

 НОВГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ЯРОСЛАВА МУДРОГО	ПОЛОЖЕНИЕ	СМК УД 3.1.-00.02. <u>111</u> -20
--	------------------	-----------------------------------

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (НовГУ)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора
Ю.С. Боровиков

«27» декабря 2021 г.

Принято

На заседании Учёного совета НовГУ

27 декабря 2021 г. Протокол № 16

ПОЛОЖЕНИЕ

Великий Новгород

О Научно-плановой экспертной комиссии Института медицинского образования Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти и локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (далее – НовГУ), в том числе Уставом НовГУ.

1.2. В своей работе Научно-плановая экспертная комиссия Института медицинского образования Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (далее – Комиссия) руководствуется Законами Российской Федерации «Об образовании» и «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования высшего учебного заведения Российской Федерации), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2008 г., Положением о научной деятельности высших учебных заведений No 614, от 22.06.1994 г.), Положением об организации научных исследований, проводимых подведомственными учреждениями в рамках тематических планов по заданиям Министерства образования, Постановлениями Правительства РФ, решениями и инструктивными письмами вышестоящих органов, Уставом НовГУ, решениями Ученого Совета ИМО и НовГУ, приказами Ректора НовГУ и иными локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением.

1.3. Всё, что не предусмотрено условиями положения определяется законодательством Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами НовГУ. В случае изменения законодательства РФ, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые положением или изменения локальных нормативных актов НовГУ, настоящее положение действует в части им не противоречащей.

1.4. Настоящее Положение определяет функции, порядок организации, порядок управления, отчетности о процессе и результатах деятельности Комиссии.

2. Комиссия является постоянно действующим экспертно-консультативным и методическим органом, в состав которого входят ученые и специалисты, объединенные разработкой общей научной проблемы.

3. Комиссия организуется в целях упорядочения научных исследований, рационального использования научного и материального потенциала кафедр, отделов, центров, лабораторий и повышения качества и эффективности научных работ.

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Основные цели деятельности Комиссии:

Рассмотрение тем и планов кандидатских и докторских диссертации и составление протоколов с рекомендациями для утверждения.

Составление протоколов заключений по выполненным диссертационным работам и представление их на утверждение.

Составление экспертных заключений по запросам руководства университета и вышестоящих организаций.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

Мониторинг состояния, тенденций развития научных исследований и инновационных технологий по профильным проблемам медицины.

Организация инициативных научных исследований - комплексных тем НИР - по актуальным проблемам медицинской науки и практики.

Экспертиза планируемых, выполняемых, заключительных и отчетных научно-исследовательских работ.

Оказание методической и консультативной помощи при планировании, организации и завершении научных исследований и разработок.

Развитие интегративных связей науки, медицинской деятельности и производства по профильному направлению научной деятельности.

Комиссия также обсуждает и дает рекомендации по планам диссертационных исследований сотрудников, аспирантов, соискателей, по шифру специальности диссертации, по кандидатурам научных руководителей и консультантов диссертаций, срокам выполнения работы. В задачи Комиссии входит:

- совместно с руководителем планируемой работы оценить научную значимость и новизну исследования;

- соответствие поставленным задачам объема и характера предполагаемого клинического, экспериментального, лабораторного материала;

- оценка соответствия уровня диагностических, лабораторных, экспериментальных исследований существующим требованиям (международным стандартам);

- оценка реальности планируемых сроков выполнения работы;

- отслеживание результатов выполняемых исследований и соответствия этапов запланированным срокам;

- отслеживание соответствия научных работ принципам биоэтики и этики человеческих отношений;

- изучение рационального использования научного потенциала кафедр, центров, лабораторий и отделов НовГУ.

Решения проблемной комиссии являются рекомендательными для непосредственных руководителей и исполнителей научных работ;

3. Структура и организация деятельности Комиссии

3.1. Состав Комиссии обсуждается, формируется и утверждается на заседании Ученого совета ИМО НовГУ и утверждается приказом ректора университета по представлению проректора по научной работе и инновациям (**Приложение 5**).

3.2. В состав Комиссии входят председатель, его заместитель, секретарь и члены Комиссии.

3.3. Председатель Комиссии должен иметь ученую степень доктора наук. Председатель Комиссии или назначенный им представитель из членов Комиссии входит в состав НТС НовГУ.

3.4. Состав Комиссии формируется из числа ученых и специалистов, принимающих непосредственное участие в исследованиях по данной проблеме.

3.5.В работе Комиссии участвуют не только ее члены, но и соискатели ученых степеней и их научные руководители и/или консультанты, исполнители научных исследований, заведующие соответствующими кафедрами.

3.6.В состав Комиссии могут быть приглашены ведущие специалисты по профильной тематике из других учреждений: заведующие лабораториями, центрами, руководители отделов, отдельные научные сотрудники. В случае если среди членов Комиссии недостаточно экспертов по направлениям, представленным в планируемой работе, необходимо привлекать в качестве экспертов внешних рецензентов.

3.7.Заместители председателя, секретарь избираются на заседании Комиссии голосованием простым большинством голосов.

3.8.Заместитель председателя Комиссии выполняет во время отсутствия председателя комиссии его обязанности.

3.9.Техническую работу по оформлению протоколов и информацию о работе членов Комиссии ведет ее секретарь. Секретарь Комиссии осуществляет подготовку к заседаниям, готовит к утверждению проекты планов работы Комиссии, аннотации и отчеты по комплексным научным темам НИР и научным исследованиям, оформляет протоколы заседания, подготавливает и оформляет выписки из протоколов заседания и документы, связанные с деятельностью Комиссии.

3.10.Членство в Комиссии может быть прекращено решением Комиссии по представлению председателя простым большинством голосов или на основании собственного заявления члена Комиссии.

3.11.Предложения об изменении состава предоставляются председателем Комиссии проректору по научной работе и инновациям, и утверждаются приказом ректора Университета.

4.Организация работы Комиссии

4.1.Работа Комиссии проводится по годовому плану. План на предстоящий год рассматривается и утверждается на заседании Комиссии. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Дата, повестка дня и место проведения заседания определяются председателем Комиссии. Информация о времени и месте заседания должна предоставляться членам Комиссии не позднее десяти дней до даты заседания. Другим подразделениям Университета данная информация представляется секретарем по устному запросу руководителя подразделения.

4.2.Во время проведения заседания ведется протокол. Протокол по окончании заседания подписывается председателем и секретарем. По окончании заседания всеми присутствующими членами Комиссии подписывается явочный лист. Форма протокола и явочного листа представлена в **Приложении 1 и 2.**

4.3.Приглашенные лица не имеют права голоса при принятии решений.

4.4.Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвующими в заседании при кворуме не менее 50% членов комиссии. Любой член Комиссии в случае несогласия с решением большинства может высказать особое мнение, которое должно быть отражено в протоколе заседания Комиссии.

4.5.Постоянный член Комиссии обязан посещать заседания Комиссии (не менее 2/3 заседаний за год). В случае нарушения данного требования – исключение из членов Комиссии.

4.6.При возникновении вопросов, связанных с принятием решения по НИР выполняемой по двум специальностям, одна из которых не является профильной для данной Комиссии, в состав Комиссии должны быть временно введены специалисты, имеющие ученую степень доктора медицинских наук по непрофильной специальности и имеющие право голоса. При обсуждении кандидатской диссертации в состав Комиссии вводится один специалист, при обсуждении докторской диссертации - два специалиста.

4.7.Решения Комиссии по экспертизе научных и научно-исследовательских работ носят рекомендательный характер. В случае отсутствия разногласий в оценке обсуждаемой темы

исследования или его результатов окончательное решение об утверждении темы диссертационного исследования принимается на совместном заседании профильной кафедры и Комиссии по представлению выписки из решения совместного заседания Комиссии. При возникновении разногласий между членами Комиссии в оценке обсуждаемой темы исследования или его результатов, выходящих за рамки возможностей принятия решения или отрицательном мнении более 30% голосов, данный вопрос передается для рассмотрения Ученому совету Института медицинского образования.

4.8. Выписки из протокола Комиссии оформляются по формам (**Приложение 3**) в порядке, установленном Комиссией, и предоставляются по требованию заинтересованных лиц, принимавших участие в заседании и в иных случаях, предусмотренных законодательством.

4.9. Председатель Комиссии представляет ежегодный отчет о работе Комиссии на заседании Ученого совета ИМО НовГУ.

5. Права Проблемной комиссии

5.1. Комиссия имеет право:

5.1.1. Вносить предложения по вопросам, входящим в его компетенцию, участвовать в подготовке и реализации комплексных программ по научно-исследовательской деятельности НовГУ.

5.1.2. Рекомендовать разработку и внедрение в образование или практическое здравоохранение экспериментов, инновационных методов, передовых технологий, освещать в средствах массовой информации их результаты.

5.1.3. Выступать с предложениями по соответствующим научным направлениям.

5.1.4. Привлекать к работе по прогнозированию, планированию, анализу достижений, составлению аналитических обзоров по комплексной проблеме, рецензированию докторских диссертаций и другим работам ученых и специалистов, не являющихся членами Комиссии.

6. Обязанности и права членов Комиссии.

6.1. Объективно, беспристрастно и аргументировано проводить экспертизу научных и научно-исследовательских работ.

6.2. Оформлять протоколы заседания Комиссии и предоставлять выписки из протокола заседания по требованию.

6.3. Предоставлять все необходимые сведения, связанные с деятельностью Комиссии, руководству Университета по требованию.

6.4. Вносить предложения по развитию профильных научных направлений.

6.5. Рекомендовать к внедрению в практическое здравоохранение результаты интеллектуальной и инновационной деятельности.

6.6. Привлекать к научной, экспертно-консультативной и методической работе ученых и специалистов, не являющихся членом данной Комиссии.

6.7. Проводить научно-методическую и педагогическую работу с молодыми исследователями и специалистами при обсуждении научных работ.

6.8. Издавать научные и информационные материалы по профилю деятельности Комиссии, публиковать в средствах массовой информации материалы о состоянии НИР по изучаемой профильной проблеме.

7. Взаимодействие

7.1. Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, Комиссия взаимодействует:

С отделами и подразделениями Управления науки, кафедрами Университета, научно-исследовательскими лабораториями и научно-исследовательскими институтами, учеными советами факультетов, иными структурными подразделениями Университета по вопросам

 НОВГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ КНЯЗЬНИ ИВАНОВА	ПОЛОЖЕНИЕ	СМК УД 3.1.-00.02. <u>///</u> -20
--	------------------	-----------------------------------

организации, планирования и развития. выполнения научно-исследовательской работы и отчетности по НИР;

С планово-финансовым управлением по вопросам финансовых аспектов научной деятельности;

С учебным управлением по организационной работе и вопросам научно-методической работы;

С представителями различных учреждений и общественными организациями в пределах полномочий Комиссии.

8. Ответственность

8.1. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций, перечисленных в настоящем Положении, несет председатель Комиссии.

8.2. На председателя и членов Комиссии возлагается персональная ответственность за:

Своевременное формирование и организацию деятельности Комиссии;

Организацию оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с настоящим Положением;

Соблюдение членами Комиссии данного Положения;

 НОВГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ЯРОСЛАВА МУДРОГО	ПОЛОЖЕНИЕ	СМК УД 3.1.-00.02. <u>111</u> -20
--	-----------	-----------------------------------

Приложение 1.

Форма протокола заседания проблемных комиссий

ПРОТОКОЛ

№ ____ от « ____ » _____ 20__ г.

заседания Научно-плановой экспертной комиссии Института медицинского образования
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

ПРИСУТСТВОВАЛИ: _____ (кол-во человек и перечень
присутствующих с указанием степени, звания, ф.и.о.)

Председатель заседания: _____ (степень, звание, ф.и.о.)

Секретарь: _____ (степень, звание, ф.и.о.)

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:

СЛУШАЛИ:

ВЫСТУПАЛИ: 1. _____ (степень, звание, ф.и.о.). Текст выступления

2. _____ (степень, звание, ф.и.о.). Текст выступления

3. _____ (степень, звание, ф.и.о.). Текст выступления и т.д.

ПОСТАНОВИЛИ:

РЕШЕНИЕ

За-

Против-

Воздержались-

Председатель заседания (степень, звание) _____ (ф.и.о.)

Секретарь заседания (степень, звание) _____ (ф.и.о.)

 НОВГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ЯРОСЛАВА МУДРОГО	ПОЛОЖЕНИЕ	СМК УД 3.1.-00.02. 11/-20
---	-----------	---------------------------

Приложение 2.

Форма явочного листа

Заседание Научно-плановой экспертной комиссии Института медицинского образования
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

От «__» _____ 20__ г.

п/п	Протокол № №	ФИО	Подпись
1.			
2.			
3. и т.д.			

Приложение 3.

Форма выписки №1 (об утверждении темы тему научно-исследовательской работы)
из заседания Научно-плановой экспертной комиссии Института медицинского образования
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

«Утверждаю»

проректор по научной работе и инновациям
НовГУ имени Ярослава Мудрого»

«__» _____ 20__ г.
М.П.

ВЫПИСКА

из протокола № __ от «__» _____ 20__ г. заседания Научно-плановой экспертной
комиссии Института медицинского образования Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет
имени Ярослава Мудрого»

ПРИСУТСТВОВАЛИ: _____ (кол-во человек и перечень
присутствующих с указанием степени, звания, ф.и.о.)

Председатель заседания: _____ (степень, звание, ф.и.о.)

Секретарь: _____ (степень, звание, ф.и.о.)

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:

СЛУШАЛИ:

ВЫСТУПАЛИ:

1. _____ (степень, звание, ф.и.о.). Текст выступления
2. _____ (степень, звание, ф.и.о.). Текст выступления
3. _____ (степень, звание, ф.и.о.). Текст выступления и т.д.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. **Утвердить** тему научно-исследовательской работы _____ (указать наименование темы и вид НИР), выполняемой _____ (указать ФИО исполнителя, должность, подразделение Университета) по специальности _____ (указать название и шифр специальности), научный руководитель(и) (научный консультант(ы)) (ФИО руководителя (консультанта)).

За-

Против –

Воздержались-

Председатель заседания (степень, звание) _____ (ф.и.о.)

Секретарь заседания (степень, звание) _____ (ф.и.о.)

Форма выписки №2 (о рекомендации к защите научно-исследовательской работы)
из заседания Научно-плановой экспертной комиссии Института медицинского образования
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

«Утверждаю»

проректор по научной работе и инновациям
НовГУ имени Ярослава Мудрого

« ____ » _____ 20__ г.
М.П.

ВЫПИСКА

из протокола № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

заседания Научно-плановой экспертной комиссии Института медицинского образования
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

ПРИСУТСТВОВАЛИ: _____ (кол-во человек и перечень присутствующих с указанием степени, звания, ф.и.о.)

Председатель заседания: _____ (степень, звание, ф.и.о.)

Секретарь: _____ (степень, звание, ф.и.о.)

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:

СЛУШАЛИ:

ВЫСТУПАЛИ:

1. _____ (степень, звание, ф.и.о.). Текст выступления

 НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ А.А. БУДАНОВА	ПОЛОЖЕНИЕ	СМК УД 3.1.-00.02. <u>III</u> -20
---	------------------	-----------------------------------

2. _____ (степень, звание, ф.и.о.). Текст выступления
 3. _____ (степень, звание, ф.и.о.). Текст выступления и т.д.

ПОСТАНОВИЛИ:

Рекомендовать (Не рекомендовать) к публичной защите соискателем ученой степени _____ (указать степень) _____ (ФИО соискателя) диссертационного исследования _____ (название исследования), по специальности _____ (указать название и шифр специальности).

Научный руководитель(и) (научный консультант(ы)) _____ (ФИО руководителя (консультанта)).

Актуальность представленного исследования.

Научная новизна исследования.

Обоснованность и достоверность результатов исследования.

Теоретическая и/или практическая значимость исследования.

Внедрение результатов исследования.

Личное участие автора в получении результатов.

Соответствие содержания исследования заявленным специальностям.

Связь исследования с планом научно-исследовательских работ в области медицины.

Характеристика научных работ.

По теме диссертационного исследования опубликовано __ научных работ, из них __ статьи в журналах, в том числе __ статей в рецензируемых научных журналах, определенных Высшей аттестационной комиссией (Указываются научные работы в виде нумерованного списка с указанием полной библиографической информации).

Публикации в журналах, рекомендованных ВАК РФ необходимо выделить.

Диссертация _____

(ф.и.о. диссертанта, название работы, специальность, руководитель) является научно-квалификационным исследованием, в котором сформулированы и обоснованы научные положения _____ (Характеристика положений) имеющие важное значение для _____ (название области применения).

За-

Против-

Воздержались-

Председатель заседания (степень, звание) _____ (ф.и.о.)

Секретарь заседания (степень, звание) _____ (ф.и.о.)

Приложение 5

Порядок представления научно-исследовательской работы на заседание Комиссии

1. Для получения рекомендации к утверждению темы диссертации соискатель представляет (не позднее чем за 10 дней до планируемого заседания) следующие документы:

- 1.1. Согласие на руководство научного руководителя.
- 1.2. Выписка из протокола заседания кафедры о рекомендации темы к утверждению.
- 1.3. Заключение Комитета по Этике научных исследований о рекомендации темы к утверждению.
- 1.4. Индивидуальный план подготовки аспиранта.
- 1.5. Развернутый план диссертационной работы, завизированный научным руководителем или консультантом.
- 1.6. Календарный план выполнения диссертационной работы.

- 1.7. Справка о патентно-информационном поиске.
- 1.8. Рецензии на аннотацию (по докторской диссертации - 3, по кандидатской - 2).
- 1.9. Аннотация на тему диссертационной работы (печатная и электронная версии).

Присутствие автора на заседании Комиссии обязательно, его научного руководителя (ей) – желательно.

2. Документы, представляемые соискателем ученой степени для **рекомендации к апробации диссертационной работы** (не позднее чем за 10 дней до планируемого заседания):

- 1.1. Список работ, опубликованных по теме диссертации.
- 1.2. Акт проверки первичного материала по теме диссертации.
- 1.3. Акт внедрения результатов диссертационной работы в учебный процесс.
- 1.4. Акт внедрения результатов диссертационной работы в практику.
- 1.5. Рецензии на диссертацию (по докторской диссертации - 3, по кандидатской - 2).
- 1.6. Если результаты диссертационного исследования использовались при выполнении большого научного исследования (госзадание) - соответствующая справка, подписанная проректором по научной работе.
- 1.7. Полный текст завершенной диссертации (бумажная + электронная версия).
- 1.8. Автореферат (бумажная и электронная версия).

Приложение 6

Состав Научно-плановой экспертной комиссии Института медицинского образования Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

Председатель Комиссии:

Архипов Георгий Сергеевич – д.м.н., профессор, зав. кафедрой микробиологии, иммунологии и инфекционных болезней

Члены комиссии

1. Вебер В.Р. – д.м.н., профессор, директор института медицинского образования, зав. кафедрой внутренних болезней
2. Сулиманов Р.А. – д.м.н., профессор, зав. каф. госпитальной хирургии
3. Турмаханов С.Т. – к.м.н., доцент кафедры госпитальной хирургии;
4. Гаевский Ю.Г. – д.м.н., профессор кафедры внутренних болезней.
5. Прошина Л.Г. – д.м.н., профессор, зав. кафедрой морфологии человека.
6. Архипова Е.И. – д.м.н., профессор, профессор кафедры микробиологии, иммунологии и инфекционных болезней;
7. Лисицин В.И. – к.м.н., доцент кафедры организации здравоохранения и общественного здоровья.
8. Медик В.А. – д.м.н., профессор, зав. кафедрой общественного здоровья, здравоохранения и общей гигиены
9. Уханов А.П. – д.м.н., профессор кафедры постдипломного образования и поликлинической терапии.
10. Жмайлова С.В. – д.м.н., профессор кафедры постдипломного образования и поликлинической терапии.
11. Уваров Ю.М., к.м.н., доцент кафедры акушерства, гинекологии и педиатрии
12. Трезубов В.Н. - д.м.н., профессор, зав. кафедрой дополнительного образования по стоматологическим специальностям



13. Спицына О.Б. - к.м.н., доцент кафедры дополнительного образования по стоматологическим специальностям

14. Глушенко В.В. - д.м.н., доцент, заведующий секции неврологии и психиатрии

15. Власенко Р. Я. - к.м.н., доцент, заведующий кафедрой нормальной физиологии

16. Прозорова Н. В. - к.м.н., доцент, заведующая кафедрой стоматологии

Секретарь:

1. Никитина Н. Н. – старший преподаватель микробиологии, иммунологии и инфекционных болезней

Лист согласований к положению о Научно-плановой экспертной комиссии Института медицинского образования Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

Разработал:	Ф.И.О.	Дата	Подпись	Система менеджмента качества Управленческая документация
Зав.кафедрой МИИБ	Архипов Г.С.	15.11.2021.		
СОГЛАСОВАНО:				
/Проректор по НРИ	Ефременков А.Б.	29.11.21		
Директор института медицинского образования	Вебер В.Р.	29.11.21		
Начальник отдела аспирантуры и молодежной науки	Алексеева О.В.	29.11.2021		
И.о. начальника ФЭУ	Цветкова Е. Ю.	23.11.2021.		
Начальник УБУ	Швецова И.В.	29.11.2021		
Начальник ЮУ	Шульцев В.А.	28.11.2021		

 НОВГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ имени Ярослава Мудрого	ПОЛОЖЕНИЕ	СМК УД 3.1.-00.02. <u>111</u> -20
--	-----------	-----------------------------------

**Лист внесения изменений к положению о Научно-плановой экспертной комиссии
Института медицинского образования Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный
университет имени Ярослава Мудрого»**

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Дата внесения изменения	Ф.И.О. лица, внесшего изменение	Подпись

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № 05

Заседания Учёного совета ИМО НовГУ им. Ярослава Мудрого

от 25.05.2020 г.

Присутствовали: 20 из 25 членов Ученого совета ИМО НовГУ им. Ярослава Мудрого

ПОВЕСТКА ДНЯ:

2.2. Рассмотрение для утверждения «Положение о научно-плановой экспертной комиссии института медицинского образования ФГБОУ ВО Новгородского государственного университета имени Ярослава Мудрого»

СЛУШАЛИ: председателя научно-плановой экспертной комиссии ИМО НовГУ, д.м.н., профессора, заведующего кафедрой микробиологии, иммунологии и инфекционных болезней Архипова Г.С.

Архипов Г.С. представил «Положение о научно-плановой экспертной комиссии института медицинского образования ФГБОУ ВО Новгородского государственного университета имени Ярослава Мудрого» (положение прилагается).

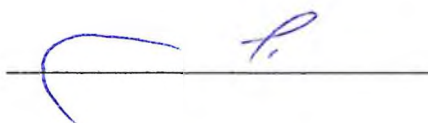
ПОСТАНОВИЛИ:

Утвердить «Положение о научно-плановой экспертной комиссии института медицинского образования ФГБОУ ВО Новгородского государственного университета имени Ярослава Мудрого»

Голосование – «ЗА» единогласно

Председатель

Учёного совета ИМО НовГУ



В.Р. Вебер

Секретарь

Учёного совета ИМО НовГУ



О.В. Бастрыкина