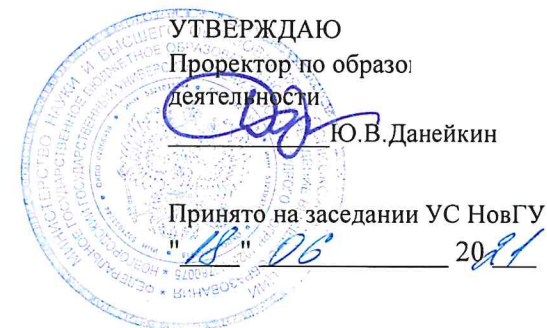


Форма обучения - заочная
Срок обучения - 5 лет
Квалификация - БАКАЛАВР
Вид(ы) деятельности -
организационно-управленческий и
экономический

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого"

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом
направленность (профиль) Управление персоналом организации



Год приема 2020

Календарный учебный график на нормативный срок обучения

Курс	Осенний семестр				Весенний семестр					Сводные данные по бюджету времени (в неделях)					
	Теоретическое обучение	В т.ч. экз. сессия	Практики	Каникулы	Теоретическое обучение	В т.ч. экз. сессия	Практики	ГИА	Каникулы	Теоретическое обучение	В т.ч. экз. сессия	Практики	ГИА	Каникулы	Всего
1	22	3		2	23	3			5	45	6			7	52
2	22	3	2*	2	23	3			5	45	6	2*		7	52
3	22	3,5		2	23	3,5	2*		5	45	7	2*		7	52
4	22	3,5		2	23	3,5	4*		5	45	7	4*		7	52
5	22	3,5		2	10	3,5	6	4	8	32	7	6	4	10	52
Всего										212	33	6+8*	4	38	260

1.Примечание: при расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни, которые указаны в календарных учебных графиках на текущий учебный год. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не производится.

2. Условные обозначения: * - практики в распределенном режиме

Код блока	Наименование блоков, дисциплин (модулей)	Трудоемкость (зач. ед.)	Переаттестация	Объем контактной работы (час)							Всего внеауд. СРС	Распределение по семестрам зач.ед./часов контактной (аудиторной) работы																			
				Всего	ЭКЗ	по видам занятий, включая ауд. СРС			в т.ч. ауд. СРС	КР/КП		1 курс		2 курс		3 курс		4 курс		5 курс											
						ЛЕК	ПЗ	ЛР				1 сем	2 сем	3 сем	4 сем	5 сем	6 сем	7 сем	8 сем	9 сем	10 сем										
Б1	Дисциплины (модули)	213		772		256	494	22	0		6896	20	70/8	22	86	25	91	25	91	22	77	23	83	24	83	19	69	21	74	12	40
	Базовая часть	107		396		118	278	0	0		3456	20	68/8	16	63	5	21	13	47	10	39	19	64	8	29	12	41	2	8	2	8
БГ.Б.1	История	2		8		4	4	0	0		64		1	2	7																
БГ.Б.2	Философия	2		8		4	4	0	0		64		1	2	7																
БГ.Б.3	Иностранный язык	4		16		0	16	0	0		128	2	7/1	2	8																
БГ.Б.4	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации	4		16		0	16	0	0		128				1	2	8	2	7												
БГ.Б.5	Правоведение	2		8		4	4	0	0		64	2	7/1																		
БГ.Б.6	Микроэкономика и основы экономических учений	6		56	36	12	8	0	0		160	6	18/																		
БГ.Б.7	Психология	2		8		4	4	0	0		64	2	7/1																		
БГ.Б.8	Русский язык и культура речи	2		8		0	8	0	0		64	2	7/1																		
БГ.Б.9	Основы проектной деятельности	2		8		4	4	0	0		64				1	2	7														
БЕ.Б.1	ИТ в профессиональной деятельности	8		32		0	32	0	0		256				1	1	3	1	4	1	4	1	4	1	4	1	4	1	4	1	4
БЕ.Б.2	Математика	8		64	36	14	14	0	0		224	6	18/	2	8																
БП.Б.1	Безопасность жизнедеятельности	2		8		4	4	0	0		64					1	2	7													
БП.Б.2	Проектный практикум	6		24		0	24	0	0		192							1	1	3	1	4	1	4	1	4	1	4	1	4	
БП.Б.3	Основы теории управления	4		16		6	10	0	0		128		1	4	15																
БП.Б.4	Экономика и социология труда	4		16		6	10	0	0		128		1	4	15																
БП.Б.5	Управление персоналом	8		100	36	8	20	0	0	36	188					2	8	26													
БП.Б.6	Организация и нормирование труда	8		100	36	8	20	0	0	36	188						2	8	26												

Код блока	Наименование блоков, дисциплин (модулей)	Трудоемкость (зач. ед.)	Переаттестация	Объем контактной работы (час)							Всего внеауд. СРС	Распределение по семестрам зач.ед./часов контактной (аудиторной) работы																		
				Всего	ЭКЗ	по видам занятий, включая ауд. СРС			в т.ч. ауд. СРС	КР/КП		1 курс		2 курс		3 курс		4 курс		5 курс										
						ЛЕК	ПЗ	ЛР				1 сем	2 сем	3 сем	4 сем	5 сем	6 сем	7 сем	8 сем	9 сем	10 сем									
БП.Б.7	Основы управления развитием персонала	7		96	36	8	16	0	0	36	156							2	7 экз	22 кр										
БП.Б.8	Правовое обеспечение управления персоналом	6		56	36	8	12	0	0		160									2 экз	6	18								
БП.Б.9	Кадровые процессы в организации	8		64	36	8	20	0	0		224							4	8 экз	24										
БП.Б.10	Управление поведением персонала организации	10		108	36	12	24	0	0	36	252											3 экз	10	33 кр						
БФ.Б.1	Физическая культура и спорт	2		8		4	4	0	0		64								2 зач	8										
	Вариативная часть	106		376		138	216	22	0		3440	2	6	23	20	70	12	44	12	38	4	19	16	54	7	28	19	66	10	32
БГ.В.1	Макроэкономика и международные экономические отношения	6		56	36	12	8	0	0		160		2 экз	6	18															
БЕ.В.1	Делопроизводство	4		16		6	10	0	0		128					1 дз	4	15												
БЕ.В.2	Статистика	6		56	36	8	8	4	0		160			2 экз	6	18														
БЕ.В.3	Информационные кадровые системы	4		16		0	0	16	0		128							1 дз	4	15										
БП.В.1	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	7		60	36	8	16	0	0		192											2 экз	7	22						
БП.В.2	Экономика организации	6		56	36	8	12	0	0		160					1 экз	6	19												
БП.В.3	Маркетинг	6		92	36	6	14	0	0	36	124			1 экз	6	19 кр														
БП.В.4	Организационная культура	6		56	36	8	12	0	0		160						1 экз	6	19											
БП.В.5	Бухгалтерский учет	2		8		4	4	0	0		64					1 зач	2	7												
БП.В.6	Экономика управления персоналом	6		92	36	8	12	0	0	36	124										1 экз	6	19 кр							
БП.В.7	Документационное обеспечение управления персоналом	8		64	36	8	20	0	0		224										2 экз	8	26							
БП.В.8	Управление социальным развитием организации	6		56	36	8	12	0	0		160													2 экз	6	18				
БП.В.9	Кадровая безопасность организации	6		56	36	8	12	0	0		160																3 экз	6	17	

Код блока	Наименование блоков, дисциплин (модулей)	Трудоемкость (зач. ед.)	Переаттестация	Объем контактной работы (час)						Всего внеауд. СРС	Распределение по семестрам зач.ед./часов контактной (аудиторной) работы																				
				Всего	ЭКЗ	по видам занятий, включая ауд. СРС			СРС в т.ч. ауд. СРС		КР/КП	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс		5 курс											
						ЛЕК	ПЗ	ЛР				1 сем	2 сем	3 сем	4 сем	5 сем	6 сем	7 сем	8 сем	9 сем	10 сем										
	Дисциплины (модули) по выбору	33		124		46	76	2	0		1064			2	8	30		2	6	18		1	2	7		4	13	45	4	15	
	Элективный курс	0		1		0	1	0	0		341											1									
БФ.Э.1	Физическая культура и спорт	0		1		0	1	0	0		341											1									
Б2	Практики	21		4		0	4	0	0		752				3	1					зач	3	1			6	1			9	1
Б2.В.1	Практика учебная	3		1		0	1	0	0		107				3	1															
Б2.В.2	Практика производственная	18		3		0	3	0	0		645										3	1				6	1			9	1
Б3	Государственная итоговая аттестация	6		1		0	1	0	0		215										дз									6	1
Б3.Б.1	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	6		37	36	0	1	0	0		179																		6	1	
	Факультативные дисциплины (модули)	2		20		10	10				52																				
	Всего зачетных единиц в семестре	240										20	22		28		25		22		26		24		25		21		27		
	Аудиторных часов в семестре	777										78	86		92		91		77		84		83		70		74		42		
	Экзамены	21										2	1		2		2		3		2		3		2		3		1		
	Зачеты	25										4	1		3		3		3		3		2		2		2		2		
	Дифференцированные зачеты	12												5		2		2			1		1						1		
	КП/КР	7													1		1		1		1		1		1		1				

Согласовано:

Начальник управления образовательной деятельностью

Заведующий кафедрой технологий управления

А.Н. Макаревич

М.М. Омаров

Форма обучения заочная

Срок обучения 5 лет

Квалификация БАКАЛАВР

Приложение 1: учебные элементы модулей
направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом
направленность (профиль) Управление персоналом организации

Год приема **2020**

Код блока	Наименование блоков, дисциплин (модулей)	Трудоемкость (зач. ед.)	Переаттестация	Объем контактной (аудиторной) работы (час)					Объем внеауд.СРС			Распределение по семестрам зач.ед./часов контактной работы																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
				Всего	в т.ч. ауд. СРС	по видам занятий, включая ауд. СРС			Всего	в том числе		1 курс		2 курс		3 курс		4 курс		5 курс																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
						ЛЕК	ПЗ	ЛР		КП/КР	ЭКЗ																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
						1 сем	2 сем	3 сем		4 сем	5 сем	6 сем	7 сем	8 сем	9 сем	10 сем																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
БГ.Б.3	Иностранный язык	4		16	0	0	16	0	128			2 зач	7/1 зач	2 зач	8																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																						

Код блока	Наименование блоков, дисциплин (модулей)	Трудоемкость (зач. ед.)	Переаттестация	Объем контактной (аудиторной) работы (час)					Объем внеауд.СРС		Распределение по семестрам зач.ед./часов контактной работы																	
				Всего	в т.ч. ауд. СРС	по видам занятий, включая ауд. СРС			Всего	в том числе		1 курс		2 курс		3 курс		4 курс		5 курс								
						ЛЕК	ПЗ	ЛР		КП/КР	ЭКЗ																	
												1 сем	2 сем	3 сем	4 сем	5 сем	6 сем	7 сем	8 сем	9 сем	10 сем							
БЕ.Б.2.2	Математика2	2		8	0	4	4	0	64				2 дз	8														
БП.Б.2	Проектный практикум	6		24	0	0	24	0	192							1 зач	1 зач	3 зач	1 зач	4 зач	1 зач	4 зач	1 зач	4 зач	1 зач	4 зач	1 зач	4 зач
БП.Б.2.1	Проектный практикум1	1		4	0	0	4	0	32							1 зач	1 зач	3										
БП.Б.2.2	Проектный практикум2	1		4	0	0	4	0	32								1 зач	4										
БП.Б.2.3	Проектный практикум3	1		4	0	0	4	0	32										1 зач	4								
БП.Б.2.4	Проектный практикум4	1		4	0	0	4	0	32												1 зач	4						
БП.Б.2.5	Проектный практикум5	1		4	0	0	4	0	32															1 зач	4			
БП.Б.2.6	Проектный практикум6	1		4	0	0	4	0	32																	1 зач	4	
БФ.Б.1	Физическая культура и спорт	2		8	0	4	4	0	64									2 зач	8									
БФ.Б.1.1	Физическая культура и спорт1	2		8	0	4	4	0	64									2 зач	8									
БФ.Э.1.1	Физическая культура и спорт1	0		342	0	0	342	0										342 зач										
Б2.В.1	Практика учебная	3		1	0	0	1	0	107					3 дз	1													
Б2.В.1.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	3		1	0	0	1	0	107					3 дз	1													
Б2.В.2	Практика производственная	18		3	0	0	3	0	645									3 дз	1			6 дз	1			9 дз	1	
Б2.В.2.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	3		1	0	0	1	0	107									3 дз	1									
Б2.В.2.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	6		1	0	0	1	0	215												6 дз	1						
Б2.В.2.3	Преддипломная практика	9		1	0	0	1	0	323																	9 дз	1	

Форма обучения **заочная**

Срок обучения **5 лет**

Квалификация **БАКАЛАВР**

Приложение 2: модули по выбору
направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом
направленность (профиль) Управление персоналом организации

Год приема **2020**

Код блока	Наименование блоков, дисциплин (модулей)	Трудоемкость (зач. ед.)	Переаттестация	Объем контактной (аудиторной) работы (час)					Объем внеауд.СРС			Распределение по семестрам зач.ед./часов контактной работы																	
				Всего	в т.ч. ауд. СРС	по видам занятий, включая ауд. СРС			Всего	в том числе		1 курс		2 курс		3 курс		4 курс		5 курс									
						ЛЕК	ПЗ	ЛР		КП/КР	ЭКЗ																		
						1 сем	2 сем	3 сем		4 сем	5 сем	6 сем	7 сем	8 сем	9 сем	10 сем													
БЕ.ВВ.1.1	Управление связями с общественностью в управлении персоналом	4		16	0	6	10	0	128					1	4 дз	15													
БЕ.ВВ.1.2	Управление коммуникациями в системе управления персоналом	4		16	0	6	10	0	128					1	4 дз	15													
БЕ.ВВ.2.1	Статистика труда	2		8	0	4	2	2	64								1	2 зач	7										
БЕ.ВВ.2.2	Социально-экономическая статистика	2		8	0	4	2	2	64								1	2 зач	7										
БП.ВВ.1.1	Психофизиология профессиональной деятельности	4		16	0	6	10	0	128					1	4 дз	15													
БП.ВВ.1.2	Экономика социальной сферы труда и народонаселения	4		16	0	6	10	0	128					1	4 дз	15													
БП.ВВ.2.1	Финансы и кредит	4		12	0	4	8	0	132		36						1	4 экз	11										
БП.ВВ.2.2	Основы безопасности труда	4		12	0	4	8	0	132		36						1	4 экз	11										
БП.ВВ.3.1	Основы экономического анализа	2		8	0	4	4	0	64											1	2 дз	7							
БП.ВВ.3.2	Эргономика труда	2		8	0	4	4	0	64											1	2 дз	7							
БП.ВВ.4.1	Бюджетирование персонала	6		20	0	8	12	0	196		36														1	6 экз	19		
БП.ВВ.4.2	Управление персоналом государственной и муниципальной службы	6		20	0	8	12	0	196		36														1	6 экз	19		
БП.ВВ.5.1	Кадровые риски и их оценка	4		16	0	6	10	0	128																		1	4 дз	1
БП.ВВ.5.2	Формирование и оценка трудового потенциала организации	4		16	0	6	10	0	128																		1	4 дз	1
БП.ВВ.6.1	Стратегическое и инновационное управление персоналом	7		28	0	8	20	0	224	36	36															3	7 экз	25 кр	
БП.ВВ.6.2	Экономика персонала	7		28	0	8	20	0	224	36	36																3	7 экз	25 кр

Форма обучения заочная

Срок обучения 5 лет

Квалификация БАКАЛАВР

Приложение 3

**Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),
практик, предусмотренных основной образовательной программой
направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом
направленность (профиль) Управление персоналом организации**

Год приема 2020

КУРС 1

1	Иностранный язык
2	История
3	Макроэкономика и международные экономические отношения
4	Математика
5	Микроэкономика и основы экономических учений
6	Основы теории управления
7	Правоведение
8	Психология
9	Русский язык и культура речи
10	Философия
11	Экономика и социология труда

КУРС 2

1	IT в профессиональной деятельности
2	Безопасность жизнедеятельности
3	Бухгалтерский учет
4	Делопроизводство
5	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации
6	Маркетинг
7	Основы проектной деятельности
8	Психофизиология профессиональной деятельности
9	Статистика
10	Управление коммуникациями в системе управления персоналом
11	Управление персоналом
12	Управление связями с общественностью в управлении персоналом
13	Экономика организации
14	Экономика социальной сферы труда и народонаселения
15	Практика учебная

КУРС 3

1	IT в профессиональной деятельности
2	Информационные кадровые системы
3	Кадровые процессы в организации
4	Организационная культура
5	Организация и нормирование труда

Форма обучения заочная

Срок обучения 5 лет

Квалификация БАКАЛАВР

Приложение 3

**Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),
практик, предусмотренных основной образовательной программой
направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом
направленность (профиль) Управление персоналом организации**

Год приема 2020

КУРС 3

6	Основы безопасности труда
7	Основы управления развитием персонала
8	Проектный практикум
9	Социально-экономическая статистика
10	Статистика труда
11	Финансы и кредит
12	Физическая культура и спорт
13	Практика производственная

КУРС 4

1	IT в профессиональной деятельности
2	Документационное обеспечение управления персоналом
3	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности
4	Основы экономического анализа
5	Правовое обеспечение управления персоналом
6	Проектный практикум
7	Управление поведением персонала организации
8	Экономика управления персоналом
9	Эргономика труда
10	Практика производственная

КУРС 5

1	IT в профессиональной деятельности
2	Бюджетирование персонала
3	Кадровая безопасность организации
4	Кадровые риски и их оценка
5	Проектный практикум
6	Стратегическое и инновационное управление персоналом
7	Управление персоналом государственной и муниципальной службы
8	Управление социальным развитием организации
9	Формирование и оценка трудового потенциала организации
10	Экономика персонала
11	Практика производственная
12	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы

Форма обучения заочная

Срок обучения 5 лет

Квалификация БАКАЛАВР

**Приложение 4: планируемые результаты обучения
по образовательной программе
направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом
направленность (профиль) Управление персоналом организации**

Страница 1 из 2

Год приема 2020

Модули		Планируемые результаты обучения
Б1	Дисциплины (модули)	
Б.Б	Базовая часть	
БГ.Б.1	История	ОК-2
БГ.Б.2	Философия	ОК-1
БГ.Б.3	Иностранный язык	ОК-5
БГ.Б.4	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации	ОК-5
БГ.Б.5	Правоведение	ОК-4
БГ.Б.6	Микроэкономика и основы экономических учений	ОК-2,ОК-3
БГ.Б.7	Психология	ОК-6
БГ.Б.8	Русский язык и культура речи	ОК-5
БГ.Б.9	Основы проектной деятельности	ОК-6
БЕ.Б.1	IT в профессиональной деятельности	ОПК-10,ПК-12
БЕ.Б.2	Математика	ОПК-5,ОПК-6
БП.Б.1	Безопасность жизнедеятельности	ОК-9
БП.Б.2	Проектный практикум	ОК-7,ПК-14
БП.Б.3	Основы теории управления	ОК-7,ОПК-7
БП.Б.4	Экономика и социология труда	ОК-3,ОПК-3,ОПК-4,ОПК-8,ПК-5,ПК-14
БП.Б.5	Управление персоналом	ОПК-1,ПК-1,ПК-3,ПК-4,ПК-6,ПК-7
БП.Б.6	Организация и нормирование труда	ОПК-7,ПК-5,ПК-8,ПК-9,ПК-11,ПК-14
БП.Б.7	Основы управления развитием персонала	ОПК-5,ПК-4,ПК-6,ПК-14
БП.Б.8	Правовое обеспечение управления персоналом	ОК-4,ОПК-2,ОПК-3,ПК-10,ПК-12
БП.Б.9	Кадровые процессы в организации	ОПК-5,ОПК-6,ОПК-8,ПК-1,ПК-2,ПК-13
БП.Б.10	Управление поведением персонала организации	ОК-6,ОПК-6,ОПК-7,ОПК-9
БФ.Б.1	Физическая культура и спорт	ОК-8
Б.В	Вариативная часть	
БГ.В.1	Макроэкономика и международные экономические отношения	ОК-2,ОК-3,ПК-14
БЕ.В.1	Делопроизводство	ОПК-10,ПК-12
БЕ.В.2	Статистика	ОК-3,ОПК-5,ПК-14
БЕ.В.3	Информационные кадровые системы	ОПК-10,ПК-11
БП.В.1	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	ПК-8
БП.В.2	Экономика организации	ОК-3,ПК-14
БП.В.3	Маркетинг	ОПК-5,ПК-2
БП.В.4	Организационная культура	ОК-6,ОПК-7,ПК-1
БП.В.5	Бухгалтерский учет	ОПК-8,ПК-14
БП.В.6	Экономика управления персоналом	ОК-3,ПК-14

Форма обучения заочная

Срок обучения 5 лет

Квалификация БАКАЛАВР

**Приложение 4: планируемые результаты обучения
по образовательной программе
направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом
направленность (профиль) Управление персоналом организации**

Страница 2 из 2

Год приема 2020

Модули		Планируемые результаты обучения
БП.В.7	Документационное обеспечение управления персоналом	ОПК-4,ОПК-9,ПК-10,ПК-11,ПК-12,ПК-13
БП.В.8	Управление социальным развитием организации	ОК-6,ОПК-3,ОПК-7,ОПК-8,ПК-9
БП.В.9	Кадровая безопасность организации	ОПК-2,ОПК-7,ПК-1,ПК-3,ПК-8,ПК-13
Б.ВВ	Дисциплины (модули) по выбору	
БЕ.ВВ.1.1	Управление связями с общественностью в управлении персоналом	ОПК-10
БЕ.ВВ.1.2	Управление коммуникациями в системе управления персоналом	ОПК-10
БЕ.ВВ.2.1	Статистика труда	ОПК-5,ПК-14
БЕ.ВВ.2.2	Социально-экономическая статистика	ОК-3,ОПК-5,ПК-14
БП.ВВ.1.1	Психофизиология профессиональной деятельности	ПК-9
БП.ВВ.1.2	Экономика социальной сферы труда и народонаселения	ОК-3,ОК-6,ПК-9
БП.ВВ.2.1	Финансы и кредит	ОК-3,ОК-4,ОПК-4,ПК-14
БП.ВВ.2.2	Основы безопасности труда	ОПК-4,ПК-9
БП.ВВ.3.1	Основы экономического анализа	ОПК-5,ПК-14
БП.ВВ.3.2	Эргономика труда	ОПК-2,ОПК-4,ПК-9
БП.ВВ.4.1	Бюджетирование персонала	ОПК-5,ПК-14
БП.ВВ.4.2	Управление персоналом государственной и муниципальной службы	ОПК-9,ПК-3,ПК-6
БП.ВВ.5.1	Кадровые риски и их оценка	ОПК-1,ОПК-8,ПК-3
БП.ВВ.5.2	Формирование и оценка трудового потенциала организации	ПК-1,ПК-14
БП.ВВ.6.1	Стратегическое и инновационное управление персоналом	ОПК-6,ПК-1,ПК-14
БП.ВВ.6.2	Экономика персонала	ПК-1,ПК-14
Б2	Практики	
Б2.В.1	Практика учебная	ОПК-1,ОПК-5,ОПК-6,ОПК-7,ОПК-8,ПК-14
Б2.В.2	Практика производственная	ОПК-7,ОПК-8,ПК-1,ПК-2,ПК-3,ПК-4,ПК-5,ПК-6,ПК-7,ПК-8,ПК-9,ПК-10,ПК-11,ПК-12,ПК-13
Б3	Государственная итоговая аттестация	
Б3.Б.1	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	ОК-1,ОК-2,ОК-3,ОК-4,ОК-5,ОК-6,ОК-7,ОК-8,ОК-9,ОПК-1,ОПК-2,ОПК-3,ОПК-4,ОПК-5,ОПК-6,ОПК-7,ОПК-8,ОПК-9,ОПК-10,ПК-1,ПК-2,ПК-3,ПК-4,ПК-5,ПК-6,ПК-7,ПК-8,ПК-9,ПК-10,ПК-11,ПК-12,ПК-13,ПК-14

Форма обучения заочная

Срок обучения 5 лет

Квалификация БАКАЛАВР

**Приложение 5: матрица компетенций
по образовательной программе
направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом
направленность (профиль) Управление персоналом организации**

Страница 1 из 7

Год приема 2020

Компетенция	Семестр	Дисциплина
ОК-1	2	Философия
ОК-2	1	Микроэкономика и основы экономических учений
ОК-2	2	История
ОК-2	2	Макроэкономика и международные экономические отношения
ОК-3	1	Микроэкономика и основы экономических учений
ОК-3	2	Макроэкономика и международные экономические отношения
ОК-3	2	Экономика и социология труда
ОК-3	3	Статистика
ОК-3	3	Экономика социальной сферы труда и народонаселения
ОК-3	4	Экономика организации
ОК-3	5	Социально-экономическая статистика
ОК-3	5	Финансы и кредит
ОК-3	7	Экономика управления персоналом
ОК-4	1	Правоведение
ОК-4	5	Финансы и кредит
ОК-4	7	Правовое обеспечение управления персоналом
ОК-5	1	Русский язык и культура речи
ОК-5	1, 2	Иностранный язык
ОК-5	3, 4	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации
ОК-6	1	Психология
ОК-6	3	Основы проектной деятельности
ОК-6	3	Экономика социальной сферы труда и народонаселения
ОК-6	5	Организационная культура
ОК-6	8	Управление поведением персонала организации
ОК-6	9	Управление социальным развитием организации
ОК-7	2	Основы теории управления

Форма обучения **заочная**

Срок обучения **5 лет**

Квалификация **БАКАЛАВР**

**Приложение 5: матрица компетенций
по образовательной программе
направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом
направленность (профиль) Управление персоналом организации**

Страница 2 из 7

Год приема **2020**

ОК-7	5, 6, 7, 8, 9, 10	Проектный практикум
ОК-8	6	Физическая культура и спорт
ОК-9	4	Безопасность жизнедеятельности
ОПК-1	10	Кадровые риски и их оценка
ОПК-1	3	Практика учебная: Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
ОПК-1	4	Управление персоналом
ОПК-2	10	Кадровая безопасность организации
ОПК-2	7	Правовое обеспечение управления персоналом
ОПК-2	7	Эргономика труда
ОПК-3	2	Экономика и социология труда
ОПК-3	7	Правовое обеспечение управления персоналом
ОПК-3	9	Управление социальным развитием организации
ОПК-4	2	Экономика и социология труда
ОПК-4	5	Основы безопасности труда
ОПК-4	5	Финансы и кредит
ОПК-4	7	Документационное обеспечение управления персоналом
ОПК-4	7	Эргономика труда
ОПК-5	1, 2	Математика
ОПК-5	3	Маркетинг
ОПК-5	3	Практика учебная: Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
ОПК-5	3	Статистика
ОПК-5	5	Социально-экономическая статистика
ОПК-5	5	Статистика труда
ОПК-5	6	Кадровые процессы в организации
ОПК-5	6	Основы управления развитием персонала
ОПК-5	7	Основы экономического анализа
ОПК-5	9	Бюджетирование персонала

Форма обучения заочная

Срок обучения 5 лет

Квалификация БАКАЛАВР

**Приложение 5: матрица компетенций
по образовательной программе
направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом
направленность (профиль) Управление персоналом организации**

Страница 3 из 7

Год приема 2020

ОПК-6	1, 2	Математика
ОПК-6	3	Практика учебная: Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
ОПК-6	6	Кадровые процессы в организации
ОПК-6	8	Управление поведением персонала организации
ОПК-6	9	Стратегическое и инновационное управление персоналом
ОПК-7	10	Кадровая безопасность организации
ОПК-7	10	Практика производственная: Преддипломная практика
ОПК-7	2	Основы теории управления
ОПК-7	3	Практика учебная: Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
ОПК-7	5	Организационная культура
ОПК-7	5	Организация и нормирование труда
ОПК-7	6, 8	Практика производственная: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
ОПК-7	8	Управление поведением персонала организации
ОПК-7	9	Управление социальным развитием организации
ОПК-8	10	Кадровые риски и их оценка
ОПК-8	10	Практика производственная: Преддипломная практика
ОПК-8	2	Экономика и социология труда
ОПК-8	3	Практика учебная: Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
ОПК-8	4	Бухгалтерский учет
ОПК-8	6	Кадровые процессы в организации
ОПК-8	6, 8	Практика производственная: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
ОПК-8	9	Управление социальным развитием организации
ОПК-9	7	Документационное обеспечение управления персоналом
ОПК-9	8	Управление поведением персонала организации
ОПК-9	9	Управление персоналом государственной и муниципальной службы
ОПК-10	3	Управление коммуникациями в системе управления персоналом
ОПК-10	3	Управление связями с общественностью в управлении персоналом

Форма обучения заочная
 Срок обучения 5 лет
 Квалификация БАКАЛАВР

**Приложение 5: матрица компетенций
 по образовательной программе
 направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом
 направленность (профиль) Управление персоналом организации**

Страница 4 из 7

Год приема 2020

ОПК-10	, 4, 5, 6, 7, 8, 9	ИТ в профессиональной деятельности
ОПК-10	4	Делопроизводство
ОПК-10	6	Информационные кадровые системы
ПК-1	10	Кадровая безопасность организации
ПК-1	10	Практика производственная: Преддипломная практика
ПК-1	10	Формирование и оценка трудового потенциала организации
ПК-1	4	Управление персоналом
ПК-1	5	Организационная культура
ПК-1	6	Кадровые процессы в организации
ПК-1	6, 8	Практика производственная: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
ПК-1	9	Стратегическое и инновационное управление персоналом
ПК-1	9	Экономика персонала
ПК-2	10	Практика производственная: Преддипломная практика
ПК-2	3	Маркетинг
ПК-2	6	Кадровые процессы в организации
ПК-2	6, 8	Практика производственная: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
ПК-3	10	Кадровая безопасность организации
ПК-3	10	Кадровые риски и их оценка
ПК-3	10	Практика производственная: Преддипломная практика
ПК-3	4	Управление персоналом
ПК-3	6, 8	Практика производственная: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
ПК-3	9	Управление персоналом государственной и муниципальной службы
ПК-4	10	Практика производственная: Преддипломная практика
ПК-4	4	Управление персоналом
ПК-4	6	Основы управления развитием персонала
ПК-4	6, 8	Практика производственная: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
ПК-5	10	Практика производственная: Преддипломная практика

Форма обучения **заочная**
 Срок обучения **5 лет**
 Квалификация **БАКАЛАВР**

**Приложение 5: матрица компетенций
 по образовательной программе
 направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом
 направленность (профиль) Управление персоналом организации**

Страница 5 из 7

Год приема **2020**

ПК-5	2	Экономика и социология труда
ПК-5	5	Организация и нормирование труда
ПК-5	6, 8	Практика производственная: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
ПК-6	10	Практика производственная: Преддипломная практика
ПК-6	4	Управление персоналом
ПК-6	6	Основы управления развитием персонала
ПК-6	6, 8	Практика производственная: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
ПК-6	9	Управление персоналом государственной и муниципальной службы
ПК-7	10	Практика производственная: Преддипломная практика
ПК-7	4	Управление персоналом
ПК-7	6, 8	Практика производственная: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
ПК-8	10	Кадровая безопасность организации
ПК-8	10	Практика производственная: Преддипломная практика
ПК-8	5	Организация и нормирование труда
ПК-8	6, 8	Практика производственная: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
ПК-8	8	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности
ПК-9	10	Практика производственная: Преддипломная практика
ПК-9	3	Психофизиология профессиональной деятельности
ПК-9	3	Экономика социальной сферы труда и народонаселения
ПК-9	5	Организация и нормирование труда
ПК-9	5	Основы безопасности труда
ПК-9	6, 8	Практика производственная: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
ПК-9	7	Эргономика труда
ПК-9	9	Управление социальным развитием организации
ПК-10	10	Практика производственная: Преддипломная практика
ПК-10	6, 8	Практика производственная: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
ПК-10	7	Документационное обеспечение управления персоналом

Форма обучения заочная
 Срок обучения 5 лет
 Квалификация БАКАЛАВР

**Приложение 5: матрица компетенций
 по образовательной программе
 направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом
 направленность (профиль) Управление персоналом организации**

Страница 6 из 7

Год приема 2020

ПК-10	7	Правовое обеспечение управления персоналом
ПК-11	10	Практика производственная: Преддипломная практика
ПК-11	5	Организация и нормирование труда
ПК-11	6	Информационные кадровые системы
ПК-11	6, 8	Практика производственная: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
ПК-11	7	Документационное обеспечение управления персоналом
ПК-12	10	Практика производственная: Преддипломная практика
ПК-12	, 4, 5, 6, 7, 8, 9	ИТ в профессиональной деятельности
ПК-12	4	Делопроизводство
ПК-12	6, 8	Практика производственная: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
ПК-12	7	Документационное обеспечение управления персоналом
ПК-12	7	Правовое обеспечение управления персоналом
ПК-13	10	Кадровая безопасность организации
ПК-13	10	Практика производственная: Преддипломная практика
ПК-13	6	Кадровые процессы в организации
ПК-13	6, 8	Практика производственная: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
ПК-13	7	Документационное обеспечение управления персоналом
ПК-14	10	Формирование и оценка трудового потенциала организации
ПК-14	2	Макроэкономика и международные экономические отношения
ПК-14	2	Экономика и социология труда
ПК-14	3	Практика учебная: Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
ПК-14	3	Статистика
ПК-14	4	Бухгалтерский учет
ПК-14	4	Экономика организации
ПК-14	5	Организация и нормирование труда
ПК-14	5	Социально-экономическая статистика
ПК-14	5	Статистика труда

Форма обучения заочная

Срок обучения 5 лет

Квалификация БАКАЛАВР

Приложение 5: матрица компетенций
по образовательной программе
направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом
направленность (профиль) Управление персоналом организации

Страница 7 из 7

Год приема 2020

ПК-14	5	Финансы и кредит
ПК-14	5, 6, 7, 8, 9, 10	Проектный практикум
ПК-14	6	Основы управления развитием персонала
ПК-14	7	Основы экономического анализа
ПК-14	7	Экономика управления персоналом
ПК-14	9	Бюджетирование персонала
ПК-14	9	Стратегическое и инновационное управление персоналом
ПК-14	9	Экономика персонала

Форма обучения заочная

Срок обучения 5 лет

Квалификация БАКАЛАВР

Приложение 6: факультативные дисциплины (модули)
по образовательной программе
направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом
направленность (профиль) Управление персоналом организации

Страница 1 из 1

Год приема

2020

Факультативные дисциплины (модули):

- 1. Личная эффективность и управление временем**
- 2. Предпринимательство в цифровой экономике**
- 3. Экономическая безопасность**