Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (НовГУ)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____ Ю.С. Боровиков
28 марта 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
Принято
на заседании Ученого совета
НовГУ
«28» марта 2023 г.
Протокол № 6

Об «Отделении среднего профессионального образования Юридического института федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (далее - НовГУ).

1.2. Всё, что не предусмотрено условиями настоящего Положения, определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами НовГУ. В случае изменения законодательства Российской Федерации, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые положением или изменения локальных нормативных актов НовГУ, настоящее положение действует в части им не противоречащей.

1.3. Отделение среднего профессионального образования Юридического института (далее – Отделение СПО ИЮР) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» является структурным подразделением Юридического института (далее – ИЮР), организующим и осуществляющим учебную, методическую, научно-исследовательскую и воспитательную деятельность среди обучающихся НовГУ по программам среднего профессионального образования (далее - СПО), а также реализацию дополнительных образовательных программ в рамках СПО.

1.4. Полное наименование: Отделение среднего профессионального образования Юридического института федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого», сокращенное наименование: Отделение СПО ИЮР.

1.5. Отделение СПО ИЮР в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами НовГУ, в том числе Уставом НовГУ и настоящим Положением.

1.6. Отделение СПО ИЮР как структурное подразделение ИЮР НовГУ реализует основные профессиональные образовательные программы СПО базовой и углубленной подготовки. Содержание программ, объем учебной нагрузки обучающихся, а также требования к уровню подготовки обучающихся определяются на основе федеральных государственных образовательных

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 756cb0348c5c013e3ba8a65f2decf237
Владелец: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»
Действителен: с 06.07.2022 до 29.09.2023

стандартов (далее – ФГОС), Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.7. Перечень профессий, специальностей, сроки и уровни образовательных программ устанавливаются на основании лицензии.

1.8. Положение об отделении СПО ИЮР определяет статус, функции, основные задачи, структуру, права и обязанности отделения СПО ИЮР.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛЕНИЯ

2.1. Целью работы отделения СПО ИЮР является обеспечение образовательной деятельности по реализуемым основным образовательным программам и качественной подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) к профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС.

2.2. Задачами отделения СПО ИЮР являются:

2.2.1. Удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством профессионального обучения, получения среднего профессионального образования;

2.2.2. Удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием;

2.2.3. Удовлетворение потребностей организаций, учреждений в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием;

2.2.4. Формирование у обучающихся гражданской позиции, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности, трудолюбия;

2.2.5. Сохранение и преумножение нравственных и культурных ценностей общества.

2.3. Учебная, учебно-методическая, воспитательная и хозяйственная деятельность в отделении СПО ИЮР осуществляется в соответствии с настоящим Положением, локальными нормативными актами НовГУ, законодательством Российской Федерации.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ

3.1. В соответствии с возложенными задачами отделение СПО ИЮР выполняет следующие функции:

3.1.1. Участие в организации набора обучающихся в соответствии с Правилами приёма в НовГУ.

3.1.2. Осуществление образовательного процесса с учетом требований ФГОС СПО.

3.1.3. Обеспечение высокого качества подготовки обучающихся, определяемого уровнем их профессиональных компетенций.

3.1.4. Создание современной учебной, учебно-методической, лабораторной базы подготовки обучающихся.

3.1.5. Разработка и реализация учебных планов в соответствии с ФГОС СПО, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, календарно-тематических планов, расписания учебных занятий.

3.1.6. Подготовка специалистов со средним профессиональным образованием, отвечающим требованиям ФГОС по специальностям СПО, предусмотренным лицензией НовГУ.

3.1.7. Осуществление образовательного процесса по программам подготовки специалистов среднего звена, содержание и сроки освоения которых определяются соответствующими образовательными стандартами.

3.1.8. Подготовка специалистов по очной и заочной формам обучения, как на бюджетной основе, так и на основе договоров о полном возмещении затрат на обучение.

3.1.9. Организация аттестации педагогических работников отделения СПО ИЮР.

3.1.10. Осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной) аттестации обучающихся, выбор системы оценок, формы и порядка проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной) аттестации. в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами НовГУ.

3.1.11. Организация выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании, а также других документов установленного образца.

3.1.12. Разработка методик преподавания учебных дисциплин, профессиональных модулей и учебно-методических материалов.

4. СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ ОТДЕЛЕНИЕМ

4.1. В отделении СПО ИЮР функционируют педагогический и методический советы, предметные (цикловые) комиссии и другие формы организации управления отделения СПО ИЮР, деятельность которых регулируется соответствующими положениями и Уставом НовГУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Непосредственное управление отделением СПО ИЮР осуществляет директор ИЮР, обязанности и полномочия которого определяются законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностной инструкцией, доверенностью, локальными нормативными актами и Уставом НовГУ.

4.3. Общее руководство отделением СПО ИЮР осуществляется начальником отделения СПО ИЮР, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора НовГУ (иного уполномоченного лица) по предложению директора ИЮР НовГУ. Обязанности и полномочия заместителя начальника СПО ИЮР определяются законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностной инструкцией, локальными нормативными актами и Уставом НовГУ.

4.4. Структура и штатное расписание отделения СПО ИЮР утверждаются ректором НовГУ(иным уполномоченным лицом), исходя из необходимости комплексного решения выполняемых Университетом и отделением СПО ИЮР.

4.5. Распоряжения директора ИЮР НовГУ обязательны для всех работников отделения СПО ИЮР и обучающихся.

4.6. Права и обязанности работников отделения СПО ИЮР, а также режим их рабочего времени и порядок предоставления отпусков определяются трудовым законодательством РФ, Уставом НовГУ, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

5. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Отделение СПО ИЮР осуществляет образовательную деятельность в соответствии с ФГОС СПО по ППССЗ, дополнительного профессионального образования.

5.2. Объем и структура приема обучающихся на первый курс для обучения в отделении СПО ИЮР за счет средств федерального бюджета определяется в рамках контрольных цифр приёма (далее – КЦП).

5.3. Сверх КЦП, устанавливаемых НовГУ учредителем, подготовка специалистов в отделении СПО ИЮР может осуществляться на основании договоров, с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

5.4. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (лекции, лабораторные и практическое занятия, выполнение курсового проекта (работы), практика в составе профессиональных модулей, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом). Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается

продолжительностью 45 минут.

5.5. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Формы, периодичность, порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются образовательной программой по каждой специальности и локальными нормативными актами НовГУ.

5.6. Все виды практик обучающихся, предусмотренные ФГОС СПО, проводятся в учреждениях и на предприятиях всех форм собственности. Практика реализуется на основании Положения «О практической подготовке обучающихся» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого».

5.7. Государственная итоговая аттестация выпускников отделения СПО ИЮР является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Государственная аттестация выпускников отделения СПО ИЮР осуществляется государственной комиссией в соответствии с Положением НовГУ «О порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого».

5.8. Лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования и квалификации.

6. ОБУЧАЮЩИЕСЯ ОТДЕЛЕНИЯ СПО ИЮР

6.1. К обучающимся в отделении СПО ИЮР относятся обучающиеся, зачисленные в отделение СПО ИЮР в соответствии с законодательством РФ, Уставом НовГУ и локальными нормативными документами.

6.2. Права и обязанности обучающихся в отделении СПО ИЮР определяются законодательством РФ, Уставом НовГУ и локальными нормативными актами НовГУ.

6.3. Обучающимся в отделении СПО ИЮР предоставляются меры социальной поддержки и стимулирования в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами НовГУ.

7. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОТДЕЛЕНИЯ СПО ИЮР

7.1. Финансирование деятельности отделения СПО ИЮР осуществляется в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами НовГУ за счет средств федерального бюджета, средств, полученных из источников от приносящий доход деятельности, а также других источников, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации.

8. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

8.1. Отделение СПО ИЮР может быть реорганизовано, переименовано или ликвидировано приказом ректора НовГУ по предложению директора ИЮР НовГУ на основании решения Учёного Совета НовГУ.

8.2. При ликвидации отделения СПО ИЮР все имущество, закрепленное за отделением СПО ИЮР , перераспределяется между иными структурными подразделениями НовГУ в установленном в НовГУ порядке.

Лист согласования к положению «О структурном подразделении - «Отделение среднего профессионального образования Юридического института федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

Разработал:	**Ф.И.О.**	**Дата**	**Подпись**	**Система менеджмента качества Управленческая документация**
Директор ИЮР	Фабричный С.Ю.			
СОГЛАСОВАНО				
Проректор по общим вопросам	Бирюкова А.И.			
Проректор по образовательной деятельности	Данейкин Ю.В.			
Начальник ФЭУ	Цветкова Е.Ю.			
Главный бухгалтер УБУ	Швецова И.В.			
Начальник УРП	Сорокина Л.Л.			
Начальник ЮУ	Колодий Е.Н.			
Председатель профсоюзной организации	Бритин С.Н.			

Лист внесения изменений к положению «О структурном подразделении – «Отделение среднего профессионального образования Юридического института федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Дата внесения изменения	ФИО лица, внесшего изменение	Подпись

Лист согласования

Документ "Об Отделении среднего профессионального образования Юридического института федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшег"

ФИО, Должность	Результат	Дата	Замечание, комментарий
Фабричный Сергей Юрьевич (Юридический институт)	Согласовано	17.03.2023 14:21	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Фабричный Сергей Юрьевич (Юридический институт)		
Данейкин Юрий Викторович (Офис ОД, Проректор по ОД)	Согласовано	17.03.2023 18:10	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Данейкин Юрий Викторович (Офис ОД, Проректор по ОД)		
Цветкова Елена Юрьевна (ФЭУ, Начальник финансово-экономического управления)	Согласовано	21.03.2023 00:49	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Цветкова Елена Юрьевна (ФЭУ, Начальник финансово-экономического управления)		
Подран Анна Витальевна (УБУ, Зам.главного бухгалтера) за Швецову Ирину Викторовну	Согласовано	21.03.2023 14:43	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Подран Анна Витальевна (УБУ, Зам.главного бухгалтера)		
Сорокина Любовь Леонидовна (Управление по работе с персоналом, Начальник управления)	Согласовано	21.03.2023 10:41	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сорокина Любовь Леонидовна (Управление по работе с персоналом, Начальник управления)		
Колодий Елена Николаевна (Юридическое управление, Начальник юридического управления)	Согласовано	20.03.2023 09:38	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Колодий Елена Николаевна (Юридическое управление, Начальник юридического управления)		
Бритин Сергей Николаевич (Профком, Председатель Профкома)	Согласовано	17.03.2023 15:00	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Бритин Сергей Николаевич (Профком, Председатель Профкома)		