

Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Новгородский государственный
университет имени Ярослава
Мудрого» (НовГУ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НовГУ



Ю.С. Боровиков

2022 г.

Принято
на заседании Учёного совета
НовГУ
«30» июня 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке проведения аттестации научных работников в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О порядке проведения аттестации научных работников в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (далее – Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2021 № 714 «Об утверждении Порядка проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников»; локальными нормативными актами НовГУ, в том числе Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (далее – НовГУ).

Все, что не предусмотрено условиями настоящего Положения, определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов

власти и локальными нормативными актами НовГУ. В случае изменения законодательства Российской Федерации, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые положением или изменения локальных нормативных актов НовГУ, настоящее положение действует в части, им не противоречащей.

1.2. Настоящее положение определяет порядок, основные задачи и принципы проведения аттестации научных работников в НовГУ.

1.3. Аттестация проводится с целью подтверждения соответствия работников занимаемым ими должностям научных работников на основе оценки результатов их профессиональной деятельности.

1.4. Аттестации не подлежат:

- а) научные работники, трудовые договоры с которыми заключены на определенный срок;
- б) беременные женщины;
- в) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- г) научные работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация научных работников, перечисленных в подпунктах "в" и "г" настоящего пункта, возможна не ранее чем через один год после их выхода из указанных отпусков.

1.5. Аттестация проводится в сроки, определяемые приказом ректора НовГУ, но не чаще одного раза в два года и не реже одного раза в пять лет.

1.6. Решение о проведении аттестации научных работников, дате, месте и времени ее проведения принимается ректором НовГУ (иным уполномоченным им лицом) и доводится до сведения работников, подлежащих аттестации, не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации, под роспись, а также с помощью отправки электронного сообщения работнику.

1.7. При проведении аттестации научных работников объективно оцениваются:

- результаты научной деятельности работников и (или) результаты деятельности возглавляемых ими подразделений (научных групп) в динамике за период, предшествующий аттестации, в том числе достигнутые работниками количественные показатели результативности труда;

- личный вклад работников в развитие науки, решение научных проблем в соответствующей области знаний и влияние такого вклада на результативность и развитие НовГУ;

- повышение личного профессионального уровня и (или) профессионального уровня научных работников возглавляемых работниками подразделений (научных групп).

1.8. В целях проведения аттестации для каждого научного работника НовГУ определены основные задачи в соответствии с Положениями о соответствующих структурных подразделениях и должностными инструкциями работников, а также установлен перечень базовых показателей эффективности в соответствии с Положением об оплате труда в НовГУ (полученные за отчетный период результаты научной деятельности).

1.9. Аттестация проводится путем количественной и качественной оценки результативности труда научных работников на основе сведений, содержащихся в информационной базе сведений о результатах трудовой деятельности работников (далее соответственно - сведения о результатах, информационная база), которая ведется в соответствии с пунктом 1.10 Положения. При проведении такой оценки учитываются личные результаты, и (или) личный вклад работника, и (или) вклад возглавляемого работником подразделения (научной группы) по следующим направлениям:

- а) формирование новых целей, направлений и тематик научной, научно-технической, инновационной деятельности НовГУ;



б) соответствие количественных и качественных показателей результативности труда работника стратегическим целям и задачам НовГУ, ожидаемому вкладу работника в результативность НовГУ с учетом эквивалентных показателей научных организаций референтной группы, в которую входит НовГУ;

в) количественные и качественные показатели результативности труда работника, полученные им, в том числе возникающие в ходе выполнения основных научных, научно-технических и научно-образовательных проектов НовГУ.

1.10. В целях учета показателей эффективности научных работников и для проведения аттестации НовГУ ведет информационную базу – «Систему автоматизации учета показателей эффективного контракта работников НовГУ».

Сведения о результатах научной деятельности работников вносятся в информационную базу непосредственно самим научным работником. Проверку полноты и достоверности сведений на научных работников, содержащихся в информационной базе, осуществляет ответственный модератор, назначенный приказом по НовГУ. В случае обнаружения неактуальных сведений или неточностей, научный работник обеспечивает их корректировку в течение 20 календарных дней и до проведения аттестации.

2. Аттестационная комиссия и порядок проведения аттестации

2.1. Для проведения аттестации в НовГУ создается аттестационная комиссия. Состав аттестационной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

В состав аттестационной комиссии включаются ректор НовГУ (иное уполномоченное им лицом), представители выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации, некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) НовГУ, а также

 НОВГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ЯРОСЛАВА МУДРОГО	Положение	СМК УД 3.1.00-02 . 40-22
--	-----------	--------------------------

ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

Председателем аттестационной комиссии является ректор НовГУ (иное уполномоченное им лицом).

В случае временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки и других уважительных причин) председателя аттестационной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя аттестационной комиссии.

Функции секретаря аттестационной комиссии исполняет ответственный модератор.

Положение об аттестационной комиссии, ее персональный состав и порядок работы определяются НовГУ и размещаются на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.2. Ответственный модератор при проведении аттестации проводит сопоставление достигнутых количественных показателей результативности труда с количественными показателями результативности труда, установленными для научного работника в эффективном контракте согласно п. 1.8 Положения.

В случае, если при сопоставлении установлено достижение (превышение) базовых количественных показателей результативности труда, работник соответствует занимаемой должности.

2.3. Аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

а) соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника);

б) не соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника и причины несоответствия).

2.4. Решение аттестационной комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии и оформляется протоколом.



При аттестации работника, являющегося членом аттестационной комиссии, решение аттестационной комиссии принимается в его отсутствие в общем порядке.

Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

При равенстве голосов окончательное решение принимает председательствующий на заседании аттестационной комиссии.

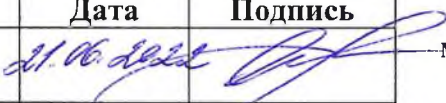
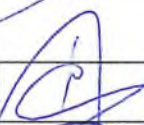
2.5. Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве научного работника, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии и результате голосования, принятом аттестационной комиссией решением, в течение 10 календарных дней с даты принятия решения направляется работнику и размещается ответственным модератором НовГУ в единой информационной системе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу "<http://ученые-исследователи.рф>".

2.6. Материалы аттестации научных работников передаются аттестационной комиссией в отдел кадров НовГУ не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания аттестационной комиссии для организации хранения и принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.7. Работник вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 НОВГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ЯРОСЛАВА МУДРОГО	Положение	СМК УД 3.1.00-02 . <u>40</u> -22
--	-----------	----------------------------------

Лист согласования к положению о порядке проведения аттестации научных работников в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

Разработал:	Ф. И. О.	Дата	Подпись	Система менеджмента качества Управленческая документация
Начальник УРП	Сорокина Л.Л.	21.06.2022		
СОГЛАСОВАНО:				
Проректор по НР	Ефременков А.Б.	27.06.2022		
Проректор по ОД	Данейкин Ю.В.	27.06.2022		
Начальник ФЭУ	Цветкова Е.Ю.	23.06.2022		
И.о.начальника ЮУ	Колодий Е.Н.	24.06.2022		
Председатель профсоюзной организации	Бритин С.Н.	27.06.2022		

Лист внесения изменений к положению о порядке проведения аттестации научных работников в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Дата внесения изменения	Ф.И.О. лица, внесшего изменение	Подпись