

● **Требование ФГОС ВО:** *формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса*

Для выполнения этого требования необходимо:

1 Каждому студенту зайти на персональную страницу (предварительно получить логин и пароль, если он утерян).

2 Для размещения материалов и документов:

А) перейти по ссылке «Добавить/удалить материалы» в разделе «Файлы»;

Б) создать папку **«Электронное портфолио»**;

В) в папке **«Электронное портфолио»** создать 4 папки:

папка **"Достижения"**;

папка **"Документы"**;

папка **"Работы"**;

папка **"Отзывы"**.

Как разместить материалы и документы в электронном портфолио?

папка **"Достижения"**

Перейдите по ссылке «Добавить/удалить материалы»

Закачайте файлы, показывающие Ваши достижения в образовательной, научно-исследовательской, проектной и общественной деятельности в соответствии с рекомендуемыми формами

папка **"Документы"**

Перейдите по ссылке «Добавить/удалить материалы».

Закачайте файлы, подтверждающие Ваши достижения: копии дипломов, грамот, благодарственных писем, свидетельств, сертификатов, удостоверений и др. Документы представляются в отсканированном виде в формате PDF или в виде фотоматериалов.

папка **"Работы"**

Перейдите по ссылке «Добавить/удалить материалы».

Закачайте файлы, подтверждающие Ваши достижения: проектные, творческие, исследовательские работы, доклады на научно-практических конференциях, печатные работы, фото (видео-) материалы и др. **или краткую характеристику работ в произвольной форме.** Документы представляются в отсканированном виде в формате PDF или в электронном виде.

папка **"Отзывы"**

Перейдите по ссылке «Добавить/удалить материалы».

Закачайте файлы, подтверждающие Ваши достижения: характеристики с мест прохождения практики, рекомендательные, благодарственные письма, отзывы научного руководителя, преподавателей, руководителей разных уровней, рецензии. Документы представляются в отсканированном виде в формате PDF или в виде фотоматериалов.