании. Свойства двойственных задач. Решение задач линейного программирования двойственным симплексным методом. Решение задач линейного программирования двойственным симплексным методом. Задачи целочисленного программирования. Распределительные задачи линейного программирования. Транспортная задача. Динамическое программирование. Линейно-динамические задачи.

### УЭМ 2 Теория статистики

Предмет и метод статистики. Современная организация статистики Статистическое измерение и наблюдение социально-экономических явлений. Сводка и группировка статистических материалов. Абсолютные и относительные показатели. Метод средних: величин. Вариационный анализ рядов распределений. Анализ рядов динамики. Индексный метод. Статистические методы моделирования связи социально-экономических явлений и процессов

**Форма контроля:** экзамен (3 семестр)

## 1С: ПРЕДПРИЯТИЕ

Общая трудоёмкость модуля – 3 ЗЕ (108 часов)

Процесс изучения модуля направлен на формирование следующих компетенций:

- ПК-3 - владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;
- ПК-4 - умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и



структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации.

**В результате изучения модуля студент должен:**

**знать:**

- нормативные правовые документы, регламентирующие предпринимательскую деятельность в малом бизнесе;
- основные понятия, категории и инструменты создания и организации деятельности малого предприятия;
- систему норм и нормативов, плановые расчеты и показатели, содержание и виды внутрихозяйственного

планирования, систему планов на предприятии, их взаимосвязь;

- сущность, назначение и методику тактического, стратегического и оперативного планирования, бизнес-планирования на предприятии;

- вопросы планирования производства и реализации продукции, ресурсного обеспечения деятельности предприятия.

**уметь:**

- оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;

рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность субъектов малого бизнеса;

- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения;

- планировать операционную деятельность малого предприятия; разрабатывать стратегический план развития предприятия, основные разделы сводного тактического плана деятельности предприятия;

- рассчитывать календарно-плановые нормативы, составлять оперативно-производственный план, организовывать оперативный контроль за ходом производства;

- разрабатывать перспективные и текущие планы предприятия;

- разрабатывать бизнес-планы конкретных проектов (создание или реорганизация предприятия, освоение производства новой продукции или видов деятельности, технического перевооружения или реконструкции отдельных производств).

**владеть:**

- способами сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов и для решения поставленных экономических задач;

- способами выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов;

- способностью использовать для решения аналитических, исследовательских и коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии;

- способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта;

- способностью критической оценки различных вариантов плановых управленческих решений, разработки и обоснования предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

**Содержание разделов модуля:**

Тема 1. Основы работы с бухгалтерской программой "1С: Предприятие 8.3"

Тема 2. Настройка информационной системы.

Тема 3. Учет уставного капитала и расчетов с учредителями

Тема 4. Учет кассовых операции

Тема 5. Учет операций по расчетному счету.

Тема 6. Учет расчетов с поставщиками

Тема 7. Учет расчетов с покупателями

Тема 8. Учет основных средств

Тема 9. Учет производственных запасов

Тема 10. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.

Тема 12. Учёт расчетов по налогам.

Тема 13. Учёт финансовых результатов.

Тема 14. Бухгалтерская отчетность.

Форма контроля: дифференцированный зачет

## МЕТОДЫ ПРИНЯТИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ

**Общая трудоемкость модуля – 3 ЗЕ (108 часов)**

**Процесс изучения модуля направлен на формирование следующих компетенций:**

- ОПК-6 - владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

- ПК-7 - владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.

В результате изучения модуля студент должен:

**знать:**

- условия и факторы качества управленческих решений;

**уметь:**



- моделировать процесс разработки управленческого решения;

**владеть:**

- методами разработки, выбора и принятия управленческих решений.

**Содержание разделов модуля:** Функции решения в методологии и организации процесса управления. Типология управленческих решений. Условия и факторы качества управленческих решений. Модели, методология и организация процесса разработки управленческого решения. Целевая ориентация управленческих решений. Анализ альтернатив действий. Анализ внешней среды и её влияния на реализацию альтернатив. Условия неопределённости и риска. Приёмы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределённости и риска. Эффективность решений. Контроль реализации управленческих решений. Управленческие решения и ответственность

Форма контроля: дифференцированный зачет (6 семестр).

**БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**Общая трудоёмкость модуля – 3 ЗЕ (108 часов)**

**Процесс изучения модуля направлен на формирование следующих компетенций:**

ОК-8 - способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.

В результате изучения модуля студент должен:

**знать:**

- законодательные и нормативные правовые основы обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- принципы обеспечения безопасности взаимодействия человека со средой обитания, оптимизации условий трудовой деятельности;
- последствия воздействия на человека травмирующих и поражающих факторов;
- методы идентификации опасности; основные методы управления безопасностью жизнедеятельности;
- основные техносферные опасности, их свойства и характеристики, характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду;
- современное состояние и основные негативные факторы среды обитания;
- методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности;
- основные методы и средства обеспечения безопасности, экологичности и устойчивости жизнедеятельности в техносфере;
- основные способы повышения устойчивости функционирования объектов экономики и территорий в чрезвычайных ситуациях;
- мероприятия по защите населения и персонала в ЧС, включая военные условия, и основных способов ликвидации их последствий.

**уметь:**

- выбирать способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности и труда;
- идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать их риск;
- выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности.

**владеть:**

- основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;
- знаниями и применением знаний на практике законодательных и правовых актов в области безопасности и охраны окружающей среды, требований к безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности;
- базовым понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности и защиты окружающей среды;
- методами контроля основных параметров среды обитания, влияющих на здоровье человека;
- базовыми способами и технологиями защиты производственного персонала и населения в чрезвычайных ситуациях и от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий и военных действий.

**Содержание разделов модуля:**

УЭМ 1 – раздел 1. Введение в безопасность. Основные понятия, термины и определения.

УЭМ 2 – раздел 2. Человек и техносфера.

УЭМ 3 – раздел 3. Идентификация и воздействие на человека вредных и опасных факторов. Основы физиологии труда. Негативные факторы среды обитания

УЭМ 4 – раздел 4. Защита человека и среды обитания от вредных и опасных факторов природного, антропогенного и техногенного происхождения. Исследование загазованности воздушной среды производственных помещений. Оценка загазованности среды обитания. Защита от загазованности. Исследование запыленности воздушной среды производственных помещений. Оценка запыленности среды обитания. Защита от запыленности. Защита от электромагнитных полей. Исследование эффективности способов защиты от электрического тока. Зануление и защитное отключение. Обеспечение электробезопасности. Защитное заземление и защитное зануление. Комплексный анализ условий труда

УЭМ 5 – раздел 5. Обеспечение комфортных условий для жизни и деятельности человека. Оценка микроклиматических условий среды обитания. Нормализация микроклиматических параметров. Исследование освещенности рабочих мест. Оценка освещенности рабочего места. Нормализация освещенности. Анализ производственного шума. Оценка шума на рабочем месте. Борьба с шумом. Защита от акустических колебаний.

УЭМ 6 – Раздел 6. Психофизиологические и эргономические основы безопасности.

УЭМ 7 – Раздел 7. Гражданская оборона. чрезвычайные ситуации и методы защиты в условиях их реализации. Чрезвычайные ситуации мирного времени. Чрезвычайные ситуации военного времени. Устойчивость функционирования



объектов экономики в чрезвычайных ситуациях. Средства коллективной и индивидуальной защиты в производственных условиях и населения в условиях реализации ЧС.

УЭМ 8 – Раздел 8. Управление безопасностью жизнедеятельности.

Правовые, нормативно-технические и организационные основы обеспечения безопасности жизнедеятельности. Экономические последствия и материальные затраты на обеспечение безопасности жизнедеятельности.

Форма контроля: зачёт (семестр согласно БУП направления подготовки)

## ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА

**Общая трудоёмкость модуля – 9 ЗЕ (324 часа)**

**Процесс изучения модуля направлен на формирование следующих компетенций:**

ОПК-2 - способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

ОПК-3 - способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

ПК-1 - владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

ПК-2 - владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.

**В результате изучения модуля студент должен:**

**знать:**

- основные этапы развития менеджмента как науки и профессии;
- принципы развития и закономерности функционирования организации;
- роли, функции и задачи менеджера в современной организации;
- основные бизнес-процессы в организации;
- принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования и контроля;
- типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;
- основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля;
- виды управленческих решений и методы их принятия;
- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;
- типы организационной культуры и методы ее формирования;
- основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений.

**уметь:**

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
- диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность;
- организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации.

**владеть:**

- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации и навыками деловых коммуникаций;
- современным инструментарием управления человеческими ресурсами;
- методами планирования карьеры.

**Содержание разделов модуля:**

Сущность и методологические основы теории менеджмента. История развития управленческой мысли. Закономерности и принципы управления. Организация как объект менеджмента. Функции управления. Система процессов управления. Основы организационного поведения. Коммуникативное поведение в организации. Групповая динамика, лидерство и руководство. Эффективность управления. Самоменеджмент

**Форма контроля:** экзамен

**МАРКЕТИНГ**

**Общая трудоемкость модуля** - 6 ЗЕ (216 часов).

**Процесс изучения модуля направлен на формирование следующих компетенций:**

ПК-3 - владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

ПК-17 - способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.

В результате изучения модуля студент должен:

**знать:**

- теоретические основы, задачи и принципы современного маркетинга; основные методы и технологии оценки конкурентоспособности товара или услуги; содержание маркетинговой концепции управления, в т.ч. значение оперативного, тактического и стратегического планирования для развития предприятий;

- основы бизнес-планирования, в т.ч. теоретические аспекты разработки разделов бизнес-плана, связанных с реализацией товарной, сбытовой и ценовой политики.

**уметь:**

- применять понятийно-категорийный аппарат в области маркетинга;

- применять основные методы и технологии оценки конкурентоспособности товара или услуги: определять содержание маркетинговой концепции управления, в т.ч. понимать значение оперативного, тактического и стратегического планирования для развития предприятий;

- использовать основы бизнес-планирования в т.ч. теоретические аспекты разработки разделов бизнес-плана, связанных с реализацией товарной, сбытовой и ценовой политики.

**владеть:**

- навыками применения понятийно-категорийного аппарата в области маркетинга;

- методологией оценки конкурентоспособности товара или услуги;

- методологией использования методического инструментария оперативного, тактического и стратегического планирования, разработки и выбора маркетинговых стратегий;

- методологией бизнес-планирования, для реализации маркетинговых стратегий.

**Содержание разделов модуля:** Основы современного маркетинга; маркетинговая среда; система маркетинговых исследований и маркетинговой информации; комплексное изучение рынка; товар и товарная политика в маркетинге; цена и ценовая политика в маркетинге; система распределения товара в маркетинге; маркетинговые коммуникации и стимулирование сбыта; маркетинговые стратегии; организация деятельности маркетинговой службы; контроль маркетинга.

Цели изучения дисциплины: является получение и формирование системы теоретических знаний, представлений о маркетинге как о важнейшем инструменте бизнеса, его принципах и технологии, месте и роли маркетинговой деятельности в бизнесе; создание прочных основ системы конкретных умений, позволяющих успешно вести маркетинговую деятельность.

Форма контроля: экзамен (4 семестр).

**БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ**

**Общая трудоемкость модуля** – 3 ЗЕ (108 часов)

**Процесс изучения модуля направлен на формирование следующих компетенций:**

ПК-4 - умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации.

В результате освоения дисциплины студент должен:

**знать:** теоретические основы бюджетного учёта, принципы его организации и ведения; действующие нормативные документы, регламентирующие бюджетный учёт; план счетов и области их применения в процессе бюджетного учёта; основы формирования показателей бухгалтерской (финансовой отчётности); различные методы сбора, систематизации и анализа информации, характеризующей различные аспекты деятельности учреждения.

**уметь:** оперировать основными понятиями дисциплины; отражать сущность операций и процессов в системе счетов; обобщать данные текущего учёта и формировать отчётность. решать стандартные задачи в процессе организации и ведения учета в государственных (муниципальных) учреждениях с использованием информационно-коммуникационных технологий, с учётом основных требований информационной безопасности.

**владеть:** основными приёмами и правилами бухгалтерского учёта; практическими навыками формирования информации об активах, обязательствах и финансовых результатах; техникой заполнения первичной документации и её обобщения в регистрах учёта, основными способами и средствами информационно-коммуникационного взаимодействия, получения, хранения, переработки и интерпретации информации на различных стадиях ведения учёта.

**Содержание разделов дисциплины (модуля):**

Предмет и метод бухгалтерского учета. Организация бухгалтерского учета на предприятии. Учет основных средств. Учет производственных запасов. Учет расчетов по оплате труда и отчислений на социальные нужды. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции. Учет готовой продукции, ее отгрузки и реализации. Учет денежных средств и финансовых вложений. Учет расчетных и кредитных операций. Учет нераспределенной прибыли, капиталов, фондов и резервов. Учет внешнеэкономической деятельности и валютных операций. Взаимосвязь управленческого, бухгалтерского и налогового учета. Международная практика учета и отчетности.

**Форма контроля:** дифференцированный зачет



### ИНВЕСТИЦИОННЫЙ АНАЛИЗ

Общая трудоёмкость модуля – 3 ЗЕ (108 часов)

Процесс изучения модуля направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-3 - владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

ПК-4 - умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;

ПК-17 - способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.

**В результате освоения дисциплины студент должен:**

**знать:**

- методы стратегического анализа;
- процедуры разработки стратегии организации;
- методологию и технику финансового менеджмента для оценки активов, и управления оборотным капиталом;
- методологию принятия инвестиционных и финансовых решений;
- принципы выбора источников финансирования;
- методологию формирования дивидендной политики и разработки структуры капитала;
- методологию и инструментарий оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности;

- механизмы формирования новых бизнес-моделей.

**уметь:**

- применять методы стратегического анализа;
- формировать процедуру разработки стратегии организации;
- использовать на практике методы и техники принятия инвестиционных решений с обоснованием выбора источников финансирования;
- формировать дивидендную политику и структуру капитала, опираясь на стратегические цели деятельности предприятия, теоретический и практический опыт российских и зарубежных компаний;
- оценивать последствия принимаемых решений;
- оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности;
- выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.

**владеть:**

- навыками проведения стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;
- глубокими теоретическими знаниями и практическими навыками принятия обоснованных финансовых и инвестиционных решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;
- навыками оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности, выявления новых рыночных возможностей и формирования новых бизнес-моделей.

**Содержание разделов дисциплины (модуля):**

Тема 1. Теоретические и практические основы инвестиционного анализа.

Тема 2. Управление инвестиционной деятельностью предприятия.

Тема 3. Принципы анализа инвестиционных проектов в реальные активы предприятия.

Тема 4. Анализ денежных потоков, связанных с инвестиционным проектом в реальные активы.

Тема 5. Методы анализ и оценки эффективности инвестиционных проектов в реальные активы в условиях определенности.

Тема 6. Анализ инвестиционных проектов в реальные активы в условиях риска.

Тема 7. Оптимальный инвестиционный бюджет предприятия.

Тема 8. Анализ инвестиционных возможностей на рынке ценных бумаг.

Тема 9. Анализ и управление портфелем ценных бумаг.

Тема 10. Анализ и управление рисками владения инвестиционным портфелем.

**Форма контроля:** дифференцированный зачет

### УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ

Общая трудоёмкость модуля – 3 ЗЕ (108 часов).

Процесс изучения модуля направлен на формирование следующих компетенций:



ПК-6 - способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.

**В результате изучения модуля студент должен:**

**знать:**

- основные виды рисков, методы их оценки и трансформации;

**уметь:**

- проводить анализ рисков и принимать соответствующие решения;

**владеть:**

- навыками количественной оценки рисков и построения систем риск-менеджмента.

**Содержание разделов модуля:**

Тема 1 Риски в предпринимательской деятельности.

Тема 2 Классификация рисков.

Тема 3 Количественные методы оценки риска.

Тема 4 Построение системы риск-менеджмента.

Тема 5 Идентификация рисков.

Тема 6 Методы управления рисками.

Тема 7 Финансовый риск-менеджмент.

**Форма контроля:** дифференцированный зачет (5 семестр)

## ФИНАНСОВЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

**Общая трудоёмкость модуля – 6 ЗЕ (216 часов).**

**Процесс изучения модуля направлен на формирование следующих компетенций:**

ПК-4 - умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации.

**В результате изучения дисциплины студент должен:**

**знать:**

- основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля;

- виды управленческих решений и методы их принятия;

- назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации;

- основные показатели финансовой устойчивости ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности;

- фундаментальные концепции финансового менеджмента;

- модели оценки капитальных (финансовых) активов;

- источники финансирования- институты и инструменты финансового рынка;

- содержание основных понятий курса («финансовый менеджмент», «денежный поток», «стоимость капитала», «финансовый рычаг», «операционный рычаг», «риск и доходность финансовых вложений», «чистый оборотный капитал» и т.д.);

- основные методы оценки и анализа имеющейся информации;

- основные методы и приемы управления финансами предприятия, основные принципы принятия управленческих решений в области финансово - хозяйственной деятельности;

- основные принципы и приемы управления структурой капитала предприятия;

**уметь:**

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;

- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;

- использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований;

- анализировать финансовую отчетность и составлять финансовый прогноз развития организации; калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета;

- оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения: оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений;

- уметь оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний;

- разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку;

**владеть:**

- навыками: анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования;

- методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков;

- инструментами оценки и анализа основных финансовых инструментов, используемых на российском и зарубежных финансовых рынках;

- методами оценки стоимости собственного и заемного капитала компании, методами расчета минимально-приемлемой нормы доходности для компании.

**Содержание разделов дисциплины (модуля):**

Содержание финансового менеджмента и его роль в управлении финансами. Управление активами предприятия. Управление источниками финансирования. Стратегические вопросы финансового менеджмента. Методы операционного анализа; принципы и методы финансового планирования и бюджетирования, финансового планирования и прогнозирования: экономической и финансовой терминологией,

**Форма контроля:** экзамен

**СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

**Общая трудоёмкость модуля – 6 ЗЕ (216 часов)**

**Процесс изучения модуля направлен на формирование следующих компетенций:**

ПК-3 - владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

ПК-5 - владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

ПК-17 - способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.

**В результате изучения модуля студент должен:**

**знать:**

- иметь представление о стратегическом управлении в системе менеджмента, стратегическом управлении и конкурентоспособности организации, стратегическом планировании и стратегическом менеджменте;
- основы стратегического анализа, анализа внешней и внутренней среды организации;
- иметь представление о миссии, целях, приоритетах коммерческих, некоммерческих и государственных организаций;
- основы сценарного планирования.

**уметь:**

- разрабатывать продуктивно-маркетинговую стратегию, стратегии отдельных бизнесов и их системы, а также функциональных подсистем;
- реализовать стратегию и оценивать эффективность стратегического управления.

**владеть:**

- основами сценарного планирования;
- методами стратегического планирования

**Содержание разделов модуля:**

Введение в «Стратегическое управление». Подходы к разработке стратегии. Стратегический анализ: бизнес-среда. Стратегический анализ: внутренние факторы. Разработка стратегии на уровне корпорации. Разработка стратегии на уровне бизнеса. Направления и методы стратегического развития. Стратегии и структуры организации. Реализация стратегии в управлении ресурсами. Управление стратегическими изменениями.

**Форма контроля:** экзамен

**УПРАВЛЕНИЕ ЧЕЛОВЕЧЕСКИМИ РЕСУРСАМИ**

**Общая трудоёмкость модуля – 3 ЗЕ (108 часов).**

**Процесс изучения модуля направлен на формирование следующих компетенций:**

ПК-1 - владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

ПК-2 - владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.

**В результате изучения модуля студент должен:**

**знать:**

- общие тенденции развития теоретических представлений об управлении человеческими ресурсами;
- основные концепции управления человеческими ресурсами зарубежные и отечественные стратегии управления человеческими ресурсами;
- способы разработки стратегии управления человеческими ресурсами организаций;
- приемы внедрения стратегии управления человеческими ресурсами;
- методологию становления обучающейся организации и роль менеджера по управлению человеческими ресурсами;

**уметь:** проводить исследования, находить и обрабатывать информацию о разработке стратегии управления человеческими ресурсами организаций;

- обрабатывать эмпирические и научные данные, обеспечивающие разработку стратегии управления человеческими ресурсами организаций использовать в практической деятельности организаций информацию, полученную в результате маркетинговых исследований деятельности кадровых служб по управлению человеческими ресурсами;



- выбирать адекватные формы и приемы по реализации стратегии управления человеческими ресурсами в организации;

- осуществлять поиск новых возможностей для мотивации персонала с целью развития потенциала персонала;

**владеть:**

- информацией, полученной в результате исследований и сравнительным анализом лучших практик в деятельности кадровых служб в контексте управления человеческими ресурсами;

- методами разработки и реализации стратегических программ по совершенствованию управления человеческими ресурсами;

- способами составления программ организационных изменений в кадровой службе с целью эффективного использования человеческого ресурса в экономическом развитии организации;

- способностью преодолевать локальное сопротивление изменениям.

**Содержание разделов модуля:**

История развития управления человеческими ресурсами: основные понятия, сущность цели и задачи. Кадровая политика и управление человеческими ресурсами. Планирование человеческих ресурсов. Роль мотивации в управлении человеческими ресурсами. Роль менеджера управления человеческими ресурсами в становлении предприятия как обучающейся организации. Практика управления человеческими ресурсами в разных странах. Совершенствование управленческих навыков руководителей в европейских странах.

Форма контроля: Зачет

### КОРПОРАТИВНАЯ СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Общая трудоемкость модуля – 3 ЗЕ (108 час.)

Процесс изучения модуля направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-2 - способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

ПК-19 - владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.

В результате изучения модуля студент должен:

**знать:**

- современные теории в области корпоративной социальной ответственности;

- основные черты зарубежных моделей корпоративной социальной ответственности;

- специфику реализации концепции социально ответственного бизнеса в России;

- особенности социального инвестирования в компаниях;

- специфику благотворительной и спонсорской деятельности отечественных и зарубежных компаний;

- взаимосвязь между соблюдением принципов корпоративной социальной ответственности компанией и ее репутацией и имиджем;

- международные стандарты корпоративной социальной ответственности;

- особенности взаимодействия бизнеса и власти в реализации концепции социальной ответственности в российской и зарубежной практике.

**уметь:**

- определять направления деятельности компании с учетом принципов корпоративной социальной ответственности;

- оценивать роль корпоративной социальной ответственности в создании положительного имиджа и деловой репутации корпорации;

- формировать условия для распространения принципов корпоративной социальной ответственности;

- анализировать корпоративную социальную отчетность в российских компаниях с учетом международных стандартов социальной ответственности бизнеса;

- оценивать роль государства в организации системы социальной ответственности в России и возможности использования зарубежного опыта данной деятельности;

- использовать знания в области корпоративной социальной ответственности в реализации профессиональных навыков.

**владеть:**

- методами идентификации, анализа и ранжирования ожидания заинтересованных сторон организации с позиции концепции корпоративной социальной ответственности;

- умениями и навыками пользования инструментами реализации корпоративной социальной ответственности;

- методологией (методиками, методами, инструментами) оценки корпоративной социальной ответственности.

**Содержание разделов модуля:**

Теоретические основы корпоративной социальной ответственности. Этика корпоративного поведения и кодекс корпоративной (деловой) этики. Страновые модели корпоративной социальной ответственности. Особенности развития корпоративной социальной ответственности в России. Теоретические принципы корпоративной социальной политики. Корпоративная социальная ответственность и менеджмент компании. Макрорегуляторы социального развития предприятия, отчетность компаний в области КСО. Методы оценки корпоративной социальной ответственности. Формы реализации корпоративной социальной ответственности.

Форма контроля: зачет



## УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ И ИЗМЕНЕНИЯМИ

Общая трудоёмкость модуля – 9 ЗЕ ( 324 часа)

Процесс изучения модуля направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-6 - способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

ПК-19 - владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.

В результате изучения модуля студент должен:

**знать:**

- современную концепцию управления проектами;
- процессы управления проектами в менеджменте по фазам управления;
- основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений.

**уметь:**

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций по управлению проектами;
- управлять группами процессов проекта;
- разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность.

**владеть:**

- методами реализации основных управленческих функций (принятие управленческих решений, организация, мотивирование и контроль);
- навыками применения изученных моделей и методов в управлении организационными изменениями.

**Содержание разделов модуля:**

Управление проектами в современных условиях. Интеграция стратегии организации и проектов. Определение проекта. Организационные формы. Руководитель и команда проекта. Сетевое и календарное планирование. Закономерности организационного развития. Теоретические основы управления изменениями. Основные стратегии организационных изменений. Реструктуризация бизнес-процессов организации. Инжиниринг и реинжиниринг бизнес-процессов. Концепция организационного обучения в процессе стратегических изменений. Инструменты управления организационными изменениями.

**Форма контроля:** экзамен

## ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ

Общая трудоёмкость модуля – 213Е (756 часов)

Процесс изучения модуля направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-7 - способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

В результате изучения модуля студент должен:

**знать:** научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни; основы первой помощи и методы защиты в условиях чрезвычайных ситуациях.

**уметь:** использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.

**владеть:** средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности; основами первой помощи и методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.

Содержание разделов модуля:

**Теоретический раздел:** Физическая культура в профессиональной подготовке студентов и социокультурное развитие личности. Образ жизни и его отражение в профессиональной деятельности. Общая физическая и спортивная подготовка студентов в образовательном процессе. Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями и самоконтроль в процессе занятий. Профессионально-прикладная физическая подготовка будущих специалистов (ППФП)

**Методико-практический раздел:** Методы оценки уровня здоровья. Методы самоконтроля за функциональным состоянием организма (функциональные пробы). Методы регулирования психоэмоционального состояния. Методика самооценки уровня и динамики общей и специальной физической подготовленности по избранному виду спорта или системе физических упражнений. Методика проведения учебно-тренировочного занятия студента.

**Практический учебный материал:** в практическом разделе используются физические упражнения из различных видов спорта, оздоровительных систем физических упражнений. Обязательными видами физических упражнений для включения в рабочую программу по физической культуре являются: отдельные дисциплины по легкой атлетике (бег 100м, бег 500 м - женщины, бег 1000 м - мужчины), плавание, спортивные игры, лыжные гонки, упражнения профессионально-прикладной физической подготовки.

**Форма контроля:** зачёт

## ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИЙ МАЛОГО БИЗНЕСА

Общая трудоёмкость модуля – 9 ЗЕ (324 часов)

Процесс изучения модуля направлен на формирование следующих компетенций:



ПК-18 - владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

- основные понятия, категории и инструменты экономического анализа; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- общие принципы проведения административной, финансовой и хозяйственной деятельности;
- цели, задачи, методы, инструменты, принципы и функции этой деятельности на предприятиях;
- состав, структуру имущества предприятия и источники его финансирования,
- уметь читать финансовую отчетность предприятия: овладеть практической методикой анализа финансовой отчетности для оценки работы предприятий и выработки методов поиска принятия решений в условиях кризисного состояния предприятий;
- определять внутренние и внешние причины несостоятельности предприятий и разрабатывать пути их финансового оздоровления;
- разрабатывать стратегию в области управления оборотным капиталом и внеоборотными активами предприятия;
- знать и уметь использовать в практической деятельности инструментарий финансового планирования на предприятиях;
- знать и применять технологии принятия инвестиционных решений, формирование оптимальной инвестиционной политики;

**уметь:**

- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения;
- рассчитывать показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;
- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- применять основные методы анализа для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;
- использовать в практической деятельности инструментарий финансового анализа и планирования;
- использовать технологии принятия долгосрочных и краткосрочных финансовых решений, поиска источников финансирования;
- применять технологии принятия инвестиционных решений, выработки оптимальной индивидуальной политики;
- применять навыки проведения финансово-экономических расчётов;
- рассчитывать критерии платежеспособности предприятий;
- определять внутренние и внешние причины несостоятельности предприятий и разрабатывать пути их финансового оздоровления.

**владеть навыками:**

- методологии экономического исследования;
- использования современных методов сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных;
- использования методик расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- навыками самостоятельной работы;
- навыками экономической терминологии, используемой в современной финансовой науке и практике;
- инструментами оценки и анализа основных финансовых инструментов, используемых на российском и зарубежных финансовых рынках;
- проведения финансово-экономических расчётов;
- практической методики анализа финансовой отчетности для оценки работы предприятий и выработки методов поиска принятия решений в условиях кризисного состояния предприятий.

**Основные разделы модуля:** Содержание экономического анализа. Методы, приемы и способы экономического анализа. Анализ и управление объемом производства и продаж. Анализ технико-организационного уровня и других условий производства. Анализ использования производственных ресурсов. Анализ использования оборотных средств. Анализ и управление затратами и себестоимостью продуктов. Анализ финансовых результатов. Анализ финансового состояния предприятия. Анализ инвестиционной деятельности предприятия.

**Форма контроля:** диф. зачет (2 семестр), курсовая работа, экзамен, (3 семестр)

## ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

**Общая трудоёмкость модуля 3 ЗЕ (108 часов).**

**Процесс изучения модуля направлен на формирование следующих компетенций:**

ОПК-3 - способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

ПК-6 - способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;



ПК-7 - владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.

**В результате изучения модуля студент должен:**

- знать:** теоретические основы проектирования и планирования развития организаций;  
- организацию процессов проектирования и планирования на всех уровнях управления;  
- современные методы управления проектом;

**уметь:** разрабатывать дерево целей и составлять прогнозы, планы и программы решения различных проблем хозяйствующих субъектов и социально-экономических систем, организовывать их использование на предприятии;

- определять ограничения проекта, основные этапы;

**владеть:** методами прогнозирования и проектирования развития организации;  
- навыками реализации проекта с использованием современного программного обеспечения, анализа динамики и структуры организационных процессов и выявления тенденций их изменения в будущем;  
- методикой разработки программ и планов развития организации.

**Содержание разделов модуля:**

Организационная система как объект оргпроектирования. Понятие и сущность организационного проектирования. Понятие, сущность и виды проектов. Целевой подход в оргпроектировании. Окружение проекта. Этапы организационного проектирования. Планирование и организация проектных работ. Этапы организационного проектирования. Планирование и организация проектных работ. Методы исследования и анализа систем управления. Методы проектирования систем управления. Проектирование организационной подсистемы управления. Оценка эффективности организационного проекта.

**Форма контроля** зачет

## ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ МАЛОГО БИЗНЕСА

**Общая трудоёмкость модуля** – 3 ЗЕ (108 час).

**Процесс изучения модуля направлен на формирование следующих компетенций:**

ПК-19 - владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.

**В результате изучения модуля студент должен:**

**знать:**

- понятия, принципы и законы функционирования, а также механизмы координации действий хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;  
- организация (фирма) как субъект и объект предпринимательской деятельности, ее цели, функции, структура и ресурсы; основные принципы построения экономической системы организации (фирмы);

**уметь:**

- анализировать внутреннюю и внешнюю среду фирмы;  
- оценивать конкретные рыночные ситуации, делать правильный выбор вариантов экономической деятельности фирмы;

**владеть:**

- приёмами ведения учёта, анализа и составления оперативной отчётности фирмы;  
- современными методиками расчёта и проведения аналитических расчётов экономических показателей, характеризующих экономические явления и процессы.

**Содержание разделов модуля:**

Федеральная государственная политика по развитию малого и среднего бизнеса. Региональная государственная политика по развитию малого и среднего бизнеса. Муниципальная политика по развитию малого и среднего бизнеса. Финансовая и имущественная поддержка малого бизнеса. Информационная и консультационная поддержка. Поддержка в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров. Государственный и муниципальный заказ для субъектов малого бизнеса. Поддержка предпринимательства в отдельных сферах деятельности. Организация поддержки предпринимательства. Организация взаимодействия органов публичной власти и субъектов бизнеса.

**Форма контроля** дифференцированный зачет

## РАЗРАБОТКА МАЛОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

**Общая трудоёмкость модуля** 12 ЗЕ (432 часов), включая курсовую работу.

**Процесс изучения модуля направлен на формирование следующих компетенций:**

ПК-18 - владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);

ПК-20 - владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

**В результате изучения модуля студент должен:**

**знать:**

- особенности развития малого предпринимательства;  
- основные нормативные правовые документы, регламентирующие сферу профессиональной деятельности;  
- основные понятия, категории и инструменты создания и организации деятельности малого предприятия;

**уметь:**



- оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;
- рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность субъектов малого бизнеса: выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения; планировать операционную деятельность малого предприятия;

**Владеть навыками:**

- бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);
- навыками сбора, анализа и обработки экономических данных, необходимых для решения профессиональных задач; навыками самостоятельной работы.

**Содержание разделов модуля:**

Общая характеристика предпринимательства. Свойства и особенности малого предпринимательства. Государственная регистрация субъектов малого бизнеса. Франчайзинг как форма организации малого бизнеса. Франчайзинг как форма организации малого бизнеса. Лицензирование отдельных видов деятельности. Государственный контроль (надзор) и муниципальный контроль деятельности малых предприятий. Налогообложение субъектов малого бизнеса. Аутсорсинг как способ снижения затрат на предприятии. Основы бизнес-планирования. Оценка эффективности деятельности малых предприятий.

**Форма контроля:** экзамен (5 семестр).

**ИССЛЕДОВАНИЕ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ**

**Общая трудоёмкость модуля – 6 ЗЕ (216 часов), включая курсовую работу.**

**Процесс изучения модуля направлен на формирование следующих компетенций:**

ПК-5 - способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

ПК-7 - владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.

ПК-17 - умение координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.

ПК-19 - владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками.

**В результате изучения модуля студент должен:****знать:**

- методологию и методы, применяемые для анализа и оценки объектов исследования;

**уметь:**

- применять адекватные инструменты и технологии для исследования возникающих проблем и последующего принятия и реализации управленческих решений;

**владеть:**

- навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния объектов исследования.

**Содержание разделов модуля:**

Тема 1 Исследования и их роль в научной и практической деятельности человека; объект и предмет исследования.

Тема 2 Системный анализ в исследовании управления.

Тема 3 Разработка гипотезы и концепции исследования системы управления, функциональная роль исследования в развитии систем управления.

Тема 4 Логический аппарат исследования систем управления; приёмы анализа и обоснования.

Тема 5 Состав и выбор методов исследования систем управления.

Тема 6 Исследование управления посредством социально-экономического экспериментирования.

Тема 7 Тестирование в исследовании систем управления.

Тема 8 Параметрическое исследование и факторный анализ систем управления.

Тема 9 Социологические исследования систем управления; экспертные оценки в исследовании систем управления; рефлексивное исследование систем управления.

Тема 10 Планирование процесса исследования систем управления; организация процесса исследования систем управления.

Тема 11 Научная и практическая эффективность исследования; диагностика систем управления.

**Форма контроля:** экзамен (5 семестр).

**ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ**

**Общая трудоёмкость модуля – 3 ЗЕ**

**Процесс изучения модуля направлен на формирование следующих компетенций:**

Версия 1.0			Стр. 120	из 135
------------	--	--	----------	--------



ПК-20 - владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

**В результате изучения дисциплины студент должен:**

**знать:**

- формы и виды коммуникаций;
- основы социальных процессов и разрешения конфликтов;

**уметь:**

- вести и поддерживать грамотную, профессиональную переписку;
- умеет осуществлять деловое общение и публичные выступления;

**владеть:**

- навыками преодоления барьеров в деловой коммуникации;
- Навыками разрешения кризисов и конфликтов в деловых отношениях.

**Содержание разделов модуля:** Введение в предмет. Характеристика курса «Деловые коммуникации «Коммуникации: виды и функции. Коммуникации как механизм взаимодействия. Модели и стили делового общения. Специфика деловой коммуникации Средства делового общения: вербальные и невербальные Этика делового общения Барьеры в общении. Причины их возникновения. Речевое воздействие. Слушание в деловой коммуникации Деловое общение в бизнесе. Вопросы и ответы. Сознательное/бессознательное. Ложь в речевой коммуникации. Манипуляции в общении.

**Форма контроля:** зачет

## УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЯМИ МАЛОГО БИЗНЕСА

**Общая трудоемкость модуля – 9 ЗЕ (324 часа)**

**Процесс изучения модуля направлен на формирование следующих компетенций:**

ПК-7 - владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;

ПК-18 - владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).

**В результате изучения дисциплины студент должен:**

**знать:**

- теоретические основы принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;
- основные понятия и методы определения эффективности управленческих решений;
- природу и состав функций менеджмента (планирование, организация, мотивация, контроль); структуру системы менеджмента; связующие процессы в менеджменте;
- роль человека в системе менеджмента; роли менеджера; управления.

**уметь:**

- проводить анализ управленческой ситуации и принимать управленческие решения;
- выбрать показатели для оценки эффективности и последствий принимаемых управленческих решений;
- обобщать мировой и отечественный опыт эффективного управления;
- использовать мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- уметь пользоваться различными методами управления в конкретной ситуации;
- применять теорию менеджмента на практике.

**владеть:**

- практическими навыками менеджера в принятии и оценке эффективности управленческих решений с позиций социальной значимости принимаемых решений;
- практическими навыками менеджера в реализации функций менеджмента, осуществлении коммуникаций, принятии управленческих решений, в управлении организационными изменениями.
- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности.

**Содержание разделов модуля:**

Тема 1 Введение в управление.

Тема 2 Управленческие взаимоотношения и делегирование полномочий.

Тема 3 Управленческий анализ и управленческое решение.

Тема 4 Планирование в управлении организацией. Планы и цели организации

Тема 5 Управленческая мотивация.

Тема 6 Стили руководства.

Тема 7 Руководство и лидерство в управлении организацией.

Тема 8 Структуры управления организацией

Тема 9 Кадровый менеджмент

Тема 10 Управление производством



Тема 11 Управление финансами организации  
Тема 12 Эффективность управленческой деятельности

**Форма контроля:** экзамен

### УПРАВЛЕНИЕ ИННОВАЦИЯМИ

**Общая трудоёмкость модуля – 9 ЗЕ (324 часа)**

**Процесс изучения модуля направлен на формирование следующих компетенций:**

ПК-5 - способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

ПК-8 - владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

**В результате изучения модуля студент должен:**

**знать:**

- методы внедрения технологических и продуктовых инноваций;
- методы реорганизации бизнес-процессов.

**уметь:**

- участвовать в реализации программы организационных изменений;
- преодолевать локальное сопротивление изменениям;
- участвовать во внедрении технологических и продуктовых инноваций;
- моделировать бизнес- процессы;
- оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности.

**владеть:**

- готовностью участвовать во внедрении технологических и продуктовых инноваций;
- умением моделировать бизнес-процессы и знакомством с методами реорганизации бизнес-процессов;
- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности.

**Содержание разделов модуля:**

Инновации и постиндустриальное, информационное общество. Основы инноватики. Поддержка инновационной деятельности. Инновационные стратегии. Управление инновационными преобразованиями. Выбор организационных форм инновационной деятельности.

**Форма контроля:** экзамен

### СОЗДАНИЕ СОВМЕСТНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ

**Общая трудоёмкость модуля – 6 ЗЕ (216 часов)**

**Процесс изучения модуля направлен на формирование следующих компетенций:**

ПК-5 - способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

ПК-18 – владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).

**В результате изучения модуля студент должен:**

**знать:**

- понятия, принципы и законы функционирования, а также механизмы координации действий хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
- организация (фирма) как субъект и объект предпринимательской деятельности, её цели, функции, структура и ресурсы

- основные принципы построения экономической системы организации;

- основные нормативные правовые документы, регламентирующие сферу профессиональной деятельности;

- основные понятия, категории и инструменты создания и организации деятельности малого предприятия; концепции бизнес-планирования;

- сущность, принципы и методы бизнес- планирования; - этапы бизнес-планирования;

- бизнес-план развития организации (предприятия) малого бизнеса, его содержание и порядок разработки;

-методы реорганизации бизнес-процессов;

**уметь:**

- прогнозировать основные показатели окружения фирмы;
- рассчитывать основные технико- экономические показатели деятельности фирмы
- грубо оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности;
- выявлять новые рыночные возможности;
- рассчитывать простейшие экономические показатели, характеризующие деятельность субъектов малого бизнеса;
- планировать операционную деятельность малого предприятия;

**владеть:**

- простейшими методиками расчета и проведения аналитических расчетов экономических показателей;
- элементарными навыками бизнес- планирования;



- навыками сбора, анализа и обработки минимального набора экономических данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- элементарными навыками самостоятельной предпринимательской деятельности.

**Содержание разделов модуля:**

- Тема 1. Создание и развитие совместного предприятия
- Тема 2. Коммерческая деятельность совместного предприятия.
- Тема 3. Организационно-правовые формы совместного предприятия.
- Тема 4. Планирование деятельности совместного предприятия
- Тема 5. Основы построения структуры управления совместным предприятием.
- Тема 6. Методологические основы управления персоналом совместного предприятия
- Тема 7. Управление финансами совместного предприятия
- Тема 8. Оценка эффективности совместной предпринимательской деятельности.
- Тема 9. Внутрифирменное предпринимательство: сущность, цели и качественные признаки.
- Тема 10. Основы построения оптимальной структуры совместной предпринимательской деятельности
- Тема 11. Культура совместного предпринимательства
- Тема 12. Философия ведения совместного бизнеса

**Форма контроля:** экзамен

**ЛИДЕРСТВО**

**Общая трудоёмкость модуля – 4 ЗЕ (144 часа)**

**Процесс изучения модуля направлен на формирование следующих компетенций:**

ПК-1 - владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

ПК-6 - способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.

**В результате изучения дисциплины студент должен:****знать:**

- основные функциональные стратегии предприятия;
- виды управленческих решений;
- отличительные особенности стратегии развития предприятия, принципы формирования стратегического плана;
- основные труды отечественных и зарубежных ученых, аналитиков по актуальным вопросам управления;

**уметь:**

- проводить системный анализ каждой из имеющихся стратегий;
- выявлять наиболее приоритетные стратегии; - принимать обоснованные управленческие решения на основе анализа функциональных стратегий фирмы;
- обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями;
- проводить подбор опубликованных работ по выбранной теме исследования;

**владеть:**

- методами анализа существующей системы стратегического планирования в организации;
- методами принятия управленческих решений;
- навыками работы с научной литературой, реферирования отдельных работ.

**Содержание разделов модуля:**

- Тема 1. Содержание понятия лидерства в управлении организацией
- Тема 2. Основы лидерства.
- Тема 3. Подходы к изучению лидерства.
- Тема 4. Власть и влияние.
- Тема 5. Источники власти в организации.
- Тема 6. Концепции ситуационного лидерства: Модель Фидлера; Модель Херси и Бланшара
- Тема 7. Концепции ситуационного лидерства: Модель Хауза и Митчелла; Модель Стинсона и Джонсона
- Тема 8. Концепции ситуационного лидерства: Модель Врума – Йеттона - Яго.
- Тема 9. Сравнительный анализ ситуационных моделей лидерства
- Тема 10. Новое в теориях лидерства
- Тема 11. Теория лидерских качеств
- Тема 12. Концепции лидерского поведения

**Форма контроля:** Экзамен.

**ГЕНЕЗИС ЭКОНОМИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ****Общая трудоёмкость модуля – 6 ЗЕ (216 часов)****Процесс изучения модуля направлен на формирование следующих компетенций:**

ПК-3 - владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.

**В результате изучения дисциплины студент должен:****знать:**

- методы познания экономических процессов и явлений;
- возможности применения различных экономических знаний к своей профессиональной деятельности.
- исторические закономерности, этапы, движущие силы и факторы экономического развития общества, события и процессы экономической истории, место и роль государства в истории человечества и в современном мире;
- возможности применения различных экономических знаний к своей профессиональной деятельности;
- закономерности развития общества и мышления;
- основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа экономических процессов и явлений;
- современные теории и концепции функционирования экономических субъектов.

**уметь:**

- определить проблематичность конкретной ситуации с экономической точки зрения;
- применять конкретные методы познания;
- использовать экономическую информацию для достижения профессиональных целей.
- аргументировать свою мысль теоретическими определениями и приводить соответствующие факты;
- диагностировать и анализировать социально-экономические проблемы и процессы, применять экономические методы исследования на микро и макроэкономическом уровнях;
- раскрывать абстрактные понятия на конкретных примерах из социальной и экономической жизни

**владеть:**

- методическим инструментарием экономической оценки микро- и макроэкономической ситуации;
- различными формами интерпретации взаимосвязи экономической и профессиональной деятельности.
- различными формами интерпретации взаимосвязи экономической и профессиональной деятельности;
- навыками философского мышления для выработки системного, целостного взгляда на проблемы общества;
- навыками получения профессиональной информации из различных типов источников, включая Интернет и зарубежную литературу;
- методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей;
- методикой и методологией научных исследований.

**Содержание разделов модуля:**

УЭМ1 «История регионального развития и новгородского предпринимательства»

Тема 1.1 Новгородские славяне в древности.

Тема 1.2 Новгород и Новгородская земля в IX-XII вв.

Тема 1.3 Международные связи средневекового Новгорода. Основные торговые пути.

Тема 1.4 Социально-экономическое развитие Новгородской земли в XII-XV в.

Тема 1.5 Великий Новгород как очаг торгового предпринимательства.

Тема 1.6 Становление русского централизованного государства и развитие предпринимательство (вторая половина XV-XVII вв.)

Тема 1.7 Развитие Новгородской земли в XVIII – XIX вв. Развитие мануфактурного производства.

Тема 1.8 Развитие Новгородского региона в XX веке.

Тема 1.9 Современного развитие Новгородского предпринимательства.

УЭМ2 «Современные процессы интернационализации и глобализации в экономике»

Тема 2.1. Формирование глобального мирового хозяйства: понятие, причины, движущие силы.

Тема 2.2 Глобализация товарных рынков.

Тема 2.4 Рынок труда в условиях глобализации мировой экономики.

Тема 2.5 Процессы регионализации в мировой экономике.

Тема 2.6 Особенности воздействия глобализации на страны с различным уровнем развития.

Тема 2.7 Роль информационной сферы в процессе глобализации.

Тема 2.8 Глобальные проблемы современности.

Тема 2.9 Трансформация российской экономики в контексте глобализации

УЭМ3 «Государственное регулирование экономики»

Тема 3.1 Место и роль государства в экономике

Тема 3.2 Концепции и модели государственного регулирования экономики

Тема 3.3 Цели и объекты государственного регулирования экономики

Тема 3.4 Методы и инструменты регулирования экономики государством

Тема 3.5 Государственное целевое программирование и математическое модулирование как инструмент макроэкономического регулирования

Тема 3.6 Государственный сектор экономики

Тема 3.7 Государственное регулирование регионального развития и регулирование основных секторов экономики



Тема 3.8 Структурная политика и структурная перестройка российской экономики

Тема 3.9 Актуальные проблемы государственного регулирования российской экономики на современном этапе.

**Форма контроля:** Экзамен

### ПРИКЛАДНАЯ ЭКОНОМИКА

**Общая Процесс изучения модуля направлен на формирование следующих компетенций:**

ОК-3 - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.

**В результате изучения модуля студент должен:**

**знать:**

- основные микро- и макроэкономические показатели, отражающие социально- экономические процессы общества;
- различные методы сбора, систематизации и анализа информации;
- основные формы и проявления взаимодействия экономики и окружающей природной среды;
- основные понятия и механизмы функционирования городов, типологию городов, системы городского расселения;
- методы экономического анализа развития городов;
- теоретические основы региональной экономики, методы регионального анализа, основы управления региональным развитием;
- о возможных последствиях принимаемых организационно- управленческих решений и действий с точки зрения социальной значимости;

**уметь:**

- логически верно и аргументировано формировать суждение о социально-экономических процессах, происходящих в экономических системах общества;
- соотносить последствия принимаемых организационно- управленческих решений с позиции социальной значимости;
- определять характер и степень воздействия принимаемых решений на окружающую среду;
- диагностировать текущее развитие городской среды на основе системы индикаторов;
- проводить анализ развития городов различными способами, разрабатывать мероприятия, направленные на реализацию стратегического плана развития городов;
- анализировать социальное и экономическое состояние регионов РФ и проводить сравнительный анализ с позиций социальной значимости принимаемых решений;

**владеть:**

- навыками самостоятельного усвоения новых знаний в области региональной экономики, экономики города, экономики природопользования;
- навыками самостоятельной работы с исходными данными;
- способностью находить организационно- управленческие решения с позиции социальной значимости;
- способностью принимать управленческие решения на основе анализа взаимодействия экономики и окружающей природной среды;
- навыками разработки стратегического плана городского развития;
- способностью использовать теоретические инструменты и методы регионального анализа социально- экономических процессов в обществе.

**Содержание разделов модуля:**

УЭМ1 «Региональная экономика»

Тема 1.1 Предмет региональной экономики

Тема 1.2 Основы региональной экономики.

Тема 1.3 Теоретические основы региональной экономики

Тема 1.4 Регион как объект хозяйствования и управления Сущность региона как объекта хозяйствования и управления.

Тема 1.5 Методы регионального анализа

Тема 1.6 Региональная политика. Свободные экономические зоны как инструмент региональной политики

Тема 1.7 Региональная бюджетно-налоговая систем.

Тема 1.8 Организация регионального управления

4.2.2 УЭМ2 «Экономика города»

Тема 2.1 Город как объект изучения: понятие города, типология городов

Тема 2.2 Общая характеристика мирового процесса урбанизации.

Тема 2.3 Системы городского расселения, модели и общие принципы формирования и развития функционально-пространственной структуры городов.

Тема 2.4 Основы городского хозяйства

Тема 2.5 Городской рынок недвижимости: основные понятия и механизмы функционирования

Тема 2.6 Городская инфраструктура

Тема 2.7 Методы экономического анализа развития городов.

Тема 2.8 Стратегическое планирование развития города.

Роль планирования развития городов. Актуальность планирования развития

городов России. Маркетинг города. Сущность процесса планирования развития городов.

Стратегический план развития города: назначение, понятие, этапы формирования.

УЭМ3 «Экономика природопользования»



- Тема 3.1 Предмет, метод и задачи экономики природопользования.  
Тема 3.2 Экосистемы. Экология и человек.  
Тема 3.3 Экологическая ситуация на планете и ее эволюция.  
Тема 3.4 Население планеты.  
Масштабы и социально-экономические аспекты проблемы народонаселения.  
Демографический взрыв. Проблемы стран третьего мира. Показатели демографической ситуации на планете.  
Тема 3.5 Загрязнения биосферы, их источники.  
Тема 3.6 Циклическая (замкнутая) экономика.  
Тема 3.7 Устойчивая экономика.  
Тема 3.8 Оптимальный уровень загрязнения.  
Тема 3.9 Достижение рынком оптимальных загрязнений.  
Тема 3.10 Налогообложение и оптимальное загрязнение.  
Тема 3.11 Стандарты окружающей среды, налоги и субсидии.  
Тема 3.12 Продаваемые разрешения на загрязнения.  
Тема 3.13 Экономическое развитие и экологический фактор.  
Тема 3.14 Экономическая ценность природы. Эффективность природопользования.  
Тема 3.15 Экологизация экономики и конечные результаты.  
Тема 3.17 Управление природоохранной деятельностью.

**Форма контроля:** экзамен

### АДМИНИСТРАТИВНЫЕ И ОФИСНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

**Общая трудоёмкость модуля – 3 ЗЕ (108 часов)**

**Процесс изучения модуля направлен на формирование следующих компетенций:**

ПК-8 - владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;

ОПК-4 способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.

**В результате изучения модуля студент должен:**

**знать:**

- основные виды деловых коммуникаций, их функции;
- основные виды управленческих документов, особенности стиля изложения, структуру и язык документа;
- перечень документов, необходимых при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;

**уметь:**

- составлять документы, необходимые при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;
- применять на практике знания об основных формах и каналах деловых коммуникаций,
- поддерживать электронные коммуникации;
- работать с документами, вести деловую переписку;

**владеть:**

- навыками применения информационных технологий для составления необходимых управленческих документов;
- навыками составления основных управленческих документов;
- навыками подготовки публичного выступления, совещания, деловых переговоров, презентаций.

**Содержание разделов модуля:**

Раздел 1 Основы организации офисных технологий

1.1 Офисные технологии.

1.2 Основы деловых коммуникаций.

1.3 Документирование управленческой деятельности.

1.4 Основы организации и технологии документационного обеспечения управления

Раздел 2 Механизация и компьютеризация офисных технологий

2.1 Понятие и классификация организационных технических средств.

2.2 Технологии оперативной управленческой связи.

**Форма контроля:** зачет

### ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ МАРКЕТИНГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**Общая трудоёмкость модуля – 3 ЗЕ (108 часов)**

**Процесс изучения модуля направлен на формирование следующих компетенций:**

ПК-8 - владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;

ОПК-4 способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации.



**В результате изучения модуля студент должен:**

**знать:**

- основные методы документирования управленческой информации;
- требования по ведению и оформлению организационных и кадровых документов;

**уметь:**

- документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организации при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;

**владеть:**

- навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

**Содержание разделов модуля:**

Раздел 1 Нормативно-правовое регулирование документирования

Тема 1.1 Документирование и его нормативно-правовое регулирование.

Тема 1.2 Требования к оформлению документов.

Раздел 2 Составление и оформление документации

Тема 2.1 Порядок составления и оформления организационной, распорядительной документации и документов по личному составу.

Тема 2.2 Порядок составления и оформления справочно-информационной документации.

Раздел 3 Организация работы с документами

Тема 3.1 Технология работы с документами

Тема 3.2 Систематизация и хранение документов.

**Форма контроля:** зачет

### **ИНФОРМАТИЗАЦИЯ БИЗНЕСА**

**Общая трудоёмкость модуля – 3 ЗЕ (108 часов)**

**Процесс изучения модуля направлен на формирование следующих компетенций:**

ПК-8 - владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;

ПК-20 - владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

**В результате изучения модуля студент должен:**

**знать:**

- виды современных справочно- поисковых систем;
- особенности и сферы применения различных СПС;

**уметь:**

- использовать СПС в профессиональной деятельности;
- самостоятельно получать новые знания на основе анализа информации.

**владеть:**

- использовать СПС в профессиональной деятельности;
- самостоятельно получать новые знания на основе анализа информации.

**Содержание разделов модуля:**

УЭМ1 Информатизация бизнеса 1

1.1 Организация автоматизированных информационных систем (АИС) в менеджменте.

1.2 Основные функциональные подсистемы АИС предприятия.

1.3 Методические основы создания ИС управления организацией.

1.4 Технология организации информационных ресурсов бизнеса.

1.5 Основы (основные этапы) проектирования реляционных баз данных.

1.6 Эволюция информационных систем.

1.7 Технологическое обеспечение информационных систем менеджмента.

1.8 Развитие информационной безопасности.

УЭМ2 Информатизация бизнеса 2

2.1 Автоматизированная подготовка управленческих решений.

2.2 Информационные системы для инвестиционного проектирования и моделирования бизнес-процессов.

2.3 Теоретические основы электронного бизнеса.

2.4 Формы электронного бизнеса.

2.5 Платежные системы электронного бизнеса

2.6 Модели электронного бизнеса.

2.7 Технические аспекты создания web-сайтов.

2.8 Нормативно-правовое обеспечение электронного бизнеса.

2.9 Безопасность электронного бизнеса.

**Форма контроля:** диф.зачет

**КОЛИЧЕСТВЕННЫЕ МЕТОДЫ В МЕНЕДЖМЕНТЕ****Общая трудоёмкость модуля – 6 ЗЕ (216 часов)****Процесс изучения модуля направлен на формирование следующих компетенций:**

ПК-8 - владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;

ПК-20 - владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

**В результате изучения модуля студент должен:****знать:**

- основные правила и формы документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;

- основные правила, стандарты и формы подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур;

**уметь:**

- документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;

- готовить организационные и распорядительные документы, необходимые для создания новых предпринимательских структур;

**владеть:**

- навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;

- навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

**Содержание разделов модуля:**

Анализ финансово-экономической информации. Финансовые темы.

Тема 1.1 предмет, метод и задачи дисциплины «Анализ финансово-экономической информации».

Тема 1.2 Анализ государственного бюджета.

Тема 1.3. анализ деятельности страховых организаций.

Тема 1.4. анализ финансовых результатов деятельности предприятий

Кредитные темы

Тема 1.5. Анализ денежного обращения

Тема 1.6. анализ кредита.

Тема 1.7. анализ ценных бумаг.

Тема 1.8. Основы высших финансовых вычислений

УЭМ 2 «Прогнозирование социально-экономических исследований»

Тема 2.1. Предмет и метод социально-экономического прогнозирования.

Тема 2.2. Информационное обеспечение прогнозирования и планирования.

Тема 2.3. Прогнозирование методами анализа временных рядов

Тема 2.4. Эконометрическое прогнозирование

Тема 2.5. аналитические модели и методы прогнозирования

Тема 2.6. Барометрическое прогнозирование

Тема 2.7. Экспертные методы прогнозирования

Тема 2.8. Кластерный анализ для целей прогнозирования и планирования

Тема 2.9. проблемы верификации прогнозирования

Тема 2.10. Модели социально-экономического прогнозирования

Тема 2.11. программное обеспечение методов прогнозирования.

**Форма контроля:** экзамен**УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ****Общая трудоёмкость модуля – 3 ЗЕ (108 часов)****Процесс изучения модуля направлен на формирование следующих компетенций:**

ПК-20 - владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

**В результате изучения модуля студент должен:****знать:**

- сущность системы методологического обеспечения систем менеджмента качества;

**уметь:**

- применять документированные процедуры в решении проблем управления качеством;

**владеть:**

- навыками применения квалиметрического подхода в управлении качеством.

**Содержание разделов модуля:**

Основные понятия. История развития. Концепция "Всеобщего управления качеством" (TQM). Показатели качества и методы их оценки. Организационно-методические принципы обеспечения качества и управления качеством. Стандартизация. Метрология в управлении качеством. Сертификация. Штриховое кодирование.



**Форма контроля:** зачет

### **ТОВАРОВЕДЕНИЕ**

**Общая трудоёмкость модуля – 3 ЗЕ (108 часов)**

**Процесс изучения модуля направлен на формирование следующих компетенций:**

ПК-20 - владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

**В результате изучения модуля студент должен:**

**знать:**

- основные понятия товароведения; объекты, субъекты и методы товароведения;
- общую классификацию потребительских товаров и продукции производственного назначения;
- классификацию продовольственных и непродовольственных товаров по однородным группам;
- виды, свойства, показатели ассортимента;
- основополагающие характеристики товаров;
- товароведные характеристики товаров однородных групп (групп продовольственных или непродовольственных товаров);
- классификацию ассортимента, оценку качества; количественные характеристики товаров;
- факторы, обеспечивающие формирование и сохранение товароведных характеристик;
- виды потерь, причины возникновения, порядок списания;

**уметь:**

- выявлять потребность в товарах;
- осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции;
- управлять товарными запасами и потоками;
- оформлять документацию на поставку и реализацию товаров в профессиональном модуле;
- идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности;
- участвовать в планировании основных показателей деятельности организации;
- контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями;

**владеть:**

- информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

**Содержание разделов модуля:**

Раздел 1. Методологические основы товароведения

Тема 1.1. Введение в товароведение. Предмет, цели, задачи, структура и принципы товароведения. История и направление развития товароведения.

Тема 1.2 Объекты и субъекты товароведения. Основные категории товароведения.

Тема 1.3 Методы товароведения. Классификация как метод товароведения. Кодирование товаров. Товароведная классификация товаров.

Раздел 2. Товароведные характеристики товаров

Тема 2.1 Классификационные признаки ассортимента товаров. Ассортимент товаров. Виды нормативных и технических документов, регламентирующих ассортимент товаров.

Тема 2.2 Товароведные характеристики товаров однородных групп (продовольственных или непродовольственных товаров)

Качество товаров. Оценка качества. Количественная характеристика товаров. Физические свойства товаров. Химический состав и свойства товаров.

Раздел 3. Обеспечение качества и количества товаров.

Тема 3.1 Обеспечение товароведных характеристик товаров. Технологический жизненный цикл товаров (ТЖЦТ). Факторы, обеспечивающие формирование товароведных характеристик. Факторы, обеспечивающие сохранение товароведных характеристик. Средства товарной информации.

Форма контроля: зачет

### **АНТИКРИЗИСНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

**Общая трудоёмкость модуля – 3 ЗЕ (108 часов).**

**Процесс изучения модуля направлен на формирование следующих компетенций:**

ПК-17- способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.

**В результате изучения модуля студент должен:**

**знать:**

- сущность и механизмы антикризисного управления;

**уметь:**

- применять методики диагностирования банкротства организаций;

**владеть:**

- навыками оценки кризисных и предкризисных состояний организаций.

**Содержание разделов модуля:**

Тема 1 Понятие кризиса и его типология.

Тема 2 Государственное регулирование кризисных ситуаций.

Тема 3 Платёжеспособность и ликвидность организации.



Тема 4 Сущность антикризисного управления и диагностика.  
Тема 5 Стратегия и тактика в антикризисном управлении.  
Тема 6 Инвестиционная политика в антикризисном управлении.  
Тема 7 Проведение процедур банкротства.

**Форма контроля:** зачёт (3 семестр).

### **ФИНАНСЫ ПРЕДПРИЯТИЙ**

**Общая трудоёмкость модуля – 3 ЗЕ (108 часов)**

**Процесс изучения модуля направлен на формирование следующих компетенций:**

- ПК-17 – способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.

**В результате освоения дисциплины студент должен:**

**знать:**

- основы организации финансов предприятий;
- систему построения эффективного менеджмента в области финансов предприятий;
- основы управления финансами крупных и средних компаний;

**уметь:**

- применять методики анализа финансов предприятий в целом и в разрезе отдельных составных элементов;

**владеть:** (приобрести опыт)

- правовой базой в области финансов предприятий;
- основами эффективного финансового планирования на предприятии.

**Содержание разделов дисциплины (модуля):**

Сущность финансов предприятий. Особенности финансов организаций различных организационно-правовых форм и отраслей экономики. Доходы и расходы предприятий. Прибыль предприятий. Налогообложение предприятий.оборотный капитал предприятий. Инвестиции предприятий. Финансовое планирование в организации. Оценка финансового состояния предприятия. Управление финансовыми рисками

**Форма контроля:** Зачет

### **НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЙ МАЛОГО БИЗНЕСА**

**Общая трудоёмкость модуля – 3 ЗЕ (108 часов)**

**Процесс изучения модуля направлен на формирование следующих компетенций:**

ПК-18 – владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).

**В результате изучения модуля студент должен:**

**знать:**

- особенности налогообложения и определения налогооблагаемой базы, льготы по налогам, особенности их применения;

**уметь:**

- применять различные виды поиска налоговой оптимизации в целях повышения эффективности деятельности компании;

**владеть:**

- методами оптимизации налогообложения с целью минимизировать отчисления, стимулировать развитие бизнеса и пр.

**Содержание разделов модуля:**

Теоретические основы налогообложения; Налогообложение юридических лиц; Региональные и местные налоги. Специальные режимы налогообложения. Другие налоги и сборы с юридических и физических лиц.

**Форма контроля:** зачет

**МАРКЕТИНГ В НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

Общая трудоёмкость модуля – 3 ЗЕ (108 часов)

Процесс изучения модуля направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-18 – владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).

**В результате изучения модуля студент должен:****знать:**

- сущность, принципы и модель управленческой мотивации;
- виды и инструменты стимулирования;
- содержательные и процессуальные теории мотивации;
- сущность и функции руководства и лидерства;
- подходы к выбору стиля руководства;
- классификации стилей руководства;
- теории лидерских качеств;
- теории ситуационного лидерства;
- теорию групповой динамики, историю метода;
- характеристики развития и основные процессы групповой динамики;
- законы развития группы и принципы формирования команды;
- принципы организации эффективной групповой работы коллектива;
- теоретические основы диагностики организационной культуры;
- источники получения отечественных и зарубежных источников информации;
- методику анализа и подготовки информационных обзоров;
- методику составления аналитического отчета;
- законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность предприятия;
- отечественный и зарубежный опыт в области экономики предприятия;
- прикладные знания в области развития форм и методов экономического управления предприятием в современных условиях хозяйствования;
- особенности организации и управления деятельностью предприятий для решения профессиональных задач;
- системное, целостное представление о базовых принципах, закономерностях, механизме функционирования предприятия для обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана;

**уметь:**

- использовать основные теории мотивации для разработки управленческих решений;
- применять различные теории мотивации для разработки системы материального и нематериального стимулирования;
- применять теории лидерства для эффективного управления организацией и персоналом;
- выбирать оптимальный стиль лидерства в зависимости от влияния различных ситуационных факторов;
- применять методы формирования эффективной команды и актуализации основных процессов групповой динамики;
- создавать план применения метода групповой динамики;
- разрабатывать критерии, характеристики, а также принципы тестирования при отборе в рабочую команду;
- разрабатывать систему мотивации участников групповой динамики на различных процессных уровнях;
- применять методологические и методические подходы и приемы использовать отечественные и зарубежные источники информации;
- собирать необходимые данные для информационных обзоров;
- анализировать и подготавливать аналитический отчет;
- анализировать хозяйственную деятельность;
- регулярно вносить коррективы с учетом изменившихся условий хозяйствования;
- использовать количественные и качественные показатели в анализе;
- оценивать эффективность принимаемых управленческих решений и обеспечивать согласованность всех бизнес-процессов;

**владеть:**

- навыками разработки схем мотивации и стимулирования;
- приемами анализа стиля руководства и лидерства;
- методами решения управленческих задач с использованием теорий мотивации и лидерства;
- технологиями эффективного лидерства;
- навыками применения различных стилей руководства для разработки управленческих решений;
- навыками нормирования групп для процессов групповой динамики;
- навыками разработки общих правил актуализации эмоционального опыта и работы с групповой напряженностью;
- приемами определения логических ошибок в подборе команды;
- умениями и навыками планирования, организации и координации работ в области диагностики организационной культуры методами анализа и подготовки информационных обзоров;
- методами составления аналитического отчета;
- базовыми навыками анализа хозяйственной деятельности предприятия;
- практическими навыками и умениями по стратегическому анализу и планированию на всех уровнях управления организационной системы;
- навыками согласования экономической деятельности предприятия на практике.

**Содержание разделов модуля:**

- Тема 1. Введение в маркетинг для неприбыльных организаций  
Тема 2. Некоммерческая организация  
Тема 3. Особенности использования фандрейзинга в некоммерческих организациях  
Тема 4. Некоммерческий маркетинг mix  
Тема 5. Особенности маркетинга в некоммерческих организациях культуры  
Тема 6. Особенности маркетинга в некоммерческих организациях образования и политики  
Тема 7. Территориальный маркетинг  
Тема 8. Социальная реклама.  
Тема 9. Маркетинг отношений в социальной сфере.

**Форма контроля:** зачет**ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТ****Общая трудоёмкость модуля** – 6 ЗЕ (216 часов)**Процесс изучения модуля направлен на формирование следующих компетенций:**

ПК-2 - владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.

**В результате освоения дисциплины студент должен:****знать:**

- понятие тайм-менеджмента и общие правила управления временем;
- основные понятия культуры тайм – менеджмента;
- приоритетные задачи управления временем;
- элементы техники тайм – менеджмент - автоматизации

**уметь:**

- определять структуру рабочего времени и резервы времени
- выделять приоритеты
- делегировать работу подчиненным и оценивать эффективность от наделения полномочиями

**владеть:** (приобрести опыт)

- навыками постановки эффективных целей;
- навыками использования технологий внутренней мотивации в достижении успешных результатов в деятельности;
- методами эффективного планирования учета времени;
- процессом применения инструментов тайм-менеджмента.

**Содержание разделов дисциплины (модуля):**

Введение: понятие тайм-менеджмента и целеполагание. Тайм менеджмент – внутренний навык в профессиональных навыках менеджера. Психологические особенности личности в управлении временем. Приоритетные задачи управления временем. Принципы и методы планирования рабочего времени Методы определения затрат рабочего времени, хронометраж. Структура рабочего времени, баланс времени, экономия времени. Инструменты планирования времени. Матрица управления временем Эйзенхауэра, метод «Альпы», планирование рабочего дня по Франклину, жестко-гибкий алгоритм планирования рабочего времени, «plan-chart», график Гантта, сетевое планирование для комплексных задач. ТМ – автоматизация. Искусство делегирования работы.

Форма контроля: экзамен

**ПРИКЛАДНОЙ МАРКЕТИНГ****Общая трудоёмкость модуля** – 6 ЗЕ (216 часов)**Процесс изучения модуля направлен на формирование следующих компетенций:**

ПК-18 - владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).

**В результате освоения дисциплины студент должен:****знать:**

- принципы и последовательность разработки бизнес- планов, создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);

**уметь:**

- разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);
- разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности);

**владеть:** (приобрести опыт)

- разрабатывать бизнес- планов, создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).

**Содержание разделов дисциплины (модуля):** Объект, предмет и методы прикладного маркетинга. Маркетинговая среда и ее структура. Изучение потребителя. Моделирование поведения потребителей. Сегментация рынка. Позиционирование товара на рынке. Разработка товарной политики предприятия. Марочные стратегии и марочные технологии. Разработка сбытовой политики предприятия. Управление маркетингом на предприятии.



**Форма контроля:** экзамен.

### **ПРАКТИКА УЧЕБНАЯ (ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ)**

**Общая трудоёмкость модуля** - 2 ЗЕ (72 часа)

**Процесс изучения модуля направлен на формирование следующих компетенций:**

ОК-3 - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;

ОК-4 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОК-5 — способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия,

ПК-17- способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;

В результате изучения модуля студент должен:

**знать:**

- социальную значимость своей будущей профессии; особенности значения информации на предприятии; методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации; структуру документов и нормативные требования к разработке и оформлению управленческих и научно-технических документов; основы бухгалтерского учета на внутрифирменном уровне; содержание, структуру, правила заполнения реквизитов, порядок расчета экономических показателей первичных документов по разделам учета; состав, формы и основные показатели внутренней и внешней отчетности;

**уметь:**

- использовать нормативные документы, регламентирующие организацию учета в целом и отдельных объектов учета (ресурсов, процессов, финансовых результатов); применять теоретические знания по бухгалтерскому учету при решении конкретных ситуационных задач; составлять (оформлять) первичные учетные документы; формировать показатели текущей и сводной отчетности в соответствии с критериями требований внутренних и внешних пользователей.

**владеть:**

- учетной и экономической терминологией при выполнении учетных и отчетных операций; навыками общей культуры работы с документами; приемами формирования и комплексной проверки первичных и сводных учетных документов; приемами денежного измерения объектов бухгалтерского учета и осуществления соответствующих бухгалтерских записей на счетах бухгалтерского учета; навыками аналитического и синтетического учета денежных средств; навыками поиска и исправления ошибок в бухгалтерских записях; навыками формирования показателей и заполнения форм текущей и периодической отчетности.

**Содержание разделов модуля:** Организационно-экономическая характеристика организации. Учетная политика организации. Организация бухгалтерского учета. Учет кассовых операций. Учет операций по расчетным счетам. Учет основных средств и нематериальных активов. Учет производственных запасов. Учет труда и его оплаты. Учет готовой продукции. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Бухгалтерский баланс.

**Форма контроля:** дифференцированный зачет (2 семестр)

### **ПРАКТИКА ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

**Общая трудоёмкость модуля** - 28 ЗЕ (1008 часов)

**Процесс изучения модуля направлен на формирование следующих компетенций:**

ОК-6 - способность к самоорганизации и самообразованию;

ОПК-1 - владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;

ОПК-4 - способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;

ПК-1 - владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

ПК-6 - способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

ПК-7 - владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.

В результате изучения модуля студент должен:

**знать:**

- основы философских знаний; основные этапы и закономерности исторического развития общества; основы экономических знаний в различных сферах деятельности; методы и средства физической культуры; приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, об архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, о



хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, а также гражданского, трудового, таможенного законодательства; передовой отечественный и зарубежный опыт в области управления процессом формирования информации в системе бухгалтерского учета; порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни; правила защиты информации.

**уметь:**

- использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции; анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции; использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; осуществлять коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; использовать навыки поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; находить организационно-управленческие решения с готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; использовать навыки составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем; принимать решения в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели; использовать навыки бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов); использовать навыки координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками; использовать навыки подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

**владеть:**

- основами философских знаний для формирования мировоззренческой позиции; способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции; способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности; способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия; способностью к самоорганизации и самообразованию; способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций; навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия; способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации; навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем; методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели; навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов); навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками; навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

Содержание разделов модуля:

Теоретические аспекты исследуемой темы ВКР. Подготовка информационной базы по материалам исследуемого предприятия. Организационно-экономическая характеристика, учетная и налоговая политика исследуемого предприятия. Анализ эффективности ... (объекта в соответствии с темой исследования) деятельности предприятия. Организация внутреннего контроля и аудита. Проектная часть. Предложения по повышению эффективности деятельности исследуемого предприятия. Отчет о преддипломной практике.

**Форма контроля:** дифференцированные зачеты (4, 6, 7, 8 семестры)

**ПРАКТИКА ПРЕДДИПЛОМНАЯ**

**Общая трудоёмкость модуля** - 15 ЗЕ (540 часов)

**Процесс изучения модуля направлен на формирование следующих компетенций:**

ПК-17 способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;



ПК-18 - владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);

ПК-19 - владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;

ПК-20 - владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

**В результате изучения модуля студент должен:**

**знать:**

- принципы и методы управления основными и оборотными средствами фирмы, методы оценки эффективности их использования; особенности развития малого предпринимательства; основные нормативные правовые документы, регламентирующие сферу профессиональной деятельности; особенности: проектов создания организаций малого бизнеса и особенности их моделирования; этапов моделирования проекта; рабочей среды, ее значения для проекта; понятия ключевой бизнес-концепции; нормативные правовые документы, регламентирующие предпринимательскую деятельность в малом бизнесе; основные понятия, категории и инструменты создания и организации деятельности малого предприятия; систему норм и нормативов, плановые расчеты и показатели, содержание и виды внутрихозяйственного планирования, систему планов на предприятии, их взаимосвязь; сущность, назначение и методику тактического, стратегического и оперативного планирования, бизнес-планирования на предприятии; вопросы планирования производства и реализации продукции, ресурсного обеспечения деятельности предприятия.; основы предпринимательства и виды предпринимательского поведения; основные понятия, цели и задачи планирования на предприятии, принципы и методы планирования; сущность, назначение и методику тактического, стратегического и оперативного планирования, бизнес-планирования на предприятии; перспективное и оперативное финансовое планирование.

**уметь:**

- анализировать внутреннюю и внешнюю среду фирмы; оценивать конкретные рыночные ситуации, делать правильный выбор вариантов экономической деятельности; оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности в РФ и за границей; выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели; рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность субъектов малого бизнеса; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения; планировать операционную деятельность малого предприятия; оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели; рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность субъектов малого бизнеса; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения; планировать операционную деятельность малого предприятия; разрабатывать стратегический план развития предприятия, основные разделы сводного тактического плана деятельности предприятия; рассчитывать календарно-плановые нормативы, составлять оперативно-производственный план, организовывать оперативный контроль за ходом производства; разрабатывать перспективные и текущие планы предприятия; разрабатывать бизнес-планы конкретных проектов (создание или реорганизация предприятия, освоение производства новой продукции или видов деятельности, технического перевооружения или реконструкции отдельных производств); рассчитывать плановые показатели и использовать систему планов для планирования функционирования и развития предприятия; разрабатывать стратегический план развития предприятия, основные разделы сводного тактического плана деятельности предприятия; правильно ориентироваться в действующих нормативных актах.

**владеть:**

- российскими и международными приемами ведения учёта, анализа и составления оперативной отчетности фирмы; современными методиками проведения аналитических расчётов экономических показателей, характеризующих экономические явления и процессы и прогнозирования их динамики; навыками: бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов); навыками сбора, анализа и обработки экономических данных, необходимых для решения профессиональных задач; навыками самостоятельной предпринимательской деятельности; программами тактического и стратегического бизнес-моделирования; способами сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов и для решения поставленных экономических задач; способами выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов; способностью использовать для решения аналитических, исследовательских и коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии; способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта; способностью критической оценки различных вариантов плановых управленческих решений, разработки и обоснования предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий; навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций; навыками сбора, анализа и обработки экономических данных, необходимых для решения профессиональных задач; приемами организации работы с документами, содержащими коммерческие и конфиденциальные сведения;

**Содержание разделов модуля:**

подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности; Проверка знаний ТБ, отметка в удостоверении о проверке знаний требований охраны труда

экспериментальный этап; обработка и анализ полученной информации; подготовка отчета по практике, разработка плана ВКР. Проверка и защита отчета, проверка плана ВКР

**Форма контроля:** дифференцированные зачеты (8 семестр)