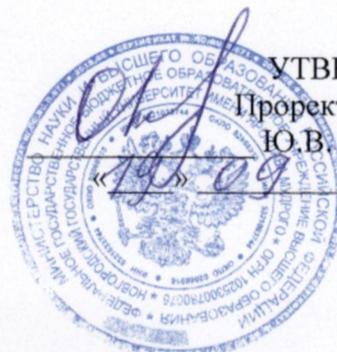


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»
Институт экономики, управления и права

Информационно-образовательный центр «Серебряная академия»



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по ОД
Ю.В. Данейкин
«17» 09 2019 г.

ОПЕРАТОР ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ
Дополнительная профессиональная программа
программа повышения квалификации

СОГЛАСОВАНО:

Начальник УОД НовГУ

«18» 09 2019 г. А.Н. Макаревич

Разработал:
Доцент КЭК

«17» 09 2019 г. А.С. Зарецкая

Директор института
дополнительного образования

«18» 09 2019 г. В.В. Шадурский

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1 Актуальность программы

Данная программа составлена с учетом следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказ Минтруда России от 12.04.2013 N 148н "Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов".
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. № 629н «Профессиональный стандарт №148 «Специалист по информационным ресурсам».

1.2 Цель реализации программы

Целью программы является формирование у слушателей ИОЦ «Серебряная академия» компетенций и навыков уверенных пользователей ПК различного уровня подготовки. При переходе к цифровой экономике подобные навыки должны сформированы у каждого человека, заинтересованного в осуществлении трудовой деятельности.

1.3 Приобретаемые компетенции

По итогам обучения на программе повышения квалификации «Оператор информационных ресурсов», слушатель осваивает трудовую функцию профессионального стандарта № 148 «Специалист по информационным ресурсам», а именно: «Ввод и обработка текстовых данных».

У слушателя формируется готовность знать, уметь, использовать современный инструментарий и выполнять трудовую функцию 4 квалификационного уровня:

- Ввод и обработка текстовых данных (А/01.4)

1.4 Требования к уровню освоения содержания программы

В результате обучения по программе слушатель должен:

знать:

- Технические средства сбора, обработки и хранения текстовой информации;
- Стандарты распространенных форматов текстовых и табличных данных;
- Правила форматирования документов.

уметь:

- Владеть компьютерной техникой и средствами ввода;
- Владеть текстовым редактором и навыками работы с множеством документов, стилями, таблицами, списками, заголовками и другими элементами форматирования.

уметь выполнять трудовые действия:

- Набор и редактирование текста;
- Разметка и форматирование документов;
- Сохранение, копирование и резервирование документов;
- Преобразование и переконпоновка данных, связанные с изменениями структуры документов, форм и требований к оформлению;
- Сохранение документов в различных компьютерных форматах.

1.5 Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимые для освоения программы

Зачисление слушателя в группу на обучение в ИОЦ «Серебряная академия» по программе повышения квалификации «Оператор информационных ресурсов» проводится без минимального уровня подготовки при наличии у поступающего среднего профессионального образования или высшего образования.

Контингент слушателей: сотрудники предприятий на должности делопроизводителей, секретарей, контент-менеджеров или лица, претендующие на данные должности.

1.6 Форма обучения

Форма обучения - очно-заочная, возможно совмещение с работой слушателя, так как обучение осуществляется в вечерние часы, без очрыва от работы. Документ, выдаваемый по завершении обучения - удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

1.7 Режим занятий

Учебная нагрузка предполагает посещение занятий 2-3 раза в неделю, а также самостоятельную работу слушателей после каждого дня аудиторных занятий.

1.8. Трудоемкость программы.

Общая трудоемкость программы составляет 72 часа.

1.9. Календарный учебный график

	Всего	Трудоемкость в часах:			СРС	Форма контроля
		Аудиторные занятия, в том числе:				
		Всего	Лекции	практикумы		
	Итого	40	16	24	32	ЗАЧЕТ

Календарный график формируется из индивидуального плана работы, который утверждается директором института дополнительного образования.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1 Учебный план

Учебный план является основным документом программы. В учебном плане отображена логическая последовательность освоения циклов и разделов программы, обеспечивающих формирование компетенций, указана общая трудоемкость модулей.

Таблица 1. Учебный план. Базовый уровень

Наименование тем	Всего	Трудоемкость в часах:			
		Аудиторные занятия, в том числе:			СР
		Всего	Лекции	Практикумы	
Модуль 1. Устройство компьютера	2	1	1		2
Модуль 2. Основы работы с операционной системой Windows	8	4	2	2	4
Основные понятия операционной системы и организация хранения информации: файлы, логические диски, папки, библиотеки	2	1	1		1
Использование контекстного меню, работа с клавиатурой и мышкой, Завершение работы и выключение компьютера	6	3	1	2	3
Модуль 3. Работа с файлами и папками в ОС Windows	14	8	4	4	6
Программа «Проводник» - инструмент для работы с файловой структурой. Элементы «Проводника». Навигация по папкам	7	4	2	2	3
Действия с файлами и папками: создание, переименование, копирование, перемещение, удаление	7	4	2	2	3
Модуль 4. Основы работы в Microsoft Office Word 2013	18	10	3	7	8
Интерфейс Microsoft Office Word 2016/2013. Создание, открытие, сохранение документов.	5	3	1	2	2
Настройка параметров страницы (Установка полей; изменение ориентации страницы)	6	3	1	2	3
Ввод и редактирование текста. Оформление документов (Форматирование шрифтов, работа с абзацами, копирование форматов) Основы работы со списками и таблицами.	7	4	1	3	3
Модуль 5. Основы работы в Microsoft Office Excel 2013	18	10	3	7	8
Интерфейс Microsoft Office Excel 2016/2013. Создание, открытие, сохранение документов.	5	3	1	2	2
Вычисления с электронными таблицами с помощью стандартных функций, использование формул, абсолютных и относительных ссылок	6	3	1	2	3
Построение диаграмм различных типов, применение возможностей сортировки и фильтрации данных	7	4	1	3	3
Модуль 6. Интернет. Работа с электронной почтой	12	7	3	4	4
Как построена и работает глобальная сеть Интернет. Программы-обозреватели / браузеры. Структура адресов в сети Интернет. Переход по гиперссылкам.	3	2	1	1	1
Поиск в сети Интернет (на примере Yandex).	5	3	1	2	2
Электронная почта: создание бесплатного почтового ящика, отправление и получение письма	4	2	1	1	1
Итого	72	40	16	24	32

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Организации изучения программы

Образовательный процесс повышения квалификации строится на основе комбинации различных образовательных технологий, осуществляемых с использованием определенных тактических процедур:

- лекционные (обзорные лекции, информационные лекции с элементами беседы, обзорно-информационные лекции):

-практические (изучение приемов работы на ПК);

-самостоятельная работа обучающихся (работа с источниками по темам программы).

-самоуправления (самостоятельная работа) (внеаудиторная - работа с **литературными** источниками по темам программы, самостоятельное изучение материала, выполнение индивидуальных контрольных заданий; стажировка по месту работы).

Кроме того, в учебном процессе широко применяются активные формы обучения - лекции в диалоговом режиме (дискуссия), ситуационные задания.

Помимо возможности использования методических пособий, справочной и другой специальной литературы, обучающиеся (слушатели) изучают темы и разделы с использованием компьютерных программ.

Используются также информационные технологии при организации коммуникации с обучающимися (слушателями) для представления информации, выдачи рекомендаций и консультирования по оперативным вопросам (электронная почта), использование мультимедиа средств при проведении лекционных и практических занятий.

4. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Для оценки качества усвоения программы используются следующие формы контроля:

Промежуточная оценка качества освоения цикла обучающимся (слушателем) в системе зачет/не зачет по итогам проверки выполнения **СРС**:

- оценка «не зачет» - менее 50 % выполненных заданий.

- оценка «зачет» - 50 - 100% выполненных заданий.

Итоговая оценка качества освоения цикла обучающимся (слушателем) в системе тестирования:

- оценка «не зачтено» - менее 50% выполненных заданий.

- оценка «зачтено» - 51 - 69% выполненных заданий.
- оценка «хорошо» - 70 - 89% выполненных заданий.
- оценка «отлично» - 90 - 100% выполненных заданий.

Примерные теоретические вопросы для промежуточной и итоговой аттестации:

1. Понятие и виды информации. Экономическая информация и ее свойства.
2. Кодирование данных и единицы их измерения.
3. Основные компоненты ПЭВМ и их назначение.
4. Программное обеспечение ПЭВМ. Назначение и классификация программного обеспечения.
5. Назначение и виды операционных систем.
6. Функции ОС по обслуживанию файловой структуры.
7. Назначение и возможности программных оболочек
8. Назначение буфера обмена. Технология связывания и встраивания объектов OLE.
9. Файловые системы. Операции над файлами.
10. Прикладные программные средства общего назначения.
11. MS Office. Общие сведения, состав, версии, возможности.
12. Текстовый процессор MS Word. Создание документа. Работа с объектами (формулы, рисунки, символы).
13. Функции редактирования и форматирования текста в MS Word.
14. Средства автоматизации, используемые при создании и редактировании документа (поиск и замена, орфография, параметры и нумерация страниц).
15. Построение таблиц средствами MS Word. Вычисления в таблицах.
16. Шаблоны и стили оформления документов в MS Word.
17. Назначение и функциональные возможности электронных таблиц. Типы данных.
18. Вычисления в ЭТ. Модификация формул.
19. Форматирование данных в ЭТ. Форматы числовых данных.
20. Представление ЭТ в виде списка. Сортировка данных в ЭТ.
21. Встроенные функции. Использование мастера функций в ЭТ.
22. ЭТ. Математические и статистические функции.
23. Использование фильтрации для выборки данных в ЭТ.
24. Правила задания критерия в ЭТ. Использование критерия в различных задачах.
25. Формирование промежуточных итогов в ЭТ.
26. Графическое представление данных в ЭТ.

27. Поиск информации в сети Интернет.
28. Работа с браузерами в сети Интернет.
29. Возможности работы с электронной почтой в сети Интернет.
30. Защита информации в сети Интернет. Основные антивирусные программы.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

5.1 Основная литература

1. Грошев А. С. Информатика: Учебник для вузов / А.С. Грошев. - Архангельск, Архангельский государственный технический университет, 2010. - 470 с.
2. Изучение Office 2010 [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://technet.microsoft.com/ru-ru/library/cc179178%28v=office.14%29.aspx>
3. Информатика в экономике: Учеб. пособие / Под ред. проф. К.Е. Одинцова, проф. Л.Н. Романова. - М.: Вузовский учебник, 2010. - 478 с.
4. Информатика. Часть 1: учеб.-метод, пособие для выполнения лаборат. работ / сост.: Н.Н. Вагунина, Ю.А. Квасов, М.Б. Челпанова; НовГУ им. Ярослава Мудрого. - Великий Новгород, 2009. - 88 с.
5. Макарова Н.В., Волков В.Б. Информатика: Учебник для вузов. - СПб.: Питер, 2011.-578 с.

5.2 Дополнительная литература

6. Нестерова Н.С. Информатика: практикум: учебное пособие / Н.С. Нестерова, Е.С. Ревва. - Хабаровск: Изд-во ДВГУПС, 2011. - 159 с.
7. Основы обработки экономической информации в Excel 2007. Методические указания и задания для выполнения лабораторных работ для студентов направлений 11 Прикладная информатика и Экономика / сост. Л. С. Ильина, Н., Ю. Прокопенко; Нижегород. гос. архитектур.-строит, ун-т. - Н. Новгород: ННГАСУ, 2010. - 135 с.
8. Справка Microsoft [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://office.microsoft.com/ru-ru/>

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Для осуществления образовательного процесса по программе переподготовки используется аудитория, оборудованная мультимедиа проектором, учебно-наглядными пособиями для реализации программы (раздаточный материал для занятий), в аудиториях ИЭУП.