Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образо
деятельности
_____Ю.В.Данейкин

Принято на заседании УС НовГУ
"18" 06 2021

Форма обучения - заочная
Срок обучения - 2,5 года
Квалификация - МАГИСТР
Тип(ы) задач профессиональной деятельности - организационно-управленческий

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом

направленность (профиль) Инновационные технологии управления персоналом организации

Год приема 2021

Календарный учебный график на нормативный срок обучения

Курс	Осенний семестр					Весенний семестр				Сводные данные по бюджету времени (в неделях)					
	Теоретическое обучение	В т.ч. экз. сессия	Практики	ГИА	Каникулы	Теоретическое обучение	В т.ч. экз. сессия	Практики	Каникулы	Теоретическое обучение	В т.ч. экз. сессия	Практики	ГИА	Каникулы	**Всего**
1	22	3	4*		2	23	3	8*	5	45	6	12*		7	52
2	22	3	6*		2	23	3	6*	5	45	6	12*		7	52
3			18	4	4							18	4	4	26
									Всего	90	12	18+24*	4	18	130

1.Примечание: при расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни, которые указаны в календарных учебных графиках на текущий учебный год. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не производится.

2. Условные обозначения: * - практики в распределенном режиме

Код блока	Наименование блоков, дисциплин (модулей)	Трудоемкость (зач. ед.)	Переаттестация	Объем контактной работы (час)							Всего внеауд. СРС	Распределение по семестрам зач.ед./часов контактной (аудиторной) работы															
				Всего	ЭКЗ	по видам занятий, включая ауд. СРС			в т.ч. ауд. СРС	КР/КП		1 курс				2 курс				3 курс				4 курс			
						ЛЕК	ПЗ	ЛР				1 сем		2 сем		3 сем		4 сем		5 сем		6 сем		7 сем		8 сем	
Б1	**Дисциплины (модули)**	**60**		**528**	**324**	**60**	**144**	**0**	**0**		**1632**	18	58/6	12	41	15	52	15	47								
	Обязательная часть	***30***		***280***	***180***	***30***	***70***	***0***	***0***		***800***	18	56/6	6	20	6	18										
Б1.О.1	Теория организации и организационного проектирования	6		56	36	6	14	0	0		160	6 экз	18/2														
Б1.О.2	Развитие трудового законодательства и его влияние на управление персоналом	6		56	36	6	14	0	0		160	6 экз	18/2														
Б1.О.3	Технологии управление персоналом	6		56	36	6	14	0	0		160	6 экз	18/2														
Б1.О.4	Аудит персонала и кадровой документации	6		56	36	6	14	0	0		160		2	6 экз	18												
Б1.О.5	Инновационный кадровый менеджмент	6		56	36	6	14	0	0		160				2	6 экз	18										
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	***30***		***248***	***144***	***30***	***74***	***0***	***0***		***832***		2	6	21	9	34	15	47								
Б1.У.1	Управление кадровой безопасностью	6		56	36	4	16	0	0		160						2	6 экз	18								
Б1.У.2	Учет затрат в области управления персоналом, калькулирование и бюджетирование	6		56	36	6	14	0	0		160		2	6 экз	18												
Б1.У.3	Управление трудом и HR-инжиниринг	9		68	36	10	22	0	0		256				3	9 экз	29										
	Элективные дисциплины(модули)	***9***		***68***	***36***	***10***	***22***	***0***	***0***		***256***						3	9	29								
Б2	**Практика**	**54**		**8**		**0**	**8**	**0**	**0**		**1936**	6	1	12	2	9	2	9	1	18	2						
Б.О	***Обязательная часть***	***6***		***1***		***0***	***1***	***0***	***0***		***215***	6	1														
Б2.О.1	Практика учебная	6		1		0	1	0	0		215	6 дз	1														
Б2.О.1.1	Научно-исследовательская работа	6		1		0	1	0	0		215	6 дз	1														
Б.У	***Часть, формируемая участниками образовательных отношений***	***48***		***7***		***0***	***7***	***0***	***0***		***1721***			12	2	9	2	9	1	18	2						
Б2.У.1	Практика производственная	48		7		0	7	0	0		1721			12 2дз	2	9 2дз	2	9 дз	1	18 2дз	2						
Б2.У.1.1	Практика профессиональная	3		1		0	1	0	0		107			3 дз	1												

Код блока	Наименование блоков, дисциплин (модулей)	Трудоемкость (зач. ед.)	Переаттестация	Объем контактной работы (час)							Всего внеауд. СРС	Распределение по семестрам зач.ед./часов контактной (аудиторной) работы															
				Всего	ЭКЗ	по видам занятий, включая ауд. СРС			в т.ч. ауд. СРС	КР/КП		1 курс				2 курс				3 курс				4 курс			
						ЛЕК	ПЗ	ЛР				1 сем		2 сем		3 сем		4 сем		5 сем		6 сем		7 сем		8 сем	
Б2.У.1.2	Практика профессиональная	6		1		0	1	0	0		215					6 дз	1										
Б2.У.1.3	Научно-исследовательская работа	9		1		0	1	0	0		323			9 дз	1												
Б2.У.1.4	Научно-исследовательская работа	3		1		0	1	0	0		107					3 дз	1										
Б2.У.1.5	Научно-исследовательская работа	9		1		0	1	0	0		323							9 дз	1								
Б2.У.1.6	Научно-исследовательская работа	6		1		0	1	0	0		215									6 дз	1						
Б2.У.1.7	Практика преддипломная	12		1		0	1	0	0		431									12 дз	1						
Б3	**Государственная итоговая аттестация**	**6**		**37**	**36**	**0**	**1**	**0**	**0**		**179**									6	1						
Б3.О.1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	6		37	36	0	1	0	0		179									6 экз	1						
	Факультативные дисциплины (модули)	**2**		**20**		**10**	**10**		**0**		**52**																
	Всего зачетных единиц в семестре	120										24		24		24		24		24							
	Аудиторных часов в семестре	213											65		43		54		48		3						
	Экзамены	9											3		2		2		2								

Согласовано:

Начальник управления образовательной деятельностью А.Н. Макаревич

Заведующий кафедрой технологий управления М.М. Омаров

Форма обучения **заочная**

Срок обучения **2,5 года**

Квалификация **МАГИСТР**

Приложение 1: элективные модули
направление подготовки 38.04.03 Управление персоналом
направленность (профиль) Инновационные технологии управления персоналом организации

Год приема **2021**

Код блока	Наименование блоков, дисциплин (модулей)	Трудоемкость (зач. ед.)	Переаттестация	Объем контактной работы (час)							Всего внеауд. СРС	Распределение по семестрам зач.ед./часов контактной (аудиторной) работы															
				Всего контактной (аудиторной) работы	в т.ч. ауд. СРС	по видам занятий, включая ауд. СРС			КП/КР	ЭКЗ		1 курс				2 курс				3 курс				4 курс			
						ЛЕК	ПЗ	ЛР				1 сем		2 сем		3 сем		4 сем		5 сем		6 сем		7 сем		8 сем	
Б1.ЭЛ.1.1	Социально-психологические аспекты управления персоналом	9		32	0	10	22	0		36	256						3	9 экз	29								
Б1.ЭЛ.1.2	Кадровая политика и технологии в органах государственной власти и механизмы их реализации	9		32	0	10	22	0		36	256						3	9 экз	29								

Форма обучения **заочная**

Срок обучения **2,5 года**

Квалификация **МАГИСТР**

Приложение 2
Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик,предусмотренных основной образовательной программой направление подготовки 38.04.03 Управление персоналом направленность (профиль) Инновационные технологии управления персоналом организации

Год приема **2021**

КУРС 1

1	Аудит персонала и кадровой документации
2	Развитие трудового законодательства и его влияние на управление персоналом
3	Теория организации и организационного проектирования
4	Технологии управление персоналом
5	Учет затрат в области управления персоналом, калькулирование и бюджетирование
6	Практика производственная
7	Практика учебная

КУРС 2

1	Инновационный кадровый менеджмент
2	Кадровая политика и технологии в органах государственной власти и механизмы их реализации
3	Социально-психологические аспекты управления персоналом
4	Управление кадровой безопасностью
5	Управление трудом и HR-инжиниринг
6	Практика производственная

КУРС 3

1	Практика производственная
2	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Форма обучения **заочная**

Срок обучения **2,5 года**

Квалификация **МАГИСТР**

Приложение 3: планируемые результаты обучения по образовательной программе направление подготовки 38.04.03 Управление персоналом направленность (профиль) Инновационные технологии управления персоналом организации

Год приема **2021**

Модули		Планируемые результаты обучения
Б1	**Дисциплины (модули)**	
Б.О	***Обязательная часть***	
Б1.О.1	Теория организации и организационного проектирования	ОПК-1,ОПК-4,ПК-1,ПК-9,УК-5
Б1.О.2	Развитие трудового законодательства и его влияние на управление персоналом	ОПК-1,ПК-8,ПК-9,ПК-10
Б1.О.3	Технологии управление персоналом	ОПК-3,ПК-2,ПК-3,ПК-4,ПК-5,ПК-6,ПК-7
Б1.О.4	Аудит персонала и кадровой документации	ОПК-2,ОПК-5,ПК-2,УК-1,УК-4
Б1.О.5	Инновационный кадровый менеджмент	ОПК-4,ПК-2,УК-2,УК-3
Б.У	***Часть, формируемая участниками образовательных отношений***	
Б1.У.1	Управление кадровой безопасностью	ПК-3,ПК-4,ПК-6,ПК-9,УК-2,УК-3
Б1.У.2	Учет затрат в области управления персоналом, калькулирование и бюджетирование	ПК-1,ПК-5,УК-1
Б1.У.3	Управление трудом и HR-инжиниринг	ПК-2,ПК-7,ПК-8,ПК-9,ПК-10,УК-2,УК-3
Б.ЭЛ	***Элективные дисциплины(модули)***	
Б1.ЭЛ.1.1	Социально-психологические аспекты управления персоналом	ПК-5,ПК-7,ПК-8,ПК-10,УК-3
Б1.ЭЛ.1.2	Кадровая политика и технологии в органах государственной власти и механизмы их реализации	ПК-1,ПК-3,ПК-4,ПК-6
Б2	**Практика**	
Б2.О.1	Практика учебная	ОПК-1,ОПК-2,ПК-2,УК-1,УК-4,УК-6
Б2.У.1	Практика производственная	ПК-1,ПК-2,ПК-3,ПК-4,ПК-5,ПК-6,ПК-7,ПК-8,ПК-9,ПК-10,УК-1,УК-2,УК-3,УК-4,УК-5,УК-6
Б2.У.1	Практика производственная	
Б3	**Государственная итоговая аттестация**	
Б3.О.1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	ОПК-1,ОПК-2,ОПК-3,ОПК-4,ОПК-5,ПК-1,ПК-2,ПК-3,ПК-4,ПК-5,ПК-6,ПК-7,ПК-8,ПК-9,ПК-10,УК-1,УК-2,УК-3,УК-4,УК-5,УК-6

Форма обучения **заочная**
Срок обучения **2,5 года**
Квалификация **МАГИСТР**

Приложение 4: матрица компетенций по образовательной программе направление подготовки 38.04.03 Управление персоналом направленность (профиль) Инновационные технологии управления персоналом организации

Год приема **2021**

Компетенция	Семестр	Дисциплина
УК-1	1	Практика учебная : Научно-исследовательская работа
УК-1	2	Аудит персонала и кадровой документации
УК-1	2	Учет затрат в области управления персоналом, калькулирование и бюджетирование
УК-1	3, 5	Практика производственная: Научно-исследовательская работа
УК-1	5	Практика производственная: Практика преддипломная
УК-2	3	Инновационный кадровый менеджмент
УК-2	3	Управление трудом и HR-инжиниринг
УК-2	3, 5	Практика производственная: Научно-исследовательская работа
УК-2	4	Управление кадровой безопасностью
УК-2	5	Практика производственная: Практика преддипломная
УК-3	3	Инновационный кадровый менеджмент
УК-3	3	Управление трудом и HR-инжиниринг
УК-3	3, 5	Практика производственная: Научно-исследовательская работа
УК-3	4	Социально-психологические аспекты управления персоналом
УК-3	4	Управление кадровой безопасностью
УК-3	5	Практика производственная: Практика преддипломная
УК-4	1	Практика учебная : Научно-исследовательская работа
УК-4	2	Аудит персонала и кадровой документации
УК-4	3, 5	Практика производственная: Научно-исследовательская работа
УК-4	5	Практика производственная: Практика преддипломная
УК-5	1	Теория организации и организационного проектирования
УК-5	3, 5	Практика производственная: Научно-исследовательская работа
УК-5	5	Практика производственная: Практика преддипломная
УК-6	1	Практика учебная : Научно-исследовательская работа
УК-6	3, 5	Практика производственная: Научно-исследовательская работа
УК-6	5	Практика производственная: Практика преддипломная

Приложение 4: матрица компетенций по образовательной программе направление подготовки 38.04.03 Управление персоналом направленность (профиль) Инновационные технологии управления персоналом организации

ОПК-1	1	Практика учебная : Научно-исследовательская работа
ОПК-1	1	Развитие трудового законодательства и его влияние на управление персоналом
ОПК-1	1	Теория организации и организационного проектирования
ОПК-2	1	Практика учебная : Научно-исследовательская работа
ОПК-2	2	Аудит персонала и кадровой документации
ОПК-3	1	Технологии управление персоналом
ОПК-4	1	Теория организации и организационного проектирования
ОПК-4	3	Инновационный кадровый менеджмент
ОПК-5	2	Аудит персонала и кадровой документации
ПК-1	1	Теория организации и организационного проектирования
ПК-1	2	Учет затрат в области управления персоналом, калькулирование и бюджетирование
ПК-1	3, 5	Практика производственная: Научно-исследовательская работа
ПК-1	4	Кадровая политика и технологии в органах государственной власти и механизмы их реализации
ПК-1	5	Практика производственная: Практика преддипломная
ПК-2	1	Практика учебная : Научно-исследовательская работа
ПК-2	1	Технологии управление персоналом
ПК-2	2	Аудит персонала и кадровой документации
ПК-2	3	Инновационный кадровый менеджмент
ПК-2	3	Управление трудом и HR-инжиниринг
ПК-2	3, 5	Практика производственная: Научно-исследовательская работа
ПК-2	5	Практика производственная: Практика преддипломная
ПК-3	1	Технологии управление персоналом
ПК-3	3, 5	Практика производственная: Научно-исследовательская работа
ПК-3	4	Кадровая политика и технологии в органах государственной власти и механизмы их реализации
ПК-3	4	Управление кадровой безопасностью
ПК-3	5	Практика производственная: Практика преддипломная

Форма обучения **заочная**
Срок обучения **2,5 года**
Квалификация **МАГИСТР**

Приложение 4: матрица компетенций по образовательной программе направление подготовки 38.04.03 Управление персоналом направленность (профиль) Инновационные технологии управления персоналом организации

Год приема **2021**

ПК-4	1	Технологии управление персоналом
ПК-4	3, 5	Практика производственная: Научно-исследовательская работа
ПК-4	4	Кадровая политика и технологии в органах государственной власти и механизмы их реализации
ПК-4	4	Управление кадровой безопасностью
ПК-4	5	Практика производственная: Практика преддипломная
ПК-5	1	Технологии управление персоналом
ПК-5	2	Учет затрат в области управления персоналом, калькулирование и бюджетирование
ПК-5	3, 5	Практика производственная: Научно-исследовательская работа
ПК-5	4	Социально-психологические аспекты управления персоналом
ПК-5	5	Практика производственная: Практика преддипломная
ПК-6	1	Технологии управление персоналом
ПК-6	3, 5	Практика производственная: Научно-исследовательская работа
ПК-6	4	Кадровая политика и технологии в органах государственной власти и механизмы их реализации
ПК-6	4	Управление кадровой безопасностью
ПК-6	5	Практика производственная: Практика преддипломная
ПК-7	1	Технологии управление персоналом
ПК-7	3	Управление трудом и HR-инжиниринг
ПК-7	3, 5	Практика производственная: Научно-исследовательская работа
ПК-7	4	Социально-психологические аспекты управления персоналом
ПК-7	5	Практика производственная: Практика преддипломная
ПК-8	1	Развитие трудового законодательства и его влияние на управление персоналом
ПК-8	3	Управление трудом и HR-инжиниринг
ПК-8	3, 5	Практика производственная: Научно-исследовательская работа
ПК-8	4	Социально-психологические аспекты управления персоналом
ПК-8	5	Практика производственная: Практика преддипломная
ПК-9	1	Развитие трудового законодательства и его влияние на управление персоналом

Форма обучения **заочная**
Срок обучения **2,5 года**
Квалификация **МАГИСТР**

Приложение 4: матрица компетенций по образовательной программе направление подготовки 38.04.03 Управление персоналом направленность (профиль) Инновационные технологии управления персоналом организации

Год приема **2021**

ПК-9	1	Теория организации и организационного проектирования
ПК-9	3	Управление трудом и HR-инжиниринг
ПК-9	3, 5	Практика производственная: Научно-исследовательская работа
ПК-9	4	Управление кадровой безопасностью
ПК-9	5	Практика производственная: Практика преддипломная
ПК-10	1	Развитие трудового законодательства и его влияние на управление персоналом
ПК-10	3	Управление трудом и HR-инжиниринг
ПК-10	3, 5	Практика производственная: Научно-исследовательская работа
ПК-10	4	Социально-психологические аспекты управления персоналом
ПК-10	5	Практика производственная: Практика преддипломная

Форма обучения **заочная**
Срок обучения **2,5 года**
Квалификация **МАГИСТР**

Приложение 5: факультативные дисциплины (модули) по образовательной программе направление подготовки 38.04.03 Управление персоналом направленность (профиль) Инновационные технологии управления персоналом организации

Год приема
2021

Факультативные дисциплины (модули):

1. **Личная эффективность и управление временем**
2. **Предпринимательство в цифровой экономике**
3. **Экономическая безопасность**