Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (НовГУ)

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора
_____ Ю.С. Боровиков
03.08 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О Лаборатории цифровой дидактики Института непрерывного педагогического образования Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (далее – НовГУ).

1.2. Всё, что не предусмотрено условиями настоящего Положения, определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами НовГУ. В случае изменения законодательства Российской Федерации, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые положением или изменения локальных нормативных актов НовГУ, настоящее положение действует в части им не противоречащей.

1.3 Лаборатория цифровой дидактики (далее – Лаборатория) является структурным подразделением Института непрерывного педагогического образования НовГУ.

1.4 Лаборатория осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, актами уполномоченных органов исполнительной власти и локальными нормативными актами НовГУ, в том числе Уставом НовГУ и настоящим Положением.

1.5 Лаборатория, в рамках своих полномочий, взаимодействует с другими структурными подразделениями НовГУ и организациями, в том числе с лабораториями Новгородской технической школы.

2 Цели и задачиЛаборатории

2.1 Основными целями Лаборатории является:

– исследование различных аспектов цифровой трансформации образования, проектирование и внедрение технологий цифровой дидактики в образовательный процесс организаций основного, профессионального, высшего и дополнительного образования

Новгородского региона.

– удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах;

– выполнение заказов на научные исследования и разработки для юридических и физических лиц на основе гражданско-правовых договоров;

– организация и проведение фундаментальных, прикладных и поисковых научных исследований, использование полученных результатов в образовательном процессе, в том числе для развития научных и педагогических школ, а также их передача иным хозяйствующим субъектам в целях практического использования;

– обеспечение системной модернизации высшего образования;

– создание для обучающихся и работников условий для реализации их умственного и творческого потенциала.

2.1 Основными задачами Лабораторииявляются:

-реализация образовательных программ высшего образования, образовательных программ среднего профессионального образования, основных и дополнительных общеобразовательных программ, дополнительных профессиональных программ, основных программ профессионального обучения;

– проведение научных исследований по проблемам цифровой дидактики;

– проектирование цифровых образовательных ресурсов с учетом современного педагогического дизайна;

– консультативное и методическое сопровождение преподавателей вуза, студентов (будущих педагогов) и педагогов школ по вопросам применения цифровых образовательных ресурсов в учебном процессе и воспитательной работе;

– руководство научными исследованиями магистрантов и аспирантов по проблемам цифровизации образования;

– оказание содействия лабораториям Новгородской технической школы в организации образовательной деятельности с использованием цифровых технологий;

– разработка и реализация научно-исследовательских проектов по проблемам цифровизации образования;

– трансляция результатов исследований профессионально-педагогическому сообществу в офлайн- и онлайн форматах;

– публикация результатов научных исследований в журналах, индексируемых в российских и международных базах данных.

3 ФункцииЛаборатории

– проведение исследований в образовательных организациях Новгородского региона по выявлению и обобщению проблем, связанных с внедрением цифровых образовательных ресурсов в учебный процесс;

– анализ, систематизация и создание электронного каталогаразличных видов цифровых образовательных ресурсов;

– содействие педагогам в подготовке цифровых ресурсов с учетом принципов современного педагогического дизайна для организации онлайн обучения;

– разработка, апробация и совершенствование дидактических принципов создания интерактивных онлайн-курсов для высшей и средней школы;

– продвижение обучающих онлайн-курсов на отечественном и зарубежном рынках образовательных услуг;

– разработка методических рекомендаций для педагогов школ и студентов (будущих педагогов) по применению цифровых образовательных ресурсов в современных образовательных организациях;

– проведение обучающих мероприятий по современным проблемам цифровой дидактики для будущих педагогов, преподавателей педагогических направлений подготовки, учителей и руководителей образовательных организаций, с целью повышения их цифровой компетентности;

– научно-методическое сопровождение различных возрастных категорий педагогов образовательных организаций Новгородского региона по вопросам профессиональной деятельности в условиях цифровой образовательной среды;

– консультирование руководителей лабораторий Новгородской технической школы по вопросам организации образовательного процесса с целью повышения их дидактической компетентности;

– консультационная помощь будущим педагогам и учителям школ в вопросах публикации статей по различным аспектам цифровизации образования;

– создание и сопровождение WEB страницы на сайте НовГУ, отражающей деятельность Лаборатории цифровой дидактики;

– сотрудничество со средствами массовой информации (далее – СМИ) с целью популяризации научных знаний и результатов научных исследований, проводимых в рамках деятельности Лаборатории, в порядке, установленном в НовГУ.

4 Структура и организация работы Лаборатории

4.1 Штатное расписание Лаборатории определяется исходя из необходимости комплексного решения выполняемых НовГУ и лабораторией задач. Изменения в штатное расписание, а также замещение должностей лаборатории осуществляется в порядке, установленном в НовГУ.

4.2 Возглавляет Лабораторию заведующий, который назначается на должность приказом ректора НовГУ (иного уполномоченного лица).

4.3 Заведующий Лабораторией подчиняется директору ИНПО.

4.4 Заведующий Лабораторией:

– руководит деятельностью Лаборатории в пределах предоставленных полномочий;

– организует текущее и перспективное планирование деятельности Лаборатории с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых она создана, издает необходимые распоряжения, контролирует выполнение других заданий;

– визирует документы по деятельности Лаборатории, в пределах своих полномочий;

– осуществляет координацию деятельности работников Лаборатории, создает условия для их работы;

– участвует в подборе и расстановке кадров, в решении вопросов повышения квалификации и профессионального мастерства работников, формирования структуры и штата Лаборатории;

– организует и проводит учебно-методические (научные, научно-методические) семинары (совещания, конференции) и иные мероприятия;

– координирует подготовку, рецензирование и издание учебно-методических документов, выполнение научно-исследовательской, научно-методической работы;

– обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации;

– организует работу и взаимодействие Лаборатории с другими подразделениями НовГУ и заинтересованными лицами в пределах своих полномочий;

– обеспечивает меры по созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению требований правил по охране труда и пожарной безопасности;

– в установленном в НовГУ порядке отчитывается о деятельности Лаборатории.

4.5 Заведующий Лабораторией в рамках представленных полномочий несёт персональную ответственность:

– за качество и достоверность документов и информации, представляемых Лабораторией;

– за соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарных норм и состояние трудовой дисциплины в работе Лаборатории;

– за целевое использование средств, выделяемых на содержание Лаборатории, своевременное повышение квалификации сотрудником;

– за выполнение иных обязанностей, предусмотренных настоящим положением и должностной инструкцией.

4.6 Заведующий Лабораторией имеет право:

– представлять ректору НовГУ предложения по подбору персонала для зачисления их в штат Лаборатории;

– представлять ректору НовГУ предложения об установлении (выплате) стимулирующих надбавок в пределах фонда оплаты труда и о поощрении (наложении взысканий) работников Лаборатории;

– в рамках своей компетентности издавать распоряжения, давать указания, обязательные для всех сотрудников Лаборатории;

– иные права заведующего Лабораторией определяются локальными нормативными актами НовГУ и должностной инструкцией.

5 Финансово-хозяйственная деятельность Лаборатории

5.1 Финансирование деятельности Лаборатории осуществляется за счет:

– средств, выделяемых НовГУ;

– средств, полученных Лабораторией от приносящей доход деятельности;

– иных внебюджетных источников, не запрещённых законодательством Российской Федерации (гранты, государственные, муниципальные и корпоративные заказы, пожертвования фондов и частных лиц).

5.2 Расходование средств Лаборатории осуществляется в соответствии с порядком, установленным в НовГУ.

5.3 Лаборатория ведет учет результатов своей деятельности, предоставляет необходимую отчетность в объеме и сроки в соответствии с установленными требованиями в соответствующие структурные подразделения НовГУ.

6 Заключительные положения

6.1 Деятельность Лаборатории основывается на принципах законности, гуманизма, уважения прав человека и гражданина.

7 Реорганизация и ликвидация Лаборатории

7.1 Лаборатория может быть реорганизована, переименована или ликвидирована приказом ректора НовГУ.

7.2 При ликвидации Лаборатории все имущество, закрепленное за ней, подлежит перераспределению между иными структурными подразделениями НовГУ в установленном в НовГУ порядке.

Лист согласования к положению

Разработал:	Ф.И.О.	Дата	Подпись	Система менеджмента качества Управленческая документация
Зав. кафедрой ТХО	Петряков П.А.	15.07.21		
СОГЛАСОВАНО:				
Проректор по общим вопросам	Козырев М.М.	23.07.21		
Проректор по ОД	Данейкин Ю.В.	22.07.21		
Проректор по НРИ	Ефременков А.Б.	22.07.21		
Начальник ФЭУ	Понамарёва Ю.А.	27.07.21		
Начальник УРП	Сорокина Л.Л.	19.07.21		
Директор ИНПО	Ширин А.Г.	16.07.21		
Начальник ЮУ	Шульцев В.А.	28.07.21		

Лист внесения изменений в положение

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменения	Дата внесения изменения	ФИО лица, внесшего изменение	Подпись