

Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Новгородский государственный
университет имени Ярослава
Мудрого» (НовГУ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НовГУ



Ю.С. Боровиков

2022 г.

Принято
на заседании Учёного совета
НовГУ

«30» июня 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об аттестационной комиссии по проведению аттестации научных работников в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об аттестационной комиссии по проведению аттестации научных работников в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (далее – Положение) определяет порядок деятельности аттестационной комиссии по проведению аттестации научных работников в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, Положением «О порядке проведения аттестации научных работников в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»», Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом НовГУ.

1.3. Основными принципами Комиссии являются компетентность, объективность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

1.4. Все, что не предусмотрено условиями настоящего Положения, определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами НовГУ. В случае изменения законодательства Российской Федерации, принятия

уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые положением или изменения локальных нормативных актов НовГУ, настоящее положение действует в части, им не противоречащей.

1.5. Члены Комиссии несут ответственность за выполнение возложенных на них функций и задач, определенных настоящим Положением.

2. Функции и задачи аттестационной комиссии

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

- формирует списки подлежащих аттестации научных работников;
- не менее чем за 30 календарных дней оповещает научных работников, подлежащих аттестации о дате проведения аттестации;
- осуществляет подготовку документов для работы Комиссии;
- осуществляет анализ представленных материалов в отношении аттестуемых научных работников;
- в случае необходимости проводит собеседование с претендентами;
- проводит подведение итогов аттестации;
- размещает необходимую информацию на официальном сайте НовГУ и в единой информационной системе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу <http://ученые-исследователи.рф>;
- передает материалы аттестации в отдел кадров НовГУ.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

- установление соответствия научного работника занимаемой должности;
- проведение процедуры аттестации.

3. Состав аттестационной комиссии и полномочия ее членов

3.1. Состав Комиссии утверждается приказом ректора НовГУ с учетом предъявляемых требований к ее составу.

3.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. В состав комиссии входят:

- ректор НовГУ;
- проректор по научной работе;
- представитель выборного органа первичной профсоюзной организации НовГУ;
- ответственный модератор;
- представители некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) НовГУ;
- ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

3.3. Состав Комиссии действует на постоянной основе.

3.4. Замена члена Комиссии допускается только по решению членов Комиссии, которое оформляется приказом ректора НовГУ.

3.5. Члены Комиссии вправе:

- знакомиться со всеми документами и сведениями, представленными на рассмотрение Комиссии;
- выступать по вопросам повестки дня заседания Комиссии;
- проверять правильность содержания протоколов заседания Комиссии;
- проводить необходимые консультации;
- пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством.

3.6. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях Комиссии;
- принимать решения в пределах своей компетенции;
- подписывать оформляемые в ходе заседаний Комиссии протоколы;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

4. Порядок работы аттестационной комиссии

4.1. Комиссия выполняет возложенные на нее функции посредством проведения заседаний.

4.2. Комиссия правомочна осуществлять полномочия при кворуме 2/3 списочного состава комиссии.

4.3. Председатель Комиссии:

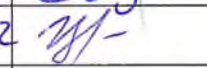
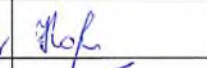
- своевременно уведомляет членов комиссии о месте, дате и времени заседания;
- доводит до присутствующих членов комиссии повестку дня и руководит заседанием;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством.

4.4. Член Комиссии должен быть отстранен от работы в ней и заменен иным лицом при наличии конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

4.5. Результаты голосования Комиссии оформляются протоколом и подписываются всеми членами комиссии.

4.6. Выписка из протокола заседания Комиссии вместе с документами научных работников в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания передается в отдел кадров НовГУ.

Лист согласования к положению об аттестационной комиссии по проведению аттестации научных работников в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

Разработал:	Ф. И. О.	Дата	Подпись	Система менеджмента качества Управленческая документация
Начальник УРП	Сорокина Л.Л.	21.06.2022		
СОГЛАСОВАНО:				
Проректор по НР	Ефременков А.Б.	27.06.2022		
Проректор по ОД	Данейкин Ю.В.	27.06.2022		
Начальник ФЭУ	Цветкова Е.Ю.	23.06.2022		
И.о.начальника ЮУ	Колодий Е.Н.	24.06.2022		
Председатель профсоюзной организации	Бритин С.Н.	21.06.2022		

Лист внесения изменений к положению об аттестационной комиссии по проведению аттестации научных работников в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Дата внесения изменения	Ф.И.О. лица, внесшего изменение	Подпись