

 НОВГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ЯРОСЛАВА МУДРОГО	ПОЛОЖЕНИЕ	СМК УД 3.1.-00.02. <u>23</u> -21
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------	----------------------------------

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (НовГУ)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора



Ю.С. Боровиков

2 апреля 2021 г.

Принято
На заседании Учёного совета НовГУ
2 апреля 2021 г.
Протокол № 4

ПОЛОЖЕНИЕ

О центре «Школа проектного обучения» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (далее – НовГУ), в т.ч. Уставом НовГУ.

Всё, что не предусмотрено условиями настоящего Положения определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами НовГУ. В случае изменения законодательства Российской Федерации, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые Положением, или изменения локальных нормативных актов НовГУ, настоящее Положение действует в части им не противоречащей.

1.2. Центр «Школа проектного обучения» (далее – Центр) является структурным подразделением Управления развития компетенций НовГУ.

1.3. Центр может иметь в своем составе различные подразделения: отделы, кафедры, лаборатории и др.

1.4. Статус и функции Центра определяются законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами НовГУ, в том числе Уставом НовГУ и настоящим Положением.

1.5. Центр подчиняется начальнику Управления развития компетенций НовГУ.

1.6. Полное официальное наименование: Центр «Школа проектного обучения» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого».

1.7. Сокращённое официальное наименование: Центр «Школа проектного обучения», Центр ШПО.

1.8. Наименование на английском языке: Center «School of project training» Federal State Budgetary Educational Institution of Higher Education «Yaroslav-the-Wise Novgorod State University» (Veliky Novgorod).

1.9. Центр, в рамках своих полномочий, взаимодействует и осуществляет обмен опытом с другими структурными подразделениями НовГУ и организациями.

1.10. Место нахождения Центра: 173003, Новгородская область, город Великий Новгород, улица Большая Санкт-Петербургская, дом 41.

2. Цель, задачи и функции

2.1. Деятельность Центра соответствует направлениям реализации образовательной политики, отвечающей общей стратегии развития НовГУ. Центр создан для обеспечения процесса реализации проектно-ориентированной модели образования, которая разработана и внедрена в НовГУ.

2.2. Цели Центра:

- методическое и административное сопровождение проектно-ориентированного обучения в НовГУ;
- организация и планирование проектной деятельности в НовГУ;
- координация, консультирование и контроль за реализацией проектно-ориентированной модели обучения в НовГУ;
- организация обучения по дополнительным программам подготовки кадров, обеспечивающих реализацию проектно-ориентированной модели.

2.3. Основными задачами Центра являются:

- организация системы и аналитика проектной деятельности в НовГУ;
- координация процессов взаимодействия между кафедрами, институтами и прочими структурными подразделениями НовГУ, связанных с реализацией проектной деятельности по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования;
- обеспечение экспертной оценки проектной деятельности обучающихся НовГУ;
- осуществление методического, информационного, консультационного сопровождения проектной деятельности в НовГУ;
- организация и сопровождение функционирования цифровых платформ и инструментов, необходимых для реализации проектно-ориентированной модели НовГУ;
- содействие в налаживании партнерских связей структурных подразделений НовГУ с внешними участниками проектно-ориентированной модели НовГУ;
- создание с помощью проектной деятельности условий для повышения творческой деятельности обучающихся и возможностей для индивидуализации образования.

2.4. Основными функциями Центра являются:

- обеспечение реализации проектно-ориентированной модели в НовГУ;
- учебно-методическая поддержка реализации общеуниверситетских модулей, в рамках которых предусмотрена проектная деятельность;
- участие в процессах разработки и актуализации учебных планов образовательных программ, реализуемых в рамках проектно-ориентированной модели обучения;
- методическое и организационное сопровождение реализации проектных модулей в рамках реализации образовательных программ;
- организация процедуры отбора и выявления проектных идей для обучающихся по проектно-ориентированным образовательным программам;
- организация работы по генерации проектов и формированию команд, координация работы междисциплинарных проектных команд;
- участие в подготовке локальных актов и нормативных документов, регламентирующих процессы проектной деятельности;
- консультирование представителей структурных подразделений относительно процесса реализации проектно-ориентированной модели образования в НовГУ;
- сопровождение процессов проведения экспертизы проектов в рамках реализации проектной деятельности университета;
- осуществление контролирующих функций относительно соблюдения структурными подразделениями регламентов реализации проектной деятельности и реализация мероприятий, направленных на повышение качества проектной деятельности в НовГУ;
- подготовка аналитических, презентационных, информационных материалов по итогам мониторинга проектной деятельности в университете;

- изучение и распространение нового опыта в области образовательных моделей, основанных на проектной деятельности;

2.5. Для выполнения указанных функций Центр реализует следующие формы работы:

- реализация мероприятий, связанных с проектной деятельностью в НовГУ (генерация проектных идей и командообразование, мастер-классы, открытые лекции, экспертиза проектов, процедуры защиты и предзащиты проектов, формирование витрины проектов кафедр);

- сопровождение проектной деятельности обучающихся в базах данных и цифровых платформах;

- организация и контроль работы витрины проектов и перечня проектов обучающихся;

- формирование междисциплинарных проектных команд и конкурсные отборы команд проектов обучающихся;

- организация участия проектных команд в региональных и федеральных конкурсах, тренингах, программах, акселераторах и иных мероприятиях;

- разработка и реализация дополнительных образовательных программ по обучению сотрудников, осуществляющих сопровождение проектно-ориентированной модели;

- сопровождение и организация участия проектных команд разработка календарей, траекторий участия и механизмов отбора команд вуза во внешних мероприятиях

- создание сообществ профессионалов, сопровождающих проектную деятельность НовГУ;

- организация и реализация программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки физических лиц, работников сторонних организаций, которые связаны с проектной деятельностью, в том числе на коммерческой основе;

- взаимодействие, организация партнерских связей с заинтересованными сторонами по вопросам реализации проектной деятельности в НовГУ;

- разработка и реализация маркетинговых мероприятий в интересах Центра;

- обеспечение условий участия сотрудников Центра, представителей структурных подразделений, проектных команд в мероприятиях, связанных целью и задачами деятельности Центра;

- осуществление иных видов деятельности, разрешенных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами НовГУ.

3. Штатное расписание и управление Центром

3.1. Руководство деятельностью Центра осуществляет директор.

3.2. Директор Центра назначается на должность приказом ректора НовГУ по представлению проректора по образовательной деятельности (далее – Проректор по ОД).

3.3. На должность директора Центра назначается лицо, соответствующее квалификационным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и актами уполномоченных органов власти.

3.4. В своей деятельности директор Центра руководствуется законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами НовГУ, в т.ч. Уставом НовГУ.

3.5. Директор Центра несет личную ответственность за организацию и качество проектной деятельности в НовГУ, соблюдение законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов НовГУ.

3.6. Директор Центра:

- руководит деятельностью Центра в пределах предоставленных полномочий, указанных в должностной инструкции;

- организует текущее и перспективное планирование деятельности Центра с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых он создан, издает необходимые распоряжения, контролирует выполнение плановых заданий;

- осуществляет координацию деятельности работников Центра, создает условия для их работы;

- вносит предложения по совершенствованию деятельности Центра;
- руководит разработкой документации, регламентирующей работу Центра, в том числе предложений, рекомендаций, инструкций и т.д.;
- участвует в подборе и расстановке кадров, в решении вопросов повышения квалификации и профессионального мастерства работников, формирования структуры и штата Центра;
- обеспечивает разработку и согласование должностных инструкций на работников Центра;
- обеспечивает правильное и четкое исполнение всеми работниками Центра своих обязанностей, возложенных на них трудовыми договорами и должностными инструкциями;
- принимает меры по созданию необходимых социально-бытовых условий для обучающихся и работников НовГУ, вносит необходимые предложения по их улучшению;
- контролирует соблюдение работниками Центра правил внутреннего распорядка, правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности, состояние трудовой дисциплины;
- обеспечивает предоставление информации о текущей деятельности Центра для размещения на корпоративный портал НовГУ;
- организует работу по подготовке к мероприятиям Центра;
- представляет сведения для расчета оплаты труда привлекаемых преподавателей, административно-управленческого персонала и иных лиц, участвующих деятельности Центра;
- организует работу и взаимодействие Центра с другими структурными подразделениями НовГУ, заинтересованными организациями и учреждениями в пределах предоставленных полномочий;
- принимает участие в развитии и укреплении материальной базы Центра, оснащении современным оборудованием, пособиями и техническими средствами, обеспечивает их сохранность, пополнение и эффективное использование;
- осуществляет иные исполнительно-распорядительные функции по управлению Центром, в соответствии с порядком, установленным в НовГУ.
- издает и утверждает инструкции, рекомендации и иные документы, регламентирующие процессы проектной деятельности в НовГУ, визирует документы в пределах своей компетентности;
- запрашивает и получает от представителей прочих структурных подразделений информацию или документы, которые относятся к компетенции Центра.

3.7. Права и обязанности директора Центра, условия труда, определяются должностной инструкцией и иными нормативными актами.

3.8. Штатное расписание Центра утверждает ректор НовГУ (иным уполномоченным лицом) по представлению директора Центра (по согласованию с проректором по ОД), исходя из необходимости комплексного решения выполняемых НовГУ и Центром задач.

3.9. Изменения в штатное расписание, а также замещение должностей Центра осуществляется в порядке, установленном в НовГУ.

3.10. К выполнению работ Центра могут привлекаться административно-управленческий персонал, профессорско-преподавательский состав, аспиранты, обучающиеся, сотрудники сторонних организаций, в том числе на основе трудового договора и (или) гражданско-правовому договору.

4. Финансовая деятельность Центра

4.1. Финансирование Центра осуществляется за счет средств:

- субсидий из федерального бюджета – в порядке, установленном законодательством РФ, актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти и локальными нормативными актами НовГУ;
- средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- иных источников, не запрещенных законодательством РФ, локальными нормативными актами НовГУ.

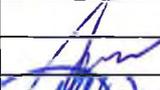
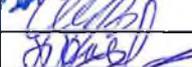
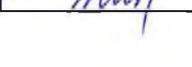


5. Реорганизация и ликвидация Центра

5.1. Центр может быть реорганизован, переименован или ликвидирован приказом ректора НовГУ на основании соответствующего решения Учёного совета НовГУ.

5.2. При ликвидации Центра всё его имущество подлежит распределению между иными структурными подразделениями НовГУ.

Лист согласования к Положению о центре «Школа проектного обучения» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

Разработал:	ФИО	Дата	Подпись	Система менеджмента качества. Управленческая документация
Директор центра «Школа проектного обучения»	Федотова Н.Г.	22.03.21		
Согласовано:				
Начальник УРК	Андреянова И.В.	22.03.21		
Проректор по ОД	Данейкин Ю.В.	23.03.21		
Проректор по ФЭД	Козырев М.М.	23.03.2021		
Начальник УБУ	Швецова И.В.	23.03.2021		
Начальник ФЭУ	Понамарёва Ю.А.	23.03.2021		
Начальник УРП	Сорокина Л.Л.	23.03.21		
Начальник ЮУ	Шульцев В.А.	23.03.21		



Лист внесения изменений к Положению о центре «Школа проектного обучения» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Дата внесения изменения	ФИО лица, внесшего изменение	Подпись