

 НОВГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ЯРОСЛАВА МУДРОГО	ПОЛОЖЕНИЕ	СМК УД 3.1.-00.02. <u>51-23</u>
--	------------------	---------------------------------

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Новгородский государственный университет
имени Ярослава Мудрого» (НовГУ)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор НовГУ


Ю.С. Боровиков



20 апреля 2023 года

Принято

На заседании Ученого совета НовГУ

20 апреля 2023 года

Протокол № 8

ПОЛОЖЕНИЕ

О программе учебной дисциплины

**совместной образовательной программы бакалавриата по менеджменту Национального
исследовательского университета «Высшая школа экономики» и
Новгородского государственного университета имени Ярослава Мудрого**

Используемые обозначения и сокращения

Академический руководитель совместной образовательной программы по менеджменту Образовательной программы – 2 (далее – ОП-2) – работник НовГУ, отвечающий за обновление, развитие, реализацию и эффективность совместной образовательной программы.

Академический совет совместной образовательной программы по менеджменту Образовательной программы – 2 (далее – ОП-2) – коллегиальный орган управления ОП-2, принимающий решения по содержанию программы и условиям ее реализации.

Департамент – структурное подразделение НИУ ВШЭ, работники которого могут принимать участие в реализации различных учебных дисциплин или научно-исследовательских семинарах в составе образовательной программы.

Дисциплина по выбору – дисциплина, включенная в вариативную часть образовательной программы, с описанием способа выбора.

Майнор (minor) – это образовательный модуль в рамках программы бакалавриата, позволяющий студенту получить дополнительные компетенции в области знаний, отличной от основного направления подготовки его образовательной программы. Относится к вариативной части образовательной программы и реализуется как выбор студентами ряда дисциплин (либо связанных друг с другом содержательно, либо не связанных – в последнем случае это свободный майнор).

НИУ ВШЭ – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики».

НовГУ – Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого.

Образовательная программа (далее – ОП) – это комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты обучения), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана,

календарного учебного графика, программ учебных дисциплин и практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

ОС НИУ ВШЭ – образовательный стандарт высшего образования, самостоятельно разработанный и утвержденный НИУ ВШЭ.

Положение – Положение о программе учебной дисциплины совместного бакалавриата по направлению подготовки «Менеджмент» НИУ ВШЭ и НовГУ.

Постреквизиты – элементы УП ОП-2 (учебные дисциплины, проекты, курсовые работы, иные типы практики, выпускная квалификационная работа и прочее), в которых могут пригодиться и(или) быть использованы результаты освоения учебной дисциплины

Пререквизиты – перечень результатов обучения и/или компетенций, которыми должен обладать студент, или список учебных дисциплин, которые студент должен изучить перед началом обучения по определенной учебной дисциплине.

Планируемые результаты обучения (далее – ПРО), – измеряемые учебные цели, сформулированные с помощью глаголов в активном залоге, отражающих различные виды учебной деятельности при реализации ОП-2, определенных в виде набора компетенций выпускников, установленные ФГОС ВО и ОС НИУ ВШЭ, и компетенции выпускников, установленные разработчиком программы (профессиональные компетенции).

РПД/ПУД – рабочая программа учебной дисциплины.

Работодатель – участник образовательных отношений, физическое или юридическое лицо, заинтересованное в подготовке студентов для потенциального трудоустройства выпускников.

Разработчик РПД/ПУД – физическое лицо (группа лиц), разрабатывающее ПУД/РП.

Сайт НИУ ВШЭ – корпоративный сайт (портал) НИУ ВШЭ.

Сайт НовГУ – корпоративный сайт (портал) НовГУ.

УМС – специальная профессиональная комиссия по рассмотрению спорных и конфликтных случаев, связанных с качеством РПД/ПУД и ее соответствием методическим требованиям, по учебным дисциплинам, включенным в УП ОП-2.

Учебный план ОП-2 (УП ОП-2) – совокупность дисциплин и других элементов ОП-2, с указанием предпочтительной последовательности их изучения студентами определенного года набора.

Учебные подразделения (УП) НовГУ – институт, школа, центр, кафедра.

Факультет – структурное подразделение НИУ ВШЭ, реализующее образовательные программы высшего образования, в которое входит Департамент. Департамент может совпадать с факультетом.

ФГОС ВО – федеральный государственный стандарт высшего образования с использованием системы зачетных единиц.

ЭБ НовГУ – электронная библиотека НовГУ

ЭИОС – электронно-информационная образовательная среда НовГУ.

LMS (Learning Management System) – электронная система поддержки учебного процесса в НИУ ВШЭ.

МООК/МООС (Massive Open Online Courses) – массовый открытый онлайн курс.

1. Общие положения

1.1. Положение устанавливает требования к содержанию, оформлению и публикации (далее совместно – требования), а также порядок разработки, реализации, согласования, утверждения, обновления, экспертизы, хранения РПД/ПУД совместной образовательной программы бакалавриата по менеджменту НИУ ВШЭ и НовГУ. Программы практик регулируются иными локальными нормативными актами.

1.2. Положение обязательно к применению всеми Департаментами НИУ ВШЭ /УП НовГУ работники, которых реализуют учебные дисциплины (далее – учебная дисциплина) в рамках совместной образовательной программы бакалавриата по менеджменту НИУ ВШЭ и НовГУ.

1.3. РПД/ПУД определяет содержание и структуру учебной дисциплины, ее место и значение в системе подготовки студента, цели ее изучения и формы организации обучения и контроля. РПД/ПУД также определяет продолжительность, последовательность и способы освоения содержания учебной дисциплины, набор ПРО и подлежит актуализации подлежит актуализации с учетом достижений в области соответствующей науки, введением в действие новых нормативных документов Минобрнауки России, изменений требований работодателей, введение в учебный процесс новых образовательных технологий, не реже одного раза в пять лет.

1.4. Требования, форма РПД/ПУД, сроки и иные условия, изложенные в Положении, могут быть дополнены в Департаментах и/или УП НовГУ в отношении реализуемых ими учебных дисциплин. Решения о дополнениях (далее – особые требования) принимаются на заседании Академического совета ОП-2. Если особые требования к РПД/ПУД приняты Академическим советом ОП-2, то они публикуются в открытом доступе на сайте НИУ ВШЭ/НовГУ. Особые требования к РПД/ПУД, принятые на заседании Академического совета ОП-2, не могут противоречить Положению.

1.5. Разработка РПД/ПУД осуществляется на основании ФГОС ВО, ОС НИУ ВШЭ, УП ОП-2.

1.6. Преподаватели, участвующие в реализации одной учебной дисциплины, обязаны придерживаться единой РПД/ПУД.

1.7. Если учебная дисциплина входит в УП ОП-2 и реализуется силами университета-партнера, то может использоваться программа учебной дисциплины, разработанная и утвержденная университетом-партнером (в соответствии с принятыми в нем правилами); на титульном листе РПД/ПУД ставится соответствующая пометка.

2. Требования к содержанию и структуре РПД/ПУД

2.1. Содержание РПД/ПУД должно соответствовать следующим требованиям:

- научности и актуальности – включать, по возможности, не только устоявшиеся научные концепции и теории, но и материалы новейших исследований и достижений в изучаемой области знания;
- последовательности и логики в освоении студентами учебного материала;
- методической обоснованности и оправданного разнообразия выбираемых разработчиком форм учебной деятельности студентов, с учетом сочетания форм контактной и самостоятельной работы и их трудоемкости;
- практической значимости осваиваемого материала;

- согласованности ПРО с методами преподавания и оценивания;
- соответствия целей освоения учебной дисциплины, ПРО, содержания, объема и уровня сложности предлагаемого к изучению материала запланированным образовательным результатам ОП, в учебный план которой(-ых) она входит.

2.2. РПД/ПУД должна иметь следующие элементы (Приложение 1):

2.2.1. Общие сведения, содержащие:

- название учебной дисциплины;
- имя разработчика РПД/ПУД с указанием должности и названия Департамента/ УП НовГУ, в котором работает разработчик РПД/ПУД;
- информацию об объеме дисциплины в кредитах/зачетных единицах, число часов контактной работы, число часов на самостоятельную работу студентов; указывается форма и/или технологии, применяемые при изучении дисциплины (с применением МООС и смешанного обучения, или с применением электронного обучения (ЭИОС и LMS, иные формы или технологии);
- информацию о дате утверждения программы Академическим советом ОП-2 и/или Департаментом/УП НовГУ;

2.2.2. Цель, результаты освоения и пререквизиты:

- в качестве цели(-ей) освоения дисциплины кратко указываются охват предметной области, глубина ее изучения, ценность учебной дисциплины для студента;
- ПРО/Intended Learning Outcomes (ILOs), достигаемые студентами по итогам освоения учебной дисциплины, формулируются с использованием глаголов в активном¹ залоге, характеризующих учебную деятельность. При определении ПРО разработчик РПД/ПУД акцентирует внимание на возможности измерения каждого результата обучения с помощью предложенных форм оценивания и также ориентируется на образовательные результаты и/или компетенции, определенные в ОП-2;
- определяется место дисциплины в учебном плане (при наличии указываются пререквизиты и постреквизиты, либо их отсутствие).

2.2.3. Содержание учебной дисциплины

- перечисляются основные темы/разделы дисциплины (включая их краткое содержание), основные формы учебной работы студента (включая элементы контроля) в порядке их освоения;
- для учебных дисциплин, которые уже запланированы в УП ОП-2 и включены в расписание занятий, дополнительно указывается: объем в часах контактной и самостоятельной работы студентов по каждой из тем/разделов. Если изучение учебной дисциплины планируется в течение нескольких периодов обучения, то должно быть предусмотрено распределение по периодам обучения (годам, модулям);

2.2.4. Оценивание

- описываются особенности организации текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине, правила (или формула) определения оценки по промежуточной аттестации, критерии оценивания по элементам текущего контроля, наличие или отсутствие блокирующих элементов, наличие или отсутствие элементов, не подлежащих передаче. Если РПД/ПУД предусматривает наличие блокирующих элементов до сессии, то указывается порядок

¹ Например: решает, анализирует, выполняет, сравнивает и прочее

проведения пересдач по каждому из таких элементов. Описываются особенности проведения пересдач (первой и второй), включая тематический состав контрольно-измерительных материалов для пересдач;

- данный раздел разработчиком РПД/ПУД создается в соответствии с Положением об организации промежуточной аттестации и текущем контроле знаний студентов НИУ ВШЭ/НовГУ. Если РПД/ПУД предусматривает несколько промежуточных аттестаций по учебной дисциплине, то указывается способ определения итоговой оценки, которая отражается в документе об образовании (квалификации выпускника);

2.2.5. Примеры оценочных средств

- для блокирующих элементов контроля (согласно пункту 3) и экзаменов должны быть приведены примеры (демонстрационные варианты) оценочных средств, либо даны ссылки на электронный ресурс, где они размещены. На усмотрение разработчика или Департамента/УП НовГУ в этот раздел могут быть включены примеры оценочных средств по иным элементам контроля;

2.2.6. Ресурсы

- перечень основной и дополнительной литературы в которые включаются, как правило, источники, доступные через электронные ресурсы библиотеки НИУ ВШЭ и ЭБ НовГУ; в случае отсутствия доступа к источникам через электронные ресурсы библиотеки, список перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы, в который включаются, должен быть согласован с библиотекой с учетом норм книгообеспеченности, указанных в ОС НИУ ВШЭ и ЭБ НовГУ;

- программное обеспечение, профессиональные базы данных, информационные справочные системы, интернет-ресурсы (электронные образовательные ресурсы), необходимые студентам для освоения учебной дисциплины и самостоятельной работы - должно быть согласовано с нормами, указанными во ФГОС ВО и ОС НИУ ВШЭ;

- материально-техническое обеспечение дисциплины. Должно быть согласовано с нормами, указанными во ФГОС ВО и ОС НИУ ВШЭ;

2.2.7. Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

- заполняется в обязательном порядке. Разработчик может использовать текст приложения 1.

2.2.8. Дополнительные сведения

- по желанию разработчика в этот раздел РПД/ПУД могут быть включены другие содержательные элементы, например, методические рекомендации для студента и преподавателя, описание применяемых образовательных технологий, список вопросов для самостоятельной оценки студентом качества освоения дисциплины.

2.3. Требования к РПД/ПУД отдельных видов дисциплин

- для дисциплин, реализуемых в смешанном формате (blended learning), раздел «Содержание учебной дисциплины» РПД/ПУД, должен описывать, для каких разделов учебной дисциплины используется МООС, его название, содержать указание на разработчика (университет или физическое лицо) онлайн-курса, онлайн-платформу, на которой он реализуется.

При описании формул/критериев для определения оценки по промежуточной аттестации указывается с каким весом включается оценка/оценки, полученная обучающимся за освоение онлайн курса.

Порядок утверждения РПД/ПУД, реализуемой в смешанном формате, соответствует общему порядку утверждения РПД/ПУД для дисциплин данного вида;

2.4 Аннотации

- для каждой РПД/ПУД разработчик в обязательном порядке формирует аннотацию. Аннотация содержит краткое описание сути учебной дисциплины, дающее понять студенту, какие новые знания и навыки он получит после ее изучения. Аннотация должна содержать перечень форм текущего контроля и промежуточной аттестации.

3. Требования к процедуре разработки РПД/ПУД

3.1. Процедура разработки РПД/ПУД включает следующие этапы:

3.1.1. Разработка плана-предложения для включения в УП ОП-2

- на этом этапе разработчик РПД/ПУД готовит подробную аннотацию или предварительную версию РПД/ПУД, которая отражает всю информацию, необходимую академическому руководителю ОП-2 для принятия решений о включении дисциплины в УП ОП-2;

3.1.2. Разработка полной версии РПД/ПУД

- после принятия решения о реализации учебной дисциплины разрабатывается полная версия РПД/ПУД на основании обязательных требований к содержанию и структуре;
- разработанная РПД/ПУД передается для проверки оформления менеджеру ОП-2 (см. подробнее раздел 4 Положения).

3.1.3. корректировка РПД/ПУД по замечаниям

- проводится при наличии замечаний на любом этапе согласования и утверждения РПД/ПУД.

3.1.4. Актуализация РПД/ПУД:

- актуализация РПД/ПУД, как и ее изменение, может проводиться как по инициативе разработчика, так и по инициативе академического руководителя/Академического совета ОП-2;
- процесс внесения изменений в утвержденную РПД/ПУД может включать как обновление формальных частей (год реализации, УП НовГУ и т.п.), так и содержательных элементов (планируемых результатов обучения, тем, разделов, форм и технологий реализации, текущего контроля и промежуточной аттестации, порядка оценивания и т.п.). Актуализация РПД/ПУД не требует ее переутверждения до окончания срока действия, если изменения затрагивают до 30 % текста. Если вносимых изменений больше 30 %, тогда ПУД должна быть утверждена как новая;

- для разработки РПД/ПУД на этапе плана-предложения академическим руководителем ОП-2 назначается разработчик РПД/ПУД (это может быть как один человек, так и рабочая группа, при необходимости в нее могут быть включены представители работодателей). РПД/ПУД также может быть разработана сотрудником НИУ ВШЭ/НовГУ в инициативном порядке; в таком случае инициатива согласуется с академическим руководителем ОП-2.

4. Процесс согласования и утверждения РПД/ПУД

4.1. Основными участниками процесса согласования и утверждения РПД/ПУД являются:

Версия 1.0			Стр. 6	из 14
------------	--	--	--------	-------

- разработчик РПД/ПУД – представляет РПД/ПУД к согласованию и утверждению, при необходимости вносит корректировки и актуализирует РПД/ПУД;

4.1.2. Менеджер ОП-2 – определяет техническое соответствие предлагаемой к утверждению РПД/ПУД формальным нормам и требованиям, предъявляемым к РПД/ПУД в НИУ ВШЭ и НовГУ, размещает РПД/ПУД (включая обновленные версии) и/или ее аннотацию в АСАВ/либо контролирует процесс размещения РПД/ПУД в специализированном модуле в LMS/ЭИОС НовГУ;

- академический руководитель ОП-2 и Академический совет ОП-2 – определяют соответствие содержания и планируемых результатов обучения по учебной дисциплине целям, задачам и планируемым результатам освоения и/или компетенциям ОП-2, ее научную актуальность, уровень сложности, пререквизиты, постреквизиты и т.п.; отвечают за качество РПД/ПУД наряду с разработчиком;

4.2. Процесс согласования и утверждения РПД/ПУД включает следующие этапы:

4.2.1. Проверка – техническая проверка на соответствие формальным требованиям НИУ ВШЭ/НовГУ к РПД/ПУД (проводится академическим руководителем ОП-2);

4.2.2. Одобрение:

- оценка РПД/ПУД на соответствие содержательным и методическим требованиям, проводится Академическим советом ОП-2, как коллегиальным органом, представляющим профессиональное образовательное сообщество;

- дополнительными (не обязательными) элементами этого этапа могут быть одобрение РПД/ПУД со стороны ключевых работодателей;

4.2.3. Утверждение – принятие решения о соответствии РПД/ПУД содержанию ОП-2 (или ее элементов).

4.3. Сроки этапов проверки и одобрения определяются Академическим советом ОП-2. Этап утверждения не может занимать более десяти рабочих дней с момента передачи одобренной РПД/ПУД в соответствующую инстанцию.

5. Требования к хранению, обновлению и публикации РПД/ПУД в открытом доступе

5.1. РПД/ПУД хранится в электронном виде. Ссылка на электронную версию РПД/ПУД размещается в системе АСАВ/ЭИОС и публикуется на портале НИУ ВШЭ и НовГУ в разделе «Документы». Отметки о согласовании и утверждении (орган, согласовавший или утвердивший РПД/ПУД, дата согласования или утверждения) хранятся в электронном виде. Хранение данных в электронном виде контролирует Ответственный от Департамента/менеджер ОП-2.

5.2. Твердая (бумажная) версия полного текста РПД/ПУД предоставляется по запросу уполномоченных юридических или физических лиц (например, при проведении процедур лицензирования, аккредитации, контрольных проверок и т.д.). В этих случаях бумажная версия РПД/ПУД распечатывается менеджером ОП-2. Бумажная версия РПД/ПУД и заверяется в установленном в НИУ ВШЭ и/или НовГУ порядке.

5.3. По программам двух дипломов в базе системы ЭИОС может быть размещен либо оригинал программы учебной дисциплины учебного заведения – партнера, либо аннотации и ссылки на нее, размещенные на сайте учебного заведения – партнера.

5.4. Аннотация РПД/ПУД размещается в ЭИОС в ходе формирования рабочих учебных планов на будущий учебный год и доступна студентам в электронном виде. Полная версия



РПД/ПУД публикуется в открытом доступе на сайте НИУ ВШЭ/НовГУ не позднее, чем за пять дней до начала модуля, в котором будет реализовываться дисциплина.

Приложение 1

Программа учебной дисциплины «Название»

Утверждена
Академическим советом ОП-2
Протокол № от __.__.20__

Разработчик	ФИО, должность, структурное подразделение
Число кредитов/ зачетных единиц	
Контактная работа (час.)	
Самостоятельная работа (час.)	
Курс, Образовательная программа	
Формат изучения дисциплины	С использованием онлайн курса/ без использования онлайн курса/иное

1. Цель, результаты освоения дисциплины и пререквизиты

В качестве цели(ей) освоения дисциплины кратко указываются охват предметной области, глубина ее изучения и ценность учебной дисциплины для студента, в рамках которой реализуется учебная дисциплина.

При определении результатов обучения разработчик РПД/ПУД ориентируется на образовательные результаты и/или компетенции, определенные в ОП-2, в рамках которой реализуется учебная дисциплина.

Определяется место дисциплины в учебном плане (при наличии указываются пререквизиты и постреквизиты), формат ее изучения (для случаев blended learning обязательно).

2. Содержание учебной дисциплины

Разработчик РПД/ПУД может совместить детализацию тематического содержания в таблице, или разместить темы (разделы дисциплины) отдельно, может избежать табличного отображения и привести разбиение на контактные часы и самостоятельную работу в виде описания.

Тема (раздел дисциплины)	Объем в часах ¹	Планируемые результаты обучения (ПРО), подлежащие контролю	Формы контроля
	лк		
	см		
	onl/cp		
Тема 1. ...		Например: решает уравнения с одним неизвестным	Например: письменная работа 60 минут
Тема 2. ...		Например: сравнивает две концепции...	Например: эссе 3-4 тыс. слов
Часов по видам учебных занятий:			
Итого часов:			

Формы учебных занятий:

лк – лекции в аудитории;

см- семинары/ практические занятия/ лабораторные работы в аудитории;

onl – лекции или иные виды работы студента с помощью онлайн-курса;

cp – самостоятельная работа студента.

Содержание разделов дисциплины:

Тема 1. _____

Тема 2. _____

3. Оценивание

Описываются особенности организации текущего контроля и промежуточной аттестации по учебной дисциплине, правила (или формула/критерии) определения оценки по промежуточной аттестации, критерии оценивания по элементам текущего контроля, наличие или отсутствие блокирующих элементов, наличие или отсутствие элементов, не подлежащих передаче. Если РПД/ПУД предусматривает наличие блокирующих элементов до сессии, то указывается порядок проведения передач по каждому из таких элементов. Описываются особенности проведения передач (первой и второй), включая тематический состав контрольно-измерительных материалов для передач.

Данный раздел разработчиком РПД/ПУД создается строго в соответствии Положением об организации промежуточной аттестации и текущем контроле знаний студентов НИУ ВШЭ/НовГУ. Если РПД/ПУД предусматривает несколько промежуточных аттестаций по учебной

¹ Не заполняется для ПУД, которые не вошли в УП ОП и не запланированы в расписании учебных занятий

дисциплине, то указывается способ определения итоговой оценки, которая отражается в документе об образовании (квалификации выпускника).

4. Примеры оценочных средств

Для блокирующих элементов контроля (согласно пункту 3) и экзаменов должны быть приведены примеры (демонстрационные варианты) оценочных средств либо даны ссылки на электронный ресурс, где они размещены. Могут быть добавлены примеры (демонстрационные варианты) оценочных средств по иным формам контроля.

Если блокирующих элементов не предусмотрено в РПД/ПУД, то вписывается фраза «Блокирующие элементы не предусмотрены».

5. Ресурсы/ЭБ

5.1. Рекомендуемая основная литература

№ п/п	Наименование
-------	--------------

5.2. Рекомендуемая дополнительная литература

№ п/п	Наименование
-------	--------------

5.3. Программное обеспечение

№ п/п	Наименование	Условия доступа/скачивания
		<i>Например, из внутренней сети университета (договор)/свободное лицензионное соглашение</i>

5.4. Профессиональные базы данных, информационные справочные системы, интернет-ресурсы (электронные образовательные ресурсы)

№ п/п	Наименование	Условия доступа/скачивания
		<i>Например, из внутренней сети университета (договор)</i>

5.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

6. Особенности организации обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида, могут предлагаться следующие варианты восприятия учебной информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

6.1.1. для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.



6.1.2. для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

6.1.3. для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

7. Дополнительные сведения

По желанию разработчика в РПД/ПУД могут быть включены другие содержательные элементы, например, методические рекомендации для студента и преподавателя, описание применяемых образовательных технологий.

Лист согласования

Документ "Положение «О программе учебной дисциплины совместной образовательной программы бакалавриата по менеджменту Национального (№ 51 от 20.04.2023)»"

ФИО, Должность	Результат	Дата	Замечание, комментарий
Данейкин Юрий Викторович (Офис ОД, Проректор по ОД)	Согласовано	08.08.2023 16:05	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Данейкин Юрий Викторович (Офис ОД, Проректор по ОД)		
Алфимова Светлана Владимировна (Юридическое управление, Заместитель начальника) за Колодий Елену Николаевну	Согласовано	09.08.2023 14:08	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Алфимова Светлана Владимировна (Юридическое управление, Заместитель начальника)		
Малахов Степан Александрович (Студенческий совет, Председатель Студенческого совета)	Согласовано	09.08.2023 09:29	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Малахов Степан Александрович (Студенческий совет, Председатель Студенческого совета)		
Орлов Вячеслав Анатольевич (Центр карьеры, Директор центра)	Согласовано	08.08.2023 15:27	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Орлов Вячеслав Анатольевич (Центр карьеры, Директор центра)		
Федотова Наталья Геннадьевна (Управление образовательных программ, Начальник Управления образовательных программ)	Согласовано	08.08.2023 17:09	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Федотова Наталья Геннадьевна (Управление образовательных программ, Начальник Управления образовательных программ)		

