

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Новгородский государственный университет
имени Ярослава Мудрого» (НовГУ)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

Ю.С. Боровиков
Ю.С. Боровиков
2022г.



Принято

На заседании Учёного совета НовГУ

Протокол № 5 от «29» марта 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О назначении научного (научных) руководителей, научного консультанта и утверждения тем научно-исследовательской работы обучающимися по программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о назначении научного (научных) руководителей, научного консультанта и утверждении тем научно-исследовательской работы обучающимися по программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее Положение) регламентирует процедуру назначения научного (научных) руководителей, научного консультанта и утверждения тем научно-исследовательских работ обучающимся (аспирантам) по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в НовГУ (далее – программам аспирантуры), требования к научным руководителям аспирантов, их права и обязанности.

1.2. Положение является обязательным для исполнения структурными подразделениями НовГУ, участвующими в процессе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

Уставом НовГУ;

локальными нормативными актами НовГУ, регламентирующими образовательную

и научную деятельность.

1.4 Аспиранту могут быть назначены научный руководитель или два научных руководителя и научный консультант, в том числе один из числа работников другой организации, если программой аспирантуры предусмотрено проведение междисциплинарных научных исследований или при реализации программы аспирантуры в сетевой форме.

1.5 Целью назначения научного руководителя /научных руководителей (научного консультанта) аспиранта является осуществление руководства научно-исследовательской деятельностью аспиранта, консультирование, оказание научной и методической помощи при работе над диссертацией, участие в проведении промежуточной и итоговой аттестации, контроль выполнения индивидуального плана работы аспирантом.

1.6 Целью назначения научного консультанта аспиранта является консультирование, оказание научной и методической помощи при работе над диссертацией аспирантом. Сроки и объемы привлечения научного консультанта регулируется индивидуальным планом работы аспиранта.

1.7 По решению ученого совета НовГУ право научного руководства аспирантами может быть предоставлено кандидатам наук, отвечающим требованиям, предусмотренным п. 2.1 настоящего Положения.

1.8 Научный руководитель имеет право осуществлять научное руководство не более чем 15 аспирантами.

2. Требования к научному руководителю и научному консультанту

2.1. Научный руководитель, назначенный аспиранту, должен:

иметь ученую степень доктора наук или по решению ученого совета НовГУ ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года. Под осуществлением научно-исследовательской деятельности понимается выполнение и (или) участие в выполнении научно-исследовательских, и (или) опытно-конструкторских, и (или) технологических работ, и (или) проведение самостоятельного исследования по утвержденной научно-технологической комиссией (научно-технологическим советом) НовГУ тематике;

иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях: не менее 5 публикаций за последние 5 лет в изданиях, входящих в системы международного цитирования WOS, Scopus, RSCI или в Перечень рецензируемых научных изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук;

осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

2.2. Научный консультант должен иметь ученую степень доктора наук, или ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

2.3. При сетевой форме реализации программы аспирантуры возможно назначение аспиранту двух научных руководителей или научного руководителя и научного

консультанта, в том числе из числа работников другой организации.

2.4. Научным руководителем может быть лицо, работающее в НовГУ по трудовому договору или по договору гражданско-правового характера.

3. Порядок назначения, смены научного руководителя (научного консультанта) и освобождения от научного руководства

3.1. Вопросы о назначении аспиранту научного руководителя / научных руководителей (научного консультанта) и об утверждении темы научно-исследовательской работы рассматриваются на заседании структурного подразделения НовГУ, которое проводится в срок до 20 календарных дней с даты начала освоения образовательной программы аспирантом.

3.2. Руководитель структурного подразделения, в котором работает претендент на научное руководство, готовит на заседание структурного подразделения сведения о научном руководителе аспирантов по основной образовательной программе высшего образования – программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НовГУ (Приложение 1);

письменное согласие претендента на научное руководство (Приложение 2).

3.3. Решение структурного подразделения оформляется протоколом.

3.4. Выписка из протокола заседания структурного подразделения НовГУ (Приложение 3) и указанные в пункте 3.2 документы передаются в отдел аспирантуры и молодежной науки НовГУ (далее - ОАМН) не позднее 20 календарных дней с даты начала освоения образовательной программы аспирантом.

3.5. Руководитель ОАМН согласовывает и передает указанные в п. 3.2. и п. 3.4. документы для рассмотрения на Ученом совете НовГУ.

3.6. Кандидатуры научного руководителя /научных руководителей (научных консультантов), а также темы научно-исследовательских работ рассматриваются Ученым советом НовГУ, не позднее 25 календарных дней с даты начала освоения аспирантом образовательной программы и рекомендуются к утверждению приказом ректора НовГУ (проректора по научной работе и инновациям (далее - проректор по НИИ)) или иного уполномоченного лица.

3.7. Решение о рекомендации представленных кандидатур в качестве научного руководителя /научных руководителей (научных консультантов), а также тем научно-исследовательских работ фиксируется в протоколе заседания Ученого совета НовГУ.

3.8. Научный руководитель (научный консультант), а также темы научно-исследовательских работ утверждаются приказом ректора НовГУ (проректора по НИИ) или иного уполномоченного лица не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры.

3.9. Освобождение от научного руководства и смена научного руководителя могут осуществляться в следующих случаях:

в связи с изменением (уточнением) темы диссертационного исследования аспиранта;

при переводе аспиранта на другую образовательную программу;

по личному заявлению научного руководителя с обоснованием причины отказа от научного руководства;

по личному заявлению аспиранта, содержащему аргументированные разъяснения мотивов его просьбы о смене научного руководителя;

при прекращении трудовых отношений научного руководителя с НовГУ (прекращении действия договора гражданско-правового характера).

Руководитель структурного подразделения, к которому относился освобожденный от руководства аспирантом научный руководитель /научные руководители (научный

консультант), несет ответственность за назначение нового научного руководителя. Новый научный руководитель должен быть назначен аспиранту не позднее 30 календарных дней с момента освобождения (увольнения) предыдущего.

4. Обязанности научного руководителя, научного консультанта

4.1. Научный руководитель аспиранта выполняет следующие обязанности:

оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;

осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;

консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;

осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

осуществляет контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности;

предоставляет в ОАМН в период проведения каждой промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской деятельности).

4.2. Научный консультант аспиранта выполняет следующие обязанности:

осуществляет консультирование аспиранта, по теоретическим и методологическим вопросам, выполнению экспериментов, технических разработок, проведению наблюдений и измерений, изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике, отличной от тематики научного руководителя.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Положению о назначении научного руководителя /научных руководителей, научного консультанта и утверждении тем научно-исследовательской работы обучающимся по программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Сведения о претенденте на научное руководство

Ф.И.О. научного руководителя аспиранта

ФИО аспиранта

Тема научно-исследовательской работы

Сведения

о научном руководителе аспирантов по основной образовательной программе высшего образования – программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НовГУ

№ п/п	Условия привлечения (основное место работы: штатный, внутренний совместитель, внешний совместитель; по договору ГПХ)	ученая степень, ученое звание	Тематика самостоятельной научно-исследовательской (творческой) деятельности (участие в осуществлении такой деятельности) по направленности (профилю) подготовки, а также наименование и реквизиты документа, подтверждающие ее закрепление	Публикации в ведущих отечественных рецензируемых научных журналах и изданиях	Публикации в зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях	Апробация результатов научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях с указанием темы статьи (темы доклада)	Перечень научных конференций за последние пять лет

Руководитель структурного подразделения, в котором работает претендент на научное руководство

_____ / _____ /
подпись Ф.И.О. полностью

дата составления _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

Положению о назначении научного руководителя /научных руководителей, научного консультанта и утверждении тем научно-исследовательской работы обучающимся по программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Ректору НовГУ

от _____
(фамилия, имя, отчество)

СОГЛАСИЕ
на научное руководство

Я, _____ (Ф.И.О.), даю
свое согласие на научное руководство аспирантом

(Ф.И.О. аспиранта)

на тему _____.

С Положением о назначении научного руководителя /научных руководителей, научного консультанта и утверждении тем научно-исследовательской работы обучающимся по программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ознакомлен.

Даю согласие на обработку своих персональных данных в связи с осуществлением научного руководства научно-исследовательской деятельностью аспиранта.

Обработке подлежат следующие персональные данные (при необходимости):

ФИО, дата рождения, пол, реквизиты документа, удостоверяющего личность, уровень образования и реквизиты документа об образовании, адрес регистрации, контактные телефоны, ИНН, номер пенсионного удостоверения, номер банковского счета для перечисления финансовых средств.

Под обработкой персональных данных подразумевается следующий перечень действий с персональными данными: ввод, изменение, удаление и архивация персональных данных.

(ФИО)

(Подпись лица, давшего согласие)



Также даю согласие на публикацию (при необходимости) моих персональных данных на портале НовГУ (<http://www.novsu.ru>), социальной сети (<https://vk.com/novsuru>, <https://vk.com/club202026372>), портал (<https://gazon.media/>) и в иных СМИ.

Публикации подлежат следующие персональные данные:

ФИО, ФИО аспиранта, тема диссертационного исследования аспиранта, научная специальность.

_____/_____
Подпись заявителя / Расшифровка подписи

Данное согласие действует до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных в письменной форме. Мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

(ФИО)

(Подпись лица, давшего согласие)

Дата заполнения:

«__» _____ 20__ г.

(ФИО)

(Подпись лица, давшего согласие)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

Положению о назначении научного руководителя /научных руководителей, научного консультанта и утверждении тем научно-исследовательской работы обучающимся по программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Выписка из протокола № _____

заседания _____

наименование структурного подразделения НовГУ

от «___» _____ 20__ года

СЛУШАЛИ:

_____ (Ф.И.О.) о назначении научного руководителя /научных руководителей (научного консультанта), об утверждении темы научно-исследовательской работы _____ аспиранта _____ 1 _____ года обучения _____ (Ф.И.О.) обучающегося по специальности _____ (шифр, наименование) _____, (направленность, профиль) _____.

ПОСТАНОВИЛИ:

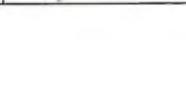
_____ (Ф.И.О.) аспиранту _____ 1 года обучения (структурное подразделение, специальность) утвердить тему научно-исследовательской работы _____, назначить научным руководителем _____.

Руководитель структурного подразделения НовГУ

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Лист согласований к положению «О порядке и сроках прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»

Разработал:	Ф.И.О.	Дата	Подпись	Система менеджмента качества Управленческая документация
Начальник отдела аспирантуры и молодежной науки	Алексеева О.В.	24.03.2022		
СОГЛАСОВАНО:				
Проректор по образовательной деятельности	Ю.В.Данейкин	24.03.2022		
Проректор по научной работе и инновациям	Ефременков А.Б.	24.03.2022		
Начальник юридического управления	Шульцев В.А.	24.03.2022		
Председатель Профкома	Бритин С.Н.	24.03.2022		
Председатель студсовета НовГУ	Малахов С.А.	24.03.2022		

Лист внесения изменений к положению «О порядке и сроках прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Дата внесения изменения	ФИО лица, внесшего изменение	Подпись