

**Номенклатура дел
Управления образовательной деятельностью**

№ п/п	Заголовок дела	Формат бумажный/ электронный	Срок хранения и № статей по перечню	Примечание
1.	Приказы, постановления, инструктивные письма федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов Российской Федерации по образовательной деятельности. Копии	бумажный	До минования надобности ст. 26	
2.	Положение об Управлении образовательной деятельностью. Копия	бумажный	Постоянно ст. 33а	
3.	Положения, правила, инструкции, регламенты и пр. по образовательной деятельности. Копии	бумажный	1 г. (1), ст. 8	(1) после замены новыми
4.	Должностные инструкции сотрудников Управления образовательной деятельностью. Копии	бумажный	ст. 443	
5.	Приказы по образовательной деятельности, нормативным документам и штатам ППС. Копии	бумажный	Постоянно (1) ст. 19а	(1) Присланные для сведения – до минования надобности
6.	Распоряжения по университету и служебные записки по образовательной деятельности	бумажный		
7.	План-график проведения работ Управления образовательной деятельностью	бумажный	1 г. ст. 202	
8.	Отчет о работе Управления образовательной деятельностью за год	бумажный	1 г. ст. 215	
9.	Документы по охране труда. Журнал проведения инструктажа на рабочем месте	бумажный	45 л. ст. 423а	
10.	Журналы регистрации инструктажа по пожарной безопасности	бумажный	3 г. ст. 613	
11.	Переписка по основной (профильной) деятельности	бумажный	5 л. ЭПК ст. 70	
12.	Утвержденная номенклатура дел УОД. Копия	бумажный	3 г. ст. 157	
Отдел планирования и мониторинга образовательной деятельности				
13.	Учебные планы по направлениям подготовки и специальностям	бумажный	Постоянно	
14.	Календарные учебные графики по направлениям подготовки и специальностям	бумажный	Постоянно	
15.	Отчеты председателей о работе Государственной экзаменационной комиссии за учебный год	бумажный	Постоянно	
16.	Документы о составе Государственной экзаменационной комиссии (списки, сведения)	бумажный	6 л.	

17.	Отчеты статистические, статистические сведения и таблицы по всем основным направлениям и видам деятельности: ВПО-1, Мониторинг	бумажный	Постоянно ст. 335а	
18.	Проекты штатных расписаний; документы (предложения, служебные записки, копии приказов) по их разработке и изменению	бумажный	До минования надобности ст. 41	
19.	Итоги промежуточной аттестации	бумажный	6 л.	
20.	Служебные записки. Копии	бумажный	1 г. ст. 20	
21.	Сдаточные описи на дела, переданные в архив университета	бумажный	3 г. (3) ст. 172в	(3) После уничтожения дел
Отдел качества				
22.	Положения о конкурсах, результаты конкурсов	бумажный	Постоянно ст. 50	
23.	Рейтинг кафедр, эффективный контракт	бумажный/электронный	5 л. ст. 484	
24.	Документы по внутренней независимой оценке качества образования	бумажный	5 л. ст. 140	
25.	Документы по внешней независимой оценке качества образования	бумажный	5 л. ст. 140	
26.	Служебные записки. Копии	бумажный	1 г. ст. 20	
Многофункциональный центр обучающихся				
27.	Приказы по личному составу обучающихся НовГУ	бумажный	50 л. ст. 434а	
28.	Личные дела обучающихся	бумажный	50/75 л. ЭПК ст. 445	
29.	Книга учета выдачи справок-вызовов для обучающихся по заочной форме	бумажный	5 л.	
30.	Журнал (книга) учета выдачи дипломов (документов об образовании)	бумажный	50 л. ст. 489	
31.	Ведомости по итогам рейтингового контроля (промежуточной аттестации)	бумажный	5 л. ст. 487	
32.	Книга учета выдачи справок о периоде обучения	бумажный	5 л. ст. 177	
33.	Журнал регистрации преподавателей с почасовой оплатой труда	бумажный		
34.	Служебные записки. Копии	бумажный	1 г. ст. 20	
Отдел расписания				
35.	Расписание учебных занятий и периодов проведения промежуточных аттестаций	бумажный	1 г. ст. 495	
36.	Отчеты о проверке проведения учебных занятий	бумажный	1 г.	
37.	Реестры помещений	бумажный	1 г.	
38.	Служебные записки. Копии	бумажный	1 г. ст. 20	

Отдел среднего профессионального образования				
39.	Учебные планы по специальностям и профессиям	бумажный	Постоянно	
40.	Календарные учебные графики по специальностям и профессиям	бумажный	Постоянно	
41.	Отчеты председателей о работе Государственной экзаменационной комиссии за учебный год	бумажный	Постоянно	
42.	Документы о составе Государственной экзаменационной комиссии (списки, сведения)	бумажный	Постоянно	
43.	Отчеты статистические, статистические сведения и таблицы по всем основным направлениям и видам деятельности: СПО-1, Мониторинг	бумажный	Постоянно ст. 335а	
44.	Журнал регистрации преподавателей с почасовой оплатой труда	бумажный		
45.	Служебные записки. Копии	бумажный	1 г. ст. 20	
46.	Сдаточные описи на дела, переданные в архив университета	бумажный	3 г. (3) ст. 172в	(3) После уничтожения дел
Центр инклюзивного образования				
47.	Документы, не вошедшие в личные дела: Личные заявления студентов на организацию специальных условий по освоению образовательной программы с копией справки об инвалидности и индивидуальной программы реабилитации инвалида (ИПРИ)	бумажный		
48.	Документы о сотрудничестве. Копии	бумажный	5 л. ЭПК (2) ст. 11	(2) После истечения срока действия договора; после прекращения обязательств по договору
49.	Списки студентов с инвалидностью НовГУ	бумажный		
50.	Служебные записки. Копии	бумажный	1 г. ст. 20	
Отдел ординатуры				
51.	Учебные планы по специальностям	бумажный	Постоянно	
52.	Календарные учебные графики по специальностям	бумажный	Постоянно	
53.	Приказы по личному составу ординаторов. Копии	бумажный	50 л. ст. 434а	
54.	Личные дела ординаторов	бумажный	50/75 л. ЭПК ст. 445	
55.	Расписание учебных занятий и аттестаций	бумажный	1 г. ст. 495	

56.	Ведомости по итогам рейтингового контроля (аттестации)	бумажный	5 л. ст. 487	
57.	Документы об организации и проведении практической подготовки (приказы, договора). Копии	бумажный	5 л. ст. 497	
58.	Документы о составе Государственной экзаменационной комиссии (приказы, списки, сведения). Копии	бумажный	3 г.	
59.	Отчеты председателей о работе Государственной экзаменационной комиссии за учебный год	бумажный	Постоянно	
60.	Журнал регистрации выдачи справок об обучении	бумажный	5 л. ст. 177	
61.	Журнал регистрации выдачи справок о периоде обучения	бумажный	5 л. ст. 177	
62.	Журнал регистрации выдачи зачетных книжек	бумажный	3 г. (1) ст.183в	(1) После уничтожения бланков
63.	Журнал регистрации выдачи направлений на аттестацию	бумажный		
64.	Журнал регистрации выдачи дипломов (документов об образовании) и их дубликатов	бумажный	50 л. ст. 489	
65.	Отчеты статистические, статистические сведения	бумажный	До минования надобности ст. 338	
66.	Служебные записки. Копии	бумажный	1 г. ст. 20	
67.	Сдаточные описи на дела, переданные в архив университета	бумажный	3 г. (3) ст. 172в	(3) После уничтожения дел

«___» _____ 20___ г.

Начальник управления образовательной деятельностью

А.Н. Макаревич

Специалист по УМР I кат. ОПМОД УОД

А.А. Ботнарь