

 НОВГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ЯРОСЛАВА МУДРОГО	Правила	СМК УД 3.1.-00.02. <u>34</u> -21
--	---------	----------------------------------

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Новгородский государственный университет
имени Ярослава Мудрого»
(НовГУ)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора


Ю.С. Боровиков
«28» мая 2021 г.



Принято

На заседании Учёного совета НовГУ

28 мая 2021 г. Протокол № 6

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В «Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» в 2021 году

В связи с выходом Приказа Министерства науки и высшего образования РФ №226 от 1 апреля 2021 года «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021/22 учебный год» внести следующие изменения и дополнения в Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» в 2021 году:

1. Исключить из п.2.1 следующий абзац:

«При поступлении на обучение на места в пределах целевой квоты поступающий одновременно с подачей заявления о приеме представляет оригинал договора о целевом приеме и оригинал документа об образовании и квалификации (диплом магистра или диплом специалиста)».

2. Пункт 2.1 изложить в следующей редакции:

«Поступающий на программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре представляет в приёмную комиссию следующие документы:

- 1) заявление о приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре НовГУ;
- 2) документ (документы), удостоверяющие личность и гражданство поступающего;
- 3) документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (диплом магистра или диплом специалиста);
- 4) документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение;
- 5) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается организацией, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи).
- 6) 2 фотографии поступающего (3х4 см.).

Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для

 НОВГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ БОСЛАВА МЯКОГО	Правила	СМК УД 3.1.-00.02. <u>34</u> -21
--	----------------	---

поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

При поступлении на обучение на места в пределах целевой квоты поступающий одновременно с подачей заявления и документов, указанных в первом абзаце данного пункта, представляет копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком, или незаверенную копию договора о целевом обучении с предъявлением его оригинала.

Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, – с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуется).».

3. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции

«Для поступления в аспирантуру НовГУ поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов следующими способами:

- лично или через доверенное лицо в организацию;
- в электронной форме с использованием дистанционных технологий посредством электронной информационной системы организации (личный кабинет абитуриента на сайте НовГУ в разделе «Абитуриент»);
- через операторов почтовой связи общего пользования.

При подаче заявлений о приеме на обучение в электронной форме прилагаемые к нему документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в НовГУ в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

НовГУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки НовГУ вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4. Последний абзац пункта 3.5 изложить в следующей редакции:

«При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания процедуры, утвержденной НовГУ, уполномоченные должностные лица составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины.».

5. Пункт 3.15 изложить в следующей редакции:

«При несоблюдении порядка проведения очных вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания ему возвращают принятые документы.».

6. Пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

«Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня её подачи. Подача и рассмотрение апелляции возможны как очно, так и с использованием дистанционных технологий на электронный адрес aspirantura@novsu.ru.».

7. Пункт 6.4 изложить в следующей редакции:

«Зачислению подлежат поступающие, представившие не позднее 7 августа 2021 года заявление о согласии на зачисление.

Поступающий вправе отозвать заявление о согласии на зачисление, подав заявление об

отказе от зачисления. Указанное заявление является основанием для исключения поступающего из числа зачисленных на обучение.

В заявление о согласии на зачисление поступающий:

- 1) при поступлении на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе на места в пределах квот, подтверждает, что у него отсутствуют действительные (неотозванные) заявления о согласии на зачисление на обучение по программам высшего образования данного уровня на местах в рамках контрольных цифр приема, в том числе поданные в другие организации;
- 2) указывает обязательство в течение первого года обучения представить в организацию оригинал документа установленного образца (при поступлении на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе на места в пределах квот).».

 НОВГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ЯРОСЛАВА МУДРОГО	Изменения и дополнения в Правила	СМК УД 3.1.-00.02. <u>34</u> -21
--	----------------------------------	----------------------------------

Лист согласования к изменениям и дополнениям в Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» в 2021 году

РАЗРАБОТАЛ	Ф.И.О.	Дата	Подпись	Система менеджмента качества Управленческая документация
Начальник ОАМН	Алексеева О.В.	30.04.2021		
СОГЛАСОВАНО				
Проректор по НРИ	Ефременков А.Б.	14.05.2021		
Проректор по ОД	Данейкин Ю.В.	27.05.21		
Начальник УОД	Макаревич А.Н.	24.05.2021		
Начальник ЮУ	Шульцев В.А.	27.05.21		