

 НОВГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ЯРОСЛАВА МУДРОГО	ПОЛОЖЕНИЕ	СМК УД 3.1.-00.02. <u>54</u> -23
--	-----------	----------------------------------

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Новгородский государственный университет
имени Ярослава Мудрого» (НовГУ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НовГУ

Ю.С. Боровиков

20 апреля 2023 года

Принято

На заседании Ученого совета НовГУ

20 апреля 2023 года

Протокол № 8

ПОЛОЖЕНИЕ

Об Академическом совете

совместной образовательной программы бакалавриата по менеджменту
Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» и
Новгородского государственного университета имени Ярослава Мудрого

1. Общие положения

1.1 Положение об Академическом совете совместной образовательной программы по менеджменту НИУ ВШЭ и НовГУ (далее – Образовательная программа - 2) определяет общие задачи, состав, порядок формирования, полномочия и порядок работы.

1.2 Положение разработано на основании следующих документов:

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 06.04.2021 г. № 245;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (далее – ФГОС ВО);

– Образовательный стандарт НИУ ВШЭ (далее – ОС НИУ ВШЭ);

– Устав НИУ ВШЭ;

– Устав НовГУ;

– Программа развития НовГУ на 2021–2030 годы в рамках реализации программы стратегического академического лидерства «Приоритет 2030»;

– локальные нормативные акты НИУ ВШЭ/НовГУ, регламентирующие образовательную деятельность.

1.3 Академический совет Образовательной программы - 2 (далее ОП-2) – коллегиальный орган управления ОП-2, принимающий решения по содержанию программы и условиям ее реализации.

1.4 Рабочим языком Академического совета ОП-2 является русский.

2. Состав Академического совета

2.1 Академический совет ОП-2 состоит из числа профессорско-преподавательского состава, научно-педагогических работников, представителей НИУ ВШЭ и НовГУ, а также успешных практиков, представителей иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники программы. Академический совет ОП-2 может также включать в себя: выпускников, экспертов по профильным предметным областям из других образовательных организаций высшего образования, в том числе зарубежных.

К участию в Академическом совете ОП-2 привлекаются представители ведущих российских и международных компаний, обладающих передовой экспертизой по ее профилю и активно вовлеченные в ее реализацию (прежде всего, в форматах базовых кафедр и проектно-учебных лабораторий) и найм её выпускников.

2.2 Численность Академического совета ОП-2 составляет, как правило, от 9 до 11 членов, не менее двух третей которых являются успешными практиками, представителями иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники программы.

2.3 Академический руководитель ОП-2 входит в состав Академического совета ОП-2 по должности. Секретарем Академического совета ОП-2 является начальник отдела обеспечения деятельности Института цифровой экономики управления и сервиса.

2.4 Структура состава Академического совета ОП-2 является, как правило, следующей (условный пример при составе Совета в 11 человек):

- 2 (два) представителя профессорско-преподавательского состава НовГУ, включая академического руководителя ОП-2 и одного ведущего преподавателя ОП-2;
- 2 (два) ведущих эксперта из НИУ ВШЭ;
- 7 (семь) успешных практиков, представителей иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники программы.

3. Порядок формирования Академического совета ОП-2

3.1 Решение о создании Академического совета ОП-2 принимает ученый совет института НовГУ по предложению академического руководителя ОП-2 и представителей НИУ ВШЭ.

3.2 Состав Академического совета по представлению академического руководителя ОП-2 и согласования/утверждения представителями НИУ ВШЭ утверждается приказом проректора по ОД НовГУ сроком на 4 года.

3.3 Председатель и заместитель председателя Академического совета ОП-2 избираются на его первом заседании по представлению академического руководителя ОП-2, как правило, из числа успешных практиков, представителей иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники программы.

4. Полномочия Академического совета ОП-2

4.1 Академический совет ОП-2:

4.1.1. Утверждает комплект документов ОП-2.

4.1.2. Заслушивает и обсуждает не менее одного раза в год отчет академического руководителя ОП-2 о ходе реализации и направлениях развития ОП-2 и вырабатывает соответствующие рекомендации.

4.1.3. Утверждает РПД/ПУД и других элементов учебного плана ОП-2.

4.1.4. Разрабатывает правила выполнения ВКР и курсовых работ, проведения практик и утверждает темы и руководителей ВКР, курсовых работ, проектов.

4.1.5. Разрабатывает и утверждает процедуру проведения ГИА по ОП-2, в том числе формат оценочных средств, используемых при проведении ГИА, предлагает ученому совету университета кандидатуру Председателя ГЭК.

4.1.6. Разрабатывает и утверждает правила зачета и переаттестации освоенных дисциплин в связи с различными событиями студента (восстановление, перевод и др.).

4.1.7. Ходатайствует перед директорами институтов НовГУ/руководителями департаментов НИУ ВШЭ о замене преподавателей ОП-2, в случае неудовлетворительных результатов мониторинга качества преподавания.

4.1.8. Формирует список учебных дисциплин, рекомендованных обучающимся ОП-2 для изучения в других российских и зарубежных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, как очно, так и дистанционно, в рамках участия обучающихся в академической мобильности.

4.1.9. Формирует предложения для внесения изменений в совместную образовательную программу, учебный план образовательной программы на основе изучения опыта, том числе международного, реализации аналогичных образовательных программ в НИУ ВШЭ.

4.1.10. Рассматривает отчет академического руководителя ОП-2 о мониторинге удовлетворенности студентов образовательной программы качеством преподавания.

5. Порядок работы Академического совета

5.1. Заседания Академического совета ОП-2 проводятся не менее 3 (трех) раз в течение учебного года в очном офлайн и/или онлайн формате. Проведение заседаний также возможно в электронном заочном формате. По решению академического руководителя ОП-2 секретарь Академического совета ОП-2 может провести электронное голосование среди членов Академического совета ОП-2 по вопросам повестки дня заседания, представив им необходимые материалы и предлагаемый проект решения.

5.2. Дата очередного заседания Академического совета ОП-2 утверждается его председателем по представлению академического руководителя ОП-2.

5.3. Материалы по вопросам повестки дня Академического совета ОП-2 рассылаются секретарем Академического совета ОП-2 членам Совета в срок не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до даты проведения заседания.

5.4. Заседание Академического совета ОП-2 правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов.

5.5. Решения Академического совета ОП-2 принимаются открытым голосованием (очно либо заочно) простым большинством голосов.

5.6. Решения Академического совета ОП-2 оформляются протоколом, составляемым по итогам заседания секретарем Академического совета, за подписью председателя и секретаря

 НОВГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ КНЯЗЯ СВЯТОСЛАВА МУДРОГО	ПОЛОЖЕНИЕ	СМК УД 3.1.-00.02. <u>54</u> -23
---	------------------	----------------------------------

Академического совета. Протоколы хранятся в электронном виде, и их актуальные версии публикуются на интернет-странице ОП-2 корпоративного сайта (портала) НовГУ в соответствии с локальными нормативными актами. За наличие и актуальность электронных версий документов ОП-2 несет ответственность академический руководитель ОП-2.

Лист согласования

Документ "ПОЛОЖЕНИЕ
Об Академическом совете
совместной образовательной программы бакалавриата по менеджменту Национального (№
54 от 20.04.2023)"

ФИО, Должность	Результат	Дата	Замечание, комментарий
Данейкин Юрий Викторович (Офис ОД, Проректор по ОД)	Согласовано	08.08.2023 16:04	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Данейкин Юрий Викторович (Офис ОД, Проректор по ОД)		
Алфимова Светлана Владимировна (Юридическое управление, Заместитель начальника) за Колодий Елену Николаевну	Согласовано	09.08.2023 12:51	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Алфимова Светлана Владимировна (Юридическое управление, Заместитель начальника)		
Малахов Степан Александрович (Студенческий совет, Председатель Студенческого совета)	Согласовано	09.08.2023 09:30	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Малахов Степан Александрович (Студенческий совет, Председатель Студенческого совета)		
Орлов Вячеслав Анатольевич (Центр карьеры, Директор центра)	Согласовано	08.08.2023 15:29	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Орлов Вячеслав Анатольевич (Центр карьеры, Директор центра)		
Федотова Наталья Геннадьевна (Управление образовательных программ, Начальник Управления образовательных программ)	Согласовано	08.08.2023 17:09	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Федотова Наталья Геннадьевна (Управление образовательных программ, Начальник Управления образовательных программ)		

Лист внесения изменений к Положению «Об Академическом совете совместной образовательной программы бакалавриата по менеджменту Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики» и Новгородского государственного университета имени Ярослава Мудрого»

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменения	Дата внесения изменения	Ф.И.О. лица, внесшего изменение	Подпись