Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (НовГУ)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____ Ю.С. Боровиков
«27» июня 2023 года

Принято
На заседании Ученого совета НовГУ
27 июня 2023 года
Протокол № 13

ПОЛОЖЕНИЕ
О порядке распределения обучающихся на профили в рамках многопрофильного и однопрофильного конкурсов приема

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок распределения обучающихся на профили в рамках многопрофильного и однопрофильного конкурсов приема в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (далее – НовГУ).

1.2 Положение разработано на основании следующих документов:

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

– Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 06.04.2021 № 245;

– Приказ Министерства науки и высшего образования РФ «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 21.08.2020 № 1076 (с изменениями и дополнениями);

– Постановление Правительства РФ «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» от 13.10.2020 № 1681 (с изменениями и дополнениями);

– Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»;

– локальные нормативные акты НовГУ, регламентирующие образовательную деятельность.

Всё, что не предусмотрено условиями настоящего Положения определяется законодательством Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами НовГУ. В случае изменения законодательства РФ, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые положением или изменения локальных нормативных актов НовГУ, настоящее Положение действует в части, им не противоречащей.

1.3 Конкурс при приеме на 1 курс обучения (далее – конкурс) проводится раздельно:

1.3.1 По очной, очно-заочной, заочной формам обучения.

1.3.2 В соответствии с профилем образовательных программ в пределах направления подготовки (далее – однопрофильный конкурс).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 756cb0348c5c013e3ba8a65f2decf237
Владелец: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»
Действителен: с 06.07.2022 до 29.09.2023

1.3.3 По нескольким направлениям подготовки в пределах укрупненной группы направлений подготовки (далее – многопрофильный конкурс).

1.4 Под профилем (направленностью) понимается основная профессиональная образовательная программа высшего образования, реализуемая в НовГУ в рамках одного направления подготовки, в соответствии с Приказом о приеме и контрольных цифрах приема студентов (далее – Приказ о приеме).

1.5 Распределению на профили подлежат все студенты, обучающиеся за счет средств федерального бюджета, а также обучающиеся по договорам с оплатой стоимости обучения за счет средств физических или юридических лиц, если в договоре не указан конкретный профиль.

2 Условия и организация распределения обучающихся на профили в рамках многопрофильного и однопрофильного конкурсов

2.1 Предварительное распределение контрольных цифр между профилями осуществляется после издания соответствующего приказа НовГУ в срок до 01 июня.

2.2 Все обучающиеся, зачисленные по итогам однопрофильного и многопрофильного конкурсов, подлежат обязательному предварительному распределению на основные профессиональные образовательные программы, реализуемые в НовГУ, в срок до 01 сентября.

2.3 Информацию об особенностях обучения, а также предварительное распределение контрольных цифр обучающиеся 1 курса получают на организационных собраниях, которые проводятся в институтах не позднее 10 сентября.

2.4 На организационных собраниях присутствует руководство института, начальник отдела обеспечения деятельности, руководитель учебного подразделения (заведующий(-ие) выпускающей(-ими) кафедрой(-ами), директор(-а) центра(-ов) и пр.), руководитель(-и) образовательной(-ых) программы(-мм), представитель(-и) научно-педагогических работников института и работодатель(-и).

2.5 Распределение обучающихся на основании личного заявления осуществляется в соответствии с утвержденными учебными планами по направлениям подготовки:

– после третьей промежуточной аттестации, в срок не позднее 01 марта четвертого семестра обучения по направлениям подготовки;

– после первой промежуточной аттестации, в срок не позднее 01 марта второго семестра обучения на профили;

– по результатам вступительных испытаний, прием на которые осуществлялся по направлениям подготовки магистратуры без разделения на профили, в срок до 10 сентября.

2.6 Распределение обучающихся, зачисленных в НовГУ за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также за счет средств физических и (или) юридических лиц, осуществляется на конкурсной основе, за исключением п. 2.14, 2.15.

2.7 Распределение обучающихся по профилям осуществляется на конкурсной основе Комиссией по переводам, восстановлениям и отчислениям обучающихся института (далее – Комиссия), сформированной в соответствии с Положением «О порядке возникновения отношений, перевода, восстановления и прекращения отношений между федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по программам высшего образования и среднего профессионального образования».

2.8 На информационном стенде института и официальном сайте НовГУ (странице института) в срок до 10 сентября размещается следующая информация:

– предварительное распределение контрольных цифр по профилям;

– объявление о сроках подачи и форма заявления об обучении по профилю;

– объявление о дате и месте заседания Комиссии (за 2 недели до заседания);

– сведения о составе Комиссии (за 2 недели до заседания).

2.9 Каждый обучающийся предоставляет в Комиссию заявление об участии в конкурсе (Приложение 1):

– после третьей промежуточной аттестации и в срок до 15 февраля четвертого семестра обучения для зачисленных на соответствующую укрупненную группу направлений подготовки;

– после первой промежуточной аттестации и в срок до 15 февраля второго семестра обучения для зачисленных на соответствующее направление подготовки;

– по программам магистратуры распределение на профили осуществляется в срок до 5 сентября.

Заявление подается лично обучающимся, либо скан-копия по корпоративной электронной почте в определенных случаях: болезни (при наличии подтверждающего документа), временного отсутствия на территории г. Великий Новгород (при наличии подтверждающего документа).

2.10 Обучающиеся, не подавшие заявления об участии в конкурсе в установленный срок без уважительной причины, распределяются Комиссией на оставшиеся свободные места.

2.11 Последовательность рассмотрения Комиссией заявлений обучающихся:

– заявления обучающихся, относящихся к категориям лиц, указанным в п. 2.14, 2.15;

– заявления обучающихся, зачисленных в НовГУ за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета;

– заявления обучающихся, зачисленных за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Распределение обучающихся, зачисленных за счет средств физических и (или) юридических лиц, осуществляется после распределения 100% контрольных цифр приема.

2.12 Отбор на профили осуществляется на конкурсной основе в соответствии с рейтингом, сформированным по следующим критериям:

– после третьей промежуточной аттестации: суммарные баллы по результатам промежуточных аттестаций за предшествующий период обучения, включая баллы по дисциплинам за экзамены, дифференцированные зачеты, оценки по курсовым проектам (работам), практикам, зачетам; дополнительные баллы за электронное портфолио обучающегося на официальном сайте НовГУ (от 1 до 5 баллов);

– после первой промежуточной аттестации: суммарные баллы по результатам ЕГЭ; суммарные баллы по результатам промежуточных аттестаций за предшествующий период обучения, включая оценки по дисциплинам за экзамены, дифференцированные зачеты, оценки по курсовым проектам (работам), практикам, зачетам; дополнительные баллы за электронное портфолио обучающегося на официальном сайте НовГУ (от 1 до 5 баллов);

– по программам магистратуры: дополнительные вступительные испытания, разработанные руководителями учебных подразделений в соответствии с профилем программы.

Для рейтинга обучающихся заочной формы обучения могут учитываться дополнительные баллы (5 баллов) в случае, если место работы (профиль предприятия) или занимаемая должность обучающегося соответствуют профилю подготовки (при предъявлении справки с места работы).

2.13 Рассмотрение заявлений обучающихся на Комиссии проводится в порядке убывания их рейтинга до установленного количества мест на профиле.

2.14 Обучающиеся, зачисленные на обучение на основании особого права «зачисления без вступительных испытаний», а также зачисленные на обучение в пределах особой квоты, распределяются по первому приоритету профиля, указанному в заявлении. Комиссией предварительно запрашиваются списки обучающихся, зачисленных на основании особого права, в соответствующем структурном подразделении.

2.15 Обучающиеся, зачисленные в НовГУ для целевой подготовки, и иностранные студенты распределяются без конкурсного отбора в случае, если профиль указан в договоре. Комиссией предварительно запрашиваются списки обучающихся, зачисленных для целевой подготовки, и иностранных студентов в соответствующих структурных подразделениях.

2.16 Обучающиеся, не прошедшие по конкурсу по приоритетному профилю, указанному первым в заявлении, участвуют в конкурсе на оставшиеся места по другим профилям в порядке убывания приоритета.

2.17 В случае, когда Приказом о приеме установлено два и более профиля, а количество обучающихся, зачисленных на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, не позволяет сформировать академические группы с минимальной численностью, установленной локальными нормативными актами НовГУ, распределение обучающихся осуществляется на профили, на которые подано максимальное количество заявлений.

2.18 Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии (Приложение 2) и в срок не позднее, чем 2 рабочих дня после окончания работы Комиссии, размещается на информационном стенде и официальном сайте НовГУ (странице института) для ознакомления обучающихся и/или их родителей (законных представителей).

2.19 В случае несогласия обучающегося с решением Комиссии обучающийся имеет право в течение 5 рабочих дней после окончания работы Комиссии подать заявление на имя председателя Комиссии с подробным обоснованием возможности распределения его на другой профиль.

2.20 Заявление обучающегося рассматривается в течение 3 рабочих дней на дополнительном заседании Комиссии. Принятое на дополнительном заседании Комиссии решение является окончательным, и доводится до сведения обучающегося в форме протокола в день проведения дополнительного заседания Комиссии лично, либо по корпоративной электронной почте.

2.21 На основании решения Комиссии председатель направляет в Многофункциональный центр обучающихся протокол заседания Комиссии (копию), согласованный с Управлением образовательных программ.

2.22 Многофункциональный центр обучающихся в течение 3 рабочих дней после получения протокола заседания Комиссии издает приказ о формировании академических групп для последующего обучения.

2.23 Обучающиеся, не согласные с результатами конкурсного распределения, имеют право на перевод с одного профиля на другой или на другое направление подготовки в строгом соответствии с Положением «О порядке возникновения отношений, перевода, восстановления и прекращения отношений между федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по программам высшего образования и среднего профессионального образования».

Лист согласования

Документ "ПОЛОЖЕНИЕ
О порядке распределения обучающихся на профили в рамках многопрофильного и однопрофильного конкурсов приема"

ФИО, Должность	Результат	Дата	Замечание, комментарий
Колодий Елена Николаевна (Юридическое управление, Начальник юридического управления)	Согласовано	29.06.2023 14:08	В п.1.1. Изменений и дополнений после полного наименования университета добавить "(далее- НовГУ)" В п. 1.2. не указывать "с изменениями и дополнениями". В п. 1.5. "на контрактной основе" заменить "по договорам".
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Колодий Елена Николаевна (Юридическое управление, Начальник юридического управления)		
Малахов Степан Александрович (Студенческий совет, Председатель Студенческого совета)	Согласовано	30.06.2023 15:16	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Малахов Степан Александрович (Студенческий совет, Председатель Студенческого совета)		
Орлов Вячеслав Анатольевич (Центр карьеры, Директор центра)	Согласовано	27.06.2023 11:27	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Орлов Вячеслав Анатольевич (Центр карьеры, Директор центра)		
Семкив Лидия Павловна (Многофункциональный центр обучающихся, Начальник МФЦО)	Согласовано	07.07.2023 16:40	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Семкив Лидия Павловна (Многофункциональный центр обучающихся, Начальник МФЦО)		
Шульц Галина Михайловна (Управление образовательных программ, Заместитель начальника УОП) за Фокееву Светлану Валентиновну	Согласовано	27.06.2023 13:35	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Шульц Галина Михайловна (Управление образовательных программ, Заместитель начальника УОП)		
Данейкин Юрий Викторович (Офис ОД, Проректор по ОД)	Согласовано	28.06.2023 15:55	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Данейкин Юрий Викторович (Офис ОД, Проректор по ОД)		
Шульц Галина Михайловна (Управление образовательных программ, Заместитель начальника УОП) за Федотову Наталью Геннадьевну	Согласовано	27.06.2023 13:36	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Шульц Галина Михайловна (Управление образовательных программ, Заместитель начальника УОП)		

Лист внесения изменений к Положению «О порядке распределения обучающихся на профили в рамках многопрофильного и однопрофильного конкурсов приема»

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменения	Дата внесения изменения	Ф.И.О. лица, внесшего изменение	Подпись

Приложение 1

Директору института

_____
(Ф.И.О)
обучающегося группы № _____
очной, заочной, очно-заочной формы обучения
(нужное подчеркнуть)

_____
_____ (Ф.И.О. полностью)

заявление.

Прошу допустить меня к участию в процедуре распределения обучающихся (на конкурсной основе) **по профилям**

_____.
код, наименование

Приоритет конкурсных профилей определен мною:
1.
2.
3.
4.
Указываются наименования всех профилей, участвующих в распределении.

С Положением «О порядке распределения обучающихся на профили в рамках многопрофильного и однопрофильного конкурсов приема» ознакомлен(на).

«____»_____20___г. _____ /_____/ *(подпись) (ФИО)*

Приложение 2

ПРОТОКОЛ №_____
заседания Комиссии от «____» _____ 20 ___ г.
института _____
по распределению обучающихся _____ формы обучения
очной, заочной, очно-заочной
по профилям

Присутствовали:
Председатель комиссии _____
Члены комиссии
1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Рассмотрев заявления студентов, обучающихся
_____,
(код, наименование)
а также результаты академического рейтинга, Комиссия приняла решение о следующем распределении обучающихся по профилям и формировании академических групп:

№	Ф.И.О обучающегося	Сумма конкурсных баллов по результатам ЕГЭ (внутренних испытаний)	Суммарный балл по итогам промежуточной (ых) аттестации(ий)	Дополни-тельные баллы	Академ. рейтинг	Номер академ. группы
Наименование профиля						
Всего студентов по профилю подготовки, … чел.						
Наименование профиля						
Всего студентов по профилю подготовки, … чел.						

Председатель комиссии _____
Члены комиссии
1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

СОГЛАСОВАНО:
Начальник УОП _____