

Форма обучения - заочная
Срок обучения - 2,5 года
Квалификация - МАГИСТР
Вид(ы) деятельности -
организационно-управленческий
и экономический

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого"



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности
Ю.В.Данейкин
Ю.В.Данейкин

Принято на заседании УС НовГУ
"18" 06 2021

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом
направленность (профиль) Инновационные технологии
управления персоналом организации

Год приема 2020

Календарный учебный график на нормативный срок обучения

Курс	Осенний семестр					Весенний семестр				Сводные данные по бюджету времени (в неделях)					
	Теоретическое обучение	В т.ч. экз. сессия	Практики	ГИА	Каникулы	Теоретическое обучение	В т.ч. экз. сессия	Практики	Каникулы	Теоретическое обучение	В т.ч. экз. сессия	Практики	ГИА	Каникулы	Всего
1	22	3	4*		2	23	3	8*	5	45	6	12*		7	52
2	22	3	6*		2	23	3	6*	5	45	6	12*		7	52
3			18	4	4							18	4	4	26
Всего										90	12	18+24*	4	18	130

1.Примечание: при расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни, которые указаны в календарных учебных графиках на текущий учебный год. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не производится.

2. Условные обозначения: * - практики в распределенном режиме

Код блока	Наименование блоков, дисциплин (модулей)	Трудоемкость (зач. ед.)	Переаттестация	Объем контактной работы (час)							Всего внеауд. СРС	Распределение по семестрам зач.ед./часов контактной (аудиторной) работы															
				Всего	ЭКЗ	по видам занятий, включая ауд. СРС			в т.ч. ауд. СРС	КР/КП		1 курс				2 курс				3 курс				4 курс			
						ЛЕК	ПЗ	ЛР				1 сем	2 сем	3 сем	4 сем	5 сем	6 сем	7 сем	8 сем								
Б1	Дисциплины (модули)	60		204		60	144	0	0		1956	18	58/6	12	41	15	52	15	47								
	Базовая часть	30		100		30	70	0	0		980	18	56/6	6	20	6	18										
БП.Б.1	Теория организации и организационного проектирования	6		56	36	6	14	0	0		160	6 экз	18/2														
БП.Б.2	Развитие трудового законодательства и его влияние на управление персоналом	6		56	36	6	14	0	0		160	6 экз	18/2														
БП.Б.3	Технологии управления персоналом	6		56	36	6	14	0	0		160	6 экз	18/2														
БП.Б.4	Аудит персонала и кадровой документации	6		56	36	6	14	0	0		160		2	6 экз	18												
БП.Б.5	Инновационный кадровый менеджмент	6		56	36	6	14	0	0		160				2	6 экз	18										
	Вариативная часть	30		104		30	74	0	0		976		2	6	21	9	34	15	47								
БП.В.1	Управление кадровой безопасностью	6		56	36	4	16	0	0		160						2	6 экз	18								
БП.В.2	Учет затрат в области управления персоналом, калькулирование и бюджетирование	6		56	36	6	14	0	0		160		2	6 экз	18												
БП.В.3	Управление трудом и HR-инжиниринг	9		68	36	10	22	0	0		256				3	9 экз	29										
	Дисциплины (модули) по выбору	9		32		10	22	0	0		292						3	9	29								
Б2	Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)	54		9		0	9	0	0		1935	6	2	12	2	9	2	9	1	18	2						
Б2.В.1	Практика учебная	3		1		0	1	0	0		107	3 дз	1														
Б2.В.2	Практика производственная	51		8		0	8	0	0		1828	3 дз	1	12	2	9	2	9	1	18	2						
Б3	Государственная итоговая аттестация	6		1		0	1	0	0		215								6	1							
Б3.Б.1	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	6		37	36	0	1	0	0		179								6 экз	1							
	Факультативные дисциплины (модули)	2		20		10	10				52																
	Всего зачетных единиц в семестре	120										24		24		24		24		24							

Код блока	Наименование блоков, дисциплин (модулей)	Трудоемкость (зач. ед.)	Переаттестация	Объем контактной работы (час)						Всего внеауд. СРС	Распределение по семестрам зач.ед./часов контактной (аудиторной) работы								
				Всего	ЭКЗ	по видам занятий, включая ауд. СРС			в т.ч. ауд. СРС		КР/КП	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс	
						ЛЕК	ПЗ	ЛР				1 сем	2 сем	3 сем	4 сем	5 сем	6 сем	7 сем	8 сем
	Аудиторных часов в семестре	214									66	43	54	48	3				
	Экзамены	9									3	2	2	2					

Согласовано:

Начальник управления образовательной деятельностью

Заведующий кафедрой технологий управления

 А.Н. Макаревич
 М.М. Омаров

Форма обучения заочная

Срок обучения 2,5 года

Квалификация МАГИСТР

Приложение 1: учебные элементы модулей
направление подготовки 38.04.03 Управление персоналом
направленность (профиль) Инновационные технологии управления
персоналом организации

Год приема **2020**

Код блока	Наименование блоков, дисциплин (модулей)	Трудоемкость (зач. ед.)	Переаттестация	Объем контактной (аудиторной) работы (час)					Объем внеауд.СРС			Распределение по семестрам зач.ед./часов контактной работы																
				Всего	в т.ч. ауд. СРС	по видам занятий, включая ауд. СРС			Всего	в том числе		1 курс		2 курс		3 курс		4 курс										
						ЛЕК	ПЗ	ЛР		КП/КР	ЭКЗ																	
												1 сем	2 сем	3 сем	4 сем	5 сем	6 сем	7 сем	8 сем									
Б2.В.1	Практика учебная	3		1	0	0	1	0	107			3 дз	1															
Б2.В.1.1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	3		1	0	0	1	0	107			3 дз	1															
Б2.В.2	Практика производственная	51		8	0	0	8	0	1828			3 дз	1	12 дз	2	9 дз	2	9 дз	1	18 дз	2							
Б2.В.2.1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	3		1	0	0	1	0	107					3 дз	1													
Б2.В.2.2	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	6		1	0	0	1	0	215							6 дз	1											
Б2.В.2.3	Научно-исследовательская работа	3		1	0	0	1	0	107			3 дз	1															
Б2.В.2.4	Научно-исследовательская работа	9		1	0	0	1	0	323					9 дз	1													
Б2.В.2.5	Научно-исследовательская работа	3		1	0	0	1	0	107							3 дз	1											
Б2.В.2.6	Научно-исследовательская работа	9		1	0	0	1	0	323								9 дз	1										
Б2.В.2.7	Научно-исследовательская работа	6		1	0	0	1	0	215										6 дз	1								
Б2.В.2.8	Преддипломная практика	12		1	0	0	1	0	431										12 дз	1								

Форма обучения заочная

Срок обучения 2,5 года

Квалификация МАГИСТР

Приложение 2: модули по выбору
направление подготовки 38.04.03 Управление персоналом
направленность (профиль) Инновационные технологии управления
персоналом организации

Год приема **2020**

Код блока	Наименование блоков, дисциплин (модулей)	Трудоемкость (зач. ед.)	Переаттестация	Объем контактной (аудиторной) работы (час)					Объем внеауд.СРС		Распределение по семестрам зач.ед./часов контактной работы															
				Всего	в т.ч. ауд. СРС	по видам занятий, включая ауд. СРС			Всего	в том числе		1 курс		2 курс		3 курс		4 курс								
						ЛЕК	ПЗ	ЛР		КП/КР	ЭКЗ															
												1 сем	2 сем	3 сем	4 сем	5 сем	6 сем	7 сем	8 сем							
БП.ВВ.1.1	Социально-психологические аспекты управления персоналом	9		32	0	10	22	0	292		36					3	9 ЭКЗ	29								
БП.ВВ.1.2	Кадровая политика и технологии в органах государственной власти и механизмы их реализации	9		32	0	10	22	0	292		36					3	9 ЭКЗ	29								

Форма обучения заочная

Срок обучения 2,5 года

Квалификация МАГИСТР

Приложение 3

**Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),
практик, предусмотренных основной образовательной программой
направление подготовки 38.04.03 Управление персоналом
направленность (профиль) Инновационные технологии управления персоналом
организации**

Год приема 2020

КУРС 1

1	Аудит персонала и кадровой документации
2	Развитие трудового законодательства и его влияние на управление персоналом
3	Теория организации и организационного проектирования
4	Технологии управления персоналом
5	Учет затрат в области управления персоналом, калькулирование и бюджетирование
6	Практика производственная
7	Практика учебная

КУРС 2

1	Инновационный кадровый менеджмент
2	Кадровая политика и технологии в органах государственной власти и механизмы их реализации
3	Социально-психологические аспекты управления персоналом
4	Управление кадровой безопасностью
5	Управление трудом и HR-инжиниринг
6	Практика производственная

КУРС 3

1	Практика производственная
2	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы

Форма обучения заочная

Срок обучения 2,5 года

Квалификация МАГИСТР

**Приложение 4: планируемые результаты обучения
по образовательной программе
направление подготовки 38.04.03 Управление персоналом
направленность (профиль) Инновационные технологии управления персоналом
организации**

Страница 1 из 1

Год приема 2020

Модули		Планируемые результаты обучения
Б1	Дисциплины (модули)	
Б.Б	Базовая часть	
БП.Б.1	Теория организации и организационного проектирования	ОК-1,ОПК-3,ОПК-6,ПК-1,ПК-9
БП.Б.2	Развитие трудового законодательства и его влияние на управление персоналом	ОК-2,ОПК-9,ПК-8,ПК-9,ПК-10
БП.Б.3	Технологии управления персоналом	ОПК-2,ОПК-7,ОПК-8,ПК-2,ПК-3,ПК-4,ПК-5,ПК-6,ПК-7
БП.Б.4	Аудит персонала и кадровой документации	ОК-1,ОПК-1,ОПК-10,ОПК-12,ПК-2
БП.Б.5	Инновационный кадровый менеджмент	ОК-3,ОПК-4,ОПК-5,ОПК-11,ОПК-12,ПК-2
Б.В	Вариативная часть	
БП.В.1	Управление кадровой безопасностью	ОК-2,ОПК-3,ОПК-9,ОПК-10,ПК-3,ПК-9
БП.В.2	Учет затрат в области управления персоналом, калькулирование и бюджетирование	ОК-1,ОПК-4,ОПК-8,ПК-1
БП.В.3	Управление трудом и HR-инжиниринг	ОПК-3,ОПК-7,ОПК-11,ОПК-12,ПК-2,ПК-7,ПК-9
Б.ВВ	Дисциплины (модули) по выбору	
БП.ВВ.1.1	Социально-психологические аспекты управления персоналом	ОК-3,ОПК-2,ОПК-5,ОПК-6,ПК-5,ПК-7,ПК-8,ПК-10
БП.ВВ.1.2	Кадровая политика и технологии в органах государственной власти и механизмы их реализации	ОПК-3,ОПК-6,ОПК-9,ПК-1,ПК-3,ПК-4,ПК-6
Б2	Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)	
Б2.В.1	Практика учебная	ОПК-1,ОПК-3,ОПК-10,ОПК-11,ПК-2
Б2.В.2	Практика производственная	ОПК-3,ОПК-4,ОПК-6,ОПК-8,ОПК-9,ОПК-10,ОПК-11,ОПК-12,ПК-1,ПК-2,ПК-3,ПК-4,ПК-5,ПК-6,ПК-7,ПК-8,ПК-9,ПК-10
Б3	Государственная итоговая аттестация	
Б3.Б.1	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	ОК-1,ОК-2,ОК-3,ОПК-1,ОПК-2,ОПК-3,ОПК-4,ОПК-5,ОПК-6,ОПК-7,ОПК-8,ОПК-9,ОПК-10,ОПК-11,ОПК-12,ПК-1,ПК-2,ПК-3,ПК-4,ПК-5,ПК-6,ПК-7,ПК-8,ПК-9,ПК-10

Форма обучения **заочная**

Срок обучения **2,5 года**

Квалификация **МАГИСТР**

**Приложение 5: матрица компетенций
по образовательной программе
направление подготовки 38.04.03 Управление персоналом
направленность (профиль) Инновационные технологии управления персоналом
организации**

Страница 1 из 5

Год приема **2020**

Компетенция	Семестр	Дисциплина
ОК-1	1	Теория организации и организационного проектирования
ОК-1	2	Аудит персонала и кадровой документации
ОК-1	2	Учет затрат в области управления персоналом, калькулирование и бюджетирование
ОК-2	1	Развитие трудового законодательства и его влияние на управление персоналом
ОК-2	4	Управление кадровой безопасностью
ОК-3	3	Инновационный кадровый менеджмент
ОК-3	4	Социально-психологические аспекты управления персоналом
ОПК-1	1	Практика учебная: Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
ОПК-1	2	Аудит персонала и кадровой документации
ОПК-2	1	Технологии управления персоналом
ОПК-2	4	Социально-психологические аспекты управления персоналом
ОПК-3	1	Практика учебная: Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
ОПК-3	1	Теория организации и организационного проектирования
ОПК-3	1, 2, 3, 4, 5	Практика производственная: Научно-исследовательская работа
ОПК-3	2, 3	Практика производственная: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
ОПК-3	3	Управление трудом и HR-инжиниринг
ОПК-3	4	Кадровая политика и технологии в органах государственной власти и механизмы их реализации
ОПК-3	4	Управление кадровой безопасностью
ОПК-3	5	Практика производственная: Преддипломная практика
ОПК-4	1, 2, 3, 4, 5	Практика производственная: Научно-исследовательская работа
ОПК-4	2	Учет затрат в области управления персоналом, калькулирование и бюджетирование
ОПК-4	2, 3	Практика производственная: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
ОПК-4	3	Инновационный кадровый менеджмент
ОПК-4	5	Практика производственная: Преддипломная практика
ОПК-5	3	Инновационный кадровый менеджмент
ОПК-5	4	Социально-психологические аспекты управления персоналом

Форма обучения заочная

Срок обучения 2,5 года

Квалификация МАГИСТР

**Приложение 5: матрица компетенций
по образовательной программе
направление подготовки 38.04.03 Управление персоналом
направленность (профиль) Инновационные технологии управления персоналом
организации**

Страница 2 из 5

Год приема 2020

ОПК-6	1	Теория организации и организационного проектирования
ОПК-6	1, 2, 3, 4, 5	Практика производственная: Научно-исследовательская работа
ОПК-6	2, 3	Практика производственная: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
ОПК-6	4	Кадровая политика и технологии в органах государственной власти и механизмы их реализации
ОПК-6	4	Социально-психологические аспекты управления персоналом
ОПК-6	5	Практика производственная: Преддипломная практика
ОПК-7	1	Технологии управления персоналом
ОПК-7	3	Управление трудом и HR-инжиниринг
ОПК-8	1	Технологии управления персоналом
ОПК-8	1, 2, 3, 4, 5	Практика производственная: Научно-исследовательская работа
ОПК-8	2	Учет затрат в области управления персоналом, калькулирование и бюджетирование
ОПК-8	2, 3	Практика производственная: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
ОПК-8	5	Практика производственная: Преддипломная практика
ОПК-9	1	Развитие трудового законодательства и его влияние на управление персоналом
ОПК-9	1, 2, 3, 4, 5	Практика производственная: Научно-исследовательская работа
ОПК-9	2, 3	Практика производственная: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
ОПК-9	4	Кадровая политика и технологии в органах государственной власти и механизмы их реализации
ОПК-9	4	Управление кадровой безопасностью
ОПК-9	5	Практика производственная: Преддипломная практика
ОПК-10	1	Практика учебная: Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
ОПК-10	1, 2, 3, 4, 5	Практика производственная: Научно-исследовательская работа
ОПК-10	2	Аудит персонала и кадровой документации
ОПК-10	2, 3	Практика производственная: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
ОПК-10	4	Управление кадровой безопасностью
ОПК-10	5	Практика производственная: Преддипломная практика
ОПК-11	1	Практика учебная: Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Форма обучения заочная

Срок обучения 2,5 года

Квалификация МАГИСТР

**Приложение 5: матрица компетенций
по образовательной программе
направление подготовки 38.04.03 Управление персоналом
направленность (профиль) Инновационные технологии управления персоналом
организации**

Страница 3 из 5

Год приема 2020

ОПК-11	1, 2, 3, 4, 5	Практика производственная: Научно-исследовательская работа
ОПК-11	2, 3	Практика производственная: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
ОПК-11	3	Инновационный кадровый менеджмент
ОПК-11	3	Управление трудом и HR-инжиниринг
ОПК-11	5	Практика производственная: Преддипломная практика
ОПК-12	1, 2, 3, 4, 5	Практика производственная: Научно-исследовательская работа
ОПК-12	2	Аудит персонала и кадровой документации
ОПК-12	2, 3	Практика производственная: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
ОПК-12	3	Инновационный кадровый менеджмент
ОПК-12	3	Управление трудом и HR-инжиниринг
ОПК-12	5	Практика производственная: Преддипломная практика
ПК-1	1	Теория организации и организационного проектирования
ПК-1	1, 2, 3, 4, 5	Практика производственная: Научно-исследовательская работа
ПК-1	2	Учет затрат в области управления персоналом, калькулирование и бюджетирование
ПК-1	2, 3	Практика производственная: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
ПК-1	4	Кадровая политика и технологии в органах государственной власти и механизмы их реализации
ПК-1	5	Практика производственная: Преддипломная практика
ПК-2	1	Практика учебная: Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков
ПК-2	1	Технологии управления персоналом
ПК-2	1, 2, 3, 4, 5	Практика производственная: Научно-исследовательская работа
ПК-2	2	Аудит персонала и кадровой документации
ПК-2	2, 3	Практика производственная: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
ПК-2	3	Инновационный кадровый менеджмент
ПК-2	3	Управление трудом и HR-инжиниринг
ПК-2	5	Практика производственная: Преддипломная практика
ПК-3	1	Технологии управления персоналом

Форма обучения заочная

Срок обучения 2,5 года

Квалификация МАГИСТР

**Приложение 5: матрица компетенций
по образовательной программе
направление подготовки 38.04.03 Управление персоналом
направленность (профиль) Инновационные технологии управления персоналом
организации**

Страница 4 из 5

Год приема 2020

ПК-3	1, 2, 3, 4, 5	Практика производственная: Научно-исследовательская работа
ПК-3	2, 3	Практика производственная: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
ПК-3	4	Кадровая политика и технологии в органах государственной власти и механизмы их реализации
ПК-3	4	Управление кадровой безопасностью
ПК-3	5	Практика производственная: Преддипломная практика
ПК-4	1	Технологии управления персоналом
ПК-4	1, 2, 3, 4, 5	Практика производственная: Научно-исследовательская работа
ПК-4	2, 3	Практика производственная: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
ПК-4	4	Кадровая политика и технологии в органах государственной власти и механизмы их реализации
ПК-4	5	Практика производственная: Преддипломная практика
ПК-5	1	Технологии управления персоналом
ПК-5	1, 2, 3, 4, 5	Практика производственная: Научно-исследовательская работа
ПК-5	2, 3	Практика производственная: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
ПК-5	4	Социально-психологические аспекты управления персоналом
ПК-5	5	Практика производственная: Преддипломная практика
ПК-6	1	Технологии управления персоналом
ПК-6	1, 2, 3, 4, 5	Практика производственная: Научно-исследовательская работа
ПК-6	2, 3	Практика производственная: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
ПК-6	4	Кадровая политика и технологии в органах государственной власти и механизмы их реализации
ПК-6	5	Практика производственная: Преддипломная практика
ПК-7	1	Технологии управления персоналом
ПК-7	1, 2, 3, 4, 5	Практика производственная: Научно-исследовательская работа
ПК-7	2, 3	Практика производственная: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
ПК-7	3	Управление трудом и HR-инжиниринг
ПК-7	4	Социально-психологические аспекты управления персоналом
ПК-7	5	Практика производственная: Преддипломная практика

Форма обучения заочная

Срок обучения 2,5 года

Квалификация МАГИСТР

Приложение 5: матрица компетенций
по образовательной программе
направление подготовки 38.04.03 Управление персоналом
направленность (профиль) Инновационные технологии управления персоналом
организации

Страница 5 из 5

Год приема 2020

ПК-8	1	Развитие трудового законодательства и его влияние на управление персоналом
ПК-8	1, 2, 3, 4, 5	Практика производственная: Научно-исследовательская работа
ПК-8	2, 3	Практика производственная: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
ПК-8	4	Социально-психологические аспекты управления персоналом
ПК-8	5	Практика производственная: Преддипломная практика
ПК-9	1	Развитие трудового законодательства и его влияние на управление персоналом
ПК-9	1	Теория организации и организационного проектирования
ПК-9	1, 2, 3, 4, 5	Практика производственная: Научно-исследовательская работа
ПК-9	2, 3	Практика производственная: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
ПК-9	3	Управление трудом и HR-инжиниринг
ПК-9	4	Управление кадровой безопасностью
ПК-9	5	Практика производственная: Преддипломная практика
ПК-10	1	Развитие трудового законодательства и его влияние на управление персоналом
ПК-10	1, 2, 3, 4, 5	Практика производственная: Научно-исследовательская работа
ПК-10	2, 3	Практика производственная: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
ПК-10	4	Социально-психологические аспекты управления персоналом
ПК-10	5	Практика производственная: Преддипломная практика

Форма обучения заочная

Срок обучения 2,5 года

Квалификация МАГИСТР

Приложение 6: факультативные дисциплины (модули)
по образовательной программе
направление подготовки 38.04.03 Управление персоналом
направленность (профиль) Инновационные технологии управления персоналом
организации

Страница 1 из 1

Год приема

2020

Факультативные дисциплины (модули):

- 1. Личная эффективность и управление временем**
- 2. Предпринимательство в цифровой экономике**
- 3. Экономическая безопасность**