

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Новгородский государственный университет
имени Ярослава Мудрого» (НовГУ)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор НовГУ


Ю.С. Боровиков



10 апреля 2023 года

Принято

На заседании Ученого совета НовГУ

10 апреля 2023 года

Протокол № 8

ПОЛОЖЕНИЕ

О совместной образовательной программе бакалавриата по менеджменту
Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» и
Новгородского государственного университета имени Ярослава Мудрого

Используемые термины, определения и сокращения

АР – академический руководитель – работник, отвечающий за развитие и реализацию совместной программы бакалавриата по менеджменту.

АС – академический совет – коллегиальный орган управления ОП-2

БУП – базовый учебный план.

ВКР – выпускная квалификационная работа.

ГИА – государственная итоговая аттестация.

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия.

ДООП – дирекция основных образовательных программ НИУ ВШЭ.

ДОТ – дистанционные образовательные технологии.

ИУП – индивидуальный учебный план студента.

КОР – ключевые образовательные результаты.

КУГ – календарный учебный график.

НПР – научно-педагогический(ие) работник(и).

ОС НИУ ВШЭ – образовательный стандарт НИУ ВШЭ.

Положение – Положение о совместной программе бакалавриата по менеджменту НИУ ВШЭ и НовГУ.

ПУД – программа учебной дисциплины.

РУП – рабочий учебный план.

УОП – управление образовательных программ НовГУ.

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

ЭО – электронное обучение.

1. Основные положения

1.1. Положение определяет состав, порядок разработки, согласования, утверждения, начала реализации, обновления и закрытия основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент с использованием

сетевой формы на основании договора между Федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (далее – НИУ ВШЭ) и Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (далее – НовГУ), а также принципы управления образовательной программой.

1.2. Действие Положения распространяется на программы бакалавриата «Менеджмент», «Экономика», «Управление персоналом» (далее – ОП-1); программу бакалавриата «Совместная программа бакалавриата по менеджменту НИУ ВШЭ и НовГУ» (далее – ОП-2).

При совместном упоминании образовательные программы, указанные выше, именуются «Образовательные программы» (далее ОП).

1.3. Образовательной программой признается комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации. Состав ОП детализирован в разделе 2 Положения.

1.4. ОП-1 разрабатываются и утверждаются НовГУ на основании ФГОС ВО.

1.5. ОП-2 разрабатывается в соответствии с ФГОС ВО и ОС бакалавриата НИУ ВШЭ, утверждается Сторонами совместно при предварительном согласовании структуры программы, результатов ее освоения, учебных планов, календарного учебного графика, профессорско-преподавательского состава и перечня компонентов ОП-2.

1.6. ОП разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и могут включать в себя компетенции, отнесенные к одной или нескольким профессиям, специальностям и направлениям подготовки соответствующих уровней профессионального образования или укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки, а также области (областям) и виду (видам) профессиональной деятельности, в том числе с учетом возможности одновременного получения обучающимися нескольких квалификаций.

1.7. ОП-2 может реализовываться полностью на русском языке или частично на русском и иностранном языках. Язык реализации ОП-2 или ее части определяется соответствующими локальными нормативными актами НовГУ и НИУ ВШЭ.

1.8. Ответственность за реализацию ОП-2 закрепляется приказом проректора НовГУ при согласовании с проректором НИУ ВШЭ за соответствующими структурными подразделениями НовГУ и НИУ ВШЭ. К реализации ОП-2 могут привлекаться работники любых структурных единиц НовГУ и НИУ ВШЭ (включая административно-управленческие структурные единицы), представители партнерских организаций и работодателей в соответствии с локальными нормативными актами НовГУ и НИУ ВШЭ, регулирующими

распределение учебной нагрузки научно-педагогических работников, разработку учебных планов и организацию учебного процесса.

1.9. Ответственность за подготовку проекта приказа и внесение сведений об ОП-2 в информационные системы НовГУ возлагается на УОП НовГУ; ответственность за согласование проекта приказа и внесение сведений об ОП-2 в информационные системы НИУ ВШЭ возлагается на ДООП НИУ ВШЭ.

2. Состав ОП-2

2.1. ОП-2 состоит из следующих обязательных компонентов:

- 2.1.1. паспорт ОП-2;
- 2.1.2. учебный план;
- 2.1.3. календарный учебный график;
- 2.1.4. программы учебных дисциплин (далее – ПУД) и практик;
- 2.1.5. оценочные и методические материалы;
- 2.1.6. рабочая программа воспитания;
- 2.1.7. календарный план воспитательной работы;
- 2.1.8. формы аттестации;
- 2.1.9. иные компоненты.

2.2. К обязательным компонентам паспорта ОП-2 относятся:

- 2.2.1. наименование направления подготовки;
- 2.2.2. название ОП-2;
- 2.2.3. реквизиты документа, которым утверждена ОП-2;
- 2.2.4. информация о ФГОС и ОС НИУ ВШЭ, на основе которых разработана и реализуется ОП-2;
- 2.2.5. информация о дате последнего обновления паспорта и реквизиты соответствующего документа;
- 2.2.6. информация о сетевой форме реализации ОП-2;
- 2.2.7. информация о сроках и форме обучения, объеме ОП-2;
- 2.2.8. информация о языке, на котором реализуется ОП-2;
- 2.2.9. применение ЭО, ДОТ (со ссылкой на платформу реализации – для онлайн программ);
- 2.2.10. информация о квалификации выпускника ОП-2;
- 2.2.11. информация о возможности получения двух дипломов;
- 2.2.12. информация о конкурентных преимуществах ОП-2;
- 2.2.13. информация об адаптации ОП-2 для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;
- 2.2.14. характеристика профессиональной деятельности и перечень профессиональных компетенций выпускника ОП-2, соотнесенных с типами задач профессиональной деятельности, к выполнению которых готовится выпускник ОП-2;
- 2.2.15. характеристики образовательных модулей ОП-2, которые определены как вариативные.
- 2.2.16. перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОП-2.

2.3. Учебный план включает в себя базовый учебный план с перечнем планируемых результатов освоения ОП-2 и их индикаторов (КОР) и рабочие учебные планы.

2.4. Календарный учебный график разрабатывается на полный период обучения для каждого года набора на ОП-2.

2.5. Программа практики определяет требования к содержанию и результатам прохождения всех элементов практической подготовки, предусмотренных ОП-2 на весь период обучения.

2.6. Оценочные материалы ОП-2 состоят из контрольно-измерительных материалов текущего контроля и промежуточной аттестации по каждой из учебных дисциплин и практике, примеры которых приведены в ПУД, программе практики ОП-2.

2.7. К методическим материалам ОП-2 относятся методические рекомендации по подготовке ВКР.

2.8. ОП-2 включает в себя рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы.

2.9. К формам аттестации относятся формы промежуточной и государственной итоговой аттестации. Наличие промежуточной аттестации отображается в учебном плане ОП-2. При промежуточной аттестации может использоваться накопительная система оценивания и не предусматриваться проведение экзамена. Итоги промежуточной аттестации подводятся в сессию в соответствии с РУП и КУГ, в формах, обозначенных в программах учебных дисциплин, включенных в учебный план. ГИА проводится в форме защиты ВКР в соответствии с РУП и КУГ.

2.10. К иным компонентам, регулирующим содержание и реализацию ОП-2, относятся перечень тем ВКР, а также перечень тем курсовых работ и проектов;

2.11. Наполнение, содержание и формы/шаблоны документов для элементов ОП-2 определяются соответствующими локальными нормативными актами НовГУ и НИУ ВШЭ.

2.12. В состав ОП-2 могут входить также другие документы и материалы, помимо предусмотренных пунктом 2.1 Положения, отражающие специфику ОП-2. Перечень таких документов и материалов для ОП-2 определяет академический руководитель и/или академический совет ОП-2.

3. Порядок разработки, утверждения, начала реализации, обновления и закрытия ОП-2

3.1. Условия разработки ОП-2:

3.1.1. при разработке ОП-2 разработчикам необходимо обеспечить учет требований всех сторон.

3.1.2. разработчики ОП-2 ориентируются на требования к паспорту образовательной программы в соответствии с пунктом 2.2 Положения;

3.2. Утверждение ОП-2 осуществляется в следующем порядке:

3.2.1. рассмотрение проекта ОП-2 УОП НовГУ и ДООП НИУ ВШЭ;

3.2.2. экспертиза проекта ОП-2 проректором НовГУ и проректором НИУ ВШЭ;

3.2.3. согласование ОП-2 в соответствии с локальными нормативными актами НовГУ и НИУ ВШЭ;

3.2.4. принятие учеными советами НовГУ и НИУ ВШЭ решения об утверждении ОП-2.

3.3. Началом реализации утвержденной ОП-2 считается год, в котором начали обучение студенты, зачисленные в НИУ ВШЭ в результате отбора после окончания первого курса по ОП-1 в соответствии с законодательством, договором о сетевой форме реализации образовательных программ и локальными нормативными актами НовГУ и НИУ ВШЭ.

3.4. ОП-2 регулярно обновляется с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, при этом:

3.4.1. обновления, связанные с необходимостью внесения изменений в паспорт ОП-2, выносятся на обсуждение и утверждаются учеными советами НовГУ и НИУ ВШЭ. Исключение составляет раздел паспорта «Конкурентные преимущества программы», который обновляется решением академического руководителя и академического совета;

3.4.2. ОП-2 предусматривает механизм ежегодного обновления и модернизации через корректировку и уточнение содержания документов ОП-2 в соответствии с локальными нормативными актами НовГУ и НИУ ВШЭ.

3.4.3. ПУД, реализуемые в рамках учебного плана ОП-2, могут использоваться в течение нескольких лет в неизменном виде (но не более пяти лет подряд), либо актуализироваться по инициативе академического руководителя и академического совета ОП-2 или разработчика ПУД;

3.5. Закрытие ОП-2 осуществляется посредством издания приказа ректора НовГУ при отсутствии контингента обучающихся, а также в случаях, предусмотренных договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

3.6. Документы закрытой ОП-2 должны быть переданы на архивное хранение в НовГУ в виде электронного контейнера с файлами документов ОП-2 в формате PDF.

4. Управление ОП-2

4.1. Управление ОП-2 осуществляется на академическом и административном уровне (далее соответственно – академическое управление ОП-2, административное управление ОП-2):

4.1.1. академическое управление ОП-2 осуществляется АР и АС ОП-2;

4.1.2. административное управление ОП-2 осуществляет структурное подразделение (структурная единица), за которым в соответствии с пунктом 1.8 Положения приказом закреплена ответственность за реализацию ОП-2. Администрирование учебного процесса по ОП-2 со стороны НИУ ВШЭ осуществляет отдел сопровождения учебного процесса (далее – учебный офис), деятельность которого регулируется Положением об отделе сопровождения учебного процесса.

4.2. АР ОП-2 отвечает за обновление, развитие, реализацию и эффективность ОП-2. Деятельность АР ОП-2 регламентируется локальными нормативными актами НовГУ и НИУ ВШЭ.

Кандидатура АР ОП-2 утверждается приказом ректора НовГУ при согласовании с проректором НИУ ВШЭ сроком на 4 года по представлению

руководителя структурного подразделения, за которым приказом в соответствии с пунктом 1.8 Положения закреплена ответственность за реализацию ОП-2. АР ОП-2 может быть работник НовГУ (включая внешних совместителей), обладающий академическим авторитетом в своей профессиональной области. В своей текущей деятельности, связанной с реализацией ОП-2, АР подчиняется руководителю структурного подразделения НовГУ.

4.3. АС ОП-2 принимает решения по содержанию ОП-2 и условиям ее реализации;

4.4. АС состоит из работников НовГУ и НИУ ВШЭ из числа научно-педагогических работников, а также успешных практиков, представителей иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники программы. Академический совет может также включать в себя: выпускников, студентов, экспертов по предметным областям из других образовательных организаций высшего образования, в том числе зарубежных.

4.5. Порядок формирования и деятельность АС ОП-2 регламентируется Положением «Об Академическом совете совместной образовательной программы бакалавриата по менеджменту Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» и Новгородского государственного университета имени Ярослава Мудрого, утвержденным на заседании ученых советов НовГУ и НИУ ВШЭ.

4.6. Состав АС ОП-2 утверждается приказом ректора НовГУ при согласовании с проректором НИУ ВШЭ по представлению академического руководителя ОП-2 сроком на 4 года, в том числе для представителей студенческого сообщества сроком не более 2 лет. Председатель АС избирается на его заседании. Председателем АС может быть академический руководитель ОП-2 или другой член академического совета, если он не относится к категории студентов НовГУ/НИУ ВШЭ.

4.7. Детализированные права, полномочия и ответственность АР и АС в отношении различных процессов, сопровождающих образовательную деятельность, установлены в соответствующих локальных нормативных актах НовГУ и НИУ ВШЭ.

5. Требования к размещению и хранению материалов ОП-2

5.1. Документы и материалы ОП-2, сформированные в электронном виде, хранятся на корпоративном сайте (портале) НовГУ, НИУ ВШЭ и/или в системе электронного документооборота в соответствии с локальными нормативными актами НовГУ и НИУ ВШЭ.

5.2. Паспорт ОП-2 подписывается электронной цифровой подписью проректора НовГУ, подтверждающей актуальность комплекта документов ОП-2. Все компоненты ОП-2 (в соответствии с пунктом 2.1 Положения) публикуются:

5.2.1. на корпоративном сайте (портале) НовГУ в соответствии с локальными нормативными актами;

5.2.2. на корпоративном сайте (портале) ОП-2 НИУ ВШЭ в разделе «Документы образовательной программы».

5.3. Ответственность за наличие и актуальность информации об ОП-2 на корпоративном сайте (портале) несут: АР ОП-2, менеджер учебного офиса ОП-2 НИУ ВШЭ.

5.4. Заверенный в официальном порядке комплект документов ОП-2 в бумажном виде хранится в подразделении, за которым приказом в соответствии с пунктом 1.8 Положения закреплена ответственность за реализацию ОП-2. Комплект документов ОП-2 актуализируется (обновляется) согласно принятой схеме, утверждённой локальными нормативными актами НовГУ и НИУ ВШЭ.

Лист согласования

Документ "Положение «О совместной образовательной программе бакалавриата по менеджменту Национального исследовательского университета (№ 51 от 20.04.2023)»"

ФИО, Должность	Результат	Дата	Замечание, комментарий
Данейкин Юрий Викторович (Офис ОД, Проректор по ОД)	Согласовано	08.08.2023 16:04	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Данейкин Юрий Викторович (Офис ОД, Проректор по ОД)		
Алфимова Светлана Владимировна (Юридическое управление, Заместитель начальника) за Колодий Елену Николаевну	Согласовано	09.08.2023 12:52	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Алфимова Светлана Владимировна (Юридическое управление, Заместитель начальника)		
Малахов Степан Александрович (Студенческий совет, Председатель Студенческого совета)	Согласовано	09.08.2023 09:30	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Малахов Степан Александрович (Студенческий совет, Председатель Студенческого совета)		
Орлов Вячеслав Анатольевич (Центр карьеры, Директор центра)	Согласовано	08.08.2023 15:29	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Орлов Вячеслав Анатольевич (Центр карьеры, Директор центра)		
Федотова Наталья Геннадьевна (Управление образовательных программ, Начальник Управления образовательных программ)	Согласовано	08.08.2023 17:09	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Федотова Наталья Геннадьевна (Управление образовательных программ, Начальник Управления образовательных программ)		

Лист внесения изменений к Положению «О совместной образовательной программе бакалавриата по менеджменту Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» и Новгородского государственного университета имени Ярослава Мудрого»

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменения	Дата внесения изменения	Ф.И.О. лица, внесшего изменение	Подпись