Форма обучения - очная

Срок обучения - 2 года

Квалификация - МАГИСТР

Типы (ы) задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности
__________ Ю.В.Данейкин
25.11.2020

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК
к учебному плану по направлению подготовки
38.04.03 Управление персоналом
направленность (профиль) Инновационные технологии управления персоналом организации

Год приема 2021

Курс	Сентябрь				Октябрь					Ноябрь				Декабрь					Январь				Февраль			
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	1	8	15	22	29	7	14	21
	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	31	7	14	21	28	6	13	20	27
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18						1	2	3
1	у	у	у	у	у	у	у	у	у	6 зач.ед.			у	у	у	у	у	у		э	э	э	к			
	х	х	х	х	х	х	6 зач.ед.						х	х	х	х	х	х						х	х	х
2																				э	э	э	к			
	х	х	х	х	х	х	6 зач.ед.						х	х	х	х	х	х						х	х	х

Курс	Март				Апрель					Май				Июнь					Июль				Август				Сводные данные по бюджету времени (в неделях)						
	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	Теоретич.обучение, в т.ч. нерабочие и праздничные дни	Экзам. сессия	Учебная практика	Производств. проктика	ГИА	Каникулы	Всего
	28	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	1	13	20	27	3	10	17	24							
	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	30	12	19	26	2	9	16	23	31							
	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18																		
1																э	э	э	к	к	к	к	к	к	к	к	37	6	4*	12*		9	52
	х	х	х	12 зач.ед.						х	х	х	х	х	х																		
2	х	х	х	х	х	х	п	п	п	п	п	п	п	п	в	в	в	в	к	к	к	к	к	к	к	к	19	3		17+4*	4	9	52
																										Всего	56	9		17	4	18	104

* Практика в распределенном режиме

Условные обозначения: э - СРС и период проведения промежуточной аттестации (экзаменационная сессия); г -подготовка к сдаче и сдача госэкзамена;
у - практика учебная; х - практика производственная; п - практика преддипломная; к - каникулы; в - подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы.
Каждый семестр разбивается на 2 цикла: 1 цикл - 1-9 недели.

Начальник управления образовательной деятельностью А.Н.Макаревич

Зав. кафедрой технологий управления М.М.Омаров

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности
_____ Ю.В.Данейкин
25.12.2020

Форма обучения **очная**

Срок обучения **2 года**

Квалификация **МАГИСТР**

Год приема **2021**

Учебный план
направление подготовки 38.04.03 Управление персоналом
направленность (профиль) Инновационные технологии управления персоналом организации

Код блока	Наименование блоков, дисциплин (модулей)	Трудоемкость (зач. ед.)	Переаттестация	Объем контактной работы (час)							Всего внеауд. СРС	Распределение по семестрам зач.ед./часов контактной (аудиторной) работы															
				Всего контактной (аудиторной) работы	в т.ч. ауд. СРС	по видам занятий, включая ауд. СРС			КП/КР	ЭКЗ		1 курс				2 курс				3 курс				4 курс			
						ЛЕК	ПЗ	ЛР				1 сем		2 сем		3 сем		4 сем		5 сем		6 сем		7 сем		8 сем	
Б1	**Дисциплины (модули)**	**60**		**459**	**91**	**135**	**324**	**0**		**324**	**1377**	18	135	18	135	24	189										
	Обязательная часть	**30**		***225***	***45***	***81***	***144***	***0***		***180***	***675***	18	135	6	45	6	45										
Б1.О.1	Теория организации и организационного проектирования	6		45	9	18	27	0		36	135	6 экз	45														
Б1.О.2	Развитие трудового законодательства и его влияние на управление персоналом	6		45	9	18	27	0		36	135	6 экз	45														
Б1.О.3	Технологии управление персоналом	6		45	9	18	27	0		36	135	6 экз	45														
Б1.О.4	Аудит персонала и кадровой документации	6		45	9	18	27	0		36	135			6 экз	45												
Б1.О.5	Инновационный кадровый менеджмент	6		45	9	9	36	0		36	135					6 экз	45										
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	**30**		***234***	***46***	***54***	***180***	***0***		***144***	***702***			12	90	18	144										
Б1.У.1	Управление кадровой безопасностью	6		45	9	9	36	0		36	135			6 экз	45												
Б1.У.2	Учет затрат в области управления персоналом, калькулирование и бюджетирование	6		45	9	9	36	0		36	135			6 экз	45												
Б1.У.3	Управление трудом и HR-инжиниринг	9		72	14	18	54	0		36	216					9 экз	72										
	Элективные дисциплины(модули)	**9**		***72***	***14***	***18***	***54***	***0***		***36***	***216***					9	72										
Б2	**Практика**	**54**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**			**1944**	12		12		6		24									
Б.О	***Обязательная часть***	**6**		***0***	***0***	***0***	***0***	***0***			***216***	6															

Код блока	Наименование блоков, дисциплин (модулей)	Трудоемкость (зач. ед.)	Переаттестация	Объем контактной работы (час)							Всего внеауд. СРС	Распределение по семестрам зач.ед./часов контактной (аудиторной) работы															
				Всего контактной (аудиторной) работы	в т.ч. ауд. СРС	по видам занятий, включая ауд. СРС			КП/КР	ЭКЗ		1 курс		2 курс		3 курс		4 курс									
						ЛЕК	ПЗ	ЛР				1 сем	2 сем	3 сем	4 сем	5 сем	6 сем	7 сем	8 сем								
Б2.О.1	Учебная практика	6		0	0	0	0	0			216	6 дз															
Б2.О.1.1	Научно-исследовательская работа	6		0	0	0	0	0			216	6 дз															
Б.У	***Часть, формируемая участниками образовательных отношений***	**48**		***0***	***0***	***0***	***0***	***0***			***1728***	6		12		6		24									
Б2.У.1	Производственная практика	48		0	0	0	0	0			1728	6 дз		12 2дз		6 дз		24 2дз									
Б2.У.1.1	Практика профессиональная	9		0	0	0	0	0			324			9 дз													
Б2.У.1.2	Научно-исследовательская работа	6		0	0	0	0	0			216	6 дз															
Б2.У.1.3	Научно-исследовательская работа	3		0	0	0	0	0			108			3 дз													
Б2.У.1.4	Научно-исследовательская работа	6		0	0	0	0	0			216					6 дз											
Б2.У.1.5	Научно-исследовательская работа	12		0	0	0	0	0			432							12 дз									
Б2.У.1.6	Практика преддипломная	12		0	0	0	0	0			432							12 дз									
Б3	**Государственная итоговая аттестация**	**6**		**0**	**0**	**0**	**0**	**0**		**36**	**180**							6									
Б3.О.1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	6		0	0	0	0	0		36	180							6 экз									
	Факультативы																										
	Всего зачетных единиц в семестре	120										30		30		30		30									
	Аудиторных часов в семестре	459											135		135		189										
	Экзамены	9											3		3		3										

Согласовано:

Начальник управления образовательной деятельностью А.Н. Макаревич

Заведующий кафедрой технологий управления М.М. Омаров

Форма обучения **очная**

Срок обучения **2 года**

Квалификация **МАГИСТР**

Приложение 1: элективные модули
направление подготовки 38.04.03 Управление персоналом
направленность (профиль) Инновационные технологии управления персоналом организации

Год приема **2021**

Код блока	Наименование блоков, дисциплин (модулей)	Трудоемкость (зач. ед.)	Переаттестация	Объем контактной работы (час)							Всего внеауд. СРС	Распределение по семестрам зач.ед./часов контактной (аудиторной) работы											
				Всего контактной (аудиторной) работы	в т.ч. ауд. СРС	по видам занятий, включая ауд. СРС			КП/КР	ЭКЗ		1 курс		2 курс		3 курс		4 курс					
						ЛЕК	ПЗ	ЛР				1 сем	2 сем	3 сем	4 сем	5 сем	6 сем	7 сем	8 сем				
Б1.ЭЛ.1.1	Социально-психологические аспекты управления персоналом	9		72	14	18	54	0		36	216												
														9 экз	72								
Б1.ЭЛ.1.2	Кадровая политика и технологии в органах государственной власти и механизмы их реализации	9		72	14	18	54	0		36	216												
														9 экз	72								

Форма обучения **очная**

Срок обучения **2 года**

Квалификация **МАГИСТР**

Приложение 2
Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик,предусмотренных основной образовательной программой направление подготовки 38.04.03 Управление персоналом направленность (профиль) Инновационные технологии управления персоналом организации

Год приема **2021**

КУРС 1

1	Аудит персонала и кадровой документации
2	Развитие трудового законодательства и его влияние на управление персоналом
3	Теория организации и организационного проектирования
4	Технологии управление персоналом
5	Управление кадровой безопасностью
6	Учет затрат в области управления персоналом, калькулирование и бюджетирование
7	Производственная практика
8	Учебная практика

КУРС 2

1	Инновационный кадровый менеджмент
2	Кадровая политика и технологии в органах государственной власти и механизмы их реализации
3	Социально-психологические аспекты управления персоналом
4	Управление трудом и HR-инжиниринг
5	Производственная практика
6	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Форма обучения **очная**

Срок обучения **2 года**

Квалификация **МАГИСТР**

Год приема **2021**

Приложение 3: планируемые результаты обучения по образовательной программе направление подготовки 38.04.03 Управление персоналом направленность (профиль) Инновационные технологии управления персоналом организации

Модули		Планируемые результаты обучения
Б1	**Дисциплины (модули)**	
Б.О	***Обязательная часть***	
Б1.О.1	Теория организации и организационного проектирования	ОПК-1,ОПК-4,ПК-1,ПК-9,УК-5
Б1.О.2	Развитие трудового законодательства и его влияние на управление персоналом	ОПК-1,ПК-8,ПК-9,ПК-10
Б1.О.3	Технологии управление персоналом	ОПК-3,ПК-2,ПК-3,ПК-4,ПК-5,ПК-6,ПК-7
Б1.О.4	Аудит персонала и кадровой документации	ОПК-2,ОПК-5,ПК-2,УК-1,УК-4
Б1.О.5	Инновационный кадровый менеджмент	ОПК-4,ПК-2,УК-2,УК-3
Б.У	***Часть, формируемая участниками образовательных отношений***	
Б1.У.1	Управление кадровой безопасностью	ПК-3,ПК-4,ПК-6,ПК-9,УК-2,УК-3
Б1.У.2	Учет затрат в области управления персоналом, калькулирование и бюджетирование	ПК-1,ПК-5,УК-1
Б1.У.3	Управление трудом и HR-инжиниринг	ПК-2,ПК-7,ПК-8,ПК-9,ПК-10,УК-2,УК-3
Б.ЭЛ	***Элективные дисциплины(модули)***	
Б1.ЭЛ.1.1	Социально-психологические аспекты управления персоналом	ПК-5,ПК-7,ПК-8,ПК-10,УК-3
Б1.ЭЛ.1.2	Кадровая политика и технологии в органах государственной власти и механизмы их реализации	ПК-1,ПК-3,ПК-4,ПК-6
Б2	**Практика**	
Б2.О.1	Учебная практика	ОПК-1,ОПК-2,ПК-2,УК-1,УК-4,УК-6
Б2.У.1	Производственная практика	ПК-1,ПК-2,ПК-3,ПК-4,ПК-5,ПК-6,ПК-7,ПК-8,ПК-9,ПК-10,УК-1,УК-2,УК-3,УК-4,УК-5,УК-6
Б3	**Государственная итоговая аттестация**	
Б3.О.1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	ОПК-1,ОПК-2,ОПК-3,ОПК-4,ОПК-5,ПК-1,ПК-2,ПК-3,ПК-4,ПК-5,ПК-6,ПК-7,ПК-8,ПК-9,ПК-10,УК-1,УК-2,УК-3,УК-4,УК-5,УК-6