

Квалификация - БАКАЛАВР

Тип(ы) задач профессиональной деятельности -
организационно-управленческий

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

"Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого"

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной
деятельности
Ю.В.Данейкин

Принято на заседаниях УС НовГУ
"18" 06 2021

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
по направлению подготовки
38.03.03 Управление персоналом
направленность (профиль) Управление персоналом организации

Год приема 2021

Календарный учебный график на нормативный срок обучения

[illegible]

1. Примечание: при расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни, которые указаны в календарных учебных графиках на текущий учебный год. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не производится.

2. Условные обозначения: э - СРС и период проведения промежуточной аттестации (экзаменационная сессия); у - практика учебная; х - практика производственная; п - практика преддипломная;

* - практика в распределенном режиме; к - каникулы; в - подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы; А - ликвидация академической задолженности;

II - каждый семестр разбивается на 2 цикла.

Код блока	Наименование блоков, дисциплин (модулей)	Трудоемкость (зач. ед.)	Переаттестация	Объем контактной работы (час)								Всего внеауд. СРС	Распределение по семестрам зач.ед./часов контактной (аудиторной) работы															
				Всего	ЭКЗ	по видам занятий, включая ауд. СРС			в т.ч. ауд. СРС	КР/КП	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс											
						ЛЕК	ПЗ	ЛР			1 сем		2 сем	3 сем	4 сем	5 сем	6 сем	7 сем	8 сем									
Б1	Дисциплины (модули)	213		3568	684	997	1589	118	412	180	4100	30	392	30	406	25	306	29	362	30	376	24	306	30	376	15	180	
	Обязательная часть	102		1640	288	465	747	104	200	36	2032	26	336	24	322	11	140	11	140	11	140	3	42	15	182	1	14	
Б1.О.1	История	2		28		14	14	0	4		44			2	28													
Б1.О.2	Философия	2		28		14	14	0	4		44			2	28													
Б1.О.3	Иностранный язык	4		56		0	56	0	8		88	2	28	2	28													
Б1.О.4	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации	4		56		0	56	0	8		88					2	28	2	28									
Б1.О.5	Правоведение	2		28		14	14	0	4		44	2	28															
Б1.О.5	Психология	2		28		14	14	0	4		44	2	28															
Б1.О.5	Русский язык и культура речи	2		28		0	28	0	4		44	2	28															
Б1.О.6	Безопасность жизнедеятельности	2		28		14	14	0	4		44						2	28										
Б1.О.7	Основы проектной деятельности	2		28		8	20	0	4		44	1	14	1	14													
Б1.О.8	Микроэкономика и основы экономических учений	6		106	36	42	28	0	12		110	6	70															
Б1.О.9	Макроэкономика и международные экономические отношения	6		106	36	42	28	0	12		110		6	70														
Б1.О.10	Математика	8		134	36	42	56	0	16		154	6	70	2	28													
Б1.О.11	IT в профессиональной деятельности	8		112		16	48	48	16		176	1	14	1	14	1	14	1	14	1	14	1	14	1	14	1	14	
Б1.О.12	Статистика	4		56		14	28	14	8		88	4	56															
Б1.О.13	Информационные кадровые системы	4		56		14	0	42	8		88							4	56									
Б1.О.14	Основы теории управления	4		56		28	28	0	8		88		4	56														
Б1.О.15	Экономика и социология труда	4		56		14	42	0	8		88		4	56														

Код блока	Наименование блоков, дисциплин (модулей)	Трудоемкость (зач. ед.)	Переаттестация	Объем контактной работы (час)							Всего внеауд. СРС	Распределение по семестрам зач.ед./часов контактной (аудиторной) работы																							
				Всего	ЭКЗ	по видам занятий, включая ауд. СРС			в т.ч. ауд. СРС	КР/КП		1 курс				2 курс				3 курс				4 курс											
						ЛЕК	ПЗ	ЛР				1 сем		2 сем		3 сем		4 сем		5 сем		6 сем		7 сем		8 сем									
Б1.О.16	Управление персоналом	8		170	36	42	56	0	16	36	118					8 экз	98 кр																		
Б1.О.19	Правовое обеспечение управления персоналом	6		106	36	28	42	0	12		110								6 экз	70															
Б1.О.21	Управление поведением персонала организации	8		134	36	42	56	0	16		154													8 экз	98										
Б1.О.22	Документационное обеспечение управления персоналом	6		106	36	28	42	0	12		110						6 экз	70																	
Б1.О.23	Управление социальным развитием организации	6		106	36	28	42	0	12		110													6 экз	70										
Б1.О.24	Физическая культура и спорт	2		28		7	21	0	0		44										2 зач	28													
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	111		1928	396	532	842	14	212	144	2068	4	56	6	84	14	166	18	222	19	236	21	264	15	194	14	166								
Б1.У.1	Организация и нормирование труда	7		120	36	28	56	0	14		132					7 экз	84																		
Б1.У.2	Основы управления развитием персонала	7		120	36	28	56	0	4		132						7 экз	84																	
Б1.У.3	Делопроизводство	4		56		14	42	0	8		88			4 дз	56																				
Б1.У.6	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	8		170	36	42	56	0	16	36	118										8 экз	98 кр													
Б1.У.7	Экономика организации	6		106	36	28	42	0	12		110					6 экз	70																		
Б1.У.8	Маркетинг	6		142	36	28	42	0	12	36	74						6 экз	70 кр																	
Б1.У.9	Организационная культура	6		106	36	28	42	0	12		110								6 экз	70															
Б1.У.10	Бухгалтерский учет	2		28		14	14	0	4		44			2 зач	28																				
Б1.У.11	Экономика управления персоналом	6		142	36	28	42	0	12	36	74										6 экз	70 кр													
Б1.У.14	Кадровая безопасность организации	6		106	36	28	42	0	12		110															6 экз	70								
Б1.У.15	Кадровые процессы в организации	8		134	36	42	56	0	16		154								8 экз	98															
Б1.У.22	Проектный практикум	6		72		0	72	0	12		144					1 зач	12	1 зач	12	1 зач	12	1 зач	12	1 зач	12	1 зач	12	1 зач	12						

Код блока	Наименование блоков, дисциплин (модулей)	Трудоемкость (зач. ед.)	Переаттестация	Объем контактной работы (час)							Всего внеауд. СРС	Распределение по семестрам зач.ед./часов контактной (аудиторной) работы																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
				Всего	ЭКЗ	по видам занятий, включая ауд. СРС			в т.ч. ауд. СРС	КР/КП		1 курс		2 курс		3 курс		4 курс																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
						ЛЕК	ПЗ	ЛР				1 сем	2 сем	3 сем	4 сем	5 сем	6 сем	7 сем	8 сем																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
Б1.У.23	Майноры	6		84		42	42	0	12		132																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																

Код блока	Наименование блоков, дисциплин (модулей)	Трудоемкость (зач. ед.)	Переаттестация	Объем контактной работы (час)							Всего внеауд. СРС	Распределение по семестрам зач.ед./часов контактной (аудиторной) работы															
				Всего	ЭКЗ	по видам занятий, включая ауд. СРС			в т.ч. ауд. СРС	КР/КП		1 курс		2 курс		3 курс		4 курс									
						ЛЕК	ПЗ	ЛР				1 сем	2 сем	3 сем	4 сем	5 сем	6 сем	7 сем	8 сем								
БЗ.О.1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	6		38	36	0	2	0	2		178														6 экз	2	
	Факультативные дисциплины (модули)	2		20		10	10		0		52																
	Всего зачетных единиц в семестре	240										30	30	28	32	30	30	30	30								
	Аудиторных часов в семестре	2714										392	406	308	364	376	308	376	184								
	Экзамены	19										2	1	3	3	3	2	3	2								
	Зачеты	33										6	5	3	3	4	6	4	2								
	Дифференцированные зачеты	11										2	5		2	1		1									
	КП/КР	5												1	1		2		1								

Согласовано:

Начальник управления образовательной деятельностью

Заведующий кафедрой технологий управления

09/13

А.Н. Макаревич

А.Н. Макаревич

М.М. Омаров

Форма обучения **очная**

Срок обучения **4 года**

Квалификация **БАКАЛАВР**

Приложение 1: элективные модули
направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом
направленность (профиль) Управление персоналом организации

Год приема **2021**

Код блока	Наименование блоков, дисциплин (модулей)	Трудоемкость (зач. ед.)	Переаттестация	Объем контактной работы (час)						Всего внеауд. СРС	Распределение по семестрам зач.ед./часов контактной (аудиторной) работы																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
				Всего контактной (аудиторной) работы в т.ч. ауд. СРС	по видам занятий, включая ауд. СРС			КП/КР	ЭКЗ		1 курс		2 курс		3 курс		4 курс																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
					ЛЕК	ПЗ	ЛР				1 сем	2 сем	3 сем	4 сем	5 сем	6 сем	7 сем	8 сем																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
Б1.ЭЛ.1.1	Инновационная экономика и технологическое предпринимательство	2		28	4	14	14	0			44																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								

Форма обучения очная
Срок обучения 4 года
Квалификация БАКАЛАВР

Приложение 2
**Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),
практик, предусмотренных основной образовательной программой
направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом
направленность (профиль) Управление персоналом организации**

Год приема 2021

КУРС 1

1	IT в профессиональной деятельности
2	Бухгалтерский учет
3	Делопроизводство
4	Иностранный язык
5	История
6	Макроэкономика и международные экономические отношения
7	Математика
8	Микроэкономика и основы экономических учений
9	Основы проектной деятельности
10	Основы теории управления
11	Правоведение
12	Психология
13	Русский язык и культура речи
14	Статистика
15	Управление связями с общественностью в управлении персоналом
16	Философия
17	Экономика и социология труда
18	Физическая культура и спорт (элективный курс)

КУРС 2

1	IT в профессиональной деятельности
2	Безопасность жизнедеятельности
3	Документационное обеспечение управления персоналом
4	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации
5	Маркетинг
6	Организация и нормирование труда
7	Основы управления развитием персонала
8	Проектный практикум
9	Психофизиология профессиональной деятельности
10	Управление персоналом
11	Экономика организации
12	Физическая культура и спорт (элективный курс)
13	Практика производственная
14	Практика учебная

Форма обучения очная
Срок обучения 4 года
Квалификация БАКАЛАВР

Приложение 2
**Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),
практик, предусмотренных основной образовательной программой
направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом
направленность (профиль) Управление персоналом организации**

Год приема 2021

КУРС 3

1	IT в профессиональной деятельности
2	Информационные кадровые системы
3	Кадровые процессы в организации
4	Майноры
5	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности
6	Организационная культура
7	Основы экономического анализа
8	Правовое обеспечение управления персоналом
9	Проектный практикум
10	Социально-экономическая статистика
11	Статистика труда
12	Финансы и кредит
13	Экономика управления персоналом
14	Физическая культура и спорт
15	Физическая культура и спорт (элективный курс)
16	Практика производственная

КУРС 4

1	IT в профессиональной деятельности
2	Бюджетирование персонала
3	Инновационная экономика и технологическое предпринимательство
4	Интернет-предпринимательство
5	Кадровая безопасность организации
6	Кадровые риски и их оценка
7	Майноры
8	Проектный практикум
9	Стратегическое и инновационное управление персоналом
10	Управление персоналом государственной и муниципальной службы
11	Управление поведением персонала организации
12	Управление социальным развитием организации
13	Практика производственная
14	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

**Приложение 3: планируемые результаты обучения
 по образовательной программе
 направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом
 направленность (профиль) Управление персоналом организации**

Модули		Планируемые результаты обучения
Б1	Дисциплины (модули)	
Б.О	Обязательная часть	
Б1.О.1	История	УК-5
Б1.О.2	Философия	УК-1,УК-5
Б1.О.3	Иностранный язык	УК-4
Б1.О.4	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации	УК-4
Б1.О.5	Правоведение	УК-2,УК-11
Б1.О.5	Психология	УК-3,УК-6,УК-9
Б1.О.5	Русский язык и культура речи	УК-4
Б1.О.6	Безопасность жизнедеятельности	УК-8
Б1.О.7	Основы проектной деятельности	УК-2,УК-3
Б1.О.8	Микроэкономика и основы экономических учений	УК-2,УК-10
Б1.О.9	Макроэкономика и международные экономические отношения	УК-2,УК-10
Б1.О.10	Математика	УК-1
Б1.О.11	IT в профессиональной деятельности	ОПК-5,ОПК-6,УК-1
Б1.О.12	Статистика	ОПК-2,ПК-14,УК-1
Б1.О.13	Информационные кадровые системы	ОПК-2,ОПК-5,ПК-11
Б1.О.14	Основы теории управления	ОПК-1,ПК-11
Б1.О.15	Экономика и социология труда	ОПК-1,ПК-5,ПК-14
Б1.О.16	Управление персоналом	ОПК-4,ПК-1,ПК-3,ПК-4,ПК-6,ПК-7
Б1.О.19	Правовое обеспечение управления персоналом	ОПК-1,ПК-10,ПК-12,УК-2
Б1.О.21	Управление поведением персонала организации	ОПК-1,ОПК-4,УК-1,УК-3,УК-6
Б1.О.22	Документационное обеспечение управления персоналом	ОПК-3,ОПК-4,ПК-10,ПК-11,ПК-12,ПК-13
Б1.О.23	Управление социальным развитием организации	ОПК-1,ОПК-3,ПК-9
Б1.О.24	Физическая культура и спорт	УК-7
Б.У	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	
Б1.У.1	Организация и нормирование труда	ПК-5,ПК-8,ПК-9,ПК-14
Б1.У.2	Основы управления развитием персонала	ПК-4,ПК-6,ПК-7,ПК-14
Б1.У.3	Делопроизводство	ПК-10,ПК-11,ПК-12,ПК-13,УК-4
Б1.У.6	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	ПК-8
Б1.У.7	Экономика организации	ПК-14,УК-10
Б1.У.8	Маркетинг	ПК-2,УК-4
Б1.У.9	Организационная культура	ПК-1,УК-4
Б1.У.10	Бухгалтерский учет	ПК-14,УК-1
Б1.У.11	Экономика управления персоналом	ПК-14,УК-10

Форма обучения очная

Срок обучения 4 года

Квалификация БАКАЛАВР

**Приложение 3: планируемые результаты обучения
по образовательной программе
направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом
направленность (профиль) Управление персоналом организации**

Страница 2 из 2

Год приема 2021

Модули		Планируемые результаты обучения
Б1.У.14	Кадровая безопасность организации	ПК-1,ПК-3,ПК-8,ПК-13
Б1.У.15	Кадровые процессы в организации	ПК-1,ПК-2,ПК-13
Б1.У.16	Управление связями с общественностью в управлении персоналом	ПК-1,УК-3
Б1.У.17	Психофизиология профессиональной деятельности	ПК-9,УК-1
Б1.У.18	Финансы и кредит	ПК-14,УК-1
Б1.У.19	Основы экономического анализа	ПК-14,УК-1,УК-10
Б1.У.20	Кадровые риски и их оценка	ПК-3
Б1.У.21	Стратегическое и инновационное управление персоналом	ПК-1,ПК-14
Б1.У.22	Проектный практикум	УК-2,УК-3
Б1.У.23	Майноры	ДПК-1
Б.ЭЛ	Элективные дисциплины(модули)	
Б1.ЭЛ.1.1	Инновационная экономика и технологическое предпринимательство	УК-2,УК-3,УК-10,УК-11
Б1.ЭЛ.1.2	Интернет-предпринимательство	УК-2,УК-3,УК-10,УК-11
Б1.ЭЛ.3.1	Статистика труда	ПК-14,УК-1
Б1.ЭЛ.3.2	Социально-экономическая статистика	ПК-14,УК-1
Б1.ЭЛ.7.1	Бюджетирование персонала	ПК-14,УК-10
Б1.ЭЛ.7.2	Управление персоналом государственной и муниципальной службы	ПК-3,ПК-6
Б2	Практика	
Б2.О.1	Практика учебная	ОПК-1,ОПК-2,ОПК-5,ПК-14,УК-1,УК-4
Б2.У.1	Практика производственная	ПК-1,ПК-2,ПК-3,ПК-4,ПК-5,ПК-6,ПК-7,ПК-8,ПК-9,ПК-10,ПК-11,ПК-12,ПК-13,ПК-14,УК-1,УК-2,УК-3,УК-4,УК-5,УК-6,УК-8
Б3	Государственная итоговая аттестация	
Б3.О.1	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	ОПК-1,ОПК-2,ОПК-3,ОПК-4,ОПК-5,ОПК-6,ПК-1,ПК-2,ПК-3,ПК-4,ПК-5,ПК-6,ПК-7,ПК-8,ПК-9,ПК-10,ПК-11,ПК-12,ПК-13,ПК-14,УК-1,УК-2,УК-3,УК-4,УК-5,УК-6,УК-7,УК-8,УК-9,УК-10,УК-11

Форма обучения очная
 Срок обучения 4 года
 Квалификация БАКАЛАВР

**Приложение 4: матрица компетенций
 по образовательной программе
 направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом
 направленность (профиль) Управление персоналом организации**

Страница 1 из 7

Год приема 2021

Компетенция	Семестр	Дисциплина
УК-1	1	Статистика
УК-1	1, 2	Математика
УК-1	2, 3, 4, 5, 6, 7	IT в профессиональной деятельности
УК-1	2	Бухгалтерский учет
УК-1	2	Философия
УК-1	3	Практика учебная : Практика ознакомительная
УК-1	4	Психофизиология профессиональной деятельности
УК-1	4, 6	Практика производственная: Практика технологическая (проектно-технологическая)
УК-1	5	Финансы и кредит
УК-1	6	Основы экономического анализа
УК-1	6	Социально-экономическая статистика
УК-1	6	Статистика труда
УК-1	7	Управление поведением персонала организации
УК-1	8	Практика производственная: Практика преддипломная
УК-2	1	Микроэкономика и основы экономических учений
УК-2	1	Правоведение
УК-2	1, 2	Основы проектной деятельности
УК-2	2	Макроэкономика и международные экономические отношения
УК-2	3, 4, 5, 6, 7, 8	Проектный практикум
УК-2	4, 6	Практика производственная: Практика технологическая (проектно-технологическая)
УК-2	5	Правовое обеспечение управления персоналом
УК-2	7	Инновационная экономика и технологическое предпринимательство
УК-2	7	Интернет-предпринимательство
УК-2	8	Практика производственная: Практика преддипломная
УК-3	1	Психология
УК-3	1	Управление связями с общественностью в управлении персоналом

Форма обучения очная
 Срок обучения 4 года
 Квалификация БАКАЛАВР

Приложение 4: матрица компетенций
по образовательной программе
направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом
направленность (профиль) Управление персоналом организации

Страница 2 из 7

Год приема 2021

УК-3	1, 2	Основы проектной деятельности
УК-3	3, 4, 5, 6, 7, 8	Проектный практикум
УК-3	4, 6	Практика производственная: Практика технологическая (проектно-технологическая)
УК-3	7	Инновационная экономика и технологическое предпринимательство
УК-3	7	Интернет-предпринимательство
УК-3	7	Управление поведением персонала организации
УК-3	8	Практика производственная: Практика преддипломная
УК-4	1	Русский язык и культура речи
УК-4	1, 2	Иностранный язык
УК-4	2	Делопроизводство
УК-4	3	Практика учебная : Практика ознакомительная
УК-4	3, 4	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации
УК-4	4	Маркетинг
УК-4	4, 6	Практика производственная: Практика технологическая (проектно-технологическая)
УК-4	5	Организационная культура
УК-4	8	Практика производственная: Практика преддипломная
УК-5	2	История
УК-5	2	Философия
УК-5	4, 6	Практика производственная: Практика технологическая (проектно-технологическая)
УК-5	8	Практика производственная: Практика преддипломная
УК-6	1	Психология
УК-6	4, 6	Практика производственная: Практика технологическая (проектно-технологическая)
УК-6	7	Управление поведением персонала организации
УК-6	8	Практика производственная: Практика преддипломная
УК-7	6	Физическая культура и спорт
УК-8	4	Безопасность жизнедеятельности
УК-8	4, 6	Практика производственная: Практика технологическая (проектно-технологическая)

Форма обучения очная
 Срок обучения 4 года
 Квалификация БАКАЛАВР

Приложение 4: матрица компетенций
по образовательной программе
направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом
направленность (профиль) Управление персоналом организации

Страница 3 из 7

Год приема 2021

УК-8	8	Практика производственная: Практика преддипломная
УК-9	1	Психология
УК-10	1	Микроэкономика и основы экономических учений
УК-10	2	Макроэкономика и международные экономические отношения
УК-10	3	Экономика организации
УК-10	6	Основы экономического анализа
УК-10	6	Экономика управления персоналом
УК-10	7	Бюджетирование персонала
УК-10	7	Инновационная экономика и технологическое предпринимательство
УК-10	7	Интернет-предпринимательство
УК-11	1	Правоведение
УК-11	7	Инновационная экономика и технологическое предпринимательство
УК-11	7	Интернет-предпринимательство
ОПК-1	2	Основы теории управления
ОПК-1	2	Экономика и социология труда
ОПК-1	3	Практика учебная : Практика ознакомительная
ОПК-1	5	Правовое обеспечение управления персоналом
ОПК-1	7	Управление поведением персонала организации
ОПК-1	7	Управление социальным развитием организации
ОПК-2	1	Статистика
ОПК-2	3	Практика учебная : Практика ознакомительная
ОПК-2	5	Информационные кадровые системы
ОПК-3	4	Документационное обеспечение управления персоналом
ОПК-3	7	Управление социальным развитием организации
ОПК-4	3	Управление персоналом
ОПК-4	4	Документационное обеспечение управления персоналом
ОПК-4	7	Управление поведением персонала организации

Форма обучения очная
 Срок обучения 4 года
 Квалификация БАКАЛАВР

**Приложение 4: матрица компетенций
 по образовательной программе
 направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом
 направленность (профиль) Управление персоналом организации**

Страница 4 из 7

Год приема 2021

ОПК-5	2, 3, 4, 5, 6, 7	ИТ в профессиональной деятельности
ОПК-5	3	Практика учебная : Практика ознакомительная
ОПК-5	5	Информационные кадровые системы
ОПК-6	2, 3, 4, 5, 6, 7	ИТ в профессиональной деятельности
ПК-1	1	Управление связями с общественностью в управлении персоналом
ПК-1	3	Управление персоналом
ПК-1	4, 6	Практика производственная: Практика технологическая (проектно-технологическая)
ПК-1	5	Кадровые процессы в организации
ПК-1	5	Организационная культура
ПК-1	8	Кадровая безопасность организации
ПК-1	8	Практика производственная: Практика преддипломная
ПК-1	8	Стратегическое и инновационное управление персоналом
ПК-2	4	Маркетинг
ПК-2	4, 6	Практика производственная: Практика технологическая (проектно-технологическая)
ПК-2	5	Кадровые процессы в организации
ПК-2	8	Практика производственная: Практика преддипломная
ПК-3	3	Управление персоналом
ПК-3	4, 6	Практика производственная: Практика технологическая (проектно-технологическая)
ПК-3	7	Кадровые риски и их оценка
ПК-3	7	Управление персоналом государственной и муниципальной службы
ПК-3	8	Кадровая безопасность организации
ПК-3	8	Практика производственная: Практика преддипломная
ПК-4	3	Управление персоналом
ПК-4	4	Основы управления развитием персонала
ПК-4	4, 6	Практика производственная: Практика технологическая (проектно-технологическая)
ПК-4	8	Практика производственная: Практика преддипломная
ПК-5	2	Экономика и социология труда

Форма обучения очная
 Срок обучения 4 года
 Квалификация БАКАЛАВР

Приложение 4: матрица компетенций
по образовательной программе
направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом
направленность (профиль) Управление персоналом организации

Страница 5 из 7

Год приема 2021

ПК-5	3	Организация и нормирование труда
ПК-5	4, 6	Практика производственная: Практика технологическая (проектно-технологическая)
ПК-5	8	Практика производственная: Практика преддипломная
ПК-6	3	Управление персоналом
ПК-6	4	Основы управления развитием персонала
ПК-6	4, 6	Практика производственная: Практика технологическая (проектно-технологическая)
ПК-6	7	Управление персоналом государственной и муниципальной службы
ПК-6	8	Практика производственная: Практика преддипломная
ПК-7	3	Управление персоналом
ПК-7	4	Основы управления развитием персонала
ПК-7	4, 6	Практика производственная: Практика технологическая (проектно-технологическая)
ПК-7	8	Практика производственная: Практика преддипломная
ПК-8	3	Организация и нормирование труда
ПК-8	4, 6	Практика производственная: Практика технологическая (проектно-технологическая)
ПК-8	6	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности
ПК-8	8	Кадровая безопасность организации
ПК-8	8	Практика производственная: Практика преддипломная
ПК-9	3	Организация и нормирование труда
ПК-9	4	Психофизиология профессиональной деятельности
ПК-9	4, 6	Практика производственная: Практика технологическая (проектно-технологическая)
ПК-9	7	Управление социальным развитием организации
ПК-9	8	Практика производственная: Практика преддипломная
ПК-10	2	Делопроизводство
ПК-10	4	Документационное обеспечение управления персоналом
ПК-10	4, 6	Практика производственная: Практика технологическая (проектно-технологическая)
ПК-10	5	Правовое обеспечение управления персоналом
ПК-10	8	Практика производственная: Практика преддипломная

Форма обучения **очная**
 Срок обучения **4 года**
 Квалификация **БАКАЛАВР**

**Приложение 4: матрица компетенций
 по образовательной программе
 направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом
 направленность (профиль) Управление персоналом организации**

Страница 6 из 7

Год приема **2021**

ПК-11	2	Делопроизводство
ПК-11	2	Основы теории управления
ПК-11	4	Документационное обеспечение управления персоналом
ПК-11	4, 6	Практика производственная: Практика технологическая (проектно-технологическая)
ПК-11	5	Информационные кадровые системы
ПК-11	8	Практика производственная: Практика преддипломная
ПК-12	2	Делопроизводство
ПК-12	4	Документационное обеспечение управления персоналом
ПК-12	4, 6	Практика производственная: Практика технологическая (проектно-технологическая)
ПК-12	5	Правовое обеспечение управления персоналом
ПК-12	8	Практика производственная: Практика преддипломная
ПК-13	2	Делопроизводство
ПК-13	4	Документационное обеспечение управления персоналом
ПК-13	4, 6	Практика производственная: Практика технологическая (проектно-технологическая)
ПК-13	5	Кадровые процессы в организации
ПК-13	8	Кадровая безопасность организации
ПК-13	8	Практика производственная: Практика преддипломная
ПК-14	1	Статистика
ПК-14	2	Бухгалтерский учет
ПК-14	2	Экономика и социология труда
ПК-14	3	Организация и нормирование труда
ПК-14	3	Практика учебная : Практика ознакомительная
ПК-14	3	Экономика организации
ПК-14	4	Основы управления развитием персонала
ПК-14	4, 6	Практика производственная: Практика технологическая (проектно-технологическая)
ПК-14	5	Финансы и кредит
ПК-14	6	Основы экономического анализа

Форма обучения очная
Срок обучения 4 года
Квалификация БАКАЛАВР

Приложение 4: матрица компетенций
по образовательной программе
направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом
направленность (профиль) Управление персоналом организации

Страница 7 из 7

Год приема 2021

ПК-14	6	Социально-экономическая статистика
ПК-14	6	Статистика труда
ПК-14	6	Экономика управления персоналом
ПК-14	7	Бюджетирование персонала
ПК-14	8	Практика производственная: Практика преддипломная
ПК-14	8	Стратегическое и инновационное управление персоналом
ДПК-1	5, 6, 7	Майноры

Факультативные дисциплины (модули):

1. Личная эффективность и управление временем
2. Предпринимательство в цифровой экономике
3. Экономическая безопасность

Майноры:

1. Брендинг и саморазвитие в цифровой среде
2. Глобальные процессы в современном мире
3. Колористика в профессиональной презентации
4. Конфликт-менеджмент
5. Лидер XXI века и его команда
6. Основы медиаграмотности и продвижения личного бренда
7. Практическое право
8. Программирование и анализ данных на Python
9. Проектирование мультикомфортного коттеджа
10. Проектирование электронных устройств и робототехнических систем на основе микроконтроллерных плат
11. Психологический самоменеджмент
12. Развитие коммуникативных навыков
13. Семейная педагогика
14. Социальный статус и современная речевая культура