

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Новгородский государственный университет
имени Ярослава Мудрого» (НовГУ)

УТВЕРЖДАЮ

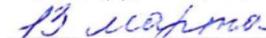
Ректор

 Ю. С. Боровиков

«  » 2023 г.

Принято

На заседании Учёного совета НовГУ

 2023 г.

Протокол № 5

ПОЛОЖЕНИЕ

О конкурсе грантов для молодых ученых на исследования в сфере социально-гуманитарных наук «Культурный код» в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (далее – НовГУ).

1.2. Конкурс грантов (далее — Конкурс) организуется с целью стимулирования научно-исследовательской деятельности студентов, аспирантов, молодых преподавателей и сотрудников НовГУ и привлечения талантливых ученых из иных образовательных и научных учреждений. Конкурс предназначен для поддержки наиболее значимых научно-исследовательских работ с целью повышения роли университета в производстве и трансляции культурного кода России как «точки сборки» национальной идентичности, сохранения и актуализации культурного наследия страны.

1.2.2. Гранты университета выделяются на основе отобранных по результатам Конкурса научных проектов молодых ученых, предусматривающих проведение прикладных научных исследований и поисковых научных исследований (далее – научные проекты), соответствующих тематике Конкурса (пп. 1.2., 3.1.) и не противоречащих данному положению.

1.3. Заявка на Конкурс может быть подана как обучающимися и сотрудниками НовГУ независимо от занимаемых ими должностей, так и иными молодыми исследователями (в возрасте от 18 до 39 лет) с обязательным трудоустройством в НовГУ (в случае победы в Конкурсе) в должности педагогического работника, отнесённого к профессорско-преподавательскому составу на период реализации научного проекта. Заявка может быть подана как индивидуальным исследователем, так и научным коллективом в составе от 2 до 4 человек.

1.4. Организация Конкурса осуществляется Высшей гуманитарной школой «Антоново» (далее – Организаторы Конкурса) в рамках стратегического проекта «Университет как генератор культурной идентичности». Организаторы Конкурса

занимаются подготовкой конкурсной документации, сбором и обработкой заявок, определяет независимых экспертов из ведущих ученых университета для участия в индивидуальной экспертизе проектов.

1.5. Гранты распределяются на конкурсной основе.

1.6. Источником финансирования гранта являются безвозмездная финансовая помощь, средства гранта в форме субсидии, выделенные на реализацию программы «Приоритет 2030», средства от приносящей доход деятельности НовГУ и иных источников, в соответствии с целевым назначением

1.7. Размер выделенного гранта не может быть изменен до конца срока действия гранта.

1.8. Сведения о поданных заявках, соискателях и результатах Конкурса публикуются на новостном портале НовГУ.

1.9. Размер и порядок выплат утверждается приказом Ректора НовГУ или иного уполномоченного лица.

2. Сроки и процедура проведения Конкурса

2.1. Организаторы Конкурса публикуют информационное сообщение о Конкурсе в электронных средствах массовой информации (на информационном портале НовГУ).

2.2. Информационное сообщение содержит сведения о Конкурсе, определяет сроки и порядок его проведения, формы представления материалов, другую необходимую информацию.

2.3. Сроки объявления конкурса, сбора заявок, экспертизы заявок и объявления результатов определяются локальным распорядительным актом университета.

2.4. Соискатель гранта представляет на Конкурс заявку, оформленную в соответствии с требованиями Положения об организации Конкурса (Приложения 1–2).

Подписывая заявку, соискатель гарантирует, что он:

- ознакомлен с Положением о Конкурсе и согласен с правилами и условиями данного Конкурса;

- в период действия гранта намерен посвятить часть своего времени проведению работ по указанной в заявке теме;

- информирован, что материал, содержащийся в заявке, не считается конфиденциальным (секретным) и что в случае получения гранта материалы научно-исследовательской работы могут быть опубликованы;

- заявил тему проекта, не имеющую других источников финансирования;

- обязуется в случае выделения гранта сделать финансовый и научный отчет (Приложение 3–4) по окончании срока его проведения.

2.5. Заявка на конкурс представляется **только в электронном виде** в соответствии с локальным распорядительным актом университета.

2.6. Проекты, поступившие на конкурс после установленного срока или с нарушением требований к оформлению, к рассмотрению не принимаются.

2.7. Процедура проведения конкурса включает следующие основные этапы:

- получение информации соискателями грантов, подготовку проектов и представление их на Конкурс;

- регистрацию заявки, проведения экспертизы проектов;

- подведение итогов конкурса и представление отчетных материалов.

3. Условия участия в Конкурсе

3.1. Проект должен быть направлен на решение проблемы фрагментарности производства и трансляции культурного кода России в интересах развития Российской Федерации и Новгородского региона путем исследований процессов генерирования

(изучения, трансляции, интерпретации, актуализации) культурной идентичности как социального гаранта сохранения культурной памяти нации, развития патриотических чувств в российском обществе;

3.2. Конкретным результатом проекта предусмотрена разработка итогового продукта как научного и/или прикладного результата исследования (научной статьи, технологии, программы, модели, методики и др.);

3.3. Возраст индивидуальных исследователей и всех участников научного коллектива **не должен превышать 39 лет (на момент подачи заявки)**;

3.4. Результаты проекта должны быть представлены на итоговой конференции; итоговый отчет предоставляется в соответствии с датами, указанными в договоре.

3.5. Участник конкурса имеет право подать не более одной заявки в качестве индивидуального исполнителя или руководителя проекта или не более чем в двух в качестве исполнителя проекта в составе научной группы. Участие более чем в двух конкурсных заявках не предусмотрено¹.

3.6. При реализации проекта индивидуальный исполнитель или научный коллектив может обратиться за научной консультацией к профильному специалисту. Оплата трудозатрат научного консультанта **не предусмотрена**. Разрешена публикация результатов интеллектуальной деятельности в соавторстве (научный консультант как второй соавтор).

3.7. Члены конкурсной комиссии и специалисты, привлеченные в качестве экспертов, не могут являться соискателями гранта.

3.8. Гранты на реализацию научного проекта предоставляются в распоряжение руководителя проекта/научного коллектива по результатам конкурса на следующих условиях:

- индивидуальный исследователь и/или руководитель научного коллектива (далее – руководитель проекта) должен являться либо студентом², либо аспирантом³, либо состоять с НовГУ в трудовых отношениях (или заключить их сразу после объявления результатов Конкурса);

- средства гранта могут быть расходованы только в соответствии с приложением 2;

- выплата осуществляется единовременно в соответствии с Соглашением между грантополучателем и НовГУ;

- руководитель проекта обязан предоставить итоговый научный и финансовый отчеты (приложения 3,4).

3.9. С руководителем проекта и членами научной группы, ставшими победителями конкурса, заключается Соглашение с указанием суммы финансирования и условиями реализации проекта.

4. Порядок принятия решений по итогам Конкурса

4.1. Экспертная оценка заявок, поступивших на Конкурс, осуществляется Экспертной комиссией, утверждаемой локальным распорядительным актом университета.

4.2. Порядок проведения и содержание экспертизы проектов определяется Экспертной комиссией Конкурса в соответствии с данным Положением о конкурсе грантов. В компетенцию Экспертной комиссии входят следующие вопросы: предварительная экспертиза заявок, подготовка замечаний на основе результатов независимой экспертизы, определение степени приоритетности заявок при положительных результатах экспертизы,

¹ Участник конкурса может одновременно являться руководителем одного проекта и исполнителем другого проекта либо исполнителем двух проектов. Руководство двумя проектами не предусмотрено.

² вне зависимости от профиля, направленности и формы обучения

³ вне зависимости от профиля, направленности и формы обучения

окончательное заключение о целесообразности выделения гранта. Конкурсный отбор осуществляется на основании экспертизы проектов с учетом следующих критериев: соответствие тематике конкурса, актуальность исследования, новизна исследования, научная значимость ожидаемых результатов, реализуемость проекта, квалификация и научный задел участника/-ов конкурса, грамотность составления заявки.

4.3. Причинами отклонения заявок являются: нарушения правил оформления конкурсных документов, условий участия в Конкурсе; очевидно низкий научный уровень проекта и отрицательное заключение экспертизы. Экспертный совет НовГУ не дает комментариев и рецензий на отклоненные заявки.

4.4. Решение о результатах Конкурса принимается Организаторами Конкурса на основе итоговых экспертных заключений и оформляется локальным распорядительным актом университета.

5. Организация научно-исследовательской работы по грантам

5.1. Основанием для проведения в Университете научно-исследовательской работы по гранту является решение Организаторов Конкурса о выделения гранта.

5.2. НовГУ при выделении грантов гарантирует грантополучателям направление финансовых средств в соответствии со сметой, указанной в Соглашении. В смете могут быть предусмотрены расходы только в соответствии с приложением 2.

5.3. Порядок выплат по гранту регулируется Соглашением.

6. Контроль за результатами научно-исследовательской работы по грантам

6.1. Научный руководитель конкурса обеспечивает осуществление научного и финансового контроля над ходом выполняемых по грантам исследований путем организации при необходимости контрольной экспертизы, которая предусматривает:

- плановую промежуточную экспертизу по результатам НИР за год;
- выборочную экспертизу выполнения работ на любой их стадии;
- заключительную экспертизу исследований, выполняемых по грантам;
- презентацию научных результатов исследований на итоговой конференции.

6.2. Формы осуществления контрольной экспертизы могут носить различный характер:

- экспертное рассмотрение представленных отчетных материалов;
- отчетные сообщения грантополучателей на итоговой конференции и/или семинаре;
- экспертная проверка выполнения НИР по грантам непосредственно на местах.

6.3. Грантополучатель обязан представлять необходимые научные материалы и финансовые документы для проведения контрольной экспертизы, а в случае необходимости принимать участие в научных собраниях с отчетными сообщениями по приглашению научного руководителя конкурса и выступать с отчетным докладом по проведенному исследованию на научной конференции Университета.

7. Завершение работ по Конкурсу

7.1. Права на результаты научно-исследовательских работ, выполненных по грантам, определяются законодательством Российской Федерации об охране интеллектуальной собственности. Использование конкретных объектов промышленной и иной интеллектуальной собственности осуществляется на основании Соглашения, заключенного между грантополучателем и Университетом.

7.2. Научно-исследовательская работа по гранту считается завершенной после выполнения обеими сторонами своих обязательств.

7.3. Порядок возврата средств регулируется Соглашением.

Приложение 1

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

Название проекта	<i>Не заглавные буквы, обычный регистр</i>
Направление области знаний	
Сведения об участниках проекта с указанием роли в проекте, места работы/учебы, ученого звания и степени (при наличии)	
Телефон руководителя проекта для связи	
Электронная почта руководителя проекта	
Научный консультант проекта (при необходимости)	<ul style="list-style-type: none"> - Финансирование деятельности научных консультантов не предусмотрено; - Возможна публикация результатов научной деятельности в соавторстве (в качестве второго соавтора); - Возраст научного консультанта не имеет значения.
Аннотация проекта (от 2 до 4 тыс. символов без учета пробелов)	
Цель проекта	
Задачи проекта	
Актуальность и социальная значимость проекта (от 2 до 4 тыс. символов без учета пробелов)	
Научная проблема, на решение которой направлен проект (от 2 до 4 тыс. символов без учета пробелов)	
Научная новизна исследований в рамках тематики Конкурса (от 2 до 4 тыс. символов без учета пробелов)	
Этапы реализации проекта (от 2 до 8 тыс. символов без учета пробелов)	
Ключевые мероприятия проекта (при наличии)	
Имеющийся научный задел по проекту	
Количественные показатели	
Партнеры проекта (при наличии)	
Ожидаемые результаты и их значимость	
Практическое применение проекта	
Информационное сопровождение проекта	
Дополнительная информация о проекте	
Запрашиваемый объем финансирования	
Смета (прикрепляется PDF-файл в соответствии с Приложением 2)	

Приложение 2

Запрашиваемое финансирование на реализацию проекта*

№ п.п.	Направления расходования средств гранта (максимально подробно)	Сумма расходов (тыс.руб.)
1		
2		
3		
4		
5		
...		
	ИТОГО	

***За счет средств гранта допускается осуществление следующих расходов:**

- на поездки, связанные с реализацией проекта, за пределы населенного пункта, в котором проживает член коллектива;
- на организационные и регистрационные взносы за участие в мероприятиях с целью представления результатов реализации проекта;
- на предоставление редакционно-издательских услуг;
- на предоставление транспортных услуг (за исключением внутригородских маршрутов и такси);
- на изготовление карт, схем, диаграмм, эскизов, макетов и др. предметов;
- на выполнение научно-исследовательских работ;
- на приобретение научных приборов, оборудования, в т.ч. флеш-карт (компьютеры, ноутбуки, планшеты, электронные книги и т.п. относятся к оборудованию), запасных частей, комплектующих к научному оборудованию, приборам, вычислительной и оргтехнике, расходных материалов⁴;
- на приобретение средств, обеспечивающих безопасность при реализации проекта;
- на приобретение расходных материалов для реализации проекта;
- на приобретение научной литературы по проблематике проекта (кроме библиотечных фондов);
- на приобретение неисключительных (пользовательских), лицензионных прав на программное обеспечение, приобретение и обновление справочно-информационных баз данных;
- на опубликование результатов реализации проектов, оформление прав на результаты интеллектуальной деятельности;
- на оцифровку и ксерокопирование архивных материалов;
- на личное потребление (трудозатраты) Грантополучателя.

Расходование денежных средств допускается только на цели, связанные с реализацией проекта

⁴ Материалы и оборудование, приобретенные за счет средств гранта, по окончании выполнения проекта переходят в распоряжение университета

Приложение 3

Форма итогового научного отчета

1	Название проекта	
2	Руководитель проекта	
3	Цель и задачи проекта	<i>должны соответствовать цели и задачам из заявки</i>
4	Степень выполнения поставленных в проекте задач	
5	Важнейшие научные результаты, полученные при реализации проекта	<i>НЕ СПИСОК ПУБЛИКАЦИЙ с описанием их оригинальности и уникальности, а также значимости для развития общественно-политического знания, и их соответствие задачам темы исследований</i>
6	Степень новизны полученных результатов	<i>с обязательным анализом современного состояния исследований по данному направлению в России и за рубежом с указанием ссылок на источники</i>
7	Методы и подходы, использованные при реализации проекта	<i>описать, уделив особое внимание степени оригинальности и новизны</i>
8	Количество научных работ по проекту, опубликованных по результатам реализации проекта	<i>Заполняется цифрами с указанием индексации в научных базах данных (РИНЦ, ВАК (с указанием квартиля), RSCI, WoS, Scopus и иные. Работы НЕ указываются</i>
9	Количество научных работ по проекту, принятых к печати по результатам реализации проекта	<i>Заполняется цифрами с указанием индексации в научных базах данных (РИНЦ, ВАК (с указанием квартиля), RSCI, WoS, Scopus и иные. Работы НЕ указываются</i>
10	Участие в научных мероприятиях по тематике проекта (конференции, симпозиумы, форумы, круглые столы и пр.)	<i>Каждое мероприятие с новой строки, указать названия мероприятия, дату и место проведения, формат участия (очно/дистанционно), в роли кого принимал участие, тип и название доклада</i>
11	Адреса (полностью) ресурсов в Интернете, подготовленных авторами по данному проекту	<i>Пример: https://portal.novsu.ru/</i>
12	Иные результаты реализации проекта	<i>Только указанные в заявке</i>
13	Библиографический список всех публикаций по проекту (опубликованных и принятых к печати)	<i>с указанием индексации в научных базах данных (РИНЦ, RSCI, WoS, Scopus) или входящих в перечень ВАК. Для работы принятых к печати указывается (в печати) и прикладывается подтверждающий документ.</i>
14	Иные сведения (при необходимости)	<i>Иные сведения о реализации проекта, которые по мнению руководителя проекта должны быть отражены в отчете</i>

Приложение 4

«Отчет принят»

(должность, подпись)

Отчёт⁵ ⁶о расходовании средств Гранта

В соответствии с Грантовым соглашением № _____ от «__» _____ 20__ г

Представлен на утверждение _____ (дата)

№ п/п	Наименование расходов	Сумма (в целых руб.)
1.	Расходы на поездки, связанные с реализацией проекта, за пределы населенного пункта, в котором проживает член коллектива Для каждой поездки указать: 1. Населенный пункт, в который осуществлялась поездка 2. Цель поездки 3. Фамилия И.О. члена коллектива, находившегося в поездке 4. Срок поездки 5. Стоимость поездки	
2.	Расходы на организационные и регистрационные взносы за участие в мероприятиях с целью представления результатов реализации проекта	
3.	Расходы на предоставление редакционно-издательских услуг	
4.	Расходы на предоставление транспортных услуг (за исключением внутригородских маршрутов и такси)	
5.	Расходы на изготовление карт, схем, диаграмм, эскизов, макетов и др. предметов	
6.	Расходы на выполнение научно-исследовательских работ	
7.	Расходы на приобретение научных приборов, оборудования, в т.ч. флеш-карт (компьютеры, ноутбуки, планшеты, электронные книги и т.п. относятся к оборудованию), запасных частей, комплектующих к научному оборудованию, приборам, вычислительной и оргтехнике, расходных материалов. <i>С указанием необходимости приобретения материалов</i>	
8.	Расходы на приобретение средств, обеспечивающих безопасность при реализации проекта	

⁵ Отчет предоставляется с обязательным наличием подтверждающих документов (договоры, акты, счета, накладные, чеки и др., в том числе копии финансовых документов)

⁶ Отчет подается вместе с итоговым научным отчетом в срок, установленный Соглашением между НовГУ и грантополучателем.

9.	Расходы на приобретение расходных материалов для реализации проекта	
10.	Расходы на приобретение научно-технической литературы по проблематике проекта (кроме библиотечных фондов).	
11.	Расходы на приобретение неисключительных (пользовательских), лицензионных прав на программное обеспечение, приобретение и обновление справочно-информационных баз данных	
12.	Расходы на опубликование результатов реализации проектов, оформление прав на результаты интеллектуальной деятельности.	
13.	Расходы на оцифровку и ксерокопирование архивных материалов	
14.	Расходы на личное потребление Грантополучателя ! для научных коллективов указать расходы на каждого члена научного коллектива	
15.	ИТОГО	
16.	Неизрасходованный остаток гранта	

Приложение 5

ГРАНТОВОЕ СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении денежных средств победителю конкурса грантов для молодых ученых на исследования в сфере социально-гуманитарных наук «Культурный код» и условиях реализации научного проекта

г. Великий Новгород

«___» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» в лице _____, действующего на основании доверенности _____, именуемое в дальнейшем «Грантодатель, НовГУ», с одной стороны, _____ *ФИО победителя конкурса грантов*, именуемый (-ая) в дальнейшем «Грантополучатель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», на основании Положения «О конкурсе грантов для молодых ученых на исследования в сфере социально-гуманитарных наук «Культурный код» в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (далее – Положение), заключили настоящее Грантовое соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

Предмет Соглашения

1.1 Грантодатель передает Грантополучателю денежные средства (далее – Грант, Грантовый конкурс), в размере _____ (сумма указывается цифрами и прописью) в качестве гранта, право на получение которого Грантополучатель получил как победитель конкурса грантов для молодых ученых на исследования в сфере социально-гуманитарных наук «Культурный код» в НовГУ в 20__ году, для проведения научно-исследовательских работ с целью повышения роли университета в производстве и трансляции культурного кода России как «точки сборки» национальной идентичности, сохранения и актуализации культурного наследия страны.

1.2 Грантодатель и Грантополучатель подтверждают, что передача Гранта, являющаяся предметом Соглашения, является добровольным волеизъявлением Грантодателя.

Права и обязанности сторон

2.1 Грантодатель обязуется единовременно перечислить на расчетный счет Грантополучателя средства Гранта в размере, указанном в п. 1.1. Соглашения, в течение _____ дней с даты подписания Соглашения Сторонами, но не позднее ____ г.

2.2 Грантополучатель обязуется принять Грант и обеспечить его использование исключительно в целях, которые указаны в заявке, поданной на Грантовый конкурс и в соответствии с Положением «О конкурсе грантов для молодых ученых на исследования в сфере социально-гуманитарных наук «Культурный код» в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого».

2.3 Грантополучатель обязан предоставить Грантодателю в срок не позднее _____ 20__ года письменный Отчет о расходовании средств Гранта по форме, являющейся приложением 4 к Положению о конкурсе грантов для молодых ученых, с приложением к нему оригиналов всех расходных документов, подтверждающих его целевое использование. В случае приобретения оборудования Грантополучатель обеспечивает его сохранность и работоспособность и передает его на баланс университета после реализации проекта по договору безвозмездной передачи оборудования на уставные цели НовГУ.

2.4 Грант должен быть использован в срок до _____ 20__ года.

Ответственность Сторон.

Основания и порядок предъявления требования о возврате Гранта

3.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Соглашения Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

3.2 В случае выявления Грантодателем нарушения условий использования средств Гранта, предусмотренных Соглашением, а также в случае использования Грантополучателем средств Гранта или его части не в соответствии с оговоренными в п. 2.2. Соглашения целями, Грантодатель составляет акт, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения, и направляет указанный акт в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты выявления нарушений Грантополучателю.

В случае не устранения нарушений в сроки, указанные в акте, Грантодатель вправе принять решение о возврате Гранта полностью или его части.

В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия Грантодателем решения о возврате Гранта Грантодатель письменно уведомляет Грантополучателя об этом с одновременным предъявлением к Грантополучателю требования о возврате Гранта, содержащим сумму Гранта, подлежащую возврату, сроки возврата суммы Гранта, банковские реквизиты, по которым должны быть перечислены средства.

Грантополучатель обязуется осуществить возврат Гранта в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты получения соответствующего уведомления (требования) от Грантодателя путем безналичного перечисления денежных средств по реквизитам Грантодателя, указанным в уведомлении (требовании).

3.3 В случае непредоставления или несвоевременного предоставления Грантополучателем документов, предусмотренных п. 2.3. Соглашения, Грантодатель также вправе принять решение о возврате Гранта полностью или его части. Порядок принятия такого решения, уведомления об этом Грантополучателя и предъявления требования о возврате Гранта аналогичен установленному в п. 3.2. Соглашения.

3.4 Принятие Грантодателем решения о возврате Гранта полностью или его части является односторонним отказом Грантодателя от исполнения Соглашения, соответственно, полностью или его части, и влечет за собой прекращение действия Соглашения полностью или его части.

3.5 В случае досрочного прекращения действия Соглашения по любым другим основаниям, не предусмотренным настоящим разделом Соглашения, Грантополучатель обязуется возвратить Грантодателю неиспользованную часть Гранта в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты получения соответствующего требования от Грантодателя путем безналичного перечисления денежных средств по реквизитам Грантодателя, указанным в требовании.

3.6 Если использование средств Гранта в соответствии с целями, указанными в п. 2.2. Соглашения, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то

Грант должен быть возвращен Грантополучателем Грантодателю в полном объеме в срок не позднее _____ 20__ года путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Грантодателя, указанный в Соглашении, или, в случае предъявления Грантодателем письменного требования о возврате Гранта по указанному в настоящем пункте основанию – в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения соответствующего требования от Грантодателя по реквизитам, указанным в требовании.

3.7. В случае, если средства Гранта к указанному в п. 2.4 Соглашения сроку будут использованы не в полном объеме, Грантополучатель обязуется возвратить Грантодателю неиспользованную часть Гранта в срок не позднее _____ 20__ года путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Грантодателя, указанный в Соглашении, или, в случае предъявления Грантодателем письменного требования о возврате Гранта по указанному в настоящем пункте основанию – в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения соответствующего требования от Грантодателя по реквизитам, указанным в требовании.

Прочие условия

4.1 Соглашение вступает в силу с даты его подписания уполномоченными представителями Сторон и действует до полного выполнения сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями Соглашения.

4.2 Все споры, вытекающие из Соглашения, будут по возможности разрешаться Сторонами путем переговоров. При невозможности урегулировать спор путем переговоров, спор подлежит разрешению в судебном порядке.

4.3 Все изменения и дополнения к Соглашению действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме в виде дополнительных соглашений к Соглашению и подписаны Сторонами. Все приложения к Соглашению (в случае, если таковые имеются) являются неотъемлемой его частью.

4.4 Условия Соглашения и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению третьим лицам.

4.5 Действие Соглашения может быть прекращено по соглашению Сторон, в судебном порядке, а также в случае одностороннего отказа Стороны от Соглашения по основаниям, предусмотренным Соглашением и законодательством Российской Федерации.

4.6 Все сообщения, предупреждения, уведомления, заявления и иные юридически значимые сообщения (далее вместе – сообщение) Сторон в ходе исполнения настоящего Соглашения направляются Сторонами в письменной форме по электронной почте по адресам электронной почты, указанным в разделе 5 настоящего Соглашения, либо почтой, заказным письмом с уведомлением, по адресам, указанным в разделе 5 настоящего Соглашения.

Сообщение по электронной почте считается полученным принимающей Стороной в день успешной отправки этого сообщения, при условии, что оно отправляется по адресу, указанному в разделе 5 настоящего Соглашения. Отправка сообщения по электронной почте считается не состоявшейся, если передающая Сторона получает сообщение о невозможности доставки. В этом случае передающая Сторона должна немедленно снова отправить сообщение почтой, заказным письмом с уведомлением, по адресу, указанному в разделе 5 настоящего Соглашения.

Сообщение, направленное почтой, заказным письмом с уведомлением, считается полученным принимающей Стороной в следующих случаях:

1) имеется подтверждающая факт получения сообщения информация сервиса «Отслеживание почтовых отправлений» с официального сайта ФГУП «Почта России»

или, если письма направлены через иную организацию почтовой связи, информация от такой организации почтовой связи, полученная любым способом;

2) несмотря на почтовое извещение, принимающая Сторона не явилась за получением сообщения или отказалась от его получения, или сообщение не вручено принимающей Стороне в связи с отсутствием адресата по указанному в разделе 5 настоящего Соглашения адресу, в результате чего сообщение возвращено организацией почтовой связи по адресу направляющей Стороны с указанием причины возврата.

Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило принимающей Стороне, но по обстоятельствам, зависящим от нее, не было ей вручено, или принимающая Сторона не ознакомилась с ним.

4.7 Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу – по одному для каждой из Сторон.

Адреса и реквизиты Сторон

Грантодатель

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»
Место нахождения: 173003, г. Великий Новгород,
ул. Большая Санкт-Петербургская, д. 41
ИНН 5321033744
КПП 532101001
Банк: Отделение Новгород
БИК 044959001
р/с 40501810840302008002

Контактное лицо: _____
Контактный телефон: _____
Контактный e-mail: _____

должность

подпись/расшифровка

Грантополучатель

ФИО _____
Паспорт: серия _____ № _____

Выдан _____
Адрес регистрации _____

Адрес фактического места проживания

Телефон _____
Адрес электронной почты _____

Номер страхового пенсионного свидетельства

ИНН _____

Банковские реквизиты:

Банк: _____

БИК _____

к/с _____

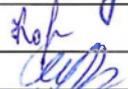
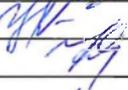
р/с _____

№ карточки _____

подпись/расшифровка

М.П.

Лист согласования к Положению «О конкурсе грантов для молодых ученых на исследования в сфере социально-гуманитарных наук «Культурный код» в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

Разработал:	Ф.И.О.	Дата	Подпись	Система менеджмента качества. Управленческая документация
Заместитель проректора по ОД	Федотова Н.Г.			
СОГЛАСОВАНО:				
Проректор по ОВ	Бирюкова А. И.			
Проректор по НР	Ефременков А.Б.			
Проректор по ОД	Данейкин Ю.В.			
Начальник ЮУ	Колодий Е.Н.			
Главный бухгалтер	Швецова И.В.			
Начальник ФЭУ	Цветкова Е.Ю.			
Директор ЦРПА	Фихтнер О.А.			
Председатель Студенческого совета НовГУ	Малахов С.А.			

