

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
профессионального образования
«Новгородский государственный
университет имени Ярослава Мудрого»
(Университет)**

**УТВЕРЖДАЮ
Ректор**

27 сентября 2011 года

В.Р. Вебер

Принято на заседании
Ученого совета Университета
27 сентября 2011 года

**КОДЕКС (ПРАВИЛА) этики и поведения работников федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»**

1. Общие положения

1.1. Кодекс (правила) этики и поведения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (далее – Университет) разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции», а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс (правила) этики и поведения работников Университета (далее - Кодекс этики) представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения, которыми должны руководствоваться работники Университета независимо от замещаемой ими должности.

1.3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в Университет, знакомится с положениями Кодекса этики и соблюдает их в процессе своей деятельности.

1.4. Каждый работник Университета должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса этики, а каждый гражданин Российской Федерации и иные лица вправе ожидать от работника Университета поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями настоящего Кодекса.

1.5. Целью Кодекса этики является установление этических норм и правил поведения работника Университета для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета Университета, доверия граждан к государственным учреждениям и обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения работников государственных учреждений.

1.6. Кодекс этики призван повысить эффективность выполнения работниками Университета своих должностных обязанностей.

1.7. Кодекс этики служит основой для формирования должной морали в сфере деятельности государственных учреждений, уважительного отношения к деятельности государственных учреждений в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников Университета, их самоконтроля.

1.8. Знание и соблюдение работниками Университета положений Кодекса этики является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и поведения.

2. Основные принципы и правила поведения работника Университета

2.1. Основные принципы поведения работника Университета являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с работой их в государственном учреждении.

2.2. Работник Университета, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призван:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как государственных учреждений, так и их работников;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Университета;

г) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению им должностных обязанностей;

д) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с работой в государственном учреждении;

е) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

ж) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

з) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

и) добросовестно исполнять порученные обязанности, не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Университета;

к) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

л) воздерживаться от неэтичных публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных и муниципальных органов власти либо их руководителей, а также в отношении иных лиц;

м) соблюдать общеустановленные правила публичных выступлений;

н) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации;

о) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

2.3. Работники Университета обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

2.4. Работники Университета обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике и предупреждению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. Работники Университета при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов или повлиять на надлежащее исполнение ими должностных обязанностей.

2.6. Работник Университета может обрабатывать и передавать информацию, относящуюся к коммерческой тайне, персональные данные и иную информацию, передача которой ограничена законодательством Российской Федерации при соблюдении действующих норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами Университета.

2.7. Работник Университета обязан принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

2.8. Работник Университета, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Университета, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.9. Работник Университета, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Университета, призван:

- а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликтов интересов;
- б) не допускать случаев принуждения работников Университета к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений;
- в) относиться к подчиненным работникам Университета как к личности, признавая его право иметь собственные профессиональные суждения;
- г) проявлять высокую требовательность, принципиальность в сочетании с уважением личного достоинства;
- д) регулировать взаимоотношения в трудовом коллективе на основе принципов и норм профессиональной этики;
- е) пресекать интриги, слухи, сплетни;
- ж) не допускать дискриминацию по половым, расовым, национальным, религиозным, возрастным или политическим основаниям.

2.10. Работник Университета, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Университета, должен личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.11. Работник Университета, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Университета, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие в отношении подчиненных сотрудников, нарушающих принципы этики и правила поведения, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий или бездействия.

3. Рекомендательные этические правила поведения работников Университета

3.1. В своем поведении работнику Университета необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В своем поведении работник Университета воздерживается от:

- а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- г) курения вне специально отведенных для этого мест, а также во время служебных совещаний, бесед, иного общения с гражданами.

3.3. Работники Университета призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники Университета должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4. Внешний вид работника Университета при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к Университету, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4. Ответственность за нарушение положений Кодекса этики

4.1. Нарушение работником Университета положений Кодекса этики подлежит моральному осуждению на заседании Комиссии по этике.

В случаях, предусмотренных федеральными законами и локальными актами Университета, нарушение положений Кодекса этики влечет применение к работнику Университета мер юридической, в том числе дисциплинарной ответственности.

Соблюдение работниками Университета положений Кодекса этики учитывается при проведении конкурсного отбора, аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

5. Комиссия по этике

5.1. Состав Комиссии по этике утверждается ректором Университета, как правило, из числа почетных и наиболее уважаемых работников Университета. К работе комиссии по этике могут привлекаться иные лица, в том числе представители духовенства и комиссий по правам человека.

5.2. Комиссия по этике является совещательным органом при ректоре Университета, действующим на общественных началах для рассмотрения конфликтов, споров и противоречий и иных нарушений Кодекса этики.

5.3. Задачами Комиссии по этике являются:

- упрочение сотрудничества, взаимопонимания между работниками Университета;
- недопущение дальнейшего развития возникающих споров и конфликтов и иных нарушений Кодекса этики;
- поиск решения всех возникающих противоречий для сохранения способствующей взаимопониманию обстановки.

5.4. Комиссия по этике осуществляет следующие функции:

- заслушивает информацию об имевших место нарушениях Кодекса этики со стороны работников Университета;
- заслушивает информацию от предполагаемых нарушителей Кодекса этики;
- предпринимает иные меры для того, чтобы информация о нарушениях Кодекса этики была максимально полной и всесторонней;
- предлагает после обсуждения способы разрешения ситуаций;
- в случае грубых или систематических нарушений Кодекса этики предлагает ректору Университета методы устранения нарушений Кодекса этики, в том числе виды наказания нарушителю Кодекса этики.

5.5. Права и ответственность Комиссии по этике.

Комиссия по этике имеет право:

- приглашать специалистов по этике, психологии, педагогике, конфессиональным отношениям, другим направлениям и наукам для выработки рекомендаций с рассмотрением на заседании Комиссии по этике;
- принимать решение по спорным вопросам, входящим в её компетенцию.

5.5. Организация деятельности Комиссии по этике

Комиссия по этике избирает из своего состава председателя и секретаря.

Заседания Комиссии по этике созываются, как правило, ректором Университета по мере необходимости.

Решения Комиссии по этике принимаются большинством голосов при наличии на заседании более половины её членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комиссии по этике.

Заседания Комиссии по этике оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Комиссии по этике.