

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по  
образовательной деятельности  
Ю.В. Данейкин

18 » июня 2021 г

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**  
**(Порядок проведения государственной итоговой аттестации**  
**и оценка качества подготовки выпускников)**

Направление подготовки  
46.03.01 История  
Направленность (профиль)  
Зарубежная история

Квалификация выпускника  
**БАКАЛАВР**

СОГЛАСОВАНО

Представители работодателей:

ГБЧК и Государственный музей  
хрустальной посуды Новгородский  
земли  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_

Ирина Петровна  
(подпись, ФИО)

« 14 » июня 20 21 г

Комитет по образованию  
Администрации Великого Новгорода  
(наименование организации)

Первой  
по образованию  
Комитет  
по образованию  
Великого Новгорода  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_

« 14 » июня 20 21 г

Начальник УОД

Макаревич А.Н. Макаревич

« 16 » июня 20 21 г

Принято на заседании

Ученого совета НовГУ

« 18 » июня 20 21 г

Принято на заседании кафедры  
всемирной истории и  
международных отношений

(наименование)

« 15 » июня 20 21 г

Заведующий кафедрой

Грохотова В.В. Грохотова

(подпись, ФИО)

« 15 » июня 20 21 г

Разработали:

Заведующий кафедрой

всемирной истории и  
международных отношений

Грохотова В.В. Грохотова

Старший преподаватель кафедры  
истории России и археологии

Самойлов К.Г. Самойлов

« 14 » июня 20 21 г

Содержание

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	4
2 ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ .....	6
2.1 Перечень государственных итоговых аттестационных испытаний.....	6
2.2 Перечень документов, необходимых для организации работы государственной экзаменационной комиссии .....	6
2.3 Процедура проведения государственных аттестационных испытаний.....	6
2.4 Требования к результатам освоения ОПОП.....	7
3 ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ .....	7
3.1 Требования к ВКР .....	7
3.2 Порядок определения тем ВКР.....	9
3.3 Разработка плана ВКР и составление графика ее выполнения .....	10
3.4 Состав и структура ВКР, методические рекомендации по написанию разделов.....	10
3.5 Оформление работы, требования к оформлению .....	11
3.6 Обязанности и ответственность руководителя ВКР, методические рекомендации руководителю обучающегося.....	11
3.7 Процедура подготовки к защите ВКР .....	12
4 ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКОВ .....	13
4.1 Фонд оценочных средств .....	13
4.2 Критерии оценки выпускной квалификационной работы .....	13
4.3 Критерии оценки соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО на этапе защиты ВКР.....	14
4.4 Методические рекомендации членам ГЭК, участвующим в процедуре защиты ВКР, структура формы оценочного листа.....	15
4.5 Порядок обновления ФОС .....	15
5 ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	15
6 УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ .....	16
Лист согласования.....	19
ПРИЛОЖЕНИЯ	

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) (Порядок проведения государственной итоговой аттестации и оценка качества подготовки выпускников) по направлению подготовки 46.03.01 История и направленности (профилю) Зарубежная история является составной частью образовательной программы и включает в себя требования к выпускной квалификационной работе (далее – ВКР), порядок ее выполнения, критерии оценки результатов выполнения и защиты ВКР. Кроме того, настоящий порядок устанавливает процедуру организации и проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации по направлению подготовки 46.03.01 История и направленности (профилю) Зарубежная история вне зависимости от форм получения образования.

При проведении государственных аттестационных испытаний НовГУ вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии (если иное не предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами). Особенности проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются регламентом, утвержденным приказом ректора. При проведении государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий НовГУ обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных регламентом.

Программа ГИА разрабатывается в соответствии с требованиями пункта 4.1 Положение НовГУ «О государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

1.2 Нормативно-правовую базу разработки данного Порядка составляют законы и документы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ. «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования бакалавриата по направлению подготовки 46.03.01 История, утвержденный приказом Минобрнауки России от 08 октября 2020 г. № 1291 (далее – ФГОС ВО);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Приказ Министерства образования и науки РФ № 301 от 05.04.2017);
- Приказ Минобрнауки России от 29 июня 2015г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 09.02.2016 № 86 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 № 636»;
- Приказ Минобрнауки России от 28.04.2016 № 502 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 № 636»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 490 от 27.03.2020 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки РФ, касающиеся проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования»

- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Методические рекомендации по определению структуры и содержания государственных аттестационных испытаний (письмо Минобрнауки России № 14-55-359 ин/15 от 18.05.02 в части, не противоречащей действующему законодательству);

- Методика создания оценочных средств для итоговой государственной аттестации выпускников вузов (письмо Минобрнауки России № 14-55-353 ин/15 от 16.05.02 в части, не противоречащей действующему законодательству);

- Устав ФГБОУ ВО «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (далее – НовГУ);

- Положение НовГУ «Об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Изменения и дополнения в положение «Об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Положение НовГУ «Об образовательных программах высшего образования – программах бакалавриата, программах специалитета, программах магистратуры»;

- Положение НовГУ «Об основных профессиональных образовательных программах высшего образования – программах бакалавриата, программах специалитета, программах магистратуры на основе Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, утвержденных с учетом профессиональных стандартов (ФГОС 3++)»;

- Положение НовГУ «О фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации студентов и итоговой аттестации выпускников»;

- Положение НовГУ «О государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- СТО 1.701-2010 Текстовые документы. Общие требования к построению и оформлению.

1.3 Целью итоговой (государственной итоговой) аттестации является установление уровня подготовки выпускника, осваивающего данную образовательную программу, к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 октября 2020 г. № 1291.

1.4 Для оценки достижения планируемых результатов освоения образовательной программы используется фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускников.

1.5 Фонд оценочных средств является составной частью данного документа и представляет собой комплект методических материалов, разработанных в соответствии с Положением НовГУ «О фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации студентов и итоговой аттестации выпускников».

1.6 Настоящий порядок регламентирует цели, ожидаемые результаты обучения, критерии оценки соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО, определяет совокупность требований к подготовке, процедуре и порядку проведения государственной итоговой аттестации.

1.7 Основными пользователями документа являются: руководство, профессорско-преподавательский состав и обучающиеся (студенты) НовГУ; государственные экзаменационные комиссии; объединения специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности; уполномоченные государственные органы исполнительной власти, осуществляющие аккредитацию и контроль качества в системе высшего образования.

## **2 ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **2.1 Перечень государственных итоговых аттестационных испытаний**

Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП) по направлению подготовки (специальности) 46.03.01 История и направленности (профилю) Зарубежная история, согласованная с основными работодателями, принятая на заседании Ученого совета НовГУ и утвержденная проректором по образовательной деятельности, в блоке «Государственная итоговая аттестация» регламентирует подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

Объем ГИА определяется в соответствии с образовательной программой.

### **2.2 Перечень документов, необходимых для организации работы государственной экзаменационной комиссии**

После завершения обучающимися теоретического обучения по образовательной программе выпускающая кафедра готовит и передает в соответствующие службы документы, регламентированные пунктом 4.2 Положения НовГУ «О государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

### **2.3 Процедура проведения государственных аттестационных испытаний**

2.3.1 Процедура проведения государственных аттестационных испытаний регламентирована локальным нормативным актом НовГУ – Положением «О государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

2.3.2 Защита ВКР проводится в сроки в соответствии с графиком учебного процесса и является заключительным этапом итоговой аттестации.

Не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты обучающийся представляет секретарю ГЭК:

- выпускную квалификационную работу;
- копию ВКР на электронном носителе (в указанных форматах);
- отзыв руководителя на выпускную квалификационную работу с отметкой о проверке работы на оригинальность текста;
- в ГЭК могут быть представлены и другие материалы, характеризующие научную и практическую ценность работы (печатные статьи, документы о практическом использовании результатов работы и т.д.).

Иллюстративный материал, используемый во время защиты, закрепляется на стендах (в случае необходимости).

Компьютерный вариант презентации результатов проведенного исследования выполняется средствами программы Power Point.

При необходимости каждому члену ГЭК обучающимся предоставляется раздаточный материал.

2.3.3 Защита ВКР осуществляется в следующем порядке:

- секретарь ГЭК представляет обучающегося и объявляет тему работы;
- доклад автора работы, продолжительность которого составляет 10 – 15 мин в зависимости от регламента работы ГЭК;
- ответы на вопросы;
- заслушивание отзыва руководителя;
- ответы обучающегося на замечания руководителя и рецензента ВКР.

Общая продолжительность защиты одной выпускной квалификационной работы – не более 30 минут.

2.3.4 Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

## 2.4 Требования к результатам освоения ОПОП

2.4.1 Основной целью образовательной программы является подготовленность выпускника к профессиональной деятельности, практическая и теоретическая составляющие которой определяются в ходе аттестационных испытаний в соответствии с компетентностной моделью выпускника по реализуемому профилю подготовки данной ОПОП.

2.4.2 Компетенции и индикаторы достижения каждой компетенции приведены в Приложении Ж.

## 3 ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

### 3.1 Требования к ВКР

Полный состав требований к выпускнику в соответствии с компетентностной моделью по реализуемой направленности (профилю) данной ОПОП определяет основные цели ВКР:

- при выполнении ВКР обучающиеся должны показать свою способность и умение самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности в соответствии с заявленными в образовательной программе компетенциями;
- профессионально излагать специальную информацию;
- научно аргументировать и защищать свою точку зрения, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные компетенции.

Цель и задачи ВКР формулируются с учетом объектов и видов профессиональной деятельности, на которые ориентирована образовательная программа.

Требования обязательной реализации обучающимся в ВКР профессиональных компетенций должны быть соотнесены с видами деятельности выпускника.

При выполнении выпускной квалификационной работы и ее защите выпускник должен продемонстрировать результат обладания следующими компетенциями:

#### **универсальными компетенциями:**

- УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

- УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
  - УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;
  - УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);
  - УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;
  - УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;
  - УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
  - УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;
  - УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;
  - УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;
  - УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению;
- общепрофессиональными компетенциями:**
- ОПК-1 Способен осуществлять отбор, критический анализ и интерпретацию исторических источников, исторических фактов, исторической информации при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности;
  - ОПК-2 Способен применять знание основных проблем и концепций в области отечественной и всеобщей истории; заниматься интерпретацией прошлого в историографической теории и практике;
  - ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять исторические явления и процессы в их экономических, социальных, политических и культурных измерениях;
  - ОПК-4 Способен применять на базовом уровне знание теории и методологии исторической науки в профессиональной деятельности;
  - ОПК-5 Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских и практических задач профессиональной деятельности;
  - ОПК-6 Способен использовать профессиональные знания в педагогической деятельности, знать и применять методики преподавания дисциплин (модулей) по истории и обществознанию;
  - ОПК-7 Способен осуществлять популяризацию исторического знания в образовательных организациях и публичной среде;
  - ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;
- профессиональными компетенциями** (Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский):
- ПК-1 Способен использовать теоретические и практические знания по историческим дисциплинам при проведении исследования;

- ПК-2 Способен вести научно-исследовательскую работу;
- ПК-3 Способен к работе в архивах, музеях, библиотеках и поиску необходимой в профессиональной деятельности информации в традиционных и электронных хранилищах;
- ПК-4 Способен применять знания по истории межгосударственных отношений к исследованию региональных политических и социально-экономических проблем;
- ПК-5 Способен использовать углубленные знания историко-правового развития при проведении исследования.

**профессиональными компетенциями** (Тип задач профессиональной деятельности: педагогический):

- ПК-6 Способен реализовывать образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса.

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную самостоятельную работу обучающегося, содержащую решение какой-либо задачи или анализ проблемы, имеющей теоретическое либо практическое значение для конкретной области профессиональной деятельности данного направления подготовки. ВКР должна обладать внутренним единством и содержать научные (научно-практические) результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, с элементами новизны. Объем ВКР составляет от 50 до 80 страниц текста (с учетом всех обязательных частей за исключением приложений).

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются выпускающей кафедрой в электронно-библиотечной системе университета.

Руководитель ВКР проводит проверку работы на объем заимствования, выявление неправомерных заимствований.

Выпускная квалификационная работа может быть допущена до защиты, если уровень оригинальности авторского текста составляет не менее 85 процентов.

### 3.2 Порядок определения тем ВКР

Тематика (направленность) ВКР соответствует видам и задачам профессиональной деятельности выпускников в соответствии с образовательным стандартом, отражает требования профессионального стандарта к квалификации работника, позволяющей ему выполнять свои профессиональные обязанности. Тематика ВКР разрабатывается выпускающей кафедрой на основе заявок от предприятий и организаций, деятельность которых соответствует направленности ОПОП ВО, дополняется (при необходимости) по мере вступления в действие новых профессиональных стандартов и утверждается на заседании кафедры (Приложение А).

Перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся в соответствии с тематикой, ежегодно утверждается распорядительным актом и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Обучающимся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения (по письменному заявлению) своей темы с обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

После выбора темы обучающийся подает заявление на имя заведующего кафедрой с просьбой разрешить ее написание. При положительном решении вопроса о согласовании темы с предполагаемым руководителем производится закрепление темы за обучающимся в общеустановленные сроки выбора и закрепления тем.

По представлению заведующего кафедрой темы ВКР утверждаются приказом ректора персонально для каждого обучающегося с указанием руководителя (при необходимости и консультанта) и изменению не подлежат (в исключительных случаях, изменение к приказу).

После утверждения темы обучающийся получает задание на выполнение работы, подписанное руководителем и утвержденное заведующим кафедрой (Приложение Б), в котором сформулированы цели и задачи, отражающие в максимально возможной степени формулировки требований к профессиональной подготовленности выпускника в соответствии с заявленными в образовательной программе компетенциями.

### 3.3 Разработка плана ВКР и составление графика ее выполнения

План ВКР отражает направленность, структуру и содержание работы для достижения поставленных целей и решения задач. План разрабатывается обучающимся самостоятельно, возможна его корректировка и уточнение по согласованию с руководителем.

В соответствии с пунктами плана ВКР разрабатывается график выполнения работы, который является для обучающегося документом, обязательным к исполнению. Пример оформления графика приведен в Приложении В.

### 3.4 Состав и структура ВКР, методические рекомендации по написанию разделов

Структура и содержание ВКР определяются:

- видом профессиональной деятельности;
- утвержденной темой;
- сформулированными задачами, необходимыми для достижения поставленной цели при раскрытии темы.

ВКР должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- перечень условных обозначений или сокращений (при наличии);
- введение:
  - постановка проблемы, её новизна и актуальность;
  - объект и предмет исследования;
  - цель и задачи исследования;
  - обоснование хронологических и географических (при необходимости) рамок исследования;
  - методологическая основа и методы исследования (при необходимости, возможно выделение этой части в отдельный раздел (главу, параграф) основной части);
  - источниковая и историографическая база исследования;
  - апробация исследования (при наличии);
  - обоснование структуры ВКР;
- основная часть, разбитая на главы, содержащая:
  - критический анализ существующей историографии и источниковой базы исследования (возможно обоснованное включение данного раздела во введение);
  - изложение выполненных в работе теоретических или практических исследований;
  - результаты и промежуточные выводы (по главам) исследования;
- заключение;
- список источников и литературы;

- приложения, содержащие необходимый иллюстративный и картографический материал, статистические таблицы, каталоги, тексты неопубликованных источников (при необходимости) и т.п.

Распределение основного материала ВКР по главам и структурирование по разделам определяются студентом самостоятельно (либо при помощи научного руководителя) и должно соответствовать целям и задачам исследования, а также принципу внутреннего единства работы.

Объем ВКР (с учетом всех обязательных частей за исключением приложений) составляет от 50 до 80 страниц текста, выполненного с использованием ПК через 1,5 интервала на листах формата А4 шрифтом Times Roman 14 кегль с соответствующими полями (верхнее, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм).

### 3.5 Оформление работы, требования к оформлению

Работа оформляется в соответствии со стандартом организации СТО 1.701-2010, который регламентирует требования к выполнению текстовых документов и распространяется на оформление учебно-методических документов, используемых в учебном процессе, и учебных документов, включая ВКР.

С текстом документа можно ознакомиться на странице научной библиотеки НовГУ по адресу <http://www.novsu.ru/dept/1114/> в разделе «Документы подразделения».

### 3.6 Обязанности и ответственность руководителя ВКР, методические рекомендации руководителю обучающегося

Для подготовки ВКР за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) приказом по университету по представлению заведующего кафедрой закрепляется руководитель из числа высококвалифицированных работников НовГУ в соответствии с Положением НовГУ «О государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» и, при необходимости, консультант. Необходимость консультантов по разделам ВКР определяется руководителем ВКР и выпускающей кафедрой. На заключительном этапе консультант проверяет соответствующий раздел ВКР и ставит подпись на титульном листе работы.

В обязанности руководителя ВКР входит:

- руководство и помощь в постановке задач исследования, выявлении исследовательских и практических проблем, поиске подходов к их решению;
- систематический контроль по соблюдению сроков графика выполнения ВКР;
- принятие организационных решений в случае нарушения графика выполнения работы;
- проверка выполненной и оформленной работы на предмет ее соответствия требованиям к ВКР и к оформлению документации;
- проверка ВКР на предмет заимствования в установленные сроки;
- написание отзыва о работе обучающегося в период подготовки ВКР.

На первом этапе подготовки ВКР руководитель рассматривает и корректирует план работы и дает рекомендации по списку литературы.

В ходе выполнения работы руководитель может указать обучающемуся на замеченные им в работе ошибки, на недостатки стиля, аргументации и т.д. и рекомендовать, как их лучше устранить. Однако, в его обязанности не входит исправление ошибок и недостатков работы.

Разработку поставленных проблем обучающийся осуществляет самостоятельно.

Рекомендации руководителя обучающийся может учитывать или отклонять по своему усмотрению, т.к. теоретически и методологически правильная разработка и освещение темы, а также качество содержания и оформления ВКР целиком и полностью лежат на ответственности обучающегося.

Обучающийся обязан своевременно получить задание на ВКР, в соответствии с графиком информировать о ходе выполнения ВКР, консультироваться по вызывающим затруднения вопросам, в установленные сроки представить выполненную и оформленную работу для решения вопроса о допуске к защите.

После представления на кафедру выполненной и оформленной выпускной квалификационной работы руководитель проверяет работу на уровень оригинальности текста, подписывает работу и составляет отзыв, в котором всесторонне характеризует качество работы, отмечает ее достоинства и недостатки, обращая внимание на имеющиеся отмеченные ранее недостатки, не устраненные обучающимся, мотивирует возможность или нецелесообразность представления работы в ГЭК.

Основное внимание в отзыве руководитель уделяет способности обучающегося, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Рекомендуемая структура отзыва (Приложение Г):

- новизна и актуальность темы, степень самостоятельности исследования;
- краткая характеристика содержания работы с указанием достоинств и недостатков;
- глубина исследования;
- практическая значимость работы;
- достоинства (недостатки) обучающегося при выполнении ВКР (самостоятельность, ответственность, организованность, трудолюбие), способность самостоятельно решать задачи своей профессиональной деятельности, научно аргументировать и защищать свою точку зрения;
- оценка подготовки обучающегося в соответствии с ФГОС ВО
- оценка работы по 4-х балльной системе;
- допуск к защите в ГЭК.

Руководитель имеет право не допускать до защиты обучающегося, выпускная квалификационная работа которого не соответствует требованиям в части содержания, оформления и объема оригинальности текста.

Не менее чем за 5 календарных дней до защиты ВКР руководитель обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом.

### 3.7 Процедура подготовки к защите ВКР

Во время защиты ВКР в отведенное время обучающийся должен продемонстрировать знание темы, умение логично и четко излагать материал исследования, научно аргументировать свою точку зрения, опираясь на полученные знания, умения и сформированные компетенции. Подготовка к защите включает подготовку доклада, подготовку иллюстративного материала и подготовку раздаточного материала для членов комиссии.

При подготовке доклада к защите следует исходить из лимита времени, установленного в пункте 2.3.3 данного Порядка. Доклад должен быть четко структурирован. Рекомендуемая структура доклада:

- постановка исследовательской проблемы, актуальность и новизна исследования;
- объект и предмет исследования;

- цель и задачи работы;
- географические и хронологические рамки работы;
- краткая характеристика источниковой базы и историографии по теме исследования (в презентации отразить перечень основных источников и литературы);
- структура ВКР;
- краткая характеристика проведенного исследования;
- основные положения, выносимые на защиту и выводы по работе.

Повествование должно вестись от третьего лица. При подготовке к защите необходимо отрепетировать доклад, провести хронометраж, провести публичную предзащиту ВКР на кафедре.

## 4 ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКОВ

### 4.1 Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств по данному направлению подготовки включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- код, наименование и индикаторы достижения компетенций, согласно заявленным в ОПОП;
- перечень тем выпускных квалификационных работ в соответствии с видом профессиональной деятельности (Приложение А);
- предлагаемый Порядок проведения государственной итоговой аттестации, определяющий процедуру оценивания результатов освоения образовательной программы (данный документ).

### 4.2 Критерии оценки выпускной квалификационной работы

Результат государственной итоговой аттестации для каждого обучающегося определяется уровнем и качеством выполненной работы, отзывом руководителя, оценкой рецензента и профессиональными качествами, продемонстрированными при защите работы, а также средним баллом по приложению к диплому.

Критерии оценки ВКР формируются тремя составляющими:

- 1 – постановка цели и задач исследования;
- 2 – исполнение;
- 3 – результаты.

Каждая из составляющих, в свою очередь, характеризуется следующими показателями:

#### **1 – постановка цели и задач исследования:**

- актуальность исследовательской проблемы и новизна работы;
- обоснованность сформулированных задач исследования и плана работы в соответствии с утвержденной темой ВКР;
- инновационный подход к постановке задач исследования и к выбору путей их достижения;
- полнота сформулированных задач исследования для раскрытия темы;

#### **2 – исполнение:**

- степень логической структурированности работы, взаимосвязь ее частей, умение логично вести исследование, выразить авторское мнение на проблему, научно аргументировать свою позицию;

- умение логически верно, аргументировано и ясно строить письменную речь, грамотность оформления работы;
- использование информационных технологий для получения, хранения, переработки информации и управления информацией;
- оформление работы соответствует действующему стандарту организации СТО1.701-2010;
- выпускная квалификационная работа проверена на уровень оригинальности в установленные сроки;

### **3 – результаты:**

- степень новизны научных результатов;
- достоверность и обоснованность выводов проведенного исследования, соответствие поставленной цели;
- наличие апробации результатов исследования (доклады на научном семинаре или конференции, публикации, рекомендации к внедрению и др.)..

## **4.3 Критерии оценки соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО на этапе защиты ВКР**

На защите ВКР государственная экзаменационная комиссия проверяет сформированность универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций персонально каждого выпускника, результат фиксируется в оценочном листе. На основании представленных материалов, доклада обучающегося, ответов на вопросы, отзывов руководителя и рецензента (при наличии) члены ГЭК в процессе защиты могут судить об уровне подготовки обучающегося и его готовности к профессиональной деятельности.

В докладе обучающийся должен:

- кратко охарактеризовать актуальность научной проблемы, новизну исследования;
- четко сформулировать объект и предмет изучения, цель и задачи ВКР;
- кратко охарактеризовать источниковую базу работы и историографию по теме исследования;
- кратко рассказать, что конкретно было сделано в ходе выполнения ВКР;
- использовать в докладе необходимый иллюстративный материал (презентацию);
- четко сформулировать выводы (с оценкой результатов и степени их соответствия требованиям задания) ВКР.

Критерии оценки:

- степень структурированности и логичности доклада;
- обоснование актуальности исследуемых проблем, их практического значения;
- использование демонстрационного материала, его презентабельность (наличие презентации);
- научная аргументация и защита своей точки зрения;
- четкие и аргументированные ответы на вопросы членов ГЭК, на замечания руководителя, свидетельствующие о способности выпускника самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности;
- общий уровень общения с аудиторией.

Уровень сформированности компетенций является определяющим критерием оценивания результатов освоения выпускником образовательной программы.

#### **4.4 Методические рекомендации членам ГЭК, участвующим в процедуре защиты ВКР, структура формы оценочного листа**

Результаты защиты выпускных квалификационных работ определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в день защиты выпускной квалификационной работы после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной аттестационной комиссии и заполнения зачетных книжек обучающихся.

Для обеспечения единства подходов к оцениванию выпускных квалификационных работ и результатов их защит членам ГЭК рекомендуется заполнять на каждого обучающегося оценочный лист (Приложение Д) и использовать в работе показатели и индикаторы достижения сформированности компетенций данного приложения.

Неотъемлемым элементом процедуры защиты является ее методическое обеспечение, включающее ОПОП по данному направлению подготовки.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы являются основанием для принятия аттестационной комиссией решения о присвоении (не присвоении) квалификации.

#### **4.5 Порядок обновления ФОС**

ФОС подлежит ежегодному обновлению с учетом введения в действие новых нормативных документов Минобрнауки РФ и НовГУ, изменений требований работодателей.

Все изменения в ФОС фиксируются в документе «Лист внесения изменений и актуализации ФОС» (Приложение К).

### **5 ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

5.1 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

5.2 Обучающийся не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на ГИА, увеличение продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания.

5.3 Продолжительность сдачи государственного аттестационного испытания может быть увеличена в соответствии с пунктом 5.4 Положения НовГУ «О государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

5.4 При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

5.5 Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

## 6 УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

6.1 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

6.2 Для рассмотрения апелляций по результатам ГИА в университете приказом ректора создаются апелляционные комиссии. Председателем апелляционной комиссии института утверждается его директор.

В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу НовГУ и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

Основной формой деятельности комиссии являются заседания, которые проводятся председателем комиссии, а в случае его отсутствия — заместителем председателя комиссии. Заседания апелляционной комиссии правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссии. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

6.3 Решения, принятые комиссией, оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим. Протоколы заседаний комиссии сшиваются в книги и хранятся в архиве НовГУ.

6.4 Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

6.5 Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

6.6 Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

6.7 Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

6.8 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации

решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в срок, установленный апелляционной комиссией.

6.9 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата – государственного аттестационного экзамена и выставления нового.

6.10 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.11 Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в соответствии со стандартом.

6.12 Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

Лист согласования

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**  
**(Порядок проведения государственной итоговой аттестации**  
**и оценка качества подготовки выпускников)**  
**по направлению подготовки**  
**46.03.01 История**  
**направленности (профилю)**  
**Зарубежная история**

Разработали:	Ф.И.О.	Дата	Подпись	Система менеджмента качества Управленческая документация
Заведующий кафедрой всемирной истории и международных отношений	Грохотова В.В.	14.06.21		
Старший преподаватель кафедры истории России и археологии	Самойлов К.Г.	14.06.21		
<b>СОГЛАСОВАНО:</b>				
Начальник УОД	Макаревич А.Н.	16.06.21		

Принято:	Кафедра	Ф.И.О. зав. кафедрой	Протокол №	Дата	Подпись
На заседании кафедры	всемирной истории и международных отношений	Грохотова В.В.	10	15.06.21	

**Приложение А  
(обязательное)**

**Тематика выпускных квалификационных работ**

Тип задач профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО	Трудовые функции в соответствии с профессиональным стандартом	Тематика ВКР
Научно-исследовательская	Ведение научно-исследовательской работы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Международные отношения и внешняя политика государств в отдельные периоды мировой истории.</li> <li>2. Повседневная жизнь европейцев: исторический анализ.</li> <li>3. Революции как явление в мировой истории.</li> <li>4. Религиозные традиции в исторической перспективе.</li> <li>5. Трансформации евразийских имперских традиций.</li> <li>6. Международные организации в политической истории нового и новейшего времени.</li> <li>7. Исторический источник как фундамент исторической информации.</li> <li>8. Права человека: проблемы эволюции.</li> <li>9. Войны через призму общественно-исторического развития.</li> <li>10. Конституционное развитие государств: история и современность.</li> <li>11. Особенности развития культуры и искусства отдельных регионов на различных этапах исторического развития.</li> <li>12. Роль личности в исторических процессах.</li> <li>13. Религия, идеология и духовная культура Востока и Запада.</li> </ol>
Педагогическая	Педагогическая деятельность по реализации программ основного и среднего общего образования	

**Приложение Б  
(рекомендуемое)**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«НОВГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени ЯРОСЛАВА МУДРОГО»

Направление подготовки, направленность (профиль): 46.03.01 – История, Зарубежная история  
Кафедра \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий кафедрой  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ  
на выполнение выпускной квалификационной работы**

Студенту \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

1 Тема ВКР \_\_\_\_\_

утверждена приказом ректора « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

2 Срок сдачи выполненной работы « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

3 Исходные данные к ВКР \_\_\_\_\_

4 Содержание ВКР \_\_\_\_\_

5 Перечень приложений (при необходимости) \_\_\_\_\_

6 Прочие условия \_\_\_\_\_

7 Консультанты по разделам выпускной квалификационной работы

Раздел	Консультант
_____	_____
_____	_____

Задание выдал руководитель:

Должность	ФИО	Подпись	Дата
_____	_____	_____	« ____ » _____ 20 ____ г.

Задание принял к исполнению студент:

Группа	ФИО	Подпись	Дата
_____	_____	_____	« ____ » _____ 20 ____ г.

**Приложение В**  
(обязательное)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«НОВГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ЯРОСЛАВА МУДРОГО»

**ГРАФИК**  
**выполнения выпускной квалификационной работы**

на тему \_\_\_\_\_

студентом \_\_\_\_\_

направление подготовки, направленность (профиль): 46.03.01 – История, Зарубежная история

форма обучения \_\_\_\_\_

№ п/п	Этапы выполнения работы	Дата фактического выполнения	Примечание
1	Формулирование целей и задач исследования по теме		
2	Составление плана ВКР и согласование его с руководителем		
3	Подбор источниковой базы исследования и составление библиографии, формулирование методологии исследования		
4	Характеристика источников и обзор историографии по теме исследования		
5	Написание введения		
6	Подбор и изучение фактического материала, проведение исследования		
7	Обобщение результатов и написание основной части исследования		
8	Составление приложений		
9	Написание заключения		
10	Оформление работы		
11	Представление работы на кафедру		
12	Предзащита ВКР на кафедре		
13	Проверка работы на оригинальность текста		
14	Получение отзыва руководителя, ознакомление с отзывом	Не позднее, чем за 5 календарных дней до защиты	
15	Предоставление ВКР секретарю ГЭК	Не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты	
16	Оформление допуска к защите		
17	Подготовка доклада, презентации и иллюстрационного материала к защите		
18	Защита ВКР	Расписание ГЭК	

Руководитель:

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Должность \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Студент:

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Группа \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

**Приложение Г**

Министерство науки и высшего образования РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«НОВГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
имени ЯРОСЛАВА МУДРОГО»

Кафедра \_\_\_\_\_

**Отзыв  
руководителя выпускной квалификационной работы**

на тему ВКР \_\_\_\_\_

Студента \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

Новизна и актуальность темы, степень самостоятельности исследования \_\_\_\_\_

Краткая характеристика достоинств и недостатков работы \_\_\_\_\_

Глубина исследования \_\_\_\_\_

Практическая и теоретическая значимость работы \_\_\_\_\_

Оценка подготовки обучающегося в соответствии с ФГОС ВО \_\_\_\_\_

Оценка работы \_\_\_\_\_

Уровень оригинальности работы составляет \_\_\_\_\_ %

Допуск к защите \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(подпись, фамилия и инициалы)

Приложение Д  
(обязательное)

Оценочный лист выпускной квалификационной работы и ее защиты

Студент \_\_\_\_\_  
Тема ВКР \_\_\_\_\_

		Показатели освоения компетенции согласно ФГОС и ОПОП	Мак балл	Примечание
<b>Оценка ВКР</b>	Постановка цели и задач исследования	актуальность исследовательской проблемы и новизна работы	<b>5</b>	
		обоснованность сформулированных задач разработки и плана работы в соответствии с утвержденной темой ВКР		
		инновационность подхода к постановке задач исследования и к выбору путей их достижения		
		полнота сформулированных цели и задач исследования для раскрытия темы		
	Исполнение	полнота привлеченного материала, источниковой и историографической базы исследования в целом, умение критически анализировать историографическую и источниковую базу	<b>5</b>	
		степень логической структурированности работы, взаимосвязь ее частей, умение логично вести исследование, выражать авторское мнение на проблему, научно аргументировать свою позицию		
		умение логически верно, аргументировано и ясно строить письменную речь, грамотность оформления работы		
		использование информационных технологий для получения, хранения, переработки информации и управления информацией		
		соответствие оформления работы действующему стандарту организации СТО1.701-2010, требованиям проверки на предмет заимствования		
	Результаты	степень новизны научных результатов	<b>5</b>	
достоверность и обоснованность выводов по проведенному исследованию, их соответствие поставленной цели		<b>5</b>		
апробация результатов исследования (доклады на научном семинаре или конференции, публикации и др.)		<b>5</b>		
<b>1</b>	<b>Средний балл за ВКР</b>	<b>5</b>		
<b>Оценка защиты ВКР</b>	Защита ВКР	степень структурированности и логичности доклада	<b>5</b>	
		использование демонстрационного материала, его презентабельность (наличие презентации)	<b>5</b>	
		научная аргументация и защита своей точки зрения, навыки публичной речи	<b>5</b>	
		четкость и аргументированность выводов по результатам исследования	<b>5</b>	
		четкость и аргументированность позиции студента при ответе на вопросы членов ГЭК, на замечания руководителя	<b>5</b>	
		общий уровень общения с аудиторией	<b>5</b>	
	<b>2</b>	<b>Средний балл за защиту ВКР</b>	<b>5</b>	

Итоговая оценка		
1	Средний балл за ВКР	
2	Средний балл за защиту ВКР	
3	Отзыв руководителя	
4	Средний балл по приложению к диплому	
	<b>Итоговая оценка (среднее арифметическое)</b>	
Оценка качества подготовки выпускника		Оценка*
	Освоение компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и основной профессиональной образовательной программы	
	Готовность к профессиональной деятельности в рамках предметной области и практических навыков	

\* Для оценки качества подготовки выпускника используем дихотомическую шкалу:

1 – да;

0 – нет

**Приложение Ж  
(рекомендуемое)**

**Код, наименование компетенции и индикаторы их достижения**

Наименование категории	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Знать особенности систематизации информации, полученной из разных источников и методы ее критического анализа; УК-1.2 Уметь выявлять системные связи и отношения между изучаемыми явлениями, процессами, практиками и определять противоречия, возникающие в данных связях и отношениях; применять системный подход в интеллектуальной деятельности; УК-1.3 Владеть навыками анализа и синтеза научной информации; навыками логической аргументации выводов и суждений в решении профессиональных задач.
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Знать действующие правовые нормы, предъявляемые к способам решения профессиональных задач; УК-2.2 Уметь отбирать оптимальные технологии достижения поставленных целей; определять алгоритм решения задач с учетом наличия и ограничения ресурсов; УК-2.3 Владеть навыками анализа действующих правовых норм; навыками определения потребностей в ресурсах для решения задач профессиональной деятельности.
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Знать особенности принятия совместных решений в команде; условия эффективного социального взаимодействия; УК-3.2 Уметь осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом в рамках социального взаимодействия; УК-3.3 Владеть навыками командной работы; навыками установки контакта и определения собственной роли в команде.
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Знать основы деловой коммуникации, нормы, правила и особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном языках; УК-4.2 Уметь вести деловую переписку, деловые переговоры на русском языке; выявлять и устранять языковые ошибки; УК-4.3 Владеть навыками понимания устной речи на иностранном языке; навыками чтения и понимания со словарем информации на иностранном языке на темы повседневного и делового общения.
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Знать основные философские учения; базовые подходы к изучению и осмыслению межкультурного разнообразия общества; УК-5.2 Уметь интерпретировать историю России в контексте мирового развития; УК-5.3 Владеть навыками осуществления профессиональной деятельности с учетом социальных, этических, исторических условий взаимодействия.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе	УК-6.1 Знать способы реализации собственной траектории развития с учетом личностных возможностей, перспектив деятельности и требований рынка труда; УК-6.2 Уметь определять приоритеты личностного и

Наименование категории	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
)	принципов образования в течение всей жизни	профессионального роста, выстраивать собственную образовательную траекторию развития в течение всей жизни; УК-6.3 Владеть навыками планирования и определения задач саморазвития и профессионального роста; навыками управления своим временем при выполнении профессиональных задач.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Знать средства, методы и формы физической подготовки, обеспечивающие полноценную социальную и профессиональную деятельность; УК-7.2 Уметь планировать социальную и профессиональную деятельность с учетом сочетания физической и умственной нагрузки; УК-7.3 Владеть навыками поддержки должного уровня физической подготовки, необходимыми для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Знать правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; способы оказания первой помощи; УК-8.2 Уметь выявлять и оценивать риски влияния на жизнедеятельность различных элементов среды обитания; адекватно реагировать в случае возникновения чрезвычайной ситуации; УК-8.3 Владеть навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности; навыками оказания первой помощи и использования индивидуальных средств защиты.
Инклюзивная компетентность	УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Знать основы дефектологии и особенности применения этих знаний в социальной и профессиональной сферах; УК-9.2 Уметь использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах; УК-9.3 Владеть навыками инклюзивной культуры в социальной сфере и в рамках профессиональной деятельности.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Знать теоретические и прикладные аспекты функционирования и взаимодействия экономических субъектов на микро- и макроуровне; УК-10.2 Уметь осуществлять обоснованный экономический выбор с учетом грамотного финансового подхода к принятию эффективных решений в различных областях жизнедеятельности; УК-10.3 Владеть инструментами и методами расчета и анализа финансово-экономических показателей, характеризующих результаты развития различных предприятий, отраслей и экономики в целом.
Гражданская позиция	УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1 Знать формы проявления коррупции в современном обществе и правовые аспекты деятельности, связанной с коррупционным поведением; УК-11.2 Уметь проявлять гражданскую позицию и нетерпимость к ситуациям, связанным с коррупционным поведением; УК-11.3 Владеть навыками правовой культуры, направленной на поддержку нетерпимого отношения к коррупционному поведению.

Наименование категории	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Фундаментальные основы профессиональной деятельности	ОПК-1 Способен осуществлять отбор, критический анализ и интерпретацию исторических источников, исторических фактов, исторической информации при решении задач в сфере своей профессиональной деятельности	ОПК-1.1 Знать характеристики различных видов и типов исторических источников, специфику источниковой базы сведений о различных периодах отечественной и зарубежной истории; ОПК-1.2 Знать особенности специальных процедур поиска, извлечения, критического анализа и интерпретации исторической информации; ОПК-1.3 Уметь самостоятельно работать с основными типами исторических источников; критически анализировать степень их достоверности, извлекать из них информацию и использовать её для решения профессиональных задач; ОПК-1.4 Владеть навыками самостоятельного поиска источников информации, определения источниковой базы собственного исторического исследования.
Фундаментальные основы профессиональной деятельности	ОПК-2 Способен применять знание основных проблем и концепций в области отечественной и всеобщей истории; заниматься интерпретацией прошлого в историографической теории и практике	ОПК-2.1 Знать основные традиционные и инновационные подходы классической и современной историографии отечественной и всеобщей истории в контексте развития истории как академической науки; ОПК-2.2 Уметь различать исторические факты и их концептуальные интерпретации; ОПК-2.3 Уметь использовать базовую историческую информацию в историографических исследованиях и при оценке актуальных проблем изучения истории; ОПК-2.4 Владеть способностью анализировать основные теории, на которых выстроены ведущие концепции важнейших историографических направлений и школ; ОПК-2.4 Владеть навыками определения историографической базы собственного исторического исследования.
Фундаментальные основы профессиональной деятельности	ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять исторические явления и процессы в их экономических, социальных, политических и культурных измерениях	ОПК-3.1 Знать основные события, явления и процессы отечественной и всемирной истории, специфику исторически сложившихся моделей социальной стратификации, экономического развития, политической организации, культурных систем; ОПК-3.2 Уметь давать характеристику и оценку историческим явлениям и процессам, выявлять их историческую природу, мировоззренческую основу и значимость для современного общества; ОПК-3.3 Владеть навыками выявления причинно-следственных связей и взаимозависимостей между историческими, с одной стороны, и экономическими, социальными, политическими и культурными процессами, с другой.
Фундаментальные основы профессиональной деятельности	ОПК-4 Способен применять на базовом уровне знание теории и методологии исторической науки в профессиональной деятельности	ОПК-4.1 Знать теоретические основы исторической науки, основные исследовательские подходы, применяемые в исторических исследованиях, а также основные принципы междисциплинарности в гуманитарных исследованиях; ОПК-4.2 Уметь определить круг оптимальных исследовательских методов, необходимых для реализации собственного исторического исследования, ориентируясь на специфику источниковой базы, состояние классических и современных исследований в данной области; ОПК-4.3 Владеть основными исследовательскими методами исторической науки, может применить их в

Наименование категории	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
		собственном исследовании, адаптировать известные методики к собственной исследовательской ситуации.
Информационно-коммуникационные технологии	ОПК-5 Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских и практических задач профессиональной деятельности	ОПК-5.1 Знать основные методы и способы поиска, сбора, хранения и обработки информации для решения исследовательских и практических задач профессиональной деятельности; ОПК-5.2 Уметь создавать, редактировать и форматировать информационные объекты различного типа с помощью современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности; ОПК-5.3 Владеть навыками поиска, сбора и обработки информации с использованием информационно-коммуникационных технологий при решении исследовательских и практических задач профессиональной деятельности.
Педагогическая деятельность	ОПК-6 Способен использовать профессиональные знания в педагогической деятельности, знать и применять методики преподавания дисциплин (модулей) по истории и обществознанию	ОПК-6.1 Знать основные понятия, принципы и методы педагогики, а также методики преподавания дисциплин по истории и обществознанию с учетом их особенностей; ОПК-6.2 Уметь адаптировать профессиональные знания с учетом возрастных особенностей обучающихся; ОПК-6.3 Уметь использовать знания по методике преподавания профильных дисциплин для планирования и осуществления учебного процесса в учебных заведениях разного вида с учетом особенностей учащихся; ОПК-6.4 Владеть методами ведения занятий по историческим и обществоведческим дисциплинам, постановки задач, коммуникации с детьми соответствующего возраста.
Популяризация исторического знания	ОПК-7 Способен осуществлять популяризацию исторического знания в образовательных организациях и публичной среде	ОПК-7.1 Знать основы риторики и коммуникативной грамотности; ОПК-7.2 Уметь планировать популярные лекции, внеклассные, практические занятия и другие мероприятия, направленные на популяризацию исторических знаний; ОПК-7.3 Владеть навыками популярного изложения и комментирования исторической информации в ходе публичных выступлений, а также в интернет пространстве.
Информационно-коммуникационные технологии	ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-8.1 Знать и понимать принципы работы современных информационных технологий; ОПК-8.2 Уметь обоснованно выбирать современные информационные технологии, ориентируясь на задачи профессиональной деятельности; ОПК-8.3 Владеть навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский				
Описание и анализ исторических явлений и процессов с	Исторические явления и процессы разных уровней;	ПК-1 Способен использовать теоретические и практические знания	ПК-1.1 Знать основные исторические события, явления и процессы всеобщей и отечественной истории (их	Анализ отечественного опыта

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
использованием современных методов исследования; поиск, отбор и изучение исторических источников, а также материалов исторических исследований; проведение научных исследований, направленных на получение и обобщение знаний в области истории России и археологии.	исторические источники различных видов, материалы современных исторических исследований; специальные научные знания в области истории России и археологии.	по историческим дисциплинам при проведении исследования	хронологию, причины, ход и следствие), материал и теоретические основы вспомогательных исторических дисциплин, основные периоды развития материальной культуры по археологическим данным, особенности и историческое развитие этнической картины мира и этнических процессов, основные оценки в историографии и источниковую базу сведений о рассматриваемых событиях, явлениях и процессах; ПК-1.2 Уметь использовать теоретические и практические знания по историческим дисциплинам при формулировке исследовательской проблемы, при извлечении информации из источников, для описания и характеристики объекта изучения, в качестве аргумента в логике собственного исследования материала; ПК-1.3 Уметь давать критическую оценку историческим данным, вести дискуссию по теме собственного исторического исследования, обращаясь к различным оценкам исторических событий в историографии и оперируя базой источников; ПК-1.3 Владеть способностью анализировать разнородные исторические факты, обобщать значительное число исторических данных, доказывать собственную точку зрения, приводя разнообразную аргументацию.	
Описание и анализ исторических явлений и процессов с использованием современных методов исследования; проведение научных исследований,	Исторические явления и процессы разных уровней; специальные научные знания в области истории России и археологии.	ПК-2 Способен вести научно-исследовательскую работу	ПК-2.1 Знать принципы и методы научного исследования, особенности изучения источников и специальной литературы, способы подачи результатов научного исследования; ПК-2.2 Уметь формулировать научную проблему, обосновывать актуальность и новизну, определять цели и	04.003 Хранитель музейных ценностей; анализ отечественного опыта

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
направленных на получение и обобщение знаний в области истории России и археологии.			задачи исследования; ПК-2.3 Уметь проводить систематизацию, анализ и интерпретацию информации, полученной в ходе исследования; ПК-2.4 Уметь самостоятельно и в соответствии с требованиями оформить результаты научного исследования в виде научной работы (в т.ч. научно-справочный аппарат) и/или презентации к докладу, сделать устный доклад с основными выводами исследования в соответствии с регламентом; ПК-2.5 Владеть базовыми навыками источниковедческих исследований, нахождения взаимосвязи выявленных фактов с историческими событиями, процессами.	
Поиск, отбор и изучение исторических источников, а также материалов исторических исследований	Исторические источники различных видов, материалы современных исторических исследований.	ПК-3 Способен к работе в архивах, музеях, библиотеках и поиску необходимой в профессиональной деятельности информации в традиционных и электронных хранилищах	ПК-3.1 Знать направления деятельности, способы организации, специфику и порядок работы музеев, архивов, библиотек, правила работы исследователя с архивными документами, музейными коллекциями, библиотечными фондами; ПК-3.2 Основы и специфику деятельности по хранению архивных и музейных ценностей; ПК-3.3 Уметь самостоятельно организовать целенаправленную деятельность по поиску необходимой информации в архивных, музейных, библиотечных фондах, а также в электронных ресурсах; ПК-3.4 Уметь оформлять запросы, работать с каталогами, описями, справочниками, электронными поисковыми системами; ПК-3.5 Владеть нормативно-методической базой архивного и музейного дела; ПК-3.6 Владеть базовыми навыками экспозиционной и экскурсионной деятельности; ПК-3.7 Владеть рациональными приемами и способами самостоятельного поиска	Анализ отечественного опыта

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
			информации, навыками информационно-поисковой работы для научных исследований, основами информационно-библиографической культуры.	
<p>Описание и анализ исторических явлений и процессов с использованием современных методов исследования; поиск, отбор и изучение исторических источников, а также материалов исторических исследований; проведение научных исследований, направленных на получение и обобщение знаний в области зарубежной истории.</p>	<p>Исторические явления и процессы разных уровней; исторические источники различных видов, материалы современных исторических исследований; специальные научные знания в области зарубежной истории</p>	<p>ПК-4 Способен применять знания по истории межгосударственных отношений к исследованию региональных политических и социально-экономических проблем</p>	<p>ПК-4.1 Знать базовые принципы системы международных отношений и функционирования межгосударственных институтов в исторической ретроспективе; ПК-4.2 Знать особенности процесса интеграции и объединения государств в транснациональные и региональные системы; ПК-4.3 Уметь понимать логику международных взаимодействий в их исторической политической и экономической обусловленности; ПК-4.4 Владеть навыками анализа мирополитических процессов и архитектуры международных отношений через призму регионального подхода.</p>	<p>Анализ отечественного опыта</p>
<p>Описание и анализ исторических явлений и процессов с использованием современных методов исследования; поиск, отбор и изучение исторических источников, а также материалов современных исторических исследований; проведение научных исследований, направленных на получение и обобщение знаний в области зарубежной</p>	<p>Исторические явления и процессы разных уровней; исторические источники различных видов, материалы современных исторических исследований; специальные научные знания в области зарубежной истории.</p>	<p>ПК-5 Способен использовать углубленные знания историко-правового развития при проведении исследования</p>	<p>ПК-5.1. Знать особенности и направления общемирового и национального историко-правового развития; ПК-5.2 Знать основные модели и доктрины зарубежного конституционного развития; ПК- 5.3 Уметь выявлять закономерности исторического развития общества через изучение конкретных процессов эволюции государственно-правовых институтов и явлений; уметь соотносить зарубежный и отечественный опыт конституционного строительства; ПК- 5.4 Владеть навыками объективной оценки исторических процессов на основе критического анализа правовых источники разных эпох.</p>	<p>Анализ отечественного опыта</p>

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
истории.				
Тип задач профессиональной деятельности: педагогический				
<p>Преподавание дисциплин по истории и обществознанию в соответствии с требованиями образовательных программ; использование технологий, соответствующих возрастным особенностям обучающихся и отражающих специфику предметных областей.</p>	<p>Программы основного общего образования, среднего общего образования, профессионального обучения, профессионального образования, и дополнительные профессиональные программы.</p>	<p>ПК-6 Способен реализовывать образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса</p>	<p>ПК-6.1 Знать программы и учебники по преподаваемым дисциплинам, психолого-педагогические основы преподавания дисциплин по истории и обществознанию; ПК-6.2 Уметь осуществлять отбор предметного содержания, методов, приемов и технологий обучения истории и обществознанию, организационных форм учебных занятий, средств диагностики в соответствии с планируемыми результатами обучения ПК-6.3 Владеть навыками формирования познавательной мотивации обучающихся к истории и обществознанию в рамках урочной и внеурочной деятельности.</p>	<p>01.001 Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель); анализ отечественного опыта</p>

**Приложение Л**  
(обязательное)

**Лист внесения изменений и актуализации ФОС**

Номер изменения	Содержание изменения / решение об актуализации	Номер и дата протокола о внесении изменений / актуализации	Заведующий кафедрой	Подпись