

	Положение	СМК УД 3.1-00-02. 35 -16
---	-----------	--------------------------

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Новгородский государственный университет
имени Ярослава Мудрого»
(НовГУ)



В. Вебер
2016 г.

Принято на заседании
Ученого совета НовГУ
«28» декабря 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
«28» декабря 2016 г. № _____

Великий Новгород

О Центре правового консультирования (юридической клинике) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами НовГУ, в том числе Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.11.2011 N 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», Уставом НовГУ.

1.2. Все, что не предусмотрено условиями положения определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными актами НовГУ. В случае противоречия положения законодательству РФ, изменения законодательства РФ, принятия уполномоченными органами власти актов отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые положением или изменения локальных актов НовГУ, настоящее положение действует в части им не противоречащей.

1.3. Центр правового консультирования (юридическая клиника) (далее Центр) является структурным учебным подразделением НовГУ, осуществляющим деятельность по оказанию правовой помощи социально незащищенным слоям населения Новгородской области на бесплатной основе, а также является базой для проведения практических стажировок, научно-исследовательских работ и прохождения учебной, производственной и преддипломной практик студентов и магистрантов по направлению подготовки «юриспруденция».

2. Цели и задачи функционирования Центра

2.1. Основной целью создания Центра является правовая помощь социально незащищенным слоям населения Новгородской области на бесплатной основе; углубление связей теоретических знаний с практическими навыками работы по профессии юриста; внедрение интерактивных методик в образовательный процесс юридического факультета НовГУ путем непосредственного погружения студентов в практическую юридическую деятельность; начальная профессиональная адаптация студентом и магистрантов; участие в повышении уровня правовой культуры и преодолении правового нигилизма населения.

2.2. Главными задачами деятельности Центра являются:

- предоставление гражданам возможности получения бесплатных юридических



консультаций по правовым вопросам;

- предоставление студентам и магистрантам возможности закрепления теоретических знаний по общепрофессиональным и специальным дисциплинам на практике и выработки практических навыков юриста;

- использование материалов практики деятельности судебных и иных правоохранительных органов, органов государственной власти и местного самоуправления в образовательном процессе на юридическом факультет НовГУ;

- развитие у студентов и магистрантов навыков работы с материалами реальной практики работы судов и иных правоохранительных органов, органов государственной власти и местного самоуправления;

- создание мест для прохождения студентами и магистрантами учебной, производственной и преддипломной практик;

- создание мест для выполнения магистрантами научно-исследовательской работы;

- создание основы для сотрудничества с местными судебными и иными правоохранительными органами, органами государственной власти и местного самоуправления;

- расширение профессионального кругозора студентов и магистрантов;

- получение представлений о содержании конкретных видов профессиональной деятельности;

- обретение и развитие у студентов и магистрантов навыков работы в коллективе, навыков управления совместной деятельностью;

- использование результатов профессиональных практик для написания курсовых и выпускных квалификационных работ.

2.3. Центр может оказывать бесплатную юридическую помощь в виде правового консультирования в устной и письменной форме, составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера.

Прием граждан осуществляется в соответствии с Правилами делопроизводства в Центре (Приложение 1).

2.4. В оказании бесплатной юридической помощи Центра участвуют лица, обучающиеся по направлению подготовки «юриспруденция» ((квалификация (степень) "бакалавр"); (квалификация (степень) "магистр")) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого».

2.5. Контроль за оказанием бесплатной юридической помощи осуществляют преподаватели кафедры гражданского права и процесса, ответственные за деятельность Центра.

Консультативную помощь студентам Центра по оказанию бесплатной юридической помощи могут оказывать практикующие юристы, представители профессионального сообщества, при наличии соответствующих договоренностей.

2.6. Прием студентов в Центр осуществляется на основании Заявления установленной формы, а также собеседования.

Собеседование проводится директором Центра и заведующим кафедрой гражданского права и процесса.

При собеседовании принимается во внимание:

- академическая успеваемость студента;
- коммуникабельность;
- навык работы на ПК.
- наличие рекомендаций преподавателей;
- наличие практического опыта юридической деятельности;
- наличие научных работ и уровень курсовых работ.

2.7. В соответствии с целями и задачами в Центре:

- проводятся лекционные и практические занятия;
- осуществляется прием и консультирование граждан по правовым вопросам;

- осуществляется составление и оформление правовых документов;
- проводится работа с правовыми документами и базами данных;
- проводится подготовка и распространение публикаций для населения по актуальным правовым вопросам;
- ведется сотрудничество с государственными и негосударственными органами и организациями;
- проводятся научно-практические конференции по различным отраслям права и иным актуальным вопросам;
- проводится работа по систематизации и анализу судебной практики и практики рассмотрения юридических дел в правоохранительных и иных государственных органах и в органах местного самоуправления.

2.8. В ходе прохождения практики в Центре студент (магистрант) должен:

- получить представление о проблематике профессиональной деятельности в Центре;
- выработать навыки применения теоретических знаний к практическим проблемам;
- закрепить и развить практические навыки самостоятельной работы с клиентами из числа малоимущих граждан;
- обрести навыки организации работы студенческой юридической консультации;
- развить и обогатить навыки работы с входящими и исходящими документами;
- получить и развить навыки пропаганды правовых знаний;
- развить и обогатить навыки исследовательской (аналитической) деятельности.

2.9. В своей деятельности студент-консультант руководствуется Этическим кодексом юридической клиники НовГУ.

2.10. Центр ведет теоретические и экспериментальные, фундаментальные, поисковые и прикладные научные исследования, научно-методические разработки на современном научном и научно-техническом уровне в области гражданского, семейного, предпринимательского, коммерческого, жилищного, гражданского и арбитражного процессуального права, нотариата, адвокатуры, законодательства о бесплатной юридической помощи и смежных с ними отраслей, принимает участие в разработке новых научных направлений, государственных программах, участвует в комплексных межфакультетских, межвузовских научно-исследовательских работ (далее - НИР) и мероприятий.

2.11. Центр может принимать участие в НИР по договорам о международном сотрудничестве.

Центр вовлекает студентов, магистрантов, аспирантов и соискателей в активную научную и методическую работу по планам и программам по направлению «юриспруденция», обеспечивая тем самым их необходимую исследовательскую и педагогическую подготовку.

3. Управление Центром

3.1 Оперативное руководство текущей деятельностью Центра осуществляет директор Центра, который назначается приказом ректора НовГУ по представлению декана юридического факультета.

3.2. Директор Центра несет личную ответственность за организацию и качество учебной, научной и воспитательной работы, повышение квалификации сотрудников Центра, соблюдение законодательства Российской Федерации и локальных актов НовГУ, правил внутреннего распорядка и охраны труда, исполнение приказов и распоряжений администрации НовГУ, Гуманитарного института и юридического факультета.

3.3. Директор Центра непосредственно подчиняется заведующему кафедрой гражданского права и процесса.

3.4. На должность Директора Центра назначается лицо, имеющее высшее юридическое образование и опыт практической работы по юридической специальности.

3.5. В обязанности Директора Центра входит:



- организация мероприятий по оказанию правовой помощи социально незащищенным слоям населения Новгородской области на бесплатной основе;
- контроль за ходом и координация организации всех форм практического обучения студентов и магистрантов;
- осуществление сотрудничества с местными судебными и иными правоохранительными органами, органами государственной власти и местного самоуправления по направления работы Центра;
- формирование и представление отчетности в Управление Министерства юстиции по Новгородской области на основании Федерального закона от 21.11.2011 N 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации
- оборудование и содержание Центра;
- определение потребности в оборудовании, средствах, оргтехнике, расходных материалах, необходимых для учебного процесса;
- разработка рекомендаций по практическому обучению;
- сбор статистической информации;
- осуществление подбора кандидатур сотрудников Центра;
- контроль за обеспечением сохранности и правильным использованием оборудования;
- организация взаимодействия с научными, общественными и иными организациями, правоохранительными органами в целях совершенствования практической подготовки студентов.

3.6. Ведущим научным консультантом Центра является заведующий кафедрой гражданского права и процесса, в обязанности которого входит:

- научное консультирование и координация деятельности Центра;
- осуществление связи с другими вузами, организациями.

3.7. Профессорско-преподавательский состав кафедр юридического факультета осуществляет научное консультирование студентов на любой стадии ведения дела клиента.

3.8. Штатное расписание Центра определяется исходя из производственной необходимости и утверждается в установленном порядке. Изменения в штатное расписание вносятся по предложению декана юридического факультета после согласования с проректором по учебной части и начальником ПФУ и утверждаются ректором НовГУ.

Замещение должностей Центра осуществляется в порядке, установленном соответствующим положением НовГУ.

3.9. Студенты, проходящие практику в Центре обеспечиваются надлежащим рабочим местом и необходимыми средствами для выполнения работы.

4. Финансово - хозяйственная деятельность

4.1. Финансирование деятельности Центр осуществляется за счет средств бюджетов различного уровня, добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, средств других источников в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Центр ведет учет результатов своей деятельности, предоставляет необходимую отчетность в объеме и сроки в соответствии с установленными требованиями в соответствующие структурные подразделения НовГУ.

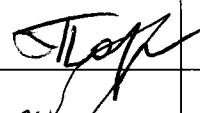
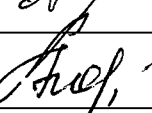
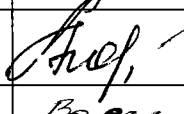
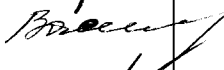
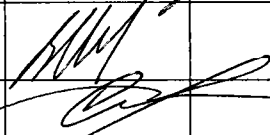
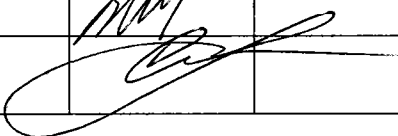
5. Реорганизация, переименование и ликвидация Центра

5.1. Центр может быть реорганизован, переименован или ликвидирован приказом ректора НовГУ на основании решения Ученого совета НовГУ.

5.2. При ликвидации Центра все имущество, закрепленное за ним, подлежит перераспределению между иными структурными подразделениями НовГУ в установленном в НовГУ порядке.

	Положение	СМК УД 3.1-00-02. <u>35</u> -16
---	-----------	---------------------------------

Лист согласования к положению о Центре правового консультирования (юридической клинике) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

Разработал:	Ф.И.О.	Дата	Подпись	Система менеджмента качества Управленческая документация
Заведующий кафедрой гражданского права и процесса	Трофимова М.С.		27.12.16	
СОГЛАСОВАНО:				
Директор ИГУМ	Торопова Е.В.			
Проректор по УР	Гудиллов С. В.			
Начальник УБУ	Норина В.В.			
Начальник ФЭУ	Васильева О.Л.			
Начальник ЮУ	Шульцев В.А.			
Начальник УК	Сорокина Л.Л.			

Лист внесения изменений к положению о Центре правового консультирования (юридической клинике) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Дата внесения изменения	Ф.И.О. лица, внесшего изменение	Подпись



ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению о центре правового консультирования
(юридической клинике)

ПРАВИЛА ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА
В ЦЕНТРЕ ПРАВОВОГО КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ
(ЮРИДИЧЕСКОЙ КЛИНИКЕ)

1. За бесплатной юридической помощью в Центр Правового консультирования (юридическую клинику) (далее – Центр) Заявитель может обратиться в следующем порядке:

- при личном обращении в консультационные пункты Центра;
- в режиме офф-лайн консультирования на портале Новгородского государственного университета (<http://www.novsu.ru/questions/?c=14>);
- по телефону Центра или кафедры гражданского права и процесса.

2. Не подлежит записи на прием, а также не консультируется посетитель, ранее неоднократно не явившийся на назначенный ему прием без предварительного предупреждения администратора или студента Центра (не менее чем за 6 часов до начала приема).

3. Перед началом приема Заявитель знакомится с видами бесплатной юридической помощи и лицами, имеющими право на получение квалифицированной юридической помощи (Приложение 1).

4. Консультационная помощь может быть оказана по гражданскому, административному, жилищному, семейному, земельному праву, однако консультации по неправовым вопросам не даются.

5. Категории лиц, имеющие право на получение бесплатной юридической помощи согласно Федеральному закону от 21.11.2011 N 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» перечислены в Приложении 2.

Все категории лиц, обращающихся за помощью, имеют равные возможности для получения бесплатной юридической консультационной помощи.

6. В ходе консультаций могут быть составлены различные жалобы (в судебные инстанции, в прокуратуру, в иные государственные органы), заявления, обращения, иски и т.п.

Представительство интересов посетителей в государственных органах студентами юридической клиники не предусматривается, не оказывается помощь в составлении неправовых документов.

Оказываемая помощь носит исключительно консультационный характер.

7. Сотрудники Центра не оказывают услуги по набору текста, типографические услуги и т.п.

8. Консультирование посетителя осуществляют студенты вуза. Сотрудники Центра, а также преподаватели кафедры гражданского права и процесса посетителей не консультируют, а осуществляют контроль качества предоставляемых консультаций.

9. Для получения бесплатной юридической помощи необходимы следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность;
- документы, дающие гражданину право на получение бесплатной юридической помощи.

Студент Центра, осуществляющий личный прием гражданина, устанавливает личность заявителя и заполняет учетную карточку (Приложение 3). Одновременно, у гражданина получается согласие на обработку персональных данных (Приложение 4).

10. Формирование Учетной карточки должно отвечать следующим требованиям:

- Карточка выполняется с помощью печатающих устройств или форма карточки заполняется разборчиво от руки;
- в Карточке отражаются полные сведения о заявителе и представляемом им лице, в том



числе фамилия, имя и отчество, место жительства (место нахождения), контактные данные, представленные документы, категория;

- в Карточке подробно раскрывается суть правового вопроса, по которому обратился гражданин;

- в Карточку заносятся все виды, дата и краткое содержание оказанной юридической помощи и данных рекомендаций (составленных документов, представленных интересов) со ссылкой на нормы законов, послуживших основанием данных рекомендаций (оказания иной юридической помощи), либо дата и причины отказа в оказании бесплатной юридической помощи и какие даны разъяснения;

- в Карточку вносятся все результаты оказанной юридической помощи.

11. Студент Центра дает правовую оценку вопросам, за разрешением которых обратился гражданин, и, с учетом представленных им сведений и документов, оказывает обратившемуся лицу консультирование в устной форме.

12. Студент Центра оказывает гражданину письменное консультирование в случае невозможности оказать гражданину консультирование в устной форме, в случае целесообразности и необходимости оказания консультирования в письменной форме, а также в случае изъяснения желания гражданина получить консультирование именно в данной форме.

13. В ходе правового консультирования в устной и письменной форме до заявителя доводится само знание о праве, необходимое ему, и та социальная ситуация, в которой он находится.

Консультирование должно обеспечивать разъяснение сути и состояния проблем, интересующих гражданина, определять предполагаемые пути их решения и дальнейшее содействие гражданину в осуществлении практических мер в виде составления документов правового характера.

14. Для осуществления консультирования студенты имеют право брать у заявителя только копии документов.

15. Консультирование, как правило, осуществляется в срок не более 10 рабочих дней с момента обращения заявителя.

В случае, если для ответа требуется более продолжительное время, специалист предлагает гражданину получить письменный ответ либо назначает другое удобное для заинтересованного лица время.

Бесплатная юридическая помощь в виде составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера оказывается в разумный срок по согласованию с гражданином, руководствуясь законодательством, регулирующим соответствующие правоотношения, и исходя из сложности ситуации.

16. Правовое консультирование в устной форме оказывается не более 30 минут.

В случае, если для оказания устного консультирования требуется более продолжительное время и имеются другие граждане, желающие получить бесплатную юридическую помощь, студент Центра, оказывающий юридическую помощь, или сотрудник Центра предлагает заявителю оказать консультирование в письменной форме либо назначает другое удобное для заинтересованного лица время.

17. Основаниями для отказа в оказании юридической помощи являются:

- 1) отсутствие у гражданина права на получение юридической помощи;
- 2) непредставление или представление не в полном объеме документов;
- 3) наличие в представленных документах недостоверных сведений;
- 4) вопрос, поставленный в заявлении, не находится в компетенции специалиста юридической клиники
- 5) проявление неуважения в отношении сотрудников юридической клиники;
- 6) получили ответ на все поставленные вопросы правового характера;
- 7) ссылаются на обстоятельства, явно не имевшие места в действительности;

	Положение	СМК УД 3.1-00-02.35 -16
---	--	---

8) повторно записываются на прием, но не выполняют ранее полученные рекомендации или не предоставляют запрошенные материалы, необходимые для оказания консультационной помощи;

9) нарушают правила работы Центра.



ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Правилам делопроизводства
в Центре правового консультирования
(юридической клинике)

Виды бесплатной юридической помощи

1. Бесплатная юридическая помощь оказывается в виде:

- 1) правового консультирования в устной и письменной форме;
- 2) составления заявлений, жалоб, ходатайств и других документов правового характера;

2. Бесплатная юридическая помощь может оказываться в иных не запрещенных законодательством Российской Федерации видах.

3. Бесплатная юридическая помощь оказывается:

- 1) по вопросу, имеющему правовой характер;

2) по вопросу, который не получил ранее разрешения вступившим в законную силу судебным постановлением, принятым по спору между теми же сторонами, о том же предмете и по тем же основаниям;

а) решением (приговором) – суда;

б) определением суда о прекращении производства по делу в связи с принятием отказа истца от иска;

в) определением суда о прекращении производства по делу в связи с утверждением мирового соглашения;

3) по вопросу, по которому не имеется принятого по спору между теми же сторонами, о том же предмете и по тем же основаниям решение третейского суда, ставшее обязательным для сторон, за исключением случаев, если суд отказал в выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда.

	Положение	СМК УД 3.1-00-02.35 -16
---	-----------	-------------------------

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Правилам делопроизводства
в Центре правового консультирования
(юридической клинике)

Лица, имеющие право на получение юридической помощи бесплатно

1. Право на получение всех видов бесплатной юридической помощи имеют следующие категории граждан:

1) граждане, среднедушевой доход семей которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо одиноко проживающие граждане, доходы которых ниже величины прожиточного минимума (далее - малоимущие граждане);

2) инвалиды I и II группы;

3) ветераны Великой Отечественной войны, Герои Российской Федерации, Герои Советского Союза, Герои Социалистического Труда;

4) дети-инвалиды, дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, а также их законные представители и представители, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав и законных интересов таких детей;

5) граждане, имеющие право на бесплатную юридическую помощь в соответствии с Федеральным законом от 2 августа 1995 года N 122-ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов»;

6) несовершеннолетние, содержащиеся в учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, и несовершеннолетние, отбывающие наказание в местах лишения свободы, а также их законные представители и представители, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав и законных интересов таких несовершеннолетних (за исключением вопросов, связанных с оказанием юридической помощи в уголовном судопроизводстве);

7) граждане, имеющие право на бесплатную юридическую помощь в соответствии с Законом Российской Федерации от 2 июля 1992 года N 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»;

8) граждане, признанные судом недееспособными, а также их законные представители, если они обращаются за оказанием бесплатной юридической помощи по вопросам, связанным с обеспечением и защитой прав и законных интересов таких граждан;

9) граждане, которым право на получение бесплатной юридической помощи в рамках государственной системы бесплатной юридической помощи предоставлено в соответствии с иными федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации.

2. Бесплатная юридическая помощь вышеуказанным гражданам не оказывается в случаях, если гражданин:

1) обратился за бесплатной юридической помощью по вопросу, не имеющему правового характера;

2) просит составить заявление, жалобу, ходатайство или другой документ правового характера при отсутствии правовых оснований для предъявления соответствующих требований;

3) просит составить заявление в суд при наличии установленных законодательством Российской Федерации препятствий к обращению в суд, государственный или муниципальный орган, организацию.

Если принимается решение о невозможности оказания бесплатной юридической помощи гражданину, ему выдается соответствующее заключение.



ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Правилам делопроизводства
в Центре правового консультирования
(юридической клинике)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого (НовГУ)»
Юридический факультет

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ПРАВОВОЙ ПОМОЩИ КЛИЕНТУ

Дата обращения:

«__» _____ 20__ г.

Порядковый номер карточки
по журналу учета консультаций:

Информация о Клиенте

Ф.И.О. (полностью) _____

Адрес (телефон) _____

Категория лица, имеющего право на получение бесплатной юридической помощи

Информация об оказанной Клиенту правовой помощи*

Тип дела: _____

Краткое описание дела: _____

Вид и характер оказываемой помощи: _____

Результат выполнения:

ФИО студента (магистранта) оказывавшего помощь: _____

	Положение	СМК УД 3.1-00-02. <u>СС</u> -16
---	--	---

ФИО консультирующего сотрудника _____

**– содержание всех полей раздела следует заполнять максимально подробно.*

	Положение	СМК УД 3.1-00-02. <u>СС</u> -16
--	-----------	---------------------------------

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Правилам делопроизводства
в Центре правового консультирования
(юридической клинике)

Официальное уведомление для Клиента

Предоставление информации о Клиенте является обязательным условием оказания бесплатной юридической помощи. Юристы (консультанты) в Центре правового консультирования (юридической клиники) обязуются не разглашать информацию, ставшую им известной из общения с Клиентом и действий, выполняемых в его интересах, (в том числе и персональные данные Клиента), а именно: адрес проживания клиента, сведения о его материальном положении, о состоянии его здоровья, о характере поручения и других сведений, которые могут повредить клиенту и (или) нарушить его гарантированные законом права и свободы. Настоящим Клиент даёт своё согласие на использование материалов его обращения в учебном процессе на юридическом факультете НовГУ без указания персональных данных. Клиент понимает, что юристы (консультанты), работающие в Центре (юридической клинике), являются студентами, и время, затраченное ими на работу с делом Клиента, может быть более продолжительным чем обычно существующее. Клиент несет только расходы, связанные с отправлением правосудия (производства по обращению) и изготовлением копий документов необходимых для работы с его обращением.

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» (с последующими изменениями), Клиент подтверждает свое согласие на обработку Центром правового консультирования (далее - Оператор) своих персональных данных, намеренно и (или) ненамеренно ставших известными Оператору в процессе оказания Клиенту бесплатной правовой помощи, включающих: фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес проживания, контактный телефон, сведения о материальном положении, о состоянии здоровья, о характере поручения, данные о характере обращения к Оператору и составленных им для Клиента документов и (или) иных предоставленных материалов, а также других сведений сообщенных Клиентом в процессе оказания бесплатной юридической помощи Оператором. Клиент предоставляет Оператору право осуществлять все действия (операции) со своими персональными данными, включая: сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор обрабатывает персональные данные Клиента без использования средств автоматизации в соответствии с федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими требования к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке и к соблюдению прав субъектов персональных данных.

Оператор гарантирует защиту переданных Клиентом персональных данных с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного (неправомерного) доступа, использования, распространения. Срок хранения персональных данных Клиента соответствует сроку деятельности Оператора, но в любом случае составляет не менее десяти лет, с момента первичного обращения Клиента к Оператору. По окончании хранения персональные данные Клиента подлежат уничтожению по акту. Передача персональных данных Клиента иным лицам и (или) иное их разглашение может осуществляться только с письменного согласия Клиента. Настоящее согласие дано Клиентом в день первичного обращения к Оператору и действует бессрочно. Клиент вправе отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен им в адрес Оператора по почте, заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Оператора. В случае получения письменного заявления Клиента об отзыве настоящего согласия на обработку



персональных данных, Оператор обязан прекратить их обработку в течение десяти дней, с момента поступления заявления Клиента, но не ранее срока окончания оказания Клиенту правовой помощи.

Принимая условия настоящего официального уведомления (подписывая его) Клиент, в том числе подтверждает, что ознакомлен с содержанием полей учетной карточки по предоставлению правовой помощи Клиенту относящихся к личности Клиента («Информация о Клиенте»), и свидетельствует верность указанной в них (полях) информации.

Вышеизложенное мною лично прочитано, претензий и возражений к содержанию не имею. На обработку моих персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, согласен.

подпись

расшифровка подписи