

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Новгородский государственный университет
имени Ярослава Мудрого»
(НовГУ)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора


Ю.С. Боровиков
«13» мая 2020 г.


Принято

На заседании Учёного совета НовГУ

 2020 г. Протокол № 32

ПОЛОЖЕНИЕ

О проведении кандидатских экзаменов с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законодательством РФ, актами уполномоченных органов власти, в том числе Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Приказ Министерства образования и науки «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня» и локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (далее – НовГУ), в том числе Уставом НовГУ.

Всё, что не предусмотрено условиями положения определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами НовГУ. В случае противоречия законодательству РФ, изменения законодательства РФ, принятия уполномоченными органами власти актов отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые положением, или изменение локальных нормативных актов НовГУ, настоящее положение действует в части им не противоречащей.

1.2. Положение разработано в целях регламентирования проведения кандидатских экзаменов с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в НовГУ.

1.3. Проведение кандидатских экзаменов с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается в случаях, препятствующих обучающемуся либо лицу, прикрепленному для сдачи кандидатских экзаменов, лично присутствовать в НовГУ при сдаче кандидатских экзаменов, при наличии уважительных причин, по согласованию с начальником управления аспирантуры и ординатуры (далее УАО).

1.4. О необходимости сдачи кандидатских экзаменов с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обучающийся должен сообщить в заявлении, поданном на имя ректора НовГУ, с обоснованием необходимости организации и проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (в режиме видеоконференции) не позднее, чем за 10 дней до начала сдачи кандидатских экзаменов.

1.5. Информация о проведении кандидатских экзаменов с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, а также о дате, времени и способе выхода на связь для его прохождения доводится до обучающегося либо лица, прикрепленного для сдачи

кандидатских экзаменов, посредством передачи по электронной почте либо путем размещения информации на официальном сайте: www.novsu.ru (на странице управления аспирантуры и ординатуры).

1.6. Необходимые технические условия проведения кандидатских экзаменов с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий для помещения, в котором находится обучающийся, либо лицо, сдающее кандидатский экзамен, обеспечивает сам обучающийся либо само лицо, прикрепленное для сдачи кандидатских экзаменов,

1.7. При проведении кандидатских экзаменов в режиме видеоконференции, применяемые технические средства должны обеспечивать:

- идентификацию личности обучающегося, либо лица, прикрепленного для сдачи кандидатских экзаменов, проходящего кандидатский экзамен;
- обзор обучающегося либо лица, прикрепленного для сдачи кандидатских экзаменов, сдающего кандидатские экзамены с возможностью контроля используемых им материалов;
- качественную непрерывную видео- и аудиотрансляцию выступления обучающегося либо лица, прикрепленного для сдачи кандидатских экзаменов, и членов экзаменационной комиссии;
- возможность демонстрации обучающимся либо лицом, прикрепленным для сдачи кандидатских экзаменов, презентационных материалов во время его выступления всем членам экзаменационной комиссии;
- возможность для членов экзаменационной комиссии задавать вопросы, а для обучающегося либо лица, прикрепленного для сдачи кандидатских экзаменов, проходящего кандидатские экзамены, отвечать на них в процессе сдачи кандидатского экзамена;
- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.

1.8. Состав участников сдачи кандидатских экзаменов, проводимых в режиме видеоконференции:

- председатель, заместитель председателя и члены экзаменационной комиссии;
- обучающийся либо лицо, прикрепленное для сдачи кандидатских экзаменов, осуществляющее сдачу кандидатских экзаменов.

1.9. В случае технических сбоев в работе оборудования и (или) канала связи, препятствующих проведению кандидатских экзаменов, председатель экзаменационной комиссии (при согласовании с начальником УАО) вправе перенести сдачу кандидатского экзамена на другое время, но не позднее, чем на 6 месяцев.

2. Технические требования к обеспечению проведения кандидатских экзаменов с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

2.1. Скорость доступа к сети Интернет – не менее 1 Мбит/с.

2.2. Доступ к системе (сервису) проведения видеоконференций посредством сети Интернет.

2.3. В качестве площадок могут быть использованы публичные или закрытые системы (сервисы) организации видеоконференцсвязи, поддерживающие запись мероприятия, такие как:

- система вебинаров в рамках электронной информационно-образовательной среды образовательной организации;
- системы организации видеоконференцсвязи на основе стороннего программного обеспечения (Skype, Zoom, иные).

3. Требования к оборудованию помещений для проведения кандидатских экзаменов с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

3.1. Для проведения кандидатских экзаменов в режиме видеоконференции используются помещения со штатным оборудованием видеоконференцсвязи, доступом к сети Интернет.

3.2. Аудитория для заседания экзаменационной комиссии должна быть оснащена:

- персональным компьютером либо альтернативными средствами связи, подключенными к системе видеоконференцсвязи;
- камерой, направленной на членов экзаменационной комиссии;
- микрофоном или микрофонами для членов экзаменационной комиссии, обеспечивающих передачу аудиоинформации от членов экзаменационной комиссии к обучающемуся либо лицу, прикрепленному для сдачи кандидатских экзаменов.

Экзаменационная комиссия может осуществлять свою работу дистанционно, не используя аудиторию и иные ресурсы НовГУ.

3.3. Оборудование для проведения видеоконференции, размещенное по месту нахождения обучающегося либо лица, прикрепленного для сдачи кандидатских экзаменов, сдающего кандидатские экзамены, должно включать:

- персональный компьютер или альтернативные средства связи, подключенные к системе видеоконференцсвязи;
- камеру, позволяющую продемонстрировать членам экзаменационной комиссии помещение, в котором находится обучающийся либо лицо, прикрепленное для сдачи кандидатских экзаменов, материалы, которыми оно пользуется и обеспечивающую непрерывную трансляцию процедуры сдачи кандидатских экзаменов;
- микрофон, обеспечивающий передачу аудиоинформации от обучающегося либо лица, прикрепленного для сдачи кандидатских экзаменов, к членам экзаменационной комиссии.

4. Процедура проведения кандидатских экзаменов с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

4.1. Не позднее, чем за один рабочий день до проведения кандидатских экзаменов в режиме видеоконференции, должна быть обеспечена техническая готовность оборудования и каналов связи.

4.2. Идентификация личности обучающегося либо лица, прикрепленного для сдачи кандидатских экзаменов, сдающего кандидатские экзамены, проводимая секретарем экзаменационной комиссии, осуществляется через предъявление обучающимся либо лицом, прикрепленным для сдачи кандидатских экзаменов, для обозрения членам экзаменационной комиссии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, либо лица, прикрепленного для сдачи кандидатских экзаменов, его фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, орган, выдавший документ и дату его выдачи.

4.3. До начала проведения кандидатских экзаменов проводится проверка:

- соблюдения процедуры допуска обучающегося либо лица, прикрепленного для сдачи кандидатских экзаменов, к сдаче кандидатских экзаменов посредством электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- отсутствия посторонних лиц в помещении, в котором находится обучающийся либо лицо, прикрепленное для сдачи кандидатских экзаменов, посредством подключения им видеокамеры, обеспечивающей обзор помещения;
- поверхности стола обучающегося либо лица, прикрепленного для сдачи кандидатских экзаменов, свободную от посторонних предметов.

4.4. При проведении кандидатских экзаменов с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается передача вспомогательных материалов к содержанию экзаменационных билетов по электронной почте.

4.5. На кандидатском экзамене один из членов экзаменационной комиссии вытягивает экзаменационный билет с дистанционным участием обучающегося либо лица, прикрепленного для сдачи кандидатских экзаменов.

4.6. Обучающемуся либо лицу, прикрепленному для сдачи кандидатских экзаменов, дается 30 минут на подготовку к ответам на вопросы экзаменационного билета. Во время подготовки



камера должна быть направлена на обучающегося либо лицо, прикрепленное для сдачи кандидатских экзаменов, так, чтобы членам экзаменационной комиссии было четко видно, что он осуществляет подготовку самостоятельно, не пользуясь вспомогательными материалами, не предусмотренными программой кандидатского экзамена.

4.7. После завершения подготовки обучающийся либо лицо, прикрепленное для сдачи кандидатских экзаменов, отвечает на вопросы экзаменационного билета и на дополнительные и/или уточняющие вопросы членов экзаменационной комиссии.

4.8. Результаты кандидатского экзамена обсуждаются членами экзаменационной комиссии без осуществления видеосвязи с лицом, сдающим кандидатский экзамен. Секретарь экзаменационной комиссии в протоколе фиксирует вопросы членов комиссии к лицу, сдающему кандидатский экзамен, решение экзаменационной комиссии, оценку, выставляемую за сдачу кандидатского экзамена. В протоколе также фиксируются особенности проведения заседания экзаменационной комиссии – в режиме видеоконференции с применением дистанционных образовательных технологий.

4.9. После фиксации результатов в протоколе видеосвязь с лицом, сдающим кандидатский экзамен, возобновляется, результаты экзамена ему сообщаются.

