Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (НовГУ)

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по ОД
_____ Ю.В. Данейкин
_____ 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об отделе цифровой трансформации образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (далее – НовГУ).

1.2. Всё, что не предусмотрено условиями настоящего Положения, определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами НовГУ. В случае изменения законодательства Российской Федерации, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые положением или изменения локальных нормативных актов НовГУ, настоящее положение действует в части им не противоречащей.

1.3. Отдел цифровой трансформации образования (далее – Отдел) является структурным подразделением Управления развития компетенций НовГУ.

1.4. В своей деятельности Отдел руководствуется законодательством Российской Федерации, в том числе в сфере образования, информационных технологий, уставом и локальными нормативными актами НовГУ, а также настоящим Положением.

1.5. Трудовые обязанности работников Отдела, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка НовГУ и иными локальными нормативными актами НовГУ, а также должностными инструкциями работников Отдела.

1.6. Полное наименование Отдела – Отдел цифровой трансформации образования управления развития компетенций Новгородского государственного университета имени Ярослава Мудрого.

1.7. Сокращенное наименование Отдела – ОЦТО УРК НовГУ.

1.8. Взаимодействие Отдела с другими структурными подразделениями НовГУ определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

2. Цели, задачи и функции

Цели Отдела:

- цифровая трансформация НовГУ, развитие современных цифровых внутриуниверситетских и публичных сервисов и бизнес-процессов;
- непрерывное внедрение сквозных цифровых технологий в образовательной деятельности НовГУ, технологий работы с большими распределенными и централизованными массивами данных, технологий искусственного интеллекта.

Основными задачами Отдела являются:

- осуществление руководства и управления цифровизацией образовательной деятельности НовГУ, в т.ч. автоматизация образовательных процессов, построение, развитие образовательных информационных систем НовГУ;
- реализация стратегии цифровой трансформации НовГУ в части образовательной деятельности;
- разработка политики цифровой трансформации образовательной деятельности НовГУ;
- координация и контроль реализации политики цифровой трансформации образования в сфере разработки, модернизации и эксплуатации образовательных информационных систем и платформ НовГУ;
- автоматизация бизнес-процессов, построение, развитие и поддержка информационных систем в части образовательной детальности НовГУ;
- поддержание и развитие цифровых сервисов для обеспечения образовательного процесса НовГУ;
- обеспечение поддержки, консультирование работников и студентов в части использования образовательных систем и сервисов НовГУ (далее – пользователи), использующих в своей работе образовательные системы НовГУ.

В соответствии с возложенными задачами Отдел выполняет следующие функции:

- организует реализацию стратегии цифровой трансформации НовГУ в области образовательных систем и сервисов;
- осуществляет разработку и актуализацию политики цифровой трансформации образовательной деятельности НовГУ в части:
- разработки, модернизации и эксплуатации информационных систем и платформ;
- организации и предоставления пользовательских цифровых сервисов и использования различных каналов предоставления сервисов;
- выполняет следующие задачи в части обеспечения цифровизации образовательной деятельности НовГУ:
- разрабатывает и согласует требования на автоматизацию бизнес-процессов НовГУ;
- осуществляет разработку моделей и алгоритмов реализации информационных систем, включая разработку структур баз данных, методов интеграции и планов их тестирования;

- разрабатывает и согласовывает спецификации и технические задания к конкурсной документации на приобретение и развитие (модернизацию) информационных систем и сервисов;
- осуществляет контроль выполнения и приёмку работ/услуг, выполняемых в рамках гражданско-правовых договоров со внешними исполнителями по вопросам приобретения, развития (модернизации) информационных систем и сервисов;
- разрабатывает программы и методики испытаний, организует и участвует в испытаниях информационных систем совместно с ключевыми пользователями;

3. Руководство Отделом

3.1. Руководство деятельностью Отдела осуществляет начальник.

3.2. Начальник Отдела назначается на должность приказом ректора НовГУ по представлению проректора по образовательной деятельности (далее – Проректор по ОД)

3.3. На должность начальника Отдела назначается лицо, соответствующее квалификационным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

3.4. В своей деятельности начальник Отдела руководствуется законодательством Российской Федерации и локальных нормативных актов НовГУ.

3.5. Начальник Отдела несет личную ответственность за организацию и качество работ Отдела, соблюдение законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов НовГУ.

3.6. Начальник Отдела:

- руководит деятельностью Отдела в пределах предоставленных ему полномочий;
- организует текущее и перспективное планирование деятельности работников Отдела с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых он создан;
- осуществляет координацию деятельности работников Отдела, создает условия для их работы;
- вносит предложения о совершенствовании деятельности Отдела, повышении эффективности его работы;
- обеспечивает организацию работы Отдела, достижение поставленных целей, выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением, а также решений ученого совета, приказов НовГУ, распоряжений и поручений руководства НовГУ;
- осуществляет контроль и оценку деятельности работников Отдела;
- разрабатывает проекты документов, связанных с организацией деятельности Отдела;
- организует повышение квалификации работников Отдела совместно со структурными подразделениями НовГУ, отвечающими за указанное направление;
- обеспечивает создание на рабочих местах оптимальных условий для высокопроизводительного, качественного труда;
- разрабатывает проекты изменений в настоящее Положение, должностных инструкций работников Отдела;
- контролирует соблюдение работниками законодательства Российской Федерации локальных нормативных актов НовГУ, в том числе правил внутреннего трудового распорядка НовГУ, правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности;

- выполняет иные обязанности в соответствии с поручениями руководства НовГУ и локальными нормативными актами НовГУ.

3.7. Права и обязанности начальника Отдела, условия труда, определяются должностной инструкцией, иными нормативными актами.

3.8. Структура и штатное расписание Отдела определяются исходя из производственной необходимости и задач, поставленных перед Отделом. Изменения в структуру Отдела и штатном расписании вносятся по предложению начальника Отдела и по согласованию с проректором по образовательной деятельности и утверждаются ректором НовГУ.

4. Финансовая деятельность Отдела

4.1. Финансирование Отдела осуществляется за счет средств:

- субсидий из федерального бюджета – в порядке, установленном законодательством РФ, актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти и локальными нормативными актами НовГУ;
- средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- иных источников, не запрещенных законодательством РФ.

5. Реорганизация и ликвидация Отдела

5.1. Отдел может быть реорганизован, переименован или ликвидирован приказом ректора НовГУ на основании соответствующего решения Учёного совета НовГУ.

5.2. При ликвидации Отдела всё его имущество подлежит распределению между иными структурными подразделениями НовГУ.

Лист согласования к положению об отделе цифровой трансформации образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

Разработал:	**Ф.И.О.**	**Дата**	**Подпись**	**Система менеджмента качества Управленческая документация**
Начальник ОЦТО	Мухачёв М.Ю.			
СОГЛАСОВАНО:				
Проректор по ОД	Данейкин Ю.В.			
Проректор по ОВ	Козырев М.М.			
Начальник УБУ	Швецова И.В.			
Начальник ФЭУ	Цветкова Е.Ю.			
Начальник УРП	Сорокина Л.Л.			
Начальник ЮУ	Шульцев В.А.			

Лист внесения изменений в положение об отделе цифровой трансформации образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменения	Дата внесения изменения	ФИО лица, внесшего изменение	Подпись