



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Новгородский государственный университет
имени Ярослава Мудрого» (НовГУ)

Принято
На заседании Учёного совета НовГУ
«08» февраля 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора НовГУ

Ю. С. Боровиков

2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О лаборатории геоинформационных систем федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», локальными нормативными актами НовГУ, в том числе Уставом НовГУ и определяет основные принципы, задачи и методы работы лаборатории геоинформационных систем.

Все, что не предусмотрено условиями положения определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами НовГУ. В случае изменения законодательства Российской Федерации, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые положением или изменения локальных нормативных актов НовГУ, настоящее положение действует в части им не противоречащей.

1.2. Полное название лаборатории геоинформационных систем – лаборатория геоинформационных систем Института сельского хозяйства и природных ресурсов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого», сокращенное – ЛГИС (далее – лаборатория).

1.3. Лаборатория является структурным подразделением Института сельского хозяйства и природных ресурсов НовГУ (далее – Институт), предназначенным для реализации целей и задач, установленных настоящим Положением.

1.4. Основной целью лаборатории является повышение уровня и качества подготовки обучающихся по естественно-научным и сельскохозяйственным специальностям, в т.ч. путем:

- обеспечения отвечающей уровню и потребностям современного рынка подготовки высококвалифицированных специалистов, обладающих глубокими профессиональными знаниями, практическими навыками и умениями;

- осуществления научно-исследовательской работы, направленной на развитие и использование полученных знаний, умений и навыков будущих специалистов;

Целью лаборатории является также ведение научно-исследовательской деятельности в области сельского, лесного хозяйства и наук о Земле (в том числе в рамках приносящей доход деятельности).

1.5. Лаборатория взаимодействует с другими структурными подразделениями НовГУ, сотрудничает с иными юридическими и физическими лицами, осуществляет обмен опытом работы в своей деятельности.

2. Основные задачи лаборатории геоинформационных систем

2.1. Основными задачами лаборатории являются:

2.1.1. В рамках учебно-методической и воспитательной работы:

- обеспечение высокого качества теоретического и научно-методического уровня занятий;
- осуществление анализа, апробации и внедрения в учебный процесс новых методик и образовательных технологий;

- обеспечение учебных дисциплин сельскохозяйственных и естественно-научных направлений комплексом учебно-методических материалов и оборудования;

- проведение исследовательских работ со студентами, направленных на получение ими знаний в области геоинформационных систем для будущей самостоятельной профессиональной деятельности.

2.1.2. В рамках научной работы:

- разработка текущих и перспективных планов научно-исследовательской работы со студентами;

- внедрение результатов теоретических и научно-практических исследований в учебный процесс;

- проведение научно-исследовательских работ в области сельского, лесного хозяйства, наук о Земле;

- выполнение работ по разработке проектов использования, мониторинга и охраны земель, подготовка материалов для нужд лесного хозяйства, сельского хозяйства, землеустройства и кадастра;

2.2. Реализация задач, определенных настоящим положением, осуществляется в т.ч. путем:

- принятия участия в проведении «дней открытых дверей», научных и научно-практических конференциях и иных мероприятиях по профилю деятельности лаборатории;

- обеспечения организационного, методического и технического содействия профессорско-преподавательскому составу соответствующих направлений подготовки Института сельского хозяйства и природных ресурсов в процессе использования оборудования лаборатории в учебном процессе;

- осуществления обучения студентов с новейшим техническим оборудованием, программным обеспечением;

- использования технического оборудования и программного обеспечения в проведении научно-исследовательских работ.

2.3. Лаборатории предоставляется право ведения приносящей доход деятельности при условии, если это негативно не отражается на образовательном процессе лаборатории.

3. Управление лабораторией

3.1. Оперативное руководство текущей деятельностью осуществляют заведующий лабораторией, который назначается на должность приказом ректора НовГУ по представлению директора Института сельского хозяйства и природных ресурсов.

3.2. На должность заведующего лабораторией принимается лицо, соответствующее квалификационным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и актами уполномоченных органов власти.

3.3. Заведующий лабораторией непосредственно подчиняется директору Института сельского хозяйства и природных ресурсов.

3.4. Заведующий лабораторией в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами НовГУ, в т.ч. уставом НовГУ, правилам внутреннего трудового и учебного распорядка НовГУ, приказами и распоряжениями ректора, положениями об институте, а также настоящим Положением.

Заведующий лабораторией несет ответственность за организацию и качество работы лаборатории, соблюдение законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов НовГУ, правил внутреннего распорядка и охраны труда, исполнения приказов и распоряжений руководства НовГУ и Института сельского хозяйства и природных ресурсов.



3.5. Права и обязанности заведующего лабораторией, условия труда, определяются должностной инструкцией заведующего лабораторией, иными нормативными актами.

3.6. Штатное расписание лаборатории определяется исходя из необходимости комплексного решения выполняемых университетом и лабораторией задач. Изменения в штатное расписание, а также замещение должностей лаборатории осуществляется в порядке, установленном в НовГУ.

4. Финансово-хозяйственная деятельность лаборатории

4.1 Финансиование деятельности лаборатории осуществляется за счет средств субсидий из федерального бюджета – в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти и локальными нормативными актами НовГУ; средств, полученных лабораторией от приносящей доход деятельности; иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

4.2. Лаборатория ведет учет результатов своей деятельности, предоставляет необходимую отчетность в соответствующие структурные подразделения НовГУ.

5. Реорганизация, переименование и ликвидация лаборатории

5.1. Лаборатория создается и ликвидируется приказом ректора НовГУ на основании решения Ученого совета НовГУ.

5.2. При ликвидации лаборатории все имущество, закрепленное за ней, подлежит перераспределению между иными структурными подразделениями НовГУ.



Лист согласования к положению «О лаборатории геоинформационных систем федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

Разработал:	Ф.И.О.	Дата	Подпись	Система менеджмента качества Управленческая документация
Зам. директора ИСХПР	А.В.Пермяков	22.01.2021		
СОГЛАСОВАНО:				
Проректор по ОД	Ю.В.Данейкин	25.01.2021		
Проректор по ОВ	М.М.Козырев	25.01.2021		
Директор ИСХПР	Т.В.Вобликова	22.01.2021		
Начальник УРП	Л.Л.Сорокина	25.01.2021		
Начальник ФЭУ	Ю.А.Понамарёва	25.01.2021		
Начальник ЮУ	В.А.Шульцев	25.01.2021		

Лист внесения изменений к положению «О лаборатории геоинформационных систем федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Дата внесения изменения	ФИО лица, внесшего изменение	Подпись