

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

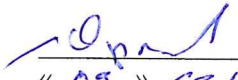
УТВЕРЖДАЮ
Проректор по ОД
Ю.В.Данейкин
«10» сентября 2020 г.



**ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
«Менеджмент»**

СОГЛАСОВАНО:

Директор ЦДОРК

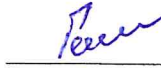

В.А. Орлов
«05» сентября 2020 г.

РАЗРАБОТАЛ:

Доцент кафедры технологий управления,
к.э.н.


А.В. Герасимов
«09» сентября 2020 г.

Начальник ОРК


А.В. Герасимов
«09» сентября 2020 г.

1. Нормативно-правовое обеспечение программы

- профессиональный стандарт «Специалист административно-хозяйственной деятельности», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02 февраля 2018 г. № 49н;
- квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденный постановлением Минтруда России от 21 августа 1998 г. № 37 (с изменениями и дополнениями). Раздел I. Общеотраслевые квалификационные характеристики должностей работников, занятых на предприятиях, в учреждениях и организациях. Должности руководителей. Менеджер;
- федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 января 2016 г. № 7/

2. Требования к слушателям (категории слушателей)

Специалисты (сотрудники, руководители) крупных и малых предприятий и предприниматели, а также руководители и специалисты государственных и муниципальных органов власти учреждений.

3. Характеристика дополнительной профессиональной программы

Общие сведения дополнительной профессиональной программы переподготовки (далее – программа) «Менеджмент»:

Предшествующий уровень образования слушателя	–	среднее профессиональное, высшее образование
Срок освоения (продолжительность обучения)	–	791 часов, в т.ч. 550 аудиторных часов.
Форма обучения	–	очная
Форма итоговой аттестации	–	Защита проекта с оценкой
Дополнительные сведения	–	

Цель и планируемые результаты обучения

Способствовать развитию Новгородской области, как региона с благоприятным инвестиционным климатом и развитой научно-технической и инновационной инфраструктурой, способной при соответствующей

поддержке обеспечить устойчивый социально-экономический рост, через профессиональную переподготовку в сфере менеджмента, экономики и управления руководителей и ведущих специалистов, способных вырабатывать стратегические и тактические решения по привлечению и эффективному использованию инвестиций, внедрению инноваций, создание регионального резерва высококвалифицированных, компетентных руководителей.

3.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

1. При применении профессионального стандарта:

Вид профессиональной деятельности: Менеджмент.

Профессиональный стандарт «Специалист административно-хозяйственной деятельности» относит трудовую функцию «Организация рабочего пространства, создание и обеспечение оптимальных условий выполнения трудовых функций работниками организации» (возможные наименования должностей: руководитель структурного подразделения, начальник структурного подразделения) к 6 уровню квалификации; трудовые функции Е/01.6 «Организация размещения работников, зонирование и обеспечение эффективного использования помещений», Е/02.6 «Организация и контроль материально-технического обеспечения деятельности работников организации», Е/03.6 «Организация работы службы приема посетителей», Е/03.6 «Администрирование процессов и документооборота по вопросам организации труда и оплаты персонала», Е/04.6 «Организация корпоративных и деловых мероприятий» (возможное наименование должностей «Менеджер организации») - к 6 уровню квалификации.

2. При применении квалификационного справочника:

Вид профессиональной деятельности:

Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих относит должности «Менеджер»,» к

должностям руководителей. Осуществляет управление предпринимательской или коммерческой деятельностью предприятия, учреждения, организации, направленной на удовлетворение нужд потребителей и получение прибыли за счет стабильного функционирования, поддержания деловой репутации и в соответствии с предоставленными полномочиями и выделенными ресурсами. Исходя из стратегических целей деятельности предприятия, учреждения, организации планирует предпринимательскую или коммерческую деятельность. Осуществляет контроль за разработкой и реализацией бизнес-планов и коммерческих условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, оценивает степень возможного риска. Анализирует и решает организационно-технические, экономические, кадровые и социально-психологические проблемы в целях стимулирования производства и увеличения объема сбыта продукции, повышения качества и конкурентоспособности товаров и услуг, экономного и эффективного использования материальных, финансовых и трудовых ресурсов. Осуществляет подбор и расстановку кадров, мотивацию их профессионального развития, оценку и стимулирование качества труда. Организует связи с деловыми партнерами, систему сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом. Осуществляет анализ спроса на производимую продукцию или услуги, прогноз и мотивацию сбыта посредством изучения и оценки потребностей покупателей. Участвует в разработке инновационной и инвестиционной деятельности, рекламной стратегии, связанной с дальнейшим развитием предпринимательской или коммерческой деятельности. Обеспечивает рост прибыльности, конкурентоспособности и качества товаров и услуг, повышение эффективности труда. Осуществляет координацию деятельности в рамках определенного направления (участка), анализ ее эффективности, принимает решения по наиболее рациональному использованию выделенных ресурсов. Привлекает к решению задач консультантов и экспертов по различным вопросам (правовым, техническим, финансовым и др.).

3.2. Планируемые результаты обучения

Характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы:

<i>Код компетенции</i>	<i>Описание компетенции</i>
ПК	Профессиональные компетенции
(hardskills) HS	способность выпускника успешно действовать на основе практического опыта, умения и знаний при решении профессиональных задач в конкретной предметной области
ЦК	Цифровые компетенции
(digitalskills) DS	совокупность знаний, способностей, особенностей характера и поведения выпускника, которые позволяют ему понять, как работают информационные и коммуникационные технологии, для чего они нужны и как они могут быть применены для достижения конкретных целей
СК	Социальные компетенции
(softskills) SK	комплекс неспециализированных, важных для карьеры надпрофессиональных навыков, которые отвечают за успешное участие в рабочем процессе, высокую производительность и не зависят от специфики конкретной работы. Социальные компетенции тесно связаны с личностными качествами и установками, навыками социального взаимодействия - коммуникация, работа в команде, эмоциональный интеллект и управленческими способностями - лидерство, решение проблем, системное и критическое мышление.

Ожидаемые образовательные результаты и способы их измерения:

№	Образовательный результат	Способ измерения
1.	Знание	– тестирование (компьютерное тестирование), в т.ч. междисциплинарное; – письменная работа (эссе); – решение задач определенного типа.
2.	Понимание	– тестирование (компьютерное тестирование), в т.ч. междисциплинарное; – письменная работа (эссе); – решение задач определенного типа.
3.	Применение	– кейс (задание на анализ практической ситуации); – комплексное задание; – практическая разработка; – решение задач определенного типа; – деловая игра, деловая симуляция, прохождение компьютерного тренажера; – наблюдение (в ходе выполнения учебных задач).

МАКЕТ ДОП ПП

4.	Анализ	– письменная работа (эссе); – комплексное задание; – практическая разработка; – портфолио работ, творческая работа; – эксперимент (проведение и оформление результатов); – защита (проекта, разработки, продукта, развернутого плана работ ...); - наблюдение (в ходе выполнения учебных задач).
5.	синтез и создание	– практическая разработка; – портфолио работ, творческая работа; – эксперимент (проведение и оформление результатов); – защита (проекта, разработки, продукта, развернутого плана работ); - наблюдение (в ходе выполнения учебных задач).
6.	Оценка	– письменная работа (эссе); – комплексное задание; – презентация; – заключение на (проект документа, материал); – кросс-рецензирование; – защита (проекта, разработки, продукта, развернутого плана работ) – собеседование; - наблюдение (в ходе выполнения учебных задач).

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

3.3. Учебный план

Основным документом программы является учебный план.

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов программы (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, стажировок, практик и т.д., а также форма итоговой аттестации – экзамен, дипломная работа, дипломный проект и т.д. (таблица 1).

№	Наименование элемента учебного плана (раздела, модуля, дисциплины, вида работ и т.п.)	Общая трудоемкость		в том числе						Аналитические показатели						Коды развиваемых компетенций	Форма контроля
				Аудиторные занятия		Самостоятельная работа		Общая трудоем- кость без прочей самост. работы	Обучение использо- ванием дигит.образоват. технологий		Активные методы обучения						
									Ак.ч.	Зач.ед.	Ак.ч.	В %	Ак.ч.	В %	Ак.ч.		
		Ак.ч.	Зач.ед.	Ак.ч.	Всего	Ончные	Дистан- ционные	Электрон- нообуче- ние	Прочая самост. работа	Ак.ч.	В %	Ак.ч.	В %	Ак.ч.	В %		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
1	Периквизиты (курсы выравнивания), всего:	30		20	20	0	10	0	10	20	20	0%	10	50%			
1.1	Основы менеджмента	30	-	20	20	0	10	0	10	20	20	0%	10	50%	HS	Диф. зачет	
2.	Профессиональное ядро (Major), всего:	236	-	170	150	20	66	0	66	170	20	12%	44	26%			
2.1.	Экономика менеджеров для	60	-	40	40	0	20	0	20	40	0	0%	20	50%	HS	экзамен	
2.2	Профессиональные навыки менеджера	26	-	18	18	0	8	0	8	18	0	0%	4	22%	HS	Диф.зачет	
2.3	Мастер-класс (подготовка презентации в PowerPoint)	10	-	8	8	0	2	0	2	8	0	0%	4	50%	HS	Диф.зачет	
2.4	инновационный менеджмент	36	-	28	18	10	8	0	8	28	10	36%	6	21%	HS	экзамен	
2.5	управление качеством	34	-	24	24	0	10	0	10	24	0	0%	0	0%	HS	экзамен	
2.6	управление персоналом	34	-	24	24	0	10	0	10	24	0	0%	0	0%	HS	экзамен	
2.7	Сравнительный менеджмент	36	-	28	18	10	8	0	8	28	10	36%	10	35%	HS	Диф. зачет	
3.	Специализация, всего:	300	-	210	210	0	90	0	90	210	0	0%	51	24%			
3.1.	Основы проектного управления	36	-	28	28	0	8	0	8	28	0	0%	12	42%	HS	Экзамен	
3.2.	Маркетинг	52	-	36	36	0	16	0	16	36	0	0%	18	50%	HS	Диф. зачет	
3.3.	Логистика	30	-	20	20		10	0	10	20	0	0%	0	0%	HS	Диф. зачет	
3.4	Стратегический менеджмент	36	-	28	28	0	8	0	8	28	0	0%	10	35%	HS	Экзамен	
3.5	Управленческие решения	30	-	20	20	0	10	0	10	20	0	0%	5	15%	HS	Диф.Зачет	
3.6	Финансовый менеджмент	60		40	40		20	0	20	40	0	0%	0	0%	HS, DS	Экзамен	
3.7	Экономическая оценка инвестиций	56		38	38	0	18	0	18	38	0	0%	6	30%	HS, DS	Диф.Зачет	
4	Сквозные технологии, всего:	120		80	80	0	40	0	40	80	0	0%	36	45%			
4.1	Цифровая экономика	60	-	40	40	0	20	0	20	40	0	0%	16	40%	DS	Экзамен	

МАКЕТ ДОП ПП

	Управление командами	60	-	40	40	0	20	0	20	40	0	0%	20	50%	DS	Диф.зачет
5	Российская стажировка, всего:	30	-	20	20	0	10	0	10	20	0	0%	5	25%		
5.1	Организация и проведение стажировки на ведущих российских предприятиях	30	-	20	20	0	10	0	10	20	0	0%	5	25%	SK	Диф.зачет
6	Подготовка к зарубежной стажировке (факультативно, для заинтересованных специалистов), всего:	30	-	20	20	0	10	0	10	20	0	0%	0	0%		
6.1	Подготовка специалистов участвующих в собеседовании	15	-	10	10	0	5	0	20	10	0	0%	0	0%	SK	Диф.зачет
6.2	Кросскультурный менеджмент	15	-	10	10	0	5	0	20	10	0	0%	0	0%	SK	Диф.зачет
7	Работа над итоговым проектом, всего:	45	-	30	30	0	15	0	15	30	0	0%	0	0%		
7.1	Уточнения и постановка проблемы и задачи, структуры и основных элементов проекта	15	-	10	10	0	5	0	5	10	0	0%	0	0%	HS, SK	Диф.зачет
7.2	Консультирование со стороны специалистов-практиков	15	-	10	10	0	5	0	5	10	0	0%	0	0%	HS	Диф.зачет
7.3	Подготовка, оформление и защита проекта	15	-	10	10	0	5	0	5	10	0	0%	0	0%	HS	Защита проекта (оценкой)
	ИТОГО:	791	-	550	530	20	241	0	241	550	20	4%	150	27%		

3.4. Календарный учебный график

Календарный учебный график отражает последовательность и распределение аудиторной работы по учебным темам, разделам, дисциплинам (модулям), практикам, иным видам учебной деятельности по периодам и неделям обучения.

График реализации программы: последовательность и распределение по периодам обучения элементов учебного плана:

В ак. часах

№	Наименование элемента учебного плана (раздела, модуля, дисциплины, вида работ и т.п.)	Общая трудоемкость		в том числе				Самостоятельная работа			
				Аудиторные занятия		Очные	Дистанционные	Всего	Электронно-образовательные	Прочая самостоятельная работа	
		Ак.ч.	Зач.ед.	Ак.ч.	Ак.ч.						Ак.ч.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
ПРЕМОДУЛЬ											
1	Периквизиты (курсы выравнивания), всего:	30		20		0		10	0	10	
1.1	Основы менеджмента	30	-	20		0		10	0	10	
ОЧНЫЙ МОДУЛЬ 1											
2.	Профессиональное ядро (Major), всего:	236	-	170		150	20	66	0	66	
2.1.	Экономика для менеджеров	60	-	40		40	0	20	0	20	
2.2	Профессиональные навыки менеджера	26	-	18		18	0	8	0	8	
2.3	Мастер-класс (подготовка презентации в PowerPoint)	10	-	8		8	0	2	0	2	
2.4	инновационный менеджмент	26	-	28		18	10	8	0	8	
2.5	управление качеством	34	-	24		24	0	10	0	10	
2.6	управление персоналом	34	-	24		24	0	10	0	10	
7	Сравнительный менеджмент	36	-	28		18	10	8	0	8	
ОЧНЫЙ МОДУЛЬ 2											
3.	Специализация, всего:	300	-	210		210	0	90	0	90	
3.1.	Основы проектного управления	36	-	28		28	0	8	0	8	
3.2.	Маркетинг	52	-	36		36	0	16	0	16	
3.3.	Логистика	30	-	20		20	0	10	0	10	

МАКЕТ ДОП ПП

3.4	Стратегический менеджмент	36	-	28	28	0	8	0	8
3.5	Управленческие решения	30	-	20	20	0	10	0	10
3.6	Финансовый менеджмент	60		40	40	0	20	0	20
3.7	Экономическая оценка инвестиций	56		38	38	0	18	0	18
ОЧНЫЙ МОДУЛЬ 3									
4	Сквозные технологии, всего:	120		80	80	0	40	0	40
4.1	Цифровая экономика	60	-	40	40	0	20	0	20
	Управление командами	60	-	40	40	0	20	0	20
ОЧНЫЙ МОДУЛЬ 4									
5	Российская стажировка, всего:	30	-	20	20	0	10	10	10
5.1	Организация и проведение стажировки на ведущих российских предприятиях	30	-	20	20	0	10	0	10
6	Подготовка к зарубежной стажировке (факультативно, для заинтересованных специалистов), всего:	30	-	20	20	0	10	0	10
6.1	Подготовка специалистов участвующих в собеседовании	15	-	10	10	0	5	0	5
6.2	Кросскультурный менеджмент	15	-	10	10	0	5	0	5
МОДУЛЬ ПОДГОТОВКА ИТОГОВОГО ПРОЕКТА									
7	Работа над итоговым проектом, всего:	45	-	30	30	0	15	0	15
7.1	Уточнения и постановка проблемы и задачи.	15	-	10	10	0	5	0	5

	структуры и основных элементов проекта												
7.2	Консультирование со стороны специалистов-практиков	15	-	10	10	0	0	5	0	5			
7.3	Подготовка , оформление и защита проекта	15	-	10	10	0	0	5	0	5			
	ИТОГО:	791	-	550	530	20	241	0	241	241			

Этапы промежуточной и итоговой аттестации по образовательной программе, реализуемой в рамках Государственного плана.

Периоды прохождения аттестации по образовательной программе в рамках реализации Государственного плана:

- о **Первая промежуточная аттестация №1** (после премодуля и первого модуля через 4 месяца после начала реализации программы)
- о **Вторая промежуточная аттестация №2** (после второго и третьего модулей через 8 месяцев после начала реализации программы)
- о **Итоговая аттестация по программе** (после четвертого модуля и модуля подготовки итогового проекта, через 9 месяцев после начала реализации программы)

График и соответствие содержания образовательной программы требованиям промежуточной и итоговой аттестации по программе:

МАКЕТ ДОП ПП

№	Наименование элемента учебного плана (раздела, модуля, дисциплины, вида работ и т.п.)	Промежуточная аттестация по программе 1:	Промежуточная аттестация по программе 2:	Итоговая аттестация: указать период аттестации; совокупность дисциплин и иных форм учебной работы, результаты обучения по которым включены в программу аттестации
1	2	3	4	5
ПРЕМОДУЛЬ				
1	Периквизиты (курсы выравнивания), всего:			
1.1	Основы менеджмента	Диф. зачет	X	X
ОЧНЫЙ МОДУЛЬ 1				
2.	Профессиональное ядро (Major), всего:		X	X
2.1.	Экономика для менеджеров	экзамен	X	X
2.2	Профессиональные навыки менеджера	Диф. зачет	X	X
2.3	Мастер-класс (подготовка презентации в PowerPoint)	Диф. зачет	X	X
2.4	инновационный менеджмент	экзамен	X	X
2.5	управление качеством	экзамен	X	X
2.6	управление персоналом	экзамен	X	X
2.7	Сравнительный менеджмент	Диф. зачет	X	X
ОЧНЫЙ МОДУЛЬ 2				
3.	Специализация, всего:	X		X
3.1.	Основы проектного управления	X	Экзамен	X
3.2.	Маркетинг	X	Диф. зачет	X
3.3.	Логистика	X	Диф. зачет	X
3.4	Стратегический менеджмент	X	Экзамен	X
3.5	Управленческие решения	X	Диф. Зачет	X
3.6	Финансовый менеджмент	X	Экзамен	X
3.7	Экономическая оценка инвестиций	X	Диф. Зачет	X
ОЧНЫЙ МОДУЛЬ 3				
4	Сквозные технологии, всего:	X		X
4.1	Цифровая экономика	X	Экзамен	X
4.2	Управление командами	X	Диф. зачет	X

МАКЕТ ДОП ПП

ОЧНЫЙ МОДУЛЬ 4				
5	Российская стажировка, всего:	X	X	
5.1	Организация и проведение стажировки на ведущих российских предприятиях	X	X	Диф.зачет
6	Подготовка к зарубежной стажировке (факультативно, для заинтересованных специалистов), всего:	X	X	
6.1	Подготовка специалистов участвующих в собеседовании	X	X	Диф.зачет
6.2	Кросскультурный менеджмент	X	X	Диф.зачет
МОДУЛЬ ПОДГОТОВКА ИТОГОВОГО ПРОЕКТА				
7	Работа над итоговым проектом, всего:	X	X	
7.1	Уточнения и постановка проблемы и задачи, структуры и основных элементов проекта	X	X	Диф.зачет
7.2	Консультирование со стороны специалистов-практиков	X	X	Диф.зачет
7.3	Подготовка, оформление и защита проекта	X	X	Защита проекта с оценкой

3.5. Материально-технические условия реализации программы

№ п/п	Наименование специальных помещений и помещений для работы со слушателями программы	Оснащенность специальных помещений и помещений для работы со слушателями программы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Компьютерный класс, , ауд. 309 173015, г. Великий Новгород, ул. Псковская, д.3	Персональный компьютер с подключением к сети «Интернет» (монитор ACER 22", системный блок IntelCeleronE3400 2.6GHz, 2Gb) – 17 ед. Проектор (Benq) – 1шт. Экран настенный (Lumien) – 1 шт. Учебная мебель (28 учебных мест). Доска – 1шт.	Microsoft Windows XP Professional. Лицензия – Open License № 45257130. Microsoft Office 2007. Лицензия – Open License № 47742190.
2	Лаборатория «1С: предприятие»; помещение для самостоятельной работы; компьютерный класс, ауд. 308 173015, г. Великий Новгород, ул. Псковская, д.3	Персональный компьютер с подключением к сети «Интернет» (монитор LGFLATRONL1751SQ 17", системный блок IntelPentiumG620 2.6Ghz, 2Gb) – 17 ед. Проектор (CanonLV-7397A) – 1шт. Экран настенный (PROJECTA)– 1 шт. Учебная мебель (30 учебных мест). Доска – 1шт.	Microsoft Windows 7 Professional. Лицензия – Dreamspark (Imagine) № 6002662113, 6002662119, 6002662110, 6002662108. Microsoft Office 2010. Лицензия – Open License № 48468353.
3	Компьютерный класс, помещение для самостоятельной работы, ауд. 310 173015, г. Великий Новгород, ул. Псковская, д.3	Персональный компьютер с подключением к сети «Интернет» (монитор AOC I2269Vw 22", системный блокIntelPentiumG3240 3.1GHz, 8Gb) – 16 ед. Проектор (EpsonEB-X03) – 1шт. Экран настенный ScreenMedia– 1 шт. Учебная мебель (30 учебных мест).	Microsoft Windows 7 Professional. Лицензия – Dreamspark (Imagine) № 6002662113, 6002662119, 6002662110, 6002662108. Microsoft Office 2013. Лицензия – Open License № 62018256.

МАКЕТ ДОП ПП

		Доска – 1шт.	
4	Учебная аудитория*, ауд.602 173015, г. Великий Новгород, ул. Псковская, д.3	Персональный компьютер (монитор XEROXXA7-17i 17", системный блок IntelCeleronD 325 2.5GHz, 512Mb) – 1 шт. Проектор (Canon LV-7397A) – 1шт. Экран настенный (ScreenMedia) – 1 шт. Учебная мебель (52 учебных места). Доска – 1шт.	Microsoft Windows XP Professional. Лицензия – Open License № 45257130. Microsoft Office 2007. Лицензия – Open License № 47742190.
5	Учебная аудитория*, ауд.410 173015, г. Великий Новгород, ул. Псковская, д.3	Ноутбук, с подключением к сети «Интернет» – 1 шт. Проектор (EpsonEB-X18) – 1шт. Экран настенный (ScreenMedia). – 1 шт. Учебная мебель (28 учебных мест). Доска – 1 шт.	Microsoft Windows 8.1 Microsoft Office 2010. Лицензия – Open License № 48468353.
6	Компьютерный класс, помещение для самостоятельной работы, ауд. 409 173015, г. Великий Новгород, ул. Псковская, д.3	Персональный компьютер с подключением к сети «Интернет» (монитор ACER 22", системный блок IntelCeleronE3400 2.6GHz, 2Gb) – 11 ед. Проектор (Benq) – 1шт. Экран настенный (Lumien) – 1 шт. Учебная мебель (28 учебных мест). Доска – 1шт.	Microsoft Windows XP Professional Open License № 45257130 Microsoft Office 2007 Open License № 47742190

3.6. Учебно-методическое обеспечение программы

Дисциплины учебного плана программы полностью обеспечены учебно-методическими материалами. Есть большой запас ранее закупленных учебно-методических материалов для программы по всем дисциплинам учебного плана.

Слушатели программы на основании служебной записки руководителя программы с визой директора института экономики, управления и права НовГУ им. Ярослава мудрого, могут пользоваться учебно-методическими

материалами библиотеки Института экономики, управления и права НовГУ им. Ярослава Мудрого.

Слушатели программы могут использовать в обучении цифровые образовательные платформы, с которыми у НовГУ заключены договоры: «Электронный читальный зал-БиблиоТех», <https://novsu.bibliotech.ru>, договор № БТ-46/11 от 17.12.2014 г. (бессрочно);

Электронный читальный зал-БиблиоТех»

Гражданско-правовой договор № 286/АЭ(Т)11 от 21 ноября 2011 г.; договор № БТ-46/11 от 17.12.2014 г., акт сдачи приемки от 23.12.2014 г. на предоставление доступа к электронным ресурсам. Универсальный ресурс.

Внутривузовские издания НовГУ (бессрочно);

ЭБС «Лань». Договор № 52/ЕП(У)18 с ООО «ЭБС ЛАНЬ» от 11 января 2019 г.;

«Национальная электронная библиотека»; договор № 101/НЭБ/2338 от 04.07.2017 с ФБГУ «Российская Государственная библиотека».

Универсальный ресурс.

«ЭБС ЮРАЙТ www.biblio-online.ru». Договор № 3756/53/ЕП(У)18 от 11.01.2019 г. с ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». Универсальный ресурс.

Слушатели программы, также могут пользоваться всеми цифровыми образовательными платформами. Которые есть на портале НовГУ, научной библиотеки НовГУ <http://www.novsu.ru/dept/1114/i.2464/?id=57271> (каждому слушателю выдается логин и пароль для входа на портал НовГУ, после зачисления на курс для использования платформ в обучении)

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Ожидаемые образовательные результаты и способы их измерения:

№	Образовательный результат	Способ измерения
1.	Знание	– тестирование (компьютерное тестирование), в т.ч.

МАКЕТ ДОП ПП

		междисциплинарное; – письменная работа (эссе); - решение задач определенного типа.
2.	Понимание	– тестирование (компьютерное тестирование), в т.ч. междисциплинарное; – письменная работа (эссе); - решение задач определенного типа.
3.	Применение	– кейс (задание на анализ практической ситуации); – комплексное задание; – практическая разработка; – решение задач определенного типа; – деловая игра, деловая симуляция, прохождение компьютерного тренажера; - наблюдение (в ходе выполнения учебных задач).
4.	Анализ	– письменная работа (эссе); – комплексное задание; – практическая разработка; – портфолио работ, творческая работа; – эксперимент (проведение и оформление результатов); – защита (проекта, разработки, продукта, развернутого плана работ ...); - наблюдение (в ходе выполнения учебных задач).
5.	синтез и создание	– практическая разработка; – портфолио работ, творческая работа; – эксперимент (проведение и оформление результатов); – защита (проекта, разработки, продукта, развернутого плана работ); - наблюдение (в ходе выполнения учебных задач).
6.	Оценка	– письменная работа (эссе); – комплексное задание; – презентация; – заключение на (проект документа, материал); – кросс-рецензирование; – защита (проекта, разработки, продукта, развернутого плана работ) – собеседование; - наблюдение (в ходе выполнения учебных задач).

5. СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ

Герасимов А. В., канд. экон. наук, доцент