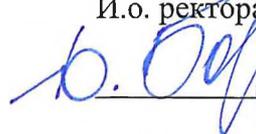


 НОВГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ЯРОСЛАВА МУДРОГО	ПОЛОЖЕНИЕ	СМК УД 3.1-00-02. <u>87</u> -21
--	------------------	---------------------------------

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (НовГУ)

УТВЕРЖДАЮ
 И.о. ректора

 Ю.С. Боровиков
 « 30 » 09 2021 г.



Принято
 на заседании Учёного совета НовГУ
 « 29 » 09 2021 г. Протокол № 11

ПОЛОЖЕНИЕ

О Политехническом институте федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти и локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (далее – Университет), в том числе Уставом Университета.

Всё, что не предусмотрено условиями положения определяется законодательством Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами Университета. В случае изменения законодательства Российской Федерации принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые положением или изменения локальных нормативных актов Университета, настоящее положение действует в части им не противоречащей.

1.2. Политехнический институт (далее – Институт) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого».

1.3. Институт не является юридическим лицом. Статус и функции Института как структурного подразделения Университета определяется законодательством Российской Федерации и локальными актами Университета, в том числе Уставом Университета и настоящим положением.

1.4. Деятельность Института направлена на реализацию основных профессиональных образовательных программ по различным направлениям подготовки в области технических наук, архитектуры и дизайна, проведение научных исследований, а также реализацию программ дополнительного профессионального образования.

1.5. Полное наименование Института – Политехнический институт федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого», сокращённое – ИПТ НовГУ.

1.6. Институт может иметь круглую печать и штамп с обязательным включением в название наименования Университета.

1.7. Местонахождение Института: 173003, Великий Новгород, ул. Большая Санкт-Петербургская, д. 41.

2. Цели и задачи деятельности Института

2.1. Институт создан с целью:

- 1) подготовки специалистов технических направлений, архитектуры и дизайна (реализации программ бакалавриата, магистратуры и аспирантуры, программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации), реализации научных и прикладных проектов и др.;
- 2) удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, формирование и развитие профессиональных компетенций для решения научных и прикладных задач – вызовов на основе цифровых технологий и платформенных решений, получении высшего образования и квалификации в избранной области;
- 3) удовлетворения потребностей общества в квалифицированных специалистах с высшим образованием, научных и педагогических кадрах в избранной области;
- 4) проведения фундаментальных и прикладных научных исследований в области технических направлений, архитектуры и дизайна, создания условий для выполнения Университетом задач образовательного процесса и воспитательной работы среди обучающихся.

Институт координирует образовательную, научную и воспитательную работу в структурных подразделениях Института, которая реализуется в совместной учебной, научной, исследовательской, инновационной, проектной, производственной и общественной деятельности обучающихся и научно-педагогических работников.

2.2. Основными задачами Института являются:

- 1) подготовка специалистов по направлениям деятельности Института, проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований на основе взаимодействия Института и его подразделений с другими подразделениями Университета в установленном в Университете порядке, с иными образовательными, производственными и научными организациями Российской Федерации, в том числе Российской Академией Наук, федеральными и региональными образовательными учреждениями, зарубежными университетами и фирмами (путем создания совместных кафедр, обеспечения согласования и преемственности содержания образовательных программ, выполнения договорных и бюджетных научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, реализации совместных инновационных проектов, проведения научно-методических конференций, обеспечения согласования содержания образовательных программ и т.д.);
 - 2) осуществление координации деятельности структурных подразделений, входящих в состав Института;
 - 3) развитие молодежной науки и осуществление поддержки молодых учёных;
 - 4) привлечение ведущих отечественных и зарубежных учёных для участия в учебном процессе и реализации совместных научных проектов;
 - 5) формирование предложений по числу мест приема по направлениям подготовки в рамках контрольных цифр приёма в Университет;
 - 6) разработка и издание учебных, учебно-методических пособий и научных работ с грифом Университета;
 - 7) решение задач послевузовской подготовки научных и научно-педагогических кадров в области технических направлений, архитектуры и дизайна;
 - 8) накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных, научных и научно-технических ценностей общества;
 - 9) распространение научно-технических, естественно-научных и гуманитарных знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;
 - 10) участие в установленном порядке в российских и международных научных, образовательных и культурных программах по основным направлениям деятельности Института.
- 2.3. Институт, в соответствии с принятой в Университете системой менеджмента качества (СМК), разрабатывает, документирует, внедряет и поддерживает в рабочем состоянии СМК в

структурных подразделениях Института, согласованную с Планом стратегического развития Университета, и постоянно улучшает ее результативность.

Перечень документов, используемых в СМК Института, определяется локальными нормативными актами Университета.

3. Структура Института

3.1. Структура Института утверждается ректором Университета в соответствии с решением Учёного совета Университета, исходя из необходимости комплексного решения выполняемых Университетом и Институту задач.

3.2. Основными учебно-научными подразделениями Института являются кафедры, осуществляющие работу по выполнению задач учебно-методического и научного процессов. В структуру Института входит отдел обеспечения деятельности. Целью отдела обеспечения деятельности является обеспечение условий для реализации процессов образовательной, научной, инновационной деятельности Института. Начальник Отдела обеспечения деятельности непосредственно подчиняется директору Института. В Институте также могут функционировать советы, центры, лаборатории, мастерские и другие структурные подразделения.

Деятельность структурных подразделений Института регулируется соответствующими положениями Университета (в том числе типовыми).

3.3. Решение вопросов по созданию структурных подразделений Института, их реорганизации, переименованию и ликвидации, в том числе по изменению профиля подготовки обучающихся, производится приказом ректора Университета на основании решения Учёного совета Университета.

4. Управление Институту

4.1. Управление Институту осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим положением и иными локальными нормативными актами Университета на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности (в пределах полномочий, предоставленных Институту).

4.2. Формами коллегиального управления Институту являются Конференция работников и обучающихся Института (далее – Конференция Института) и Учёный совет Института.

4.3. Для обсуждения наиболее важных в деятельности Института вопросов и принятия решений по ним Учёный совет Института созывает Конференцию Института.

Порядок избрания делегатов на Конференцию Института определяются действующим Учёным советом Института в соответствии с положением об Ученом совете Института. Делегаты выдвигаются заседаниями (общими собраниями) структурных подразделений и обучающихся Института открытым голосованием простым большинством голосов. Члены Ученого совета являются делегатами Конференции без дополнительного выдвижения и голосования. При этом члены Учёного совета Института должны составлять не более 50 процентов общего числа делегатов.

В компетенцию Конференции Института входит:

- 1) избрание делегатов на Конференцию Университета;
- 2) выборы членов Учёного совета Института.
- 3) иные вопросы, определенные локальными нормативными актами Университета.

На рассмотрение Конференции Института ректором Университета, Учёным советом Института и (или) директором Института могут быть вынесены и иные вопросы деятельности Института.

Конференция Института правомочна, если на ней присутствуют не менее 2/3 от количества избранных делегатов. Решение Конференции Института считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих делегатов.

Конференция Института тайным голосованием избирает членов Учёного совета Института. Остальные решения Конференции Института принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

4.4. Общее руководство Институтом осуществляет выборный представительный орган – Учёный совет Института. Решения Учёного совета Института, вынесенные в пределах своей компетенции, обязательны для исполнения всеми работниками и обучающимися Института.

В состав Учёного совета Института без предварительного выдвижения и голосования входят директор Института, который является его председателем, заместитель директора Института, заведующие кафедрами, начальник отдела обеспечения деятельности, председатель студенческого совета. Численность членов Ученого совета Института, включаемых в состав Ученого совета Института без предварительного выдвижения и голосования, составляет не более 50% от общей численности членов Ученого совета Института. Другие члены Ученого совета избираются на Конференции Института.

Порядок избрания и деятельности, состав и полномочия Учёного совета Института определяются положением об Ученом совете Института. Общая численность членов Учёного совета Института составляет не более 21 человека.

К компетенции Учёного совета Института относится:

- 1) рассмотрение и внесение в Учёный совет Университета Концепции развития Института;
- 2) внесение предложений в Учёный совет Университета по изменению и дополнению в Концепцию развития Института, в положения об Институте и его структурных подразделениях;
- 3) внесение в Учёный совет Университета предложений по созданию, реорганизации, переименованию и ликвидации кафедр, лабораторий, центров и других структурных подразделений Института;
- 4) внесение в Учёный совет Университета предложений по открытию новых направлений подготовки, основных профессиональных образовательных программ и ликвидации (реорганизации) существующих;
- 5) внесение предложений в Учёный совет Университета по представлению к учёному званию профессора;
- 6) проведение конкурсного отбора на замещение должностей доцента, старшего преподавателя, преподавателя и ассистента;
- 7) представление в Учёный совет Университета кандидатур на награждение правительственными и ведомственными наградами;
- 8) ежегодное заслушивание отчета директора Института по итогам работы Института за предыдущий год.
- 9) в порядке рекомендации выдвижение кандидатуру на должность директора Института для последующего его избрания на Ученом совете Университета.

Перечень иных вопросов, решение которых относится к компетенции Учёного совета Института, определяются законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

На рассмотрение Учёного совета ректором Университета или директором Института могут быть вынесены и иные вопросы деятельности Института.

Заседание Учёного совета Института правомочно, если на нём присутствуют не менее 2/3 от списочного состава членов Учёного совета Института. Решение Учёного совета Института считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов Учёного совета Института. Порядок голосования, процедура и дополнительные требования к числу голосов, необходимых для принятия решения Учёным советом Института, определяются Положением об Учёном совете Института. При равенстве голосов голос председателя Ученого совета Института является решающим.

Решения Учёного совета Института, подлежащие утверждению директором Института, вступают в силу с момента их утверждения директором Института. Остальные решения вступают в силу с момента их принятия Учёным советом Институт.

В случае, если решение Ученого совета Института не утверждается директором Института, вопрос повторно рассматривается на Ученом совете Института. Решение вступает в силу, если за него проголосовало не менее 2/3 голосов от списочного состава Ученого совета Института.

4.5. Непосредственное управление деятельностью Института осуществляет директор Института. Должность директора Института замещается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета. Директор Института утверждается в должности приказом ректора Университета.

Директор Института организует работу Института по выполнению задач в области учебной и научной деятельности, воспитательной работы, кадровой политики Института, изучения потребностей региона в специалистах технического профиля.

Директор Института имеет право:

- 1) на основании доверенности представлять интересы Института в отношениях со всеми физическими и юридическими лицами, включая органы государственной и муниципальной власти;
- 2) в установленном в Университете порядке привлекать спонсорскую помощь и расходовать её на нужды Института;
- 3) участвовать в заключении договоров о сотрудничестве с отечественными и зарубежными физическими и юридическими лицами;
- 4) вносить на утверждение ректору Университета штатное расписание и должностные инструкции работников Института, предложения о поощрении работников и наложении на работников дисциплинарных взысканий;
- 5) вносить предложения о приеме на работу и увольнении работников Института;
- 6) вносить предложения по расходованию средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- 7) вносить предложения по направлениям научных исследований, опытно-конструкторских и технологических работ, иным направлениям деятельности Института;
- 8) издавать в пределах своей компетенции распоряжения, давать указания, обязательные для всех работников и обучающихся Института.

Иные права директора Института определяются законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

Директор Института:

- 1) возглавляет работу Института и способствует успешной работе Института;
- 2) руководит деятельностью Института в пределах предоставленных полномочий; в том числе осуществляет общее руководство учебным процессом Института, организацией и контролем всех видов его обеспечения, исходя из кадровых, материальных и финансовых возможностей Института и Университета;
- 3) осуществляет координацию деятельности структурных подразделений Института и работников Института, создает условия для их работы, в том числе обеспечивает правильное и четкое исполнение всеми работниками Института своих обязанностей, возложенных на них трудовыми договорами и должностными инструкциями;
- 4) организует текущее и перспективное планирование деятельности Института с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых оно создано, издает необходимые распоряжения, контролирует выполнение плановых заданий, в том числе контролирует качество подготовки обучающихся Института;
- 5) организывает целенаправленную деятельность подразделений Института по подготовке к лицензированию и аккредитации Университета, по разработке проектов контрольных цифр приема, по подготовке отчетов о деятельности Института, координирует работу научно-педагогических работников по разработке, утверждению и выполнению учебно-методических комплексов, учебных планов и программ;
- 6) осуществляет контроль за соответствием показателей Института аккредитационным требованиям, организывает подготовительные мероприятия по открытию новых направлений подготовки высшего, послевузовского и дополнительного образования;

7) участвует в подборе и расстановке кадров, в решении вопросов повышения квалификации и профессионального мастерства работников, формирования структуры и штата образовательного учреждения;

8) принимает меры по созданию необходимых социально-бытовых условий для обучающихся и работников Института, в том числе вносит необходимые предложения по их улучшению;

9) принимает участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы Университета и Института, оснащении современным оборудованием, учебной литературой, пособиями и техническими средствами обучения, обеспечивает их сохранность, пополнение и эффективное использование;

10) организует и проводит учебно-методические (научные, научно-практические) семинары (совещания, конференции) и иные мероприятия;

11) координирует подготовку, рецензирование и издание учебно-методических документов, выполнение научно-исследовательской, научно-методической работы;

12) руководит разработкой документации, необходимой для работы Института, предложений, рекомендаций, инструкций и т.д., в том числе обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации;

13) организует работу и взаимодействие Института с другими структурными подразделениями Университета и заинтересованными организациями в пределах предоставленных полномочий;

14) в пределах полномочий руководит деятельностью Ученого совета Института, в порядке, установленном в Университете, представляет его интересы в Ученом совете Университета;

15) осуществляет ежегодный отчет перед Ученым советом Института (по решению ректора Университета – перед Ученым советом Университета) о результатах деятельности Института, в том числе о работе по вопросам учебно-воспитательной, научно-исследовательской, научно-методической и иной деятельности, осуществляемой в Институте;

16) обеспечивает меры по созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению законодательства Российской Федерации и локальных актов Университета, в том числе требований техники безопасности, правил по охране труда и пожарной безопасности, производственной санитарии, трудовой и учебной дисциплины.

Иные обязанности директора Института определяются законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета, в том числе приказами ректора Университета и (или) должностной инструкцией.

4.6. Заместитель директора Института осуществляет непосредственное руководство и несёт ответственность за определенный вид деятельности Института в соответствии с локальными нормативными актами Университета, в том числе должностной инструкцией, приказами ректора Университета, распоряжениями и указаниями директора Института.

4.7. Для оперативного решения наиболее важных для Института вопросов при директоре Института создается дирекция на правах консультативного органа.

4.8. Интересы обучающихся в Институте могут представлять общественные организации, в том числе подразделения студенческой организации Университета.

4.9. В Институте может создаваться Попечительский совет Института, который формируется и осуществляет свою деятельность в соответствии с положением о Попечительском совете Института. Попечительский совет Института формируется из числа наиболее авторитетных представителей производственно-финансовой, научной, культурной сферы, общественных деятелей, представителей государственных органов управления, спонсоров. Попечительский совет Института действует на общественных началах.

Попечительский совет Института не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность Института. Решения Попечительского совета Института носят рекомендательный и консультативный характер.

4.10. В целях обеспечения участия работодателей в совершенствовании содержания основных профессиональных образовательных программ по направлениям подготовки Института, объединения усилий юридических и физических лиц в осуществлении административной, финансовой, материальной и иных видов поддержки Института, в том числе по формированию системы повышения квалификации и переподготовки кадров в соответствии с потребностями регионального рынка труда могут создаваться экспертные советы.

Экспертные советы действуют на общественных началах и не в праве вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность Института. Решения экспертных советов носят рекомендательный и консультативный характер.

5. Образовательная деятельность в Институте

5.1. Институт организует образовательный процесс по основным профессиональным образовательным программам на основе локальных нормативных актов Университета, учебно-методической документации, приказов ректора и распоряжений проректора по образовательной деятельности.

5.2. Основная профессиональная образовательная программа (далее – Образовательная программа) включает в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), практик и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии. Образовательная программа разрабатывается и утверждается Университетом самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов, локальных нормативных актов Университета.

5.3. Образовательные программы реализуются в Институте по уровням образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями.

5.4. Образовательные программы разных уровней осваиваются в Институте в различных формах (очной, очно-заочной, заочной). Для всех форм получения образования в пределах конкретной Образовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

5.5. Получение высшего образования осуществляется в сроки, установленные федеральными государственными образовательными стандартами с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий граждан.

5.6. Лица, имеющие среднее профессиональное образование соответствующего профиля, могут получить высшее образование по сокращенным или ускоренным программам бакалавриата. По ходатайству Института и решению Ученого совета Университета, уровень образования или способности которых являются достаточным основанием для получения высшего образования по сокращенным или ускоренным программам бакалавриата, могут допускаться к освоению таких программ бакалавриата. Порядок освоения указанными лицами сокращенных или ускоренных программ бакалавриата определяет федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Получение высшего образования по сокращенным программам магистратуры не допускается.

5.7. Образовательный процесс в Институте ведется на государственном языке Российской Федерации – русском. По решению Ученого совета Университета отдельные занятия могут проводиться на языках народов Российской Федерации и иностранных языках.

5.8. Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом формой контроля результатов учебы.

Для студентов очной, очно-заочной форм обучения в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее семи недель, из которых не менее двух недель в зимний период, если иное не установлено уполномоченными органами власти.

Учебный год по очной и очно-заочной формам обучения начинается первого сентября. Сроки начала и окончания учебного года для студентов заочной формы обучения устанавливаются учебным планом.

5.9. Учебные занятия в Институте проводятся в виде лекций, семинаров, практических занятий, лабораторных, контрольных, самостоятельных работ, групповых и индивидуальных консультаций, научно-исследовательской и проектной работы студентов, практик, курсового проектирования (курсовой работы). Институт может устанавливать и другие виды учебных занятий.

Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее 15 минут.

Учебная и производственная практика, предусмотренная федеральными государственными образовательными стандартами, осуществляется на основе договоров между Университетом и организациями, в соответствии с которыми указанные организации независимо от их организационно-правовых форм обязаны предоставлять места для прохождения практики студентов Университета.

5.10. Оценка качества освоения образовательных программ в Институте производится в соответствии с положением НовГУ об обучении студентов по балльно-рейтинговой системе путём осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников. Институт, в части не урегулированной локальными нормативными актами Университета, самостоятельно разрабатывает методы и технологии проведения текущего контроля успеваемости студентов, промежуточной и итоговой аттестации и несёт ответственность за их полное и объективное применение.

5.11. Итоговая аттестация выпускников проводится в соответствии с актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами Университета.

5.12. Университет выдает лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документ государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификациях, заверяемый печатью Университета.

5.13. После прохождения итоговой аттестации студенту по его личному заявлению могут быть предоставлены в пределах срока освоения Образовательной программы каникулы, по окончании которых производится отчисление из состава студентов. Выпускник Университета считается завершившим обучение на основании приказа ректора о его отчислении.

5.14. Лицу, не завершившему освоение Образовательной программы, а также студенту, обучающемуся в Университете, по его заявлению выдаются документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.15. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5.16. Институт организует образовательный процесс по программам дополнительного образования. Порядок обучения по программам дополнительного образования устанавливается локальными нормативными актами Университета. По итогам обучения выдаются документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6. Научная деятельность в Институте

6.1 Институт выполняет фундаментальные, поисковые и прикладные научные исследования, которые являются неотъемлемой составной частью подготовки, переподготовки, повышения квалификации специалистов, научных и научно-педагогических кадров и необходимым условием реализации принципа единства научно-образовательного процесса.

6.2 Институт планирует свою научную, научно-техническую деятельность, финансируемую за счет бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности и иных средств, полученных из внебюджетных источников, в соответствии с

утвержденными в установленном порядке научными и научно-техническими программами или договорами, а инициативные поисковые исследования – в соответствии с тематическими планами, утверждаемыми Ученым советом Университета, при необходимости – Ученым советом Института.

Институт планирует и осуществляет контроль за деятельностью научных и учебно-научных подразделений, организует выставки, научные семинары, олимпиады, конференции и другие общественно-научные мероприятия для обучающихся и научно-педагогических работников, участвует в ежегодно проводимых в Университете Днях науки, смотрах-конкурсах на лучшую кафедру по организации научно-исследовательской работы студентов, конкурсах на лучшую студенческую работу по гуманитарным, естественным и техническим наукам, конкурсе молодых ученых и других общеуниверситетских, отраслевых, всероссийских и иных мероприятиях.

6.3 Научная, научно-техническая деятельность Института может осуществляться за счет грантов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными актами Университета.

Институт, в порядке, установленном в Университете, организует подготовку проектов на конкурсы, гранты и научные работы, проводимых органами исполнительной власти и иными организациями.

6.4 Институт, в установленном в Университете порядке, как структурное подразделение Университета, имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образования, участвовать в международных научных и научно-технических программах и проектах.

7. Финансовая и хозяйственная деятельность Института

7.1 За Институтном в целях обеспечения основной образовательной деятельности Университета закрепляются учебные, производственные, служебные, вспомогательные и иные площади (помещения), а также иное имущество (материальные ценности).

Для учёта и контроля за имуществом, закрепленным за Институтном, в порядке, установленном в Университете и в соответствии с правилами бухгалтерского учета, назначаются материально-ответственные лица.

7.2 Институт пользуется закреплённым за ним имуществом в соответствии с его назначением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

7.3 Имущество, закреплённое за Институтном, может быть, в случае учебной, научной и иной необходимости в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета, изъято полностью или частично из управления Институтном, передано в аренду и т.д.

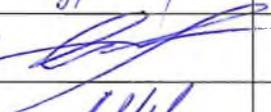
7.4 Финансирование деятельности Института осуществляется в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти и локальными нормативными актами Университета за счет средств федерального бюджета и средств, полученных из внебюджетных источников.

8. Реорганизация и ликвидация Института

8.1. Институт может быть реорганизован, переименован или ликвидирован приказом ректора Университета на основании решения Учёного совета Университета.

8.2 При ликвидации Института всё имущество, закреплённое за Институтном, перераспределяется между иными структурными подразделениями Университета в установленном в Университете порядке.

Лист согласования к положению «О Политехническом институте федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

Разработал:	Ф.И.О.	Дата	Подпись	Система менеджмента качества. Управленческая документация
Заместитель директора ИПТ	Арендателева С.И.	20.08.21		
Согласовано:				
Проректор по ОД	Данейкин Ю.В.	24.05.21		
Проректор по НРИ	Ефременков А.Б.	23.05.21		
Председатель профсоюзной организации	Бритин С.Н.	21.09.21		
И.о. начальника ФЭУ	Цветкова Е.Ю.	22.09.21		
Начальник УРП	Сорокина Л.Л.	23.09.21		
Начальник ЮУ	Шульцев В.А.	20.09.21		
Директор ИПТ	Сапожков С.Б.	10.09.21		

Лист внесения изменений к положению «О Политехническом институте федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Дата внесения изменения	ФИО лица, внесшего изменение	Подпись