

 НОВГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ЯРОСЛАВА МУДРОГО	Положение	СМК УД 3.1-00-02 <u>37</u> -21
--	------------------	--------------------------------

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Новгородский государственный университет
имени Ярослава Мудрого» (НовГУ)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

Ю.С. Боровиков

2021 г.

Принято

На заседании Учёного совета НовГУ

28 мая

2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

Великий Новгород

Об апелляционной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

1. Общие положения

Настоящее положение устанавливает основные задачи, полномочия, порядок деятельности апелляционной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (далее – Университет, НовГУ).

1.1. Положение об апелляционной комиссии Университета (далее – Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации и другими нормативными актами Российской Федерации в сфере образования.

1.2. Апелляционная комиссия (далее – Комиссия) создается ежегодно с целью обеспечения рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых НовГУ самостоятельно, при приеме на программы среднего профессионального образования, программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в целях соблюдения единых требований при оценивании экзаменационных работ и разрешения спорных вопросов.

1.3. Основными задачами Комиссии являются:

- своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов; обеспечение объективности оценки способностей и склонностей поступающих;
- выполнение возложенной функции на высоком профессиональном уровне с соблюдением этических и моральных норм.

1.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового Положения.

2. Состав апелляционной комиссии

2.1. Персональный состав апелляционной комиссии ежегодно утверждается приказом ректора Университета.

Версия 1.0			Стр. 1	из 6
------------	--	--	--------	------

2.2. В состав апелляционной комиссии входят:

- председатель;
- заместитель председателя;
- ответственный секретарь ПК.

2.3. Апелляционную комиссию возглавляет председатель, который организует работу апелляционной комиссии, распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии, осуществляет контроль над работой апелляционной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

3. Полномочия и организация работы апелляционной комиссии

3.1. Апелляционная комиссия наделена следующими полномочиями:

- принимает и рассматривает заявления о нарушении, по мнению поступающего, процедуры проведения вступительного испытания, проводимого НовГУ самостоятельно, и (или) несогласии с полученной оценкой результатов вступительных испытаний;
- определяет соответствие содержания, структуры экзаменационных материалов вступительных испытаний, процедуры проверки и оценивания вступительных испытаний установленным программам вступительных испытаний;
- заслушивает на заседании апелляционной комиссии поступающего, подавшего апелляцию;
- принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения по результатам рассмотрения апелляции;
- доводит до сведения абитуриента принятое решение (лично или по электронной почте).

3.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

Апелляция (**Приложение 1**) подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

3.3. Все решения апелляционная комиссия принимает простым большинством голосов и оформляет их протоколом (**Приложение 2**), который подписывается председателем и членами апелляционной комиссии. Решения правомочны, если на заседании присутствует не менее трех членов апелляционной комиссии, включая председателя.

3.4. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

3.5. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего/доверенного лица. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего/доверенного лица (при очном проведении апелляции).

3.6. В случае проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий Университет обеспечивает рассмотрение апелляций с использованием дистанционных технологий. Копия оформленного протокола решения апелляционной комиссии отправляется поступающему/доверенному лицу на электронную почту.

 НОВГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ЛЮБОВАНИИ МУДРОГО	Положение	СМК УД 3.1-00-02 <u>37</u> -21
--	------------------	--------------------------------

3.7. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний и рассмотрении апелляций.

4. Права, обязанности и ответственность членов апелляционной комиссии

4.1. На председателя комиссии возлагаются обязанности по руководству и организации работы апелляционной комиссии, по своевременному и объективному рассмотрению апелляций поступающих. В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности выполняет заместитель.

4.2. Председатель апелляционной комиссии обязан:

- организовывать проведение процедуры рассмотрения апелляций поступающих;
- организовывать работу членов апелляционной комиссии, осуществлять систематический контроль за работой комиссии;
- составлять отчеты об итогах проведения процедуры рассмотрения апелляций.

4.3. Члены апелляционной комиссии обязаны:

- принимать участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии;
- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне;
- соблюдать конфиденциальность;
- соблюдать установленный порядок документооборота (оформлять протоколы), хранения документов и материалов вступительных испытаний.

4.4. Председатель и члены апелляционной комиссии имеют право:

- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний и т.п.).

4.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Версия 1.0			Стр. 3	из 6
------------	--	--	--------	------

 НОВГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ПРОСЛАВЛЕННОГО	Положение	СМК УД 3.1-00-02 <u>37</u>-21
--	------------------	--------------------------------------

Приложение 1

Председателю апелляционной комиссии НовГУ

От абитуриента

_____ (фамилия)

_____ (имя)

_____ (отчество)

id _____

Апелляция

Прошу провести апелляцию по результатам вступительного испытания по

_____, который я сдавал (-а) _____ 202__ года в _____

часов, Т.К. _____

_____.

(подпись)

(число)

Версия 1.0			Стр. 4	из 6
------------	--	--	--------	------

Приложение 2

Протокол заседания

апелляционной комиссии № ____ от ____ 202__ года

по _____

Апелляционная комиссия в составе:

председатель апелляционной комиссии _____,

заместитель председателя апелляционной комиссии _____,

ответственный секретарь приёмной комиссии _____.

Рассмотрела экзаменационные работы абитуриентов:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____
- 6) _____

Постановила:

1. Изменить оценку по _____ следующим абитуриентам

2. Оставить оценку по _____ без изменения следующим абитуриентам:

Председатель

апелляционной комиссии

(фамилия, и.о.)

Заместитель председателя

апелляционной комиссии

(фамилия, и.о.)

Ответственный секретарь

приёмной комиссии НовГУ

(фамилия, и.о.)

Лист согласования к положению «Об апелляционной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

Разработал	Ф.И.О.	Дата	Подпись	Система менеджмента качества Управленческая документация
Директор ЦДОД «ДНК им. С.В.Ковалевской»	Позднякова А.В.	19.05.21		
СОГЛАСОВАНО:				
Проректор по ОД	Данейкин Ю.В.	27.05.21		
Начальник ЮУ	Шульцев В.А.	27.05.21		

Лист внесения изменений к положению «Об апелляционной комиссии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Дата внесения изменения	ФИО лица, внесшего изменение	Подпись