

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Новгородский государственный университет
имени Ярослава Мудрого»



ТИПОВАЯ ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ УЧЕБНОГО МАСТЕРА

1. Общие положения

1.1. Должность учебного мастера относится к профессиональной квалификационной группе должностей служащих второго уровня, к первому квалификационному уровню.

1.2. На должность учебного мастера назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы по направлению профессиональной деятельности не менее 2 лет.

1.3. Назначение на должность учебного мастера производится в соответствии с трудовым договором и оформляется приказом ректора.

1.4. Освобождение от должности учебного мастера производится приказом ректора по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством и/или трудовым договором.

1.5. Учебный мастер должен знать:

1.5.1. Нормативные и методические документы по организации учебного процесса, составлению учебной документации и обеспечению учебного процесса;

1.5.2. Правила организации и регулирования учебного процесса;

1.5.3. Основные технологические процессы и приемы работы по направлениям деятельности образовательного учреждения;

1.5.4. Правила эксплуатации, монтажа, ремонта используемого оборудования;

1.5.5. Порядок и правила работы на стендах и установках, на которых проводятся лабораторные работы, практические занятия и семинары;

1.5.6. Локальные нормативные акты университета;

1.5.7. Правила по охране труда и пожарной безопасности;

1.6. Учебный мастер подчиняется непосредственно руководителю структурного подразделения.

2. Должностные обязанности

Учебный мастер обязан:

2.1. Организовывать работу техников и лаборантов по подготовке лабораторных работ, семинарских занятий, практических занятий;

2.2. Снимать показания приборов, используемых в работе;

2.3. Проводить профилактические осмотры используемого в работе оборудования и приборов, организовывать поверку приборов, оперативно принимать меры по устранению выявленных неполадок;

2.4. Обеспечивать рабочее состояние лабораторного оборудования;

2.5. Принимать участие: в монтаже, наладке, проведении регламентных работ лабораторий и кафедр; составлении планов развития лабораторной базы кафедры, расширения использования новейших образовательных технологий; разработке и вводе в эксплуатацию новых лабораторных установок, стендов, приборов и оборудования; в

разработке технической и методической документации по использованию оборудования в учебном процессе;

2.6. Следить за правильностью эксплуатации лабораторного фонда приборов и оборудования;

2.7. Присутствовать на лабораторных и практических занятиях с целью устранения различного рода неполадок и сбоев в работе приборов, стендов, установок и оборудования;

2.8. Проводить демонстрацию работы на лабораторном оборудовании, демонстрацию действия приборов, стендов, установок, объяснять обучающимся (студентам, слушателям) правила их эксплуатации и использования в практических занятиях и в лабораторных работах;

2.9. Проводить занятия с обучающимися (студентами, слушателями) о правилах работы с контрольно-измерительными приборами и инструментами, на лабораторном оборудовании, стендах, установках;

2.10. Проводить с обучающимися (студентами, слушателями) инструктаж по охране труда и пожарной безопасности, электробезопасности, разъяснять правила соблюдения режимов энерго - и теплосбережения;

2.11. Следить за состоянием учебных мест, техники, приборов, оборудования, за их обновлением, заменой комплектующих изделий и наличием запчастей к нему;

2.12. Следить за обновлением учебных, учебно-методических пособий, макетов, стендов.

3. Права

Учебный мастер имеет право:

3.1. Знакомиться с проектами решений руководства университета, касающимися его деятельности.

3.2. Обжаловать приказы и распоряжения администрации университета в установленном законодательством порядке;

3.3. Вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.

3.4. Требовать от администрации университета организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности;

3.5. Пользоваться бесплатно услугами библиотеки, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых и других структурных подразделений университета в соответствии с его уставом и коллективным договором.

4. Ответственность

Учебный мастер несет ответственность в пределах действующего трудового законодательства:

4.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией;

4.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;

4.3. За причинение материального ущерба в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством РФ.

Лист ознакомления с должностными инструкциями учебного мастера

Должность	ФИО	Подпись
Учебный мастер	Груздева Юлия Владимировна	