Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (НовГУ)

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора
_____ Ю.С. Боровиков
«18» октября 2019 г.

# ПОЛОЖЕНИЕ

## О Центре «Фабрика пилотирования проектов Национальной технологической инициативы и Цифровой экономики» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

Великий Новгород

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и локальными нормативными актами НовГУ, в том числе Уставом НовГУ и определяет цели, функции, состав, роли участников и правила организации рабочих процессов Центра «Фабрика пилотирования проектов Национальной технической инициативы и Цифровой экономики» НовГУ (далее - Центр).

Всё, что не предусмотрено условиями настоящего Положения определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами НовГУ. В случае изменения законодательства Российской Федерации, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые Положением или изменения локальных нормативных актов НовГУ, настоящее Положение действует в части им не противоречащей.

1.2. Центр является структурным подразделением НовГУ.

1.3. Центр не является юридическим лицом. Статус и функции Центра определяются законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами НовГУ, в том числе Устава НовГУ, приказов и распоряжений ректора НовГУ и настоящим Положением.

1.4. Полное наименование: Центр «Фабрика пилотирования проектов Национальной технологической инициативы и Цифровой экономики» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого».

1.5. Сокращенное наименование: Фабрика пилотирования.

1.6. Место нахождения Центра: 173003, Великий Новгород, ул. Большая Санкт-Петербургская, д. 41.

1.7. Основные понятия и термины, относящиеся к Положению, определены в глоссарии Национальной технологической инициативы (далее – НТИ), размещенном на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.nti2035.ru).

### 2. Цель деятельности Центра

2.1. Повышение эффективности и качества планирования и реализации пилотирования проектов НТИ и Цифровой экономики (далее – Проекты) на территории Новгородской области во

исполнение решений, принятых по итогам заседания президиума Совета при Президенте Российской Федерации по модернизации экономики и инновационному развитию России 18 июля 2017 года, реализации стратегии социально экономического развития Новгородской области, а также на достижение целей, целевых значений показателей и значимых контрольных результатов Национальных проектов.

2.2. Создание условий для трансфера технологий, в том числе международного, выявление и продвижение коммерчески перспективных научных разработок, наукоемких технологий, инновационных высокотехнологичных продуктов, товаров и услуг университета и его партнеров, с целью укрепления бренда Университета и получения экономического эффекта.

2.3. Содействие становлению университета как передового международного научно-образовательного, инновационного центра, обеспечивающего основную составляющую в градообразовании Великого Новгорода и содействие инновационному, технологическому и социальному развитию России через формирование экосистемы «Город-Университет».

2.4. Содействие организации проведения практик студентов НовГУ на базе организаций, осуществляющих пилотирование.

2.5. Создание условий по привлечению заказных НИОКР от организаций, осуществляющих пилотирование.

2.6. Привлечение специалистов организаций, осуществляющих пилотирование, для

## 3. Функции и полномочия Центра.

3.1. Центр формирует рекомендации и принимает решения по следующим вопросам:

1) соответствие Проекта стратегии социально-экономического развития Новгородской области и требованиям к реализуемости проекта;

2) определение типа Проекта и дальнейшая маршрутизация Проекта в целях экспертизы и отбора;

3) определение формы и источников поддержки проектов, в т.ч. финансовой;

4) необходимость доработки и (или) пересмотра Проекта, и (или) акселерации Проекта;

5) качество проработки Проекта, а также вынесение Проекта на рассмотрение на заседание Рабочей группы при Правительстве Новгородской области (далее - РГ) для принятия решения о пилотировании;

6) внесение изменений в Проекты (по согласованию);

7) предложения по оптимизации системы управления Проектами.

3.2. Центр эскалирует открытые вопросы, проблемы и риски, связанные с вопросами, изложенными в п. 3.1. Положения для рассмотрения на заседаниях РГ.

3.3. Центр для целей формирования рекомендаций и принятия решений по вопросам, изложенным в п. 3.1. Положения, вправе запросить мнение РГ, Экспертного совета Центра, а также других заинтересованных организаций.

## 4. Структура Центра

4.1. Структура Центра и штатное расписание утверждается проректором по НРИ НовГУ по представлению директора Центра, исходя из объема задач, поставленных перед Центром, и условий деятельности НовГУ.

4.2. Центр возглавляет Директор, который назначается на должность приказом ректора НовГУ.

4.3. Директор Центра подчиняется руководителю Управления трансфера технологий и инноваций НовГУ.

4.4. На должность директора Центра назначается лицо, соответствующее требованиям к квалификации, установленным актами уполномоченных органов власти.

4.5. Директор Центра:

– Руководит деятельностью Центра в пределах предоставленных полномочий.

– Организует текущее и перспективное планирование деятельности Центра с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых он создан, издает необходимые распоряжения, контролирует выполнение плановых заданий.

– Осуществляет координацию деятельности работников Центра, создает условия для их работы.

– Принимает меры по созданию необходимых социально-бытовых условий для обучающихся и работников НовГУ, вносит необходимые предложения по их улучшению.

– Участвует в подборе и расстановке кадров, в решении вопросов повышения квалификации и профессионального мастерства работников, формирования структуры и штата Центра.

– Организует и проводит учебно-методические (научные, научно-методические) семинары (совещания, конференции) и иные мероприятия.

– Координирует подготовку, рецензирование и издание учебно-методических документов, выполнение научно-исследовательской, научно-методической работы.

– Обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации.

– Организует работу и взаимодействие Центра с другими структурными подразделениями НовГУ и заинтересованными организациями в пределах предоставленных полномочий.

– Обеспечивает меры по созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению требований правил по охране труда и пожарной безопасности.

– Ведет работу с Проектами, желающими пройти пилотирование.

– Проводит экспертизу заявок на пилотирование Проектов на соответствие требованиям.

– Выступает по вопросам повестки и принимает участие в формировании повестки и голосовании по вопросам повестки в РГ.

– Высказывает свое мнение, в том числе выражает особое мнение (если оно отличается от решения, принятого по вопросу) с занесением такого мнения в протокол РГ.

– Обязуется не разглашать и не использовать в коммерческих целях полученную в связи с участием в работе Центра и работе РГ конфиденциальную информацию, состав и признаки которой определяются обладателем сведений, составляющих конфиденциальную информацию.

– Осуществляет общий контроль за созданием условий для обеспечения сохранности имущества и иных материальных ценностей, переданных Центру.

– Ежегодно представляет проректору по НРИ (ученому совету) отчет о результатах деятельности Центра.

Иные обязанности Директора Центра определяются законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами НовГУ, в том числе приказами ректора НовГУ и должностной инструкцией.

4.6. Сотрудники Центра:

– принимают заявки на пилотирование Проектов;

– проводят экспертизу заявок на соответствие требованиям, ведут работу по доработке заявок с заявителями;

– планируют, организуют работы и контроль выполнения работ по проектам;

– анализируют и управляют рисками в течение всего жизненного цикла проектов;

– занимаются разработкой проектной документации (паспортов проектов, технических заданий) и подготовкой отчетности по проектам;

– осуществляют контроль выполнения всех KPI по проектам;

– занимаются продвижением направлений в СМИ, развивают экспертные сообщества вокруг проектов;

– подготавливают отчётность в соответствии с требованиями федеральных и региональных органов власти;

– организуют взаимодействие участников проектов, партнеров, Правительства Новгородской области;

– выстраивают экспертную сеть.

Иные функции работников Центра определяются законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами НовГУ, распоряжениями директора Центром и должностными инструкциями.

## 5. Правила организации рабочих процессов Центра

5.1. Взаимодействие и обмен документами в рамках деятельности Центра проводится по электронным каналам связи.

## 6. Порядок финансирования Центра

6.1. Финансирование Центра осуществляется за счет средств:

– субсидий из федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по федеральным целевым, инновационным и другим программам – в порядке, установленном законодательством РФ, актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти и локальными нормативными актами НовГУ;

– средств, полученных от приносящей доход деятельности;

– иных источников, не запрещенных законодательством РФ.

## 7. Реорганизация и ликвидация Центра

6.2. Центр может быть реорганизован, переименован или ликвидирован приказом ректора НовГУ.

6.3. При ликвидации Центра все закрепленное за ним имущество распределяется в установленном порядке между структурными подразделениями НовГУ.

**Лист согласования к положению о Центре «Фабрика пилотирования проектов Национальной технологической инициативы и Цифровой экономики» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»**

| **Разработал:** | **Ф.И.О.** | **Дата** | **Подпись** | **Система менеджмента качества Управленческая документация** |
|---|---|---|---|---|
| Директор Центра | Д.Н. Алгазин | 14.10.19 | | |
| **СОГЛАСОВАНО:** | | | | |
| Проректор по НРИ | А.Б. Ефременков | 15.10.2019 | | |
| Главный бухгалтер | И.В. Швецова | 18.10.2019 | | |
| Начальник ФЭУ | Ю.А. Понамарева | 18.10.2019 | | |
| Начальник УРП | Л.Л. Сорокина | 18.10.2019 | | |
| Начальник ЮУ | В.А. Шульцев | 16.10.19 | | |

**Лист внесения изменений к положению о Центре «Фабрика пилотирования проектов Национальной технологической инициативы и Цифровой экономики» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»**

| Номер изменения | | Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений | Дата внесения изменения | Ф.И.О. лица, внесшего изменение | Подпись |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |