



ФГБОУ ВПО «Новгородский государственный университет
имени Ярослава Мудрого»

Система менеджмента качества

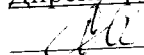
СМК УДXXXX-3.1.XX-XX.XX-XX

Порядок планирования и управления качеством образования.
Анализ данных для улучшения

ЛАБОРАТОРИЯ СОЦИОЛОГИИ

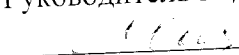
УТВЕРЖДАЮ

Директор ИНПО

 Е.В. Иванов
«25» 13 2017 г.

План работы Лаборатории социологии на 2018 учебный год

Руководитель подразделения

 В.В. Матвеев
«21» 13 2017 г.

Великий Новгород
2018 г.

№ п/п	Наименование цели	Показа- тель	Ответствен- ный	Сроки
1	2	3	4	5
I. Образовательная и учебно-методическая деятельность				
1	Формирование фонда научной литературы по социологии (совместно с филиалом университетской библиотеки в ИНПО)	5-10 шт.	В.В. Матвеев, Ю.В. Башкиро- ва, Ю.П. Трим- бицкая	В течение года
II. Воспитательная и внеучебная работа				
1	Участие в дне открытых дверей ИНПО	1 встре- ча	В.В. Матвеев	Согласно графику
2	Работа в составе Ученых советов: ИНПО, НовГУ	1 чел.	В.В. Матвеев	В течение года
3	Продолжить работу в качестве секретаря Ученого совета ИНПО	1 чел.	В.В. Матвеев	В течение года
4	Привлечь студентов к мониторингам, проводимым лабораторией социологии	5 чел.	В.В. Матвеев, Ю.В. Башкиро- ва, Ю.П. Трим- бицкая	В период проведе- ния мо- нитрин- гов
5	Организовать самостоятельную работу студентов на базе лаборатории социологии с доступом к банкам данных, отчетов по результатам исследований и учебно-методической литературе, которыми располагает лаборатория социологии	10 чел.	В.В. Матвеев, Ю.В. Башкиро- ва, Ю.П. Трим- бицкая	В течение года
III. Научная деятельность				
1	Участие в международных, региональных научных конференций	2	Сотрудники лаборатории	В течение года
2	Продолжить подготовку и проведение диссертационных исследований	1 со- трудник	Ю.В. Башкиро- ва	В течение года
3	Провести мониторинг среди студентов, преподавателей, сотрудников и работодателей по теме: «Удовлетворенность студентов, преподавателей, сотрудников и работодателей деятельностью НовГУ» в рамках СМК по заказу ректората НовГУ и университетского Центра качества.	10% студен- тов, 25% препо- давате- лей, 100- 130 ра- ботода- телей	Ю.В. Башкиро- ва, Ю.П. Трим- бицкая, В.В. Матвеев	Февраль- июнь 2018 г.
4	Провести мониторинг среди студентов по теме «Противодействие злоупотреблению	10% студен-	Ю.В. Башкиро- ва, Ю.П. Трим-	Ноябрь- декабрь

	студентами НовГУ психоактивных веществ» в рамках университетской Программы	тов	бицкая, В.В. Матвеев	2018 г.
--	--	-----	----------------------	---------

IV. Управленческая деятельность

1	Организовать работу по обновлению материалов на сайте кафедры	регулярно	В.В. Матвеев, Ю.В. Башкирова, Ю.П. Тримбицкая	В течение года
---	---	-----------	---	----------------

V. Взаимодействие с заинтересованными сторонами

1	Продолжить активное сотрудничество с заинтересованными сторонами при проведении мониторингов: «Удовлетворенность преподавателей, сотрудников, студентов и работодателей деятельностью НовГУ» и «Отношение студентов к злоупотреблению психоактивными веществами».	регулярно	Ю.В. Башкирова, Ю.П. Тримбицкая, В.В. Матвеев	В течение года
2	Продолжить изучение удовлетворенности студентов учебным процессом в рамках СМК по заказу ректората НовГУ и университетского Центра качества	10% студентов	Ю.В. Башкирова, Ю.П. Тримбицкая, В.В. Матвеев	Февраль-июнь 2018
3	Продолжить изучение отношения студентов университета к злоупотреблению психоактивных веществ, по заказу ректора НовГУ в рамках программы профилактики	10% студентов	Ю.В. Башкирова, Ю.П. Тримбицкая, В.В. Матвеев	Сентябрь-декабрь 2018 г.

VI. Управление персоналом подразделения

1	Создать условия для повышения квалификации в рамках мероприятий по охране труда (обучение по охране труда).	-	2 чел.	09.04.-13.04 2018 г.
2	Продолжить ежегодное проведение инструктажей по охране труда	2 чел.	В.В. Матвеев, Ю.П. Тримбицкая	Сентябрь 2018 г.
3	Проконтролировать подачу заявлений на доплаты в связи с неблагоприятными условиями труда	2 чел.	В.В. Матвеев	Сентябрь 2018 г.
4	Проконтролировать подачу заявлений на разъездной характер работы на период проведения 2-ух мониторингов	2 чел.	В.В. Матвеев	Весна и осень 2018 г.

VII. Материально-техническая деятельность

1	Формировать заявки на пополнение компьютерной техники лаборатории	служебная записка на 1 шт.	В.В. Матвеев	В течение года
---	---	----------------------------	--------------	----------------

2	Замена/заправка картриджей	служеб- ные за- писки	Ю.П. Трим- бицкая	В течение года
3	Установить регулярность списания вы- шедшей из строя компьютерной техники	служеб- ные за- писки	В.В. Матвеев, Ю.П. Трим- бицкая	В течение года
VIII. Социальная поддержка сотрудников				
1	Организовать выдвижение сотрудников лаборатории на награды за добросовест- ный труд (грамоты, благодарности и т.д.)		В.В. Матвеев	В течение года

**Мероприятия подразделения по достижению целей
в области качества в 2018 году**

№ п/п	Наименование цели	Меропри- ятия по дос- тижению цели	Ответ- ствен- ный и испол- нитель	Срок вы- полнения	Результат и форма представ- ления	Отметка о выпол- нении
1	2	3	4	5	6	7
1	Приведение отчетов по работе лаборатории в соответствие с Порядком планирования и управления качеством образования (оформление титульного листа с колонтитулом).	Консультация в отделе системы менеджмента качества	Заведующий лабораторией В.В. Матвеев	В мае 2018 г.	Оформление титульного листа отчетов по результатам мониторингов начиная с 2018 г. с колонтитулом	
2	Привести в соответствие титульный лист для документов СМК	Консультация в отделе системы менеджмента качества	Заведующий лабораторией В.В. Матвеев	В мае 2018 г.	Оформление титульного листа для документов СМК	