



ФГБОУ ВПО «Новгородский государственный университет
имени Ярослава Мудрого»

Система менеджмента качества

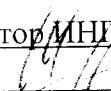
СМК УДXXXX-3.1.XX-XX.XX-XX

Порядок планирования и управления качеством образования.
Анализ данных для улучшения

ЛАБОРАТОРИЯ СОЦИОЛОГИИ

УТВЕРЖДАЮ

Директор ИИПО

 А.Г. Ширин
«15» 12 2019 г.

План работы Лаборатории социологии на 2020 учебный год

Руководитель подразделения

 В.В. Матвеев
«24» 12 2019 г.

Великий Новгород

2020 г.

№ п/п	Наименование цели	Показа- тель	Ответствен- ный	Сроки
1	2	3	4	5
I. Образовательная и учебно-методическая деятельность				
1	Формирование фонда научной литературы по социологии (совместно с филиалом университетской библиотеки в ИНПО)	5-10 шт.	В.В. Матвеев, Ю.В. Башкиро- ва, Ю.П. Трим- бицкая	В течение года
II. Воспитательная и внеучебная работа				
1	Участие в дне открытых дверей ИНПО	1 встре- ча	В.В. Матвеев	Согласно графику
2	Работа в составе Ученых советов: ИНПО, НовГУ	1 чел.	В.В. Матвеев	В течение года
3	Продолжить работу в качестве секретаря Ученого совета ИНПО	1 чел.	В.В. Матвеев	В течение года
4	Привлечь студентов к мониторингу, проводимому лабораторией социологии	3-5 чел.	В.В. Матвеев, Ю.В. Башкиро- ва, Ю.П. Трим- бицкая	В период проведе- ния мо- нитрин- га
5	Организовать самостоятельную работу студентов на базе лаборатории социологии с доступом к банкам данных, отчетов по результатам исследований и учебно-методической литературе, которыми располагает лаборатория социологии	5-10 чел.	В.В. Матвеев, Ю.В. Башкиро- ва, Ю.П. Трим- бицкая	В течение года
III. Научная деятельность				
1	Участие в международных, региональных научных конференциях	3	Сотрудники лаборатории	В течение года
2	Продолжить подготовку и проведение диссертационных исследований	1 со- трудник	Ю.В. Башкиро- ва	В течение года
3	Разработка анкеты: «Преподаватель глазами студентов»	3	Ю.В. Башкиро- ва, Ю.П. Трим- бицкая, В.В. Матвеев	Март 2020 г.
3	Провести мониторинг среди студентов по теме «Противодействие злоупотреблению студентами НовГУ и студентами колледжей НовГУ психоактивных веществ» в рамках университетской Программы на базе Гугл-форм	20% студен- тов	Ю.В. Башкиро- ва, Ю.П. Трим- бицкая, В.В. Матвеев	Октябрь- декабрь 2020 г.
4	Провести мониторинг среди студентов 1	100%	Ю.В. Башкиро-	Октябрь-

	курса по теме «Противодействие злоупотреблению студентами НовГУ и студентами колледжей НовГУ психоактивных веществ» в рамках университетской Программы на базе Гугл-форм	студентов	ва, Ю.П. Тримбицкая, В.В. Матвеев	декабрь 2020 г.
5	Региональная часть научно-исследовательской работы по теме «Исследование состояния информационных потоков в российской системе образования и возможностей их оптимизации». Заказчик – Российский научный фонд. Разработка и формирование реестра входящей и исходящей документации на примере одной из школ г. Великий Новгород	2 чел.	Ю.В. Башкирова, Ю.П. Тримбицкая	Январь-август 2020 г.
6	Формирование списка национальных, федеральных, научных и публичных библиотек в количестве - 300 штук. Для рассылки коллективной монографии с участием сотрудников лаборатории социологии: «Школа в бумажной пучине: кризис информационных потоков в образовании».	2 чел.	Ю.В. Башкирова, Ю.П. Тримбицкая	Ноябрь 2020 г.

IV. Управленческая деятельность

1	Организовать работу по обновлению материалов на сайте	регулярно	В.В. Матвеев, Ю.В. Башкирова, Ю.П. Тримбицкая	В течение года
---	---	-----------	---	----------------

V. Взаимодействие с заинтересованными сторонами

1	Продолжить изучение отношения студентов университета к злоупотреблению психоактивных веществ, по заказу ректора НовГУ и Министерства науки и высшего образования в РФ (Минобрнауки России).	10% студентов (425 человек)	Ю.В. Башкирова, Ю.П. Тримбицкая, В.В. Матвеев	Сентябрь-декабрь 2020 г.
2	Продолжить изучение удовлетворенности преподавателей, сотрудников, студентов и работодателей деятельностью НовГУ по заказу ректора НовГУ и Министерства науки и высшего образования в РФ (Минобрнауки России).	10% студентов (410 человек), 25% преподавателей и сотрудников	Ю.В. Башкирова, Ю.П. Тримбицкая, В.В. Матвеев	Февраль-май 2020 г.

VI. Управление персоналом подразделения

1	Продолжить ежегодное проведение инст-	2 чел.	В.В. Матвеев,	Сентябрь
---	---------------------------------------	--------	---------------	----------

	руктажей по охране труда		Ю.П. Трим-бицкая	2020 г.
2	Проконтролировать подачу заявлений на доплаты в связи с неблагоприятными условиями труда	2 чел.	В.В. Матвеев	Сентябрь 2020 г.
VII. Материально-техническая деятельность				
1	Формировать заявки на пополнение компьютерной техники лаборатории	служебная записка на 1 шт.	В.В. Матвеев	В течение года
2	Замена/заправка картриджей	служебные записки	Ю.П. Трим-бицкая	В течение года
3	Установить регулярность списания вышедшей из строя компьютерной техники	служебные записки	В.В. Матвеев, Ю.П. Трим-бицкая	В течение года
VIII. Социальная поддержка сотрудников				
1	Организовать выдвижение сотрудников лаборатории на награды за добросовестный труд (грамоты, благодарности и т.д.)		В.В. Матвеев	В течение года

**Мероприятия подразделения по достижению целей
в области качества в 2020 году**

№ п/п	Наименование цели	Мероприятия по достижению цели	Ответственный и исполнитель	Срок выполнения	Результат и форма представления	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6	7
1	Освоение сотрудниками лаборатории социологии основ работы платформы Гугл-форм для проведения мониторинга: «Отношение студентов к злоупотреблению психоактивными веществами»	Изучение видео-инструкций по работе с программой для создания графиков и таблиц при написании отчета	Ю.В. Башкирова, Ю.П. Трим-бицкая, В.В. Матвеев	Октябрь-декабрь 2020 г.	Отчет по итогам исследования	Выполнено