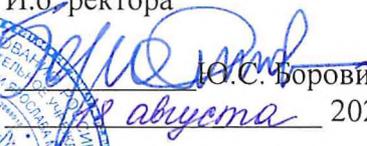


Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Новгородский государственный университет
имени Ярослава Мудрого» (НовГУ)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора


И.О. Боровиков

2021 г.



Принято

На заседании Учёного совета НовГУ

Протокол № 9 от «18» 08 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти и локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (далее – НовГУ), в том числе Уставом НовГУ.

1.2. Всё, что не предусмотрено условиями положения определяется законодательством Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами НовГУ. В случае изменения законодательства РФ принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые положением или изменения локальных нормативных актов НовГУ, настоящее положение действует в части им не противоречащей.

1.3. Настоящий порядок (далее – Порядок) устанавливает правила прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - диссертация) без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – прикрепление) к НовГУ, а также порядок подготовки диссертации прикрепляемым лицом.

1.4. Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства образования и науки РФ от 28 марта 2014 г. № 248 «О Порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Постановление Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (с изменениями и дополнениями);

– Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– Устав НовГУ;

– Локальными нормативными актами НовГУ.

1.5. Право прикрепления для подготовки диссертации имеют лица с высшим образованием, подтвержденным дипломом специалиста или магистра, дипломом об окончании аспирантуры.

1.6. Прикрепление для подготовки диссертации осуществляется по научной специальности, предусмотренной номенклатурой специальностей научных работников (далее соответственно - научная специальность, номенклатура). Прикрепление для подготовки диссертации в НовГУ, допускается только при наличии в НовГУ совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее - диссертационный совет), которому Министерством науки и высшего образования Российской Федерации предоставлено право проведения защиты диссертаций по соответствующей научной специальности.

1.7. Прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на срок не более 3-х лет.

2. Порядок прикрепления для написания диссертации

2.1. Прикрепляемое лицо в сроки, установленные соответствующим приказом, подает в отдел аспирантуры и молодёжной науки НовГУ (далее-ОАМН) пакет необходимых документов и личное заявление на имя ректора НовГУ (Приложение 1) о прикреплении для подготовки диссертации (на русском языке), в котором указываются следующие сведения:

- наименование научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, и ее шифр в соответствии с номенклатурой;
- контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии).

2.2. В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных. Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

2.3. Сроки рассмотрения комиссией документов, полученных от прикрепляемых лиц – 30 дней с момента подачи документов.

2.4. К заявлению о прикреплении прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;
- копия диплома специалиста или магистра, диплома об окончании аспирантуры (при наличии) обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;
- список (на русском языке) опубликованных прикрепляющимся лицом (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств на программы для электронных вычислительных машин, базы данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке, подписанный прикрепляющимся лицом (при наличии) (Приложение 2);
- анкета прикрепляемого лица (Приложение 3);
- фотография 3x4 см;
- согласие на обработку персональных данных (Приложение 4);
- удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов и/или справка об обучении и/или диплом об окончании аспирантуры (при наличии).

2.5. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего Положения, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, не в полном объеме НовГУ возвращает документы

прикрепляемому лицу.

2.6. Пакет документов может быть подан в виде скан-копий на официальный адрес электронной почты НовГУ с последующей досылкой оригиналов документов в срок, не превышающий 10 дней с момента их подачи в электронном виде.

2.7. В случае личного обращения прикрепляющееся лицо представляет оригиналы указанных документов. В этом случае их копии изготавливаются сотрудниками ОАМН самостоятельно.

2.8. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо в ОАМН заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении. В случае прикрепления к НовГУ в личное дело (при необходимости) вносятся также материалы, формируемые прикрепленным лицом в процессе подготовки диссертации.

2.9. Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных прикрепляющимся лицом для принятия решения о прикреплении для подготовки диссертации, выявлены факты представления недостоверной информации, в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

2.10. С целью оценки возможности подготовки диссертации без освоения программы аспирантуры, создается комиссия по вопросам прикрепления (далее - комиссия), состав которой утверждается проректором по научной работе и инновациям НовГУ. Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников НовГУ и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Приказ о назначении комиссии вносит начальник ОАМН.

2.11. Решение комиссии оформляется протоколом. Протокол визируется председателем (при его отсутствии заместителем председателя) и секретарем комиссии. Протокол заседания комиссии предоставляется в ОАМН в срок не позднее 30 дней со дня приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации (Приложение 5).

2.12. На основании решения комиссии, зафиксированного в протоколе, ОАМН уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом решении ((о прикреплении или об отказе в прикреплении) путем размещения соответствующей информации на официальном сайте НовГУ на странице ОАМН в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

2.13. В течение 10 рабочих дней после принятия комиссией решения о прикреплении кафедра прикрепления направляет соответствующую служебную записку о прикреплении лица в ОАМН (Приложение 6).

2.14. В течение 10 рабочих дней после принятия комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается соответствующий договор возмездного оказания услуг, в котором, в том числе, указываются условия и стоимость прикрепления и срок подготовки диссертации, обязанности и права прикрепляемого лица, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.15. В течение 10 рабочих дней после заключения соответствующего договора возмездного оказания услуг уполномоченным лицом издается приказ о прикреплении лица к НовГУ. Проект приказа вносит начальник ОАМН.

2.16. В приказе о прикреплении лица указываются следующие сведения:

- кафедры прикрепления, на которой ежегодно заслушивается прикрепляемое лицо;
- шифр и наименование научной специальности и отрасли науки, по которой планируется подготовка диссертации.

2.17. Научный руководитель должен иметь ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), иметь публикации по научной специальности номенклатуры, по которой прикрепляется лицо.

Он может быть как штатным сотрудником НовГУ, так и внешним совместителем. Оплата труда научного руководителя осуществляется из расчета 25 часов в год на одно прикрепленное лицо.

2.18. С целью информирования прикрепляющихся лиц о прикреплении на официальном сайте НовГУ на странице ОАМН в информационно-коммуникационной сети «Интернет» размещается соответствующий приказ в течение 3 рабочих дней с момента его регистрации сроком на 3 года.

2.19. Кафедра прикрепления уведомляется о прикреплении лица путем направления сотрудниками ОАМН соответствующего приказа в течение 3 рабочих дней с момента его регистрации.

3. Сроки и порядок проведения аттестации прикрепленных лиц

3.1. В течение месяца после прикрепления, прикрепленное лицо вместе с научным руководителем формирует и передает в ОАМН индивидуальный план прикрепленного лица, заверенный подписью научного руководителя и заведующего кафедрой (Приложение 7).

3.2. В целях контроля выполнения индивидуального плана, прикрепленное лицо ежегодно заслушивается на кафедре прикрепления. Кафедра прикрепления в течение последнего месяца каждого года подготовки прикрепляемого лица, проводит заседание, на котором заслушивается его отчет. Отчет прикрепляемого лица должен содержать информацию о выполнении плана подготовки соответствующего года подготовки. На заседании кафедры прикрепления обязательно должен присутствовать научный руководитель прикрепленного лица. Ответственность за проведение в положенные сроки проверки выполнения индивидуального плана прикрепленного лица несет заведующий кафедрой прикрепления. Ответственность за выполнение индивидуального плана несет прикрепляемое лицо и его научный руководитель. Копия отчета о ходе выполнения прикрепленным лицом индивидуального плана подготовки диссертации (Приложение 8) передается в ОАМН в течение 3 рабочих дней после заседания кафедры, на котором он был заслушан.

3.3. По результатам заседания также формируется выписка из протокола заседания кафедры прикрепления, в которой дается оценка выполнения индивидуального плана прикрепляемого лица за год, а также утверждается план работы прикрепляемого лица на следующий год подготовки. Выписка из протокола заседания кафедры передается в ОАМН в течение 3 рабочих дней со дня заседания. В случае невыполнения индивидуального плана прикрепленным лицом договор может быть расторгнут НовГУ в одностороннем порядке.

3.4. Переданные в ОАМН документы хранятся в личном деле прикрепленного лица. Ответственный за формирование личного дела и сохранность документов в нем – специалисты по учебно-методической работе и начальник ОАМН.

Если в положенные сроки прикрепленное лицо не предоставило сведения о выполнении индивидуального плана на кафедру прикрепления оно может подлежать откреплению от НовГУ в одностороннем порядке. Основанием для издания приказа уполномоченным лицом НовГУ об откреплении является решение кафедры прикрепления, оформленное в форме выписки из заседания и переданное в ОАМН и/или докладная записка начальника ОАМН на имя курирующего проректора.

4. Заключительные положения

4.1. Ответственными за выполнение данного Положения на разных уровнях управления являются курирующий проректор, начальник ОАМН, специалисты по учебно-методической работе ОАМН, директора институтов, заведующие кафедрами прикрепления, научные руководители прикрепленных лиц.

Приложение 1

Заявление прикрепляемого лица

И.о. ректора ФГБОУ ВО «Новгородский государственный
университет имени Ярослава Мудрого
Боровикову Ю.С.

от _____

Заявление

Прошу рассмотреть вопрос о возможности прикрепления меня к ФГБОУ ВО «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению: _____,

научная специальность: (_____) _____

_____ о
трасть наук _____ Кафедра: _____ И
нститут: _____.

Дата: ____ / ____ / ____ г.

Подпись: _____

С копиями Устава НовГУ, Лицензии на право осуществления образовательной деятельности и приложения к ней, Свидетельства о государственной аккредитации и приложений к нему, положения о порядке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения _____ программы _____ аспирантуры ознакомлен и согласен _____.

Достоверность сведений, указанных в заявлении, и подлинность прилагаемых документов подтверждаю _____.

К заявлению прилагается:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия диплома специалиста или магистра и приложения к нему;

В случае возникновения необходимости прошу организовать работу в дистанционной форме _____.

Я предупрежден об ответственности за достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении, и за подлинность документов, подаваемых при прикреплении, и подтверждаю это своей подписью _____.

На обработку персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных, согласен _____.

Согласовано:

(подпись)

ФИО

Начальник ОАМН _____

(подпись)

ФИО

____ / ____ / ____ г.

Приложение 2

Список опубликованных прикрепляющимся лицом (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств на программы для электронных вычислительных машин, базы данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке (при наличии)

№ п/п	Наименование научного труда	Форма научного труда	Издательство, журнал, название/номер, год/ или номер авторского свидетельства	Объем (в п.л.)	Фамилии соавторов
	1. Публикации в изданиях, индексируемых в международных цитатно-аналитических базах данных: Web of Science, Scopus, Springer, Astrophysics, PubMed, Mathematics, Chemical Abstracts, Agris, GeoRef, MathSciNet				
	2. Статьи в научных журналах, включенных в Российский индекс научного цитирования (РИНЦ) и входящих в перечень ВАК				
	3. Статьи, тезисы докладов на международных конференциях (в т.ч. с международным участием)				
	4. Статьи, тезисы докладов на российских конференциях				
	5. Рецензируемые монографии				
	6. Учебно-методические работы				
	7. Иные работы				

Прикрепляемое лицо

ФИО

Научный руководитель

ФИО

Заведующий кафедрой

ФИО



Приложение 3

место для
фотографии

Анкета прикрепляемого лица

1. Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

2. Пол _____ 3. Год, число, месяц _____

4. Место рождения _____

5. Гражданство _____

6. Образование _____

Наименование учебного заведения и его местонахождение	Факультет	Год поступления	Год окончания	Специальность, № диплома

7. Какими иностранными языками владеете _____

Подчеркните уровень владения: читаю и перевожу со словарем, читаю и могу объясняться, владею свободно

8. Какие имеете научные труды и изобретения _____

9. Форма обучения в аспирантуре очная, заочная _____

Кафедра _____

Направление шифр _____ подготовки,

Научная шифр _____ специальность,

Научный руководитель _____

(степень, звание, Ф.И.О.)

10. Кандидатские экзамены по философии и истории науки и иностранному языку:

сданы не сданы



11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству и т.п.)

<i>Месяц и год</i>		<i>Должность с указанием учреждения</i>	<i>Местонахождение учреждения</i>
<i>поступления</i>	<i>ухода</i>		

12. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____

(воинское звание)

(состав)

Приписное свидетельство, военный билет _____

(серия, №, дата выдачи)

(кем выдан документ, военный комиссариат)

13. Семейное положение на момент заполнения анкеты: _____

(перечислить членов семьи с указанием возраста)

14. Домашний адрес _____

15. Телефон (сот.) _____

16. E-mail _____

Дополнительные сведения _____

" _____ " _____ 20 _____ г.
(дата заполнения)

Подпись _____

Приложение 4

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
(в соответствии с ФЗ № 152-ФЗ «О персональных данных»)

Я, _____,
проживающий по адресу: _____,
_____ , паспорт серии _____, № _____,
выд. « ____ » _____,

_____ даю согласие на обработку своих персональных данных в связи с прохождением процедуры зачисления, прикрепления, конкурсного отбора, обучения федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (далее НовГУ), расположенному по адресу: Россия, Великий Новгород, ул. Большая Санкт-Петербургская, 41.

Целью обработки персональных данных является обеспечение образовательных и социальных отношений между физическими лицами и НовГУ, обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

Обработке подлежат следующие персональные данные (при необходимости):

ФИО, дата рождения, пол, реквизиты документа, удостоверяющего личность, уровень образования и реквизиты документа об образовании, гражданство, место рождения, адрес регистрации, контактные телефоны, сведения о языках, изучаемых в школе, результаты ЕГЭ, нуждается ли в общежитии, форма обучения, специальность, ИНН, номер пенсионного удостоверения, стипендия, стимулирующие надбавки, номер банковского счета для перечисления финансовых средств, наличие и уровень льгот, отношение к воинской обязанности, реквизиты документа о воинской обязанности, если проживает в общежитии, то адрес нуждается ли в общежитии и место в очереди на общежитие, номер группы, реквизиты диплома, полученного в НовГУ, текущая успеваемость.

Под обработкой персональных данных подразумевается следующий перечень действий с персональными данными: ввод, изменение, удаление и архивация персональных данных.

« ____ » _____ / _____ /
Дата Подпись ФИО

Также даю согласие (при необходимости) на публикацию моих персональных данных на портале НовГУ (<http://www.novsu.ru>), ведение, обработку, хранение и публикацию аудио и видео фиксации при организации образовательного процесса в дистанционной форме, защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук и соискание ученой степени доктора наук и иных необходимых сведений.

Публикации подлежат следующие персональные данные:

ФИО, уровень образования, форма обучения, специальность, баллы, набранные по результатам вступительных испытаний, льготы, целевые направления.

Подпись заявителя Расшифровка подписи

Данное согласие действует до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных в письменной форме. Мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

(ФИО) (Подпись лица, давшего согласие)



Приложение 5

Протокол решения комиссии по вопросам прикрепления

от «__» _____ г. № _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ:

СЛУШАЛИ:

ПОСТАНОВИЛИ:

Результаты открытого голосования:

«ЗА» - __ чел.

«ПРОТИВ» - __ чел.

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - __ чел.

Председатель комиссии _____ / _____ /

Секретарь комиссии _____ / _____ /

Приложение 6

Служебная записка

Проректору по научной работе
и инновациям
А.Б. Ефременкову
заведующего кафедрой

_____ /
(название кафедры)

_____ /
(ФИО)

Служебная записка

Прошу прикрепить _____ /
(ФИО)

к кафедре _____ /
(название кафедры) для подготовки

диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ
подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по:

направлению подготовки: _____ /;

научной специальности: _____ /;

на срок: _____ /.

Назначить научным руководителем _____ /.

« ____ » _____ года.

Заведующий кафедрой _____ /
(название) (подпись) (ФИО) /.

Согласовано:

« ____ » _____ года.

Начальник ОАМН _____ / _____ /.



Приложение 7

УТВЕРЖДЕНО

на заседании кафедры _____
Новгородского государственного университета имени Ярослава Мудрого
Протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

ПЛАН ПОДГОТОВКИ ДИССЕРТАЦИИ

на соискание ученой степени кандидата наук

(фамилия, имя, отчество)

По специальности:

(шифр и наименование научной специальности в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников, утверждаемой Министерством образования и науки РФ)

Тема:

Научный консультант:

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность)

Зав. кафедрой

(наименование кафедры)

_____/_____ /

« ____ » _____ 20 ____ г.

Актуальность темы диссертационного исследования: _____

Цели исследования: _____



Развернутый план диссертационного исследования:

№ п/п	Наименование глав и разделов диссертации	Срок выполнения (поквартально, по годам)	Процент выполнения	Публикации и другие результаты по теме диссертации ¹ (план / факт)
Итого:				

Планируемая апробация результатов исследования²:

Прочее (гранты, при участии в исследовании за счет грантов, иное):

Соискатель: _____

(подпись)

(расшифровка)

« ___ » _____ 20 ___ г.

Научный

консультант: _____

(подпись)

(расшифровка)

« ___ » _____ 20 ___ г.

¹ Указывается количество публикаций в рецензируемых журналах, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученых степеней кандидата наук, количество публикаций в изданиях, индексируемых в международных информационно-аналитических системах научного цитирования; указывается количество по теме кандидатской диссертации патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке.

² Указывается статус (внутриузовское, всероссийское, международное, иное), форма (конгресс, симпозиум, конференция, семинар, иное) и место проведения мероприятия, на котором запланирована апробация результатов исследования.



Приложение 8

УТВЕРЖДЕНО

на заседании кафедры _____

Новгородского государственного университета имени Ярослава Мудрого

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

ОТЧЕТ

за _____ год подготовки диссертации

(фамилия, имя, отчество)

Специальность: _____
(шифр и наименование научной специальности в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников, утверждаемой Министерством образования и науки РФ)

Тема: _____

Научный консультант: _____

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность)

1. Информация о ходе выполнения индивидуального плана по главам диссертационного исследования: _____

2. Участие в семинарах, конференциях, выставках и иных мероприятиях за отчетный год: _____

3. Список опубликованных трудов за отчетный год:

№ п/п	Наименование научного труда	Форма научного труда	Издательство, журнал, название/номер, год/ или номер авторского свидетельства	Объем (в п.л.)	Фамилии соавторов
1.					

4. Приобретенные патенты, свидетельства (если имеются): _____

5. Готовность диссертационной работы составляет _____ %.

Соискатель: _____ (ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Научный консультант: _____ (ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.



Лист согласований к положению «О порядке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы аспирантуры»

Разработал:	Ф.И.О.	Дата	Подпись	Система менеджмента качества Управленческая документация
Заместитель начальника управления аспирантуры и ординатуры	Алексеева О.В.	27.07.2021		
СОГЛАСОВАНО:				
Проректор по научной работе и инновациям	Ефременков А.Б.	20.07.2021		
Проректор по финансово-экономической деятельности	Козырев М.М.	30.07.2021		
Начальник управления бухгалтерского учета	Швецова И.В.	30.07.2021		
Начальник финансово-экономического управления	Понамарёва Ю.А.	22.07.2021		
Начальник юридического управления	Шульцев В.А.	30.07.2021		
Директор центра развития публикационной активности	Фихтнер О.А.	30.07.2021		



Лист внесения изменений к положению «О порядке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы аспирантуры»

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Дата внесения изменения	ФИО лица, внесшего изменение	Подпись