



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

ЦПО «Водитель плюс» НовГУ

Н.И. Глушенков

2020г.

ПОРЯДОК ПРИЕМА И ТРЕБОВАНИЯ К ПОСТУПАЮЩИМ НА ОБУЧЕНИЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма регламентируют прием граждан (далее - граждане, лица, поступающие) в Центр профессиональной образования «Водитель плюс» НовГУ (далее Центр) для обучения по программам профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации, дополнительного профессионального образования по договору на оказание платных образовательных услуг с юридическими и (или) физическими лицами (далее – договор).

1.2. Правила приема и требования к обучающимся составлены на основании ФЗ РФ от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в РФ», ФЗ от 10.12.1995 № 196 «О безопасности дорожного движения», Приказа МВД РФ от 31.01.2017 № 33 «Об утверждении порядка взаимодействия с организациями, осуществляющими образовательную деятельность и реализующими программы профессионального обучения водителей транспортных средств», локальных нормативных актов НовГУ, Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, в том числе размещенными на официальном сайте НовГУ в сети «Интернет» по адресу: www.novsu.ru

2. Условия и порядок приёма

2.1. Регламентация и оформление отношений Центра с физическими лицами, достигшими 18-летнего возраста, осуществляется на основе двухстороннего или трехстороннего договора.

2.2. Регламентация и оформление отношений Центра с физическими лицами, не достигшими 18-летнего возраста, осуществляется на основе трехстороннего договора.

2.3. Регламентация и оформление отношений Центра с юридическими лицами, направляющими своего сотрудника на обучение, осуществляется на основе трехстороннего договора.

2.4. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с образцом договора, заявлением на обучение, с информацией о стоимости и сроках обучения, эти данные помещаются на информационном стенде образовательного учреждения.

2.5. Прием в Центр, для обучения по программам профессиональной подготовки и переподготовки водителей, осуществляется при достижении обучающимся на момент заключения договора определенного возраста:

2.5.1. на профессиональную подготовку водителей транспортных средств подкатегории "A1" - лица, достигшие шестнадцатилетнего возраста;

2.5.2. на профессиональную подготовку водителей транспортных средств категорий "A" - лица, достигшие восемнадцатилетнего возраста;

2.5.3. на профессиональную подготовку водителей транспортных средств категорий "B", "C" и подкатегорий "B1", "C1" - лица, достигшие шестнадцатилетнего возраста;

2.5.4. на профессиональную подготовку водителей транспортных средств категорий "D", - лица, достигшие двадцатиоднолетнего возраста;

2.6. При заключении договора на оказание платных образовательных услуг, поступающий предъявляет:

2.6.1. на профессиональную подготовку водителей транспортных средств категорий «A», «B», «C»:

- документ, удостоверяющий личность, сведения паспорта (двух первых страниц)
- 1 фотография форматом 3х4
- медицинское заключение о наличии (отсутствии) у кандидата в водители медицинских противопоказаний, медицинских показаний или медицинских ограничений к управлению транспортными средствами (обучающийся обязан предоставить в течение первых двух недель с начала обучения)
- студенческий билет, если поступающий претендует на льготы, установленные руководством Центра
- лица, направляемые для обучения службой занятости, прилагают также соответствующее направление

2.6.2. на профессиональную переподготовку водителей транспортных средств категорий «B», «C», «D»:

- документ, удостоверяющий личность, сведения паспорта (двух первых страниц)
- 1 фотография форматом 3х4
- медицинское заключение о наличии (отсутствии) у кандидата в водители медицинских противопоказаний, медицинских показаний или медицинских ограничений к управлению транспортными средствами (обучающийся обязан предоставить в течение первых двух недель с начала обучения)
- документ, удостоверяющий право управления транспортным средством необходимой для зачисления на обучение категории управления (водительское удостоверение)
- лица, направляемые для обучения службой занятости, прилагают также соответствующее направление

- студенческий билет, если поступающий претендует на льготы, установленные руководством Центра
- при обучении на категорию "D", обучающийся должен иметь водительский стаж управления ТС категории «С» не менее одного года

2.6.3. на подготовку водителей автотранспортных средств, осуществляющих дорожные перевозки опасных грузов автомобильным транспортом:

- документ, удостоверяющий личность, сведения паспорта (двух первых страниц)
- документ, удостоверяющий право управления транспортным средством необходимой для зачисления на обучение категории управления (водительское удостоверение)
- при обучении на водителя автотранспортных средств, осуществляющих дорожные перевозки опасных грузов автомобильным транспортом, обучающийся должен иметь водительский стаж управления ТС категории «С» не менее трех лет

2.6.4. на переподготовку водителей автотранспортных средств, осуществляющих дорожные перевозки опасных грузов автомобильным транспортом:

- документ, удостоверяющий личность, сведения паспорта (двух первых страниц)
- документ, удостоверяющий право управления транспортным средством необходимой для зачисления на обучение категории управления (водительское удостоверение)
- действующее ДОПОГ-свидетельство

2.6.5. на повышение квалификации водителей транспортных средств, для управления транспортными средствами, оборудованными устройствами для подачи специальных световых и звуковых сигналов:

- документ, удостоверяющий личность, сведения паспорта (двух первых страниц)
- документ, удостоверяющий право управления транспортным средством необходимой для зачисления на обучение категории управления (водительское удостоверение)

2.6.6. на дополнительное профессиональное образование (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки):

- документ, удостоверяющий личность, сведения паспорта (двух первых страниц)
- диплом о среднем профессиональном и (или) высшем образовании либо справка об обучении в среднем профессиональном или высшем учебном заведении

3. Формы обучения

3.1. Формы обучения: очная, очно-заочная. При реализации образовательных программ возможно использование различных образовательных технологий, в том числе дистанционные образовательные технологии и электронное обучение.

4. Порядок зачисления (отчисления)

4.1. Центр вправе проверять и устанавливать достоверность сведений в предоставленных документах, необходимых для принятия решения о зачислении на учебу, в том числе путем направления соответствующих запросов.

4.2. Зачисление (отчисление) Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами НовГУ условия приема, в НовГУ, осуществляется на основании приказа ректора.

4.3. Проект приказа о зачислении (отчислении) направляется в канцелярию НовГУ, где проходит подписание и регистрацию. Срок подписания и регистрации приказа о зачислении (отчислении) не должен превышать 10 рабочих дней со дня начала (окончания) занятий.

Зам. директора ЦПО «Водитель плюс» НовГУ:

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'И.Н. Корегина', is written over the text of the deputy director's name.

И.Н. Корегина