

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»
Институт экономики, управления и права

Кафедра гражданского права и процесса

 **УТВЕРЖДАЮ**
Директор ИЭУП
В.А.Трифонов
«22» 05 2019г.

ПРАКТИКИ

Учебный модуль по направлению подготовки 40.03.01- «Юриспруденция»
Направленность (профиль)
Юрист общей практики

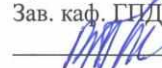
Рабочая программа

СОГЛАСОВАНО

Начальник ООД ИЭУП
 Т.В. Кудряшова
«22» 05 2019 г.

РАЗРАБОТАЛ

Доцент каф. ГПП
 М.С.Трофимова

Принято на заседании кафедры ГПД
Протокол № 7 от 22.05 2019 г.
Зав. каф. ГПД
 В.Ф. Прокофьев
«22» 05 2019 г.

Великий Новгород
2019

1 Виды практик и их трудоемкость

ФГОС ВО направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» в блоке Б2 «Практики» предусматривает два вида практик – учебная и производственная. В соответствии с разработанной образовательной программой по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» указанные виды практик включают следующие типы практик:

Таблица 1.1 – Виды и типы практик, способы и формы их проведения (очная форма)

Вид практики	Тип практик (по учебному плану)	Способ проведения (выездная/ стационарная)	Форма проведения		Семестр
			Распр	сосред	
1	2	3	4	5	6
Учебная	<i>Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков</i>	стационарная		+	4
	<i>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (правоприменительная)</i>	стационарная		+	6
	<i>Преддипломная</i>	стационарная		+	8

Таблица 1.2 – Виды и типы практик, способы и формы их проведения (очно-заочная форма)

Вид практики	Тип практик (по учебному плану)	Способ проведения (выездная/ стационарная)	Форма проведения		Семестр Очное/ очно- заочное
			Распр	сосред	
1	2	3	4	5	6
Учебная	<i>Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков</i>	стационарная		+	6
Производственная	<i>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (правоприменительная)</i>	стационарная		+	8
	<i>Преддипломная</i>	стационарная		+	10

Начало и конец практик определяются графиком учебного процесса. Студенты направляются на практику приказом по университету, составленным в соответствии с графиком практик. По практике разрабатываются индивидуальные задания.

Трудоемкость практик (в зачетных единицах либо в академических часах) приведена в таблице 2.

Таблица 2 – Трудоемкость практик и коды формируемых компетенций

Вид практики	Тип практик (по учебному плану)	Семестр Очное/за очное	Коды формируемых компетенций	Объем з.е/ час		
				очное	о/з	заочное
1	2	3	4	5	6	7

Учебная	<i>практика по получению первичных профессиональных умений и навыков</i>	4/6	ОПК-2 ОПК-3 ОПК-6 ПК - 6	6/216	6/216	-
Производственная	<i>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (правоприменительная)</i>	6/8	ОК-7 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-5 ОПК-6 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7	4/144	4/144	-
	<i>Преддипломная</i>	8/10	ОК-7 ОПК-2 ОПК-3 ОПК-5 ОПК-6 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7	6/216	6/216	-
ИТОГО				16/576	16/576	

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В соответствии с компетентностной моделью выпускника (КМВ), регламентированной образовательной программой, блок «Практики» направлен на формирование компетенций, перечень которых по видам и типам практик приведен в таблице 2.

Уровень освоения указанных компетенций также установлен КМВ. Требования к знаниям, умениям и владению указываются в соответствии с паспортами соответствующих компетенций и приведены в приложении А к данной рабочей программе.

3 Организация проведения практики

Организация освоения блока «Практики» проводится в соответствии с Положением НовГУ «О практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры».

Организация освоения блока для лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится в соответствии с Положением НовГУ «Об организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья».

4 Контроль и оценка качества прохождения практики

Контроль прохождения практики осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы (БРС), являющейся обязательной к использованию всеми структурными подразделениями университета.

Для оценки качества прохождения практики используются формы контроля: текущий и семестровый (промежуточный).

Текущий контроль Текущий контроль прохождения практики производится в дискретные временные интервалы руководителем практики в следующих формах:

- фиксация посещения;
- выполнение индивидуальных заданий.

Результаты текущего контроля фиксируются в *отзыве руководителя практики*.

Промежуточный контроль по окончании практики производится в форме *защиты результатов практики*.

Промежуточный контроль осуществляется комиссией, организованной кафедрой государственно-правовых дисциплин, которая оценивает качество отчета и доклад по защите отчета. Промежуточный контроль по окончании преддипломной практики производится путем оценки выпускной квалификационной работы; данный контроль осуществляется научным руководителем студента, который принимает решение о допуске или недопуске к защите выпускной квалификационной работы.

Семестровый (промежуточный) контроль осуществляется при условии, что текущий рейтинг не ниже уровня успеваемости.

Оценка качества прохождения практики осуществляется с использованием фонда оценочных средств (ФОС), разработанного в соответствии с Положением НовГУ «Об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» и Положением НовГУ «О фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации студентов и итоговой аттестации выпускников». Содержание видов контроля и их график отражены в технологической карте блока «Практики» (Приложение Б), критерии оценки защиты результатов практики - в приложении Б1.

5 Учебно-методическое и информационное обеспечение блока «Практики»

Перечень учебной литературы, программного обеспечения, информационных справочных систем и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения всех практик блока «Практики», представлен Картой учебно-методического обеспечения (Приложение В).

6 Структура и содержание практик

6.1 ПРАКТИКА УЧЕБНАЯ: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

6.1.1 Целью практики по получению первичных профессиональных умений и навыков является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, приобретение ими практических навыков и компетенций, опыта самостоятельной профессиональной деятельности, включающей в себя освоение практических навыков в сфере различных правоотношений, правовых отраслей и институтов, действующего законодательства и тенденций его развития, юридической практики, а также знакомство со сферой деятельности, предметной компетенцией правоохранительных, судебных, правозащитных органов и организаций.

6.1.2 Задачами практики являются:

- ✓ приобретение навыков анализа законодательства Российской Федерации, в том числе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов в деятельности правоохранительных, судебных, правозащитных органов и организаций, а также общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации

- ✓ приобретение навыка определения компетенции и подведомственности государственных органов (в том числе правоохранительных, судебных и проч.), а также способности разрешать вопросы о разграничении такой подведомственности в спорной ситуации

- ✓ приобретение способности добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста с учетом компетенции конкретного органа или организации;

- ✓ закрепление теоретических знаний об основных закономерностях развития российского и зарубежного законодательства на практике;

- ✓ получение практических знаний об институтах и отраслях права для описания и прогнозирования различных правовых тенденций в исследуемой области;

- ✓ выработка навыков квалифицированного применения нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности и реализации норм материального и процессуального права;

- ✓ выработка на практике способности к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

- ✓ знакомство с основами юридического делопроизводства на практике;

- ✓ приобретение практических навыков работы в профессиональном коллективе, коллективной деятельности.

6.1.3 Способы проведения – в соответствии с таблицей 1.

6.1.4 Формы проведения – в соответствии с графиком учебного процесса и таблицей 1.

6.1.5 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики – в соответствии с таблицей 2 и приложением А.

6.1.6 Место практики в структуре образовательной программы - практика базируется на знаниях, умениях и навыках, приобретенных студентами на уровне бакалавриата и логически связана с такими учебными модулями магистратуры, как «Конституционное право», «Административное право», «Правоохранительные органы», «Гражданское право», «Уголовное право». Программа практики служит основой для последующего изучения учебного модуля «Гражданский процесс», «Уголовный процесс», «Арбитражный процесс», «Криминалистика», освоения производственной практики, выполнения ВКР, а также формирования профессиональной компетентности в области правоприменительной деятельности.

6.1.7 Место и время проведения практики. Практика проводится во время 4 семестра на очной, и 6 семестра на очно-заочной форме обучения. Местом проведения практики являются кафедры юридического факультета, Центр правового консультирования (юридическая клиника) ФГБОУ ВО «Новгородский государственный университет, а также иные базы практики, перечень которых сформирован на основании актуальных договоров о сотрудничестве и организации практики с судебными, правоохранительными, правозащитными и иными органами и организациями.

6.1.8 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях (академических часах) – представлены в таблице 2 для всех форм обучения.

6.1.9 Содержание практики

	Наименование раздела (этапа) практики	Виды работ	Неделя семестра	Формы текущего контроля
Семестр 4 (очная форма обучения) / Семестр 6 (заочная форма обучения)				
1.	<i>Подготовительный этап</i>	• Разработка плана учебной практики • Выдача задания на практику • Инструктаж по выполнению заданий	1-4	- Задание на практику - Дневник
2.	<i>Основной этап</i>	• Реализация программы практики с учетом регламента деятельности, установленного базой практики • Систематизация результатов, полученных в ходе проведения практики • Ведение дневника практики	5-15	- Дневник
3.	<i>Заключительный этап</i>	• Составление отчета о практике студента • Отчет руководителя практики • Доклад (презентация отчета по практике) на отчетной конференции	16-18	- Отчет по практике студента - Отчет по практике руководителя практики - Доклад на отчетной конференции
4.	<i>Аттестация</i>			диф. зачет

6.1.10 Форма(ы) отчетности по практике – отчет студента о проделанной во время практике работы, а также доклад на отчетной конференции.

6.1.11 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Для отчета по практике студент предоставляет все собранные и систематизированные данные и материалы согласно индивидуального задания.

В соответствии с программой практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в 4 семестре (очная) и в 6 семестре (заочная форма обучения) и в студентам необходимо выполнить следующие работы:

Оценочное средство	Вид контроля	Критерии оценки	Оценка в баллах
Задание на практику	текущий	■ логичность задания ■ четкая структура ■ правильное определение цели и задач ■ наличие всех элементов ■ обоснованный график	максимальный балл – 25
Дневник практики	промежуточный	■ фиксация событий практики ■ систематичность заполнения дневника ■ анализ проведенных действий ■ рефлексия событий практики	максимальный балл – 50
Доклад на отчетной конференции	текущий	■ качество и грамотность доклада ■ ориентированность в компетенции, сфере деятельности, функциях органа или организации, в которой проходила практика	максимальный балл – 75

		■ презентационные навыки ■ уверенность в ответах ■ наличие выводов, обобщений, рекомендаций	
Отчет о практике студента	текущий	■ качество и грамотность составления отчета ■ обобщение и анализ практической деятельности студента ■ логичность структуры отчета ■ грамотная стилистика и культура речи ■ наличие выводов и обобщений	максимальн ый балл - 75
Отчет о практике руководителя практики	текущий	■ обобщение и анализ практической деятельности студента ■ полнота прохождения практики; ■ активность и инициативность студента; ■ уровень освоения требуемых практических навыков; ■ добросовестность работы и дисциплинированность	максимальн ый балл –25

6.1.12 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики – представлен в приложении В.

6.1.13 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем - представлен в приложении В.

6.1.14 Материально-техническое обеспечение практики. Материально-техническое обеспечение практики осуществляется кафедрами юридического факультета, Центром правового консультирования (юридическая клиника) ФГБОУ ВО «Новгородский государственный университет, а также иными базами практики, перечень которых сформирован на основании актуальных договоров о сотрудничестве и организации практики с судебными, правоохрательными, правозащитными и иными органами и организациями.

6.1.15 Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6.2 ПРАКТИКА ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (правоприменительная)

6.2.1 Целью практики является приобретение и закрепление опыта практической деятельности обучающихся, приобретение и закрепление ими практических навыков и компетенций, опыта самостоятельной профессиональной деятельности, включающей в себя освоение практических навыков в сфере профессиональной деятельности в соответствии предметной компетенцией правоохрательных, судебных, правозащитных.органов и организаций.

6.2.2 Задачами практики являются:

- ✓ выработка и закрепление навыков анализа законодательства Российской Федерации, в том числе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов в деятельности правоохрательных, судебных, правозащитных.органов и организаций, а также общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации
- ✓ закрепление на практике способности работать на благо общества и государства

- ✓ закрепление на практике способности добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста с учетом компетенции конкретного органа или организации;
- ✓ закрепление знаний об основных закономерностях и тенденциях развития институтов государственной власти и гражданского общества;
- ✓ закрепление практических знаний об институтах и отраслях права, являющихся предметом деятельности конкретных судебных, правоохранительных, правозащитных и иных органов и организаций;
- ✓ закрепление навыков квалифицированного применения нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности и реализации норм материального и процессуального права;
- ✓ закрепление на практике способности к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;
- ✓ приобретение навыков практической работы для решения профессиональных задач, способности проявлять инициативу и действовать в нестандартных ситуациях, нести ответственность за принятые управленческие решения;
- ✓ приобретение практического опыта свободного пользования профессионального языка в устной и письменной речи, а также в научно-исследовательской деятельности;
- ✓ приобретение способности обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права;
- ✓ закрепление способности с учетом конкретных правоотношений квалифицированно толковать нормативные правовые акты;
- ✓ закрепление способности с учетом конкретных правоотношений давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности;
- ✓ закрепление способности реализовывать правила юридического делопроизводства на практике;
- ✓ закрепление практических навыков работы в профессиональном коллективе, коллективной деятельности.

6.2.3 Способы проведения – в соответствии с таблицей 1.

6.2.4 Формы проведения – в соответствии с графиком учебного процесса и таблицей 1.

6.2.5 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики – в соответствии с таблицей 2 и приложением А.

6.2.6 Место практики в структуре образовательной программы - практика базируется на знаниях, умениях и навыках, приобретенных студентами на уровне бакалавриата и логически связана с такими учебными модулями магистратуры, как «Конституционное право», «Административное право», «Правоохранительные органы», «Гражданское право», «Уголовное право». Программа практики служит основой для последующего изучения учебного модуля «Гражданский процесс», «Уголовный процесс», «Арбитражный процесс», «Криминалистика», освоения других этапов производственной практики, выполнения ВКР, а также формирования профессиональной компетентности в области правоприменительной деятельности.

6.2.7 Место и время проведения практики. Практика проводится во время всего 6 семестра на очной форме обучения и 8 семестра на очно-заочной форме обучения. Местом проведения практики являются кафедры юридического факультета, Центр правового консультирования (юридическая клиника) ФГБОУ ВО «Новгородский государственный университет, а также иные базы практики, перечень которых сформирован на основании

актуальных договоров о сотрудничестве и организации практики с судебными, правоохранительными, правозащитными и иными органами и организациями.

6.2.8 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях (академических часах) – представлены в таблице 2 для всех форм обучения.

6.2.9 Содержание практики

	Наименование раздела (этапа) практики	Виды работ	Неделя семестра	Формы текущего контроля
Семестр 6 (очная форма обучения) / семестр 8 (очно-заочная форма обучения)				
1.	<i>Подготовительный этап</i>	• Разработка плана учебной практики • Выдача задания на практику • Инструктаж по выполнению заданий	1-4	- Задание на практику - Дневник
2.	<i>Основной этап</i>	• Реализация программы практики с учетом регламента деятельности, установленного базой практики • Систематизация результатов, полученных в ходе проведения практики • Ведение дневника практики	5-15	- Дневник
3.	<i>Заключительный этап</i>	• Составление отчета о практике студента • Отчет руководителя практики • Доклад (презентация отчета по практике) на отчетной конференции	16-18	- Отчет по практике студента - Отчет по практике руководителя практики - Доклад на отчетной конференции
4.	<i>Аттестация</i>			диф. зачет

6.2.10 Форма(ы) отчетности по практике – отчет студента о проделанной во время практике работы, а также доклад на отчетной конференции.

6.2.11 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Для отчета по практике студент предоставляет все собранные и систематизированные данные и материалы согласно индивидуального задания.

В соответствии с программой практики, в 4 семестре (очная форма обучения) / 5 семестре (очно-заочная форма обучения) студентам необходимо выполнить следующие работы:

Оценочное средство	Вид контроля	Критерии оценки	Оценка в баллах
Задание на практику	текущий	■ логичность задания ■ четкая структура ■ правильное определение цели и задач ■ наличие всех элементов ■ обоснованный график	максимальн ый балл – 25

Дневник практики	промежуточный	■ фиксация событий практики ■ систематичность заполнения дневника ■ анализ проведенных действий ■ рефлексия событий практики	максимальный балл – 25
Доклад на отчетной конференции	текущий	■ качество и грамотность доклада ■ ориентированность в компетенции, сфере деятельности, функциях органа или организации, в которой проходила практика ■ презентационные навыки ■ уверенность в ответах ■ наличие выводов, обобщений, рекомендаций	максимальный балл – 50
Отчет о практике студента	текущий	■ качество и грамотность составления отчета ■ обобщение и анализ практической деятельности студента ■ логичность структуры отчета ■ грамотная стилистика и культура речи ■ наличие выводов и обобщений	максимальный балл - 50
Отчет о практике руководителя практики	текущий	■ обобщение и анализ практической деятельности студента ■ полнота прохождения практики; ■ активность и инициативность студента; ■ уровень освоения требуемых практических навыков; ■ добросовестность работы и дисциплинированность	максимальный балл – 25

6.2.12. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики – представлен в приложении В.

6.2.13 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем - представлен в приложении В.

6.2.14 Материально-техническое обеспечение практики. Материально-техническое обеспечение практики осуществляется кафедрами юридического факультета, Центром правового консультирования (юридическая клиника) ФГБОУ ВО «Новгородский государственный университет, а также иными базами практики, перечень которых сформирован на основании актуальных договоров о сотрудничестве и организации практики с судебными, правоохранительными, правозащитными и иными органами и организациями.

6.2.15 Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6.3 ПРАКТИКА ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ: преддипломная

6.3.1 Целью практики является закрепление теоретической подготовки обучающихся и их навыков выполнения самостоятельного исследования, а также формирования способности обучающихся применять полученные знания при выполнении выпускной квалификационной работы.

6.3.2 Задачами практики являются:

- ✓ закрепление способности осуществлять научно-исследовательскую и научно-практическую работу с применением фундаментального правового знания;
- ✓ ознакомление с особенностями подготовки выпускной работы для получения квалификации «бакалавр»;

- ✓ приобретение навыков использования обучающимися своего творческого потенциала в ходе подготовки выпускной квалификационной работы;
- ✓ овладение методикой научно-исследовательской работы, навыками приобретения новых знаний и умений, которые могут применяться в практической деятельности;
- ✓ закрепление навыков использования углубленных специализированных знаний из области юриспруденции для решения научно-исследовательских и научно-практических задач;
- ✓ сбор практического материала для написания выпускной квалификационной работы;
- ✓ получение практического опыта проведения научного исследования, применяя способы анализа и синтеза научной информации;
- ✓ приобретение практического опыта оформления результатов научного исследования на русском языке.
- ✓ закрепление практических навыков квалифицированно применять нормативно-правовые акты в профессиональной деятельности и реализовывать нормы материального и процессуального права;
- ✓ закрепление практических навыков с учетом конкретных правоотношений квалифицированно толковать нормативные правовые акты;
- ✓ закрепление на практике способности к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;
- ✓ приобретение навыков практической работы для решения профессиональных задач, способности проявлять инициативу и действовать в нестандартных ситуациях, нести ответственность за принятые управленческие решения;
- ✓ приобретение практического опыта свободного пользования профессионального языка в устной и письменной речи, а также в научно-исследовательской деятельности.

6.3.3 Способы проведения – в соответствии с таблицей 1.

6.3.4 Формы проведения – в соответствии с графиком учебного процесса и таблицей 1.

6.3.5 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики – в соответствии с таблицей 2 и приложением А.

6.3.6 Место практики в структуре образовательной программы - практика базируется на знаниях, умениях и навыках, приобретенных студентами на уровне бакалавриата и логически связана с такими учебными модулями магистратуры, как «Конституционное право», «Административное право», «Правоохранительные органы», «Гражданское право», «Уголовное право», «Гражданский процесс», «Уголовный процесс», «Арбитражный процесс». Программа практики служит основой для последующего изучения выполнения ВКР, а также формирования профессиональной компетентности в области правоприменительной деятельности.

Программа практики служит основой для подготовки студентами выпускной квалификационной работы для получения квалификации «бакалавр».

6.3.7 Место и время проведения практики. Практика проводится в 8 семестре (очная форма обучения) и 10 семестре (очно-заочная форма обучения). Местом прохождения практики являются кафедры и Центр правового консультирования (юридическая клиника) юридического факультета ФГБОУ ВО «Новгородский государственный университет, а также иные базы практики, перечень которых сформирован на основании актуальных договоров о сотрудничестве и организации практики с судебными, правоохранительными, правозащитными и иными органами и организациями.

6.3.8 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях

(академических часах) – представлены в таблице 2 для всех форм обучения.

6.3.9 Содержание практики

	Наименование раздела (этапа) практики	Виды работ	Неделя семестра	Формы текущего контроля
Семестр 8 (очная форма обучения) / 10 семестр (очно-заочная форма обучения)				
1	<i>Первый этап</i>	• Обоснование и утверждение темы ВКР • Разработка графика выполнения ВКР • Разработка структуры ВКР • Написание введения ВКР (цели, задачи, актуальность, методология и пр.) • Консультации с научным руководителем • Написание теоретической и практической глав ВКР •	1-14	- Сообщение о ВКР - Ведение ВКР - Главы ВКР
2	<i>Второй этап</i>	• Консультации с научным руководителем • Написание заключения ВКР • Оформление и корректировка ВКР • Подготовка аннотации ВКР • Подготовка доклада к защите ВКР	15-17	- Заключение ВКР - Аннотация ВКР - Доклад к защите ВКР
3	<i>Аттестация</i>			диф. зачет

6.3.10 Форма(ы) отчетности по практике – выпускная квалификационная работа и доклад для защиты ВКР.

6.3.11 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Для отчета по практике студент предоставляет выпускную квалификационную работы.

В соответствии с программой практики, в четвертом семестре (очная форма обучения) и 5 семестре (очно-заочная форма обучения) студентам необходимо выполнить следующие работы:

Оценочное средство	Вид контроля	Критерии оценки	Оценка в баллах
Сообщение	текущий	■ оригинальность и самостоятельность ■ грамотная формулировка информации ■ глубина проведенной работы ■ обоснованность и логичность	максимальный балл – 25
Введение ВКР	текущий	■ самостоятельность ■ грамотная формулировка цели и задач ■ актуальность ■ обоснованность выбора методологии ■ обзор научного анализа проблемы	максимальный балл – 50

Главы ВКР (максимум три)	текущий	■ логичность в построении текста главы ■ самостоятельность и наличие собственной позиции ■ глубина проведенного исследования ■ научность и аргументированность ■ ссылки на персоналии ■ наличие выводов в параграфах и в главе ■ уровень оригинальности ■ стилистика и культура речи	максимальный балл – 125 (за все главы)
Заключение ВКР	текущий	■ уровень обобщения полученных результатов ■ констатация выводов ■ самостоятельность и наличие собственной позиции ■ аргументированность ■ точность и обоснованность ■ наличие рекомендаций	максимальный балл – 50
Аннотация ВКР	текущий	■ грамотность в обобщении информации ■ краткость и лаконичность ■ точность ■ соответствие содержанию текста ВКР	максимальный балл – 25
Доклад к защите ВКР	текущий	■ логичность и качество доклада ■ ориентированность в исследуемой проблеме ■ информативность и точность ■ наличие выводов, обобщений, рекомендаций ■ стилистика и культура речи	максимальный балл – 25

6.3.12 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики – представлен в приложении В.

6.3.13 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем - представлен в приложении В.

6.3.14 Материально-техническое обеспечение практики. Материально-техническое обеспечение практики осуществляется кафедрами юридического факультета, Центром правового консультирования (юридическая клиника) ФГБОУ ВО «Новгородский государственный университет, а также иными базами практики, перечень которых сформирован на основании актуальных договоров о сотрудничестве и организации практики с судебными, правоохранительными, правозащитными и иными органами и организациями.

6.3.15 Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Приложения:

А - Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Б – Технологическая карта

Б1 - Критерии оценки защиты результатов практики

В - Карта учебно-методического обеспечения УМ

Г – Лист согласования

Приложение А

**Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики,
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Код компетенции	Содержание компетенции и уровень освоения	Знать	Уметь	Владеть
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию (повышенный)	Демонстрирует глубокие знания профессии юриста в обществе, основные социально-психологические требования, предъявляемые к юридическому труду и личности руководителя в системе гражданско-правовых служб и правоохранительных органов; законы конкуренции на рынке юридического труда; теорию и практику профессионального риска.	Умеет и готов в полной мере применять профессионально значимые качества личности юриста в процессе управления, использовать социально-психологические закономерности профессионального общения.	Демонстрирует навыки свободного владения методикой различных видов профессионального общения и принятия решений в правоохранительной деятельности; методами оценки способностей к юридической деятельности по социально-психологическим качествам личности; навыками анализа текущих изменений законодательства.
ОПК-2	Способность работать на благо общества и государства (повышенный)	Демонстрирует глубокие, фундаментальные знания всей совокупности критериев профессиональной деятельности, определяющих социальную значимость своей будущей профессии; содержания требований антикоррупционного поведения; норм законодательства, обеспечивающих достаточный уровень профессионального правосознания; всех элементов и критериев правосознания и правовой культуры	Умеет и готов в полной мере и с учетом любых внешних факторов оценивать социальную значимость своей будущей профессии, проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону	Демонстрирует навыки свободного владения и применения требований антикоррупционного поведения; навыками оценки социальную значимость своей будущей профессии, навыками добросовестно исполнять профессиональные обязанности и совершенствование указанных навыков

ОПК-3	Способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (повышенный)	Демонстрирует глубокие, фундаментальные знания о содержании должностных обязанностей всех юридических профессий, требований профессиональной этики юриста, положений действующего законодательства и правоприменительной практики во всех для профессиональной деятельности отраслях права	Умеет и готов в полной мере и с учетом любых внешних факторов демонстрировать этические профессиональные стандарты поведения в любой нестандартной ситуации; действовать в соответствии с должностными инструкциями; составлять суждения по сложным правовым вопросам с этических позиций.	Демонстрирует навыки свободного владения и применения на практике всех требований профессиональной этики юриста и имеющихся профессиональных знаний; навыками поддержания и совершенствования уровня своих профессиональных знаний
ОПК-5	Способность логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (повышенный)	Демонстрирует глубокие, фундаментальные знания об основных категориях и понятиях, описывающих логически верную, аргументированную и ясную устную и письменную речь; базовые представления о построении устной и письменной речи; грамматику, орфографию, лексику и стилистику русского языка на уровне, обеспечивающем построение логически верной устной и письменной речи; основы культуры речи.	Умение в полной мере использовать грамматику, орфографию, лексику и стилистику русского языка на уровне, обеспечивающем построение логически верной устной и письменной речи; строить свою речь, следуя логике рассуждений и высказываний; аргументировано и ясно отстаивать свою точку зрения, выражать и обосновывать свою позицию; аргументировано и ясно излагать мысли; выполнять задания по обобщению, анализу, восприятию информации; логически верно и аргументировано выстроить	Демонстрирует навыки свободного владения литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке; научным, публицистическим и деловым стилями изложения; владеет навыками логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; навыками публичных выступлений и речевого этикета; навыками составления профессионально-ориентированных и научных текстов на русском языке; навыками создания реферата, обзорной статьи, аналитической статьи по заданной

			письменный текст; вести диалог.	теме; владеет навыками составления деловой документации; навыками осознанного чтения.
ОПК-6	Способность повышать уровень своей профессиональной компетентности и (повышенный)	Системное знание всей совокупности причин, которые влияют на уровень культуры мышления личности, принципов и законов развития культуры мышления; методов, способов и средств повышения интеллектуального и общекультурного уровня представителя профессионального сообщества	Умение в полной мере организовать работу по развитию интеллектуального и общекультурного уровня в любом коллективе; анализировать любую научную информацию; осуществлять сравнительный анализ различных теоретических утверждений и обобщений; формулировать проблемы, выдвигать гипотезы и проверять их; формировать и аргументировано защищать собственную позицию; выявлять междисциплинарные связи получаемых знаний в любой сфере профессиональной деятельности	Демонстрирует навыки свободного владения продвинутыми приемами мыслительной деятельности (выявление причинно-следственных связей, выдвижение гипотез и т.п.); продвинутыми технологиями приобретения и использования знаний для повышения интеллектуального и общекультурного уровня; передовой методикой самостоятельного изучения и анализа, продвинутыми навыками самооценки, самоконтроля и саморазвития
ПК-2	Способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (повышенный)	Знает: специфику теоретического мышления, диалектику цели и средств, методы и формы научного познания (философские, общенаучные, специальные).	Умеет: анализировать и обобщать информацию, формулировать цели, соотносить их с потребностями и условиями, выбирать средства, соответствующие целям.	Демонстрирует навыки свободного владения способностью сочетания теоретического мышления с прагматическим поиском оптимального способа решения проблемы.

ПК-3	Способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (базовый)	Знает: На хорошем уровне положения действующих нормативных актов соответствующего профиля правоприменения, возможные причины их нарушения и условия способствующие этому	Умеет: Уверенно определять основные направления нейтрализации правонарушающего поведения	На высоко уровне методами анализа действия правовых норм, правонарушающего поведения и способами противодействия такому поведению; способен проводить различные виды проверок и экспертиз документов, определяющих правовой статус различных государственных и муниципальных органов и организаций, правоустанавливающих актов, разрешительных документов с полным соблюдением процедур, содержащихся в регламентах, определяющих порядок осуществления такой деятельности и выявлять обстоятельства, препятствующие эффективному исполнению указанными субъектами прав и обязанностей (для государственных и муниципальных органов – полномочий) и предлагать пути и способы их устранения, применять меры административной
------	--	--	--	---

				и дисциплинарной ответственности по направлениям деятельности.
ПК-4	Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (базовый)	Системное знание всей совокупности положений отраслевых и специальных наук, сущности и содержания всех понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений во всех российских отраслях материального и процессуального права; технико-юридических приемов установления фактических обстоятельств в сложных социальных ситуациях; понятий и признаков юридических доказательств, надлежащих способов их фиксации; современных принципов разграничения компетенции органов государственной власти и местного самоуправления в сфере правоприменительной деятельности; современных требований к различным видам правоприменительных актов с точки зрения их структуры, содержания, оформления; истории появления и современных тенденций развития основных юридических категорий и понятий, их места в системе российского законодательства	Умение в полной мере самостоятельно устанавливать фактические обстоятельства дела, в том числе осуществляя процесс доказывания в сложных правоотношениях; устанавливать соответствие или несоответствие признаков реального фактического обстоятельства признакам юридического факта в сложных правоотношениях; определять юридическую природу конкретных фактических обстоятельств в сложных правоотношениях; определять совокупность правовых последствий установленных фактических обстоятельств в сложных правоотношениях; конкретизировать положения норм права относительно фактических обстоятельств в сложных правоотношениях; устанавливать юридическую основу дела; квалифицированно определять правовые	Владение свободными навыками анализа сложных юридических фактов, сложных правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, и их юридической оценки; навыками сбора и фиксации фактов, выступающих доказательствами по делу, с помощью установленных юридических средств, всеми современными способами в установленных законом формах и порядке; навыками анализа и юридической оценки фактов, необходимых для решения дела с точки зрения их истинности/ложности, наличия/отсутствия, относимости и т.п.; навыками принятия юридически значимых решений в сложных правоотношениях и их документального оформления; навыками анализа правоприменительн

			нормы, подлежащие применению в конкретной сфере юридической деятельности; проверять правильность текста акта, в котором содержится выбранная норма; проверять подлинность правовой нормы, ее действие во времени, в пространстве и по кругу лиц; уяснять смысл и содержание нормы; выносить квалифицированное решение по делу с соблюдением материальных и процессуальных норм права в сложных правоотношениях	ой практики; навыками конкретизации правовых норм в условиях нестандартных правовых ситуаций (пробелы в праве, коллизии правовых норм, необходимость конкретизации общих норм и принципов, выявления конкретного содержания в оценочных суждениях и т.п.).
ПК-5	Способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (повышенный)	Глубокое знание особенностей нормативных правовых актов; способы толкования и их значение для правоприменительной деятельности нормы материального и процессуального права и их специфику положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции; правила построения юридического заключения; требования, предъявляемые к юридическим консультациям;	Умение в полной мере собирать сведения, необходимые для более полного толкования нормативных правовых актов; дискутировать при участии в проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов; доказывать свою позицию по исследуемым вопросам использовать юридическую терминологию при формулировании собственной точки зрения в ходе участия в проведении	Владение в полной мере способностью формулировать выводы по итогам толкования нормативных правовых актов; способностью выявлять и критически оценивать факты коррупционного поведения; способностью составлять план планируемой юридической экспертизы; способностью работы с нормативными правовыми актами; способностью подготовить юридическое

			юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов; отличать положения, способствующие созданию условий для проявления коррупции; применить при даче юридического заключения и юридической консультации нормы материального и процессуального права	заключение и дать юридическую консультацию
ПК - 6	Способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (базовый)	Проявляет полное знание действующего законодательства, основных принципов действия нормативных и правовых актов, регулирующих правоотношения	Умеет анализировать и толковать нормативные правовые акты, регулирующие материальные и процессуальные правоотношения применять их в своей профессиональной деятельности	Демонстрирует способность использовать навыки практического применения норм права, регулирующих правоотношения Владеет навыками практического применения норм права, регулирующих правоотношения
ПК-7	Владение навыками подготовки юридических документов (повышенный)	Демонстрирует глубокое знание действующего законодательства, основных принципов действия нормативных и правовых актов, регулирующих правоотношения	Умеет и готов анализировать и толковать нормативные правовые акты, в области материального и процессуального права, применять их в своей профессиональной деятельности и доводить их требования до окружающих	Свободно владеет навыками практического применения норм материального права, методикой правильной разъяснительной деятельности по вопросам действующего законодательства.

Приложение Б
Технологическая карта практик (очная форма обучения)

Наименование практики и ее этапов	Трудоемкость		Семестр	№ недель	Форма контроля успеваемости	Максимальное количество баллов рейтинга (50 x T)
	ЗЕТ	акад. час.				
1 Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	6	216	4	1-18		300
1.1. Подготовительный этап				1-4	Задание на практику	25
					Дневник	50
1.2. Основной этап				5-15	Дневник	50
1.3. Заключительный этап				16-18	Отчет по практике студента	75
					Отчет по практике руководителя	25
					Доклад на отчетной конференции	75
3 Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (правоприменительная)	4	144	6	1-18		200
2.1. Подготовительный этап				1-4	Задание на практику	25
					Дневник	25
2.2. Основной этап				5-15	Дневник	25
2.3. Заключительный этап				16-18	Отчет по практике студента	50
					Отчет по практике руководителя	25
					Доклад на отчетной конференции	50
3. Производственная практика: преддипломная	6	216	8	1-18		300
3.1. Первый этап				1-3	Сообщение о ВКР	25
				3-5	Введение ВКР	50
				6-14	Главы ВКР	125
3.2. Второй этап				15	Заключение ВКР	50
				16	Аннотация	25
				17	Доклад к защите	25

Критерии оценки качества освоения студентами учебной практики:

- «отлично» – 270-300 баллов
- «хорошо» – 210-269 балла
- «удовлетворительно» – 150-209 балла

Критерии оценки качества освоения студентами производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (правоприменительная)):

- «отлично» – 180-200 баллов
- «хорошо» – 140-179 балла
- «удовлетворительно» – 100-139 балла

Критерии оценки качества освоения студентами производственной практики (преддипломной):

- «отлично» – 270-300 баллов
- «хорошо» – 210-269 балла
- «удовлетворительно» – 150-209 балла

Технологическая карта практик (очно-заочная форма обучения)

Наименование практики и ее этапов	Трудоемкость		Семестр	№ недели	Форма контроля успеваемости	Максимальное количество баллов рейтинга (50 x T)
	ЗЕТ	акад. час.				
1 Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	6	216	6	1-18		300
1.1. Подготовительный этап					Задание на практику	25
					Дневник	50
1.2. Основной этап					Дневник	50
1.3. Заключительный этап					Отчет по практике студента	75
					Отчет по практике руководителя	25
					Доклад на отчетной конференции	75
2 Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (правоприменительная)	4	144	8	1-18		200
2.1. Подготовительный этап				1-4	Задание на практику	25
					Дневник	25
2.2. Основной этап				5-15	Дневник	25
2.3. Заключительный этап				16-18	Отчет по практике студента	50
					Отчет по практике руководителя	25
					Доклад на отчетной конференции	50
3. Производственная практика: преддипломная	6	216	10	1-18		300
3.1. Первый этап					Сообщение о ВКР	25
					Введение ВКР	50
					Главы ВКР	125
3.2. Второй этап					Заключение ВКР	50
					Аннотация	25
					Доклад к защите	25

Критерии оценки качества освоения студентами учебной практики:

- «отлично» – 270-300 баллов
- «хорошо» – 210-269 балла
- «удовлетворительно» – 150-209 балла

Критерии оценки качества освоения студентами производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (правоприменительная)):

- «отлично» – 180-200 баллов
- «хорошо» – 140-179 балла
- «удовлетворительно» – 100-139 балла

Критерии оценки качества освоения студентами производственной практики (преддипломной):

- «отлично» – 270-300 баллов
- «хорошо» – 210-269 балла
- «удовлетворительно» – 150-209 балла

Приложение Б1

Критерии оценки защиты результатов практики

Оценка	Критерии оценивания
Отлично	Студент выполнил программу практики, глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает. Умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с вопросами и другими видами применения правовых знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении практических заданий, использует в ответе материал учебной литературы, а также нормы действующего законодательства, материалы судебной практики и позиции высших судов, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, свободно ориентируется в положениях, определяющих место, компетенцию и юридические функции судебных, правоохранительных, правозащитных и иных органов; подтверждает полное освоение компетенций, предусмотренных программой практики
Хорошо	Студент выполнил программу практики, показывает знания материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос. Правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и правовых казусов, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения, допуская некоторые неточности; ориентируется в положениях, определяющих место, компетенцию и юридические функции судебных, правоохранительных, правозащитных и иных органов; демонстрирует хороший уровень освоения учебного материала, положений действующего законодательства, судебной практики, информационной и коммуникативной культуры и в целом подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой практики
Удовлетворительно	Студент выполнил программу практики, показывает знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки при анализе положений, определяющих место, компетенцию и юридические функции судебных, правоохранительных, правозащитных и иных органов; испытывает затруднения при выполнении практических заданий, подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой практики на минимально допустимом уровне.
Неудовлетворительно	Студент не выполнил программу практики, не знает значительной части программного материала (менее 50% правильно выполненных заданий от общего объема работы не ориентируется в положениях, определяющих место, компетенцию и юридические функции судебных, правоохранительных, правозащитных и иных органов; допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические задания, не подтверждает освоение компетенций, предусмотренных программой практики.

Приложение В
Карта учебно-методического обеспечения

Блок 2 «Практики»

Направление (специальность): 40.03.01. «Юриспруденция»

Формы обучения: очная/ очно-заочная.

Объем блока в зачетных единицах: 16

Обеспечивающая кафедра: государственно-правовых дисциплин

Таблица 1- Обеспечение блока учебными изданиями

Библиографическое описание* издания (автор, наименование, вид, место и год издания, кол. стр.)	Кол. экз. в библ. НовГУ	Наличие в ЭБС
Учебники и учебные пособия		
1 Кузнецов И.Н. Научное исследование: Методика проведения и оформление. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2008. - 457,[1]с.	6	Нет
2. Кузьменко Г. Н. Философия и методология науки : учебник для магистратуры / Г. Н. Кузьменко, Г. П. Отюцкий. — М. : Издательство Юрайт, 2014. — 450 с. — Режим доступа : www.biblio-online.ru/book/FF128463-A5A5-4B7D-BA72-B77535813551	5	Нет
3.Правоохранительные органы : учеб. для вузов / авт.: И. И. Сыдорук [и др.] ; под ред.: И. И. Сыдорука, А. В. Ендольцевой, О. Д. Жука. - 10-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2016. - 463, [1] с.	15	Нет
4.. Правоохранительные органы России : учеб. для вузов / Божьев В. П. [и др.] ; под ред. В. П. Божьева. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2011. - 333, [3] с.	15	
5 Антология исследований культуры. Т.1 :Интерпретации культуры / Сост.:С.Я.Левит,Л.А.Мостова. - СПб. : Университетская кн., 1997. - 726,[1]с.	19	нет
Учебно-методические издания		
1 Кузнецов И.Н. Научное исследование : Методика проведения и оформление. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2008. - 457,[1]с.	6	
2 Выпускная квалификационная работа : метод. указания к выполнению / авт.-сост.: С. А. Моркин [и др.] ; Новгород. гос. ун-т им. Ярослава Мудрого. - Великий Новгород, 2007. - 30, [1] с. Режим доступа: https://novsu.bibliotech.ru/Reader/Book/-382	10	https://novsu.bibliotech.ru/Reader/Book/-382
3 Кузнецов И. Н.Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления : учеб.-метод. пособие. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2006. - 338,[1]с.	10	

4. «Практики». Учебный модуль для направления подготовки 40.03.01/ авт.-сост. М. С. Трофимова; Новгород. гос. ун-т им. Ярослава Мудрого. - Великий Новгород, 2017.		http://www.novsu.ru/study/umk/university/
--	--	---

Таблица 2 – Информационное обеспечение

Название программного продукта, интернет-ресурса	Электронный адрес	Примечание
Образовательный портал	https://www.edu.ru	
Российский фонд фундаментальных исследований	http://www.rffi.ru/	
Международный научно-инновационный центр	http://snauka.ru/scientific-portals	
Сайт «Российская академия наук»	http://www.ras.ru/index.aspx	
Науки, научные исследования и современные технологии	http://www.nauki-online.ru/	
Юридическая научная библиотека издательства «СПАРКС»	http://www.lawlibrary.ru	
Электронная юридическая библиотека «ЮристЛиб»	http://www.juristlib.ru	
Справочная правовая система «КонсультантПлюс»	http://www.consultant.ru	
Официальный сайт Верховного суда Российской Федерации	http://www.vsrf.ru	
Официальный сайт Министерства юстиции Российской Федерации	http://minjust.ru	
Официальный сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации	https://мвд.рф	
Официальный сайт Федеральной нотариальной палаты	https://notariat.ru	
Официальный сайт Федеральной палаты адвокатов Российской Федерации	http://fparf.ru	
Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации	https://genproc.gov.ru	
Информационно-правовой портал «Гарант. Ру»	http://www.garant.ru/	
Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации	http://www.gosduma.net/representative/	
Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации	http://www.council.gov.ru/	

Таблица 3 – Дополнительная литература

Библиографическое описание* издания (автор, наименование, вид, место и год издания, кол. стр.)	Кол. экз. в библ. НовГУ	Наличие в ЭБС
1. Замышляев Д. В. Правоохранительные органы Российской Федерации : учеб.-метод. пособие / Д. В. Замышляев ; Новгород. гос. ун-т им. Ярослава Мудрого. - Великий Новгород, 2016. - 164 с.	10	https://novsu.bibliotech.ru/Reader/Book/-2455/
2. Профессиональная этика и служебный этикет : учеб. для вузов / коллектив авт.: И. И. Аминов [и др.] ; под ред. В. Я. Кикотя. - М. : ЮНИТИ-Дана, 2016. - 559, [1] с. Сигла хранения Ф2-2	2	
3 Безуглов И. Г. Основы научного исследования : учеб. пособие для асп. и студентов-дипломников / И. Г. Безуглов, В. В. Лебединский, А. И. Безуглов ; Моск. открытый соц. ун-т. - М. : Академический проект, 2008. - 194 с.	5	Нет
4. Кузнецов И. Н. Делопроизводство : Учеб.-справ. пособие. - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2010. - 459 с, [1] с. - Библиогр.: с. 359-363. - Прил.: с. 389-459; Слов.: с. 364-388. - ISBN 978-5-394-00745-3 : (в пер.)	10	нет
5. Данилов Е. П. Образцы судебных документов с комментариями. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2007. - 488, [1] с. : ил. - (Профессиональная практика). - Прил.: с. 458-488; На обл.: На основе реальной адвокатской практики.... - ISBN 5-94879-661-2 (в пер.)	5	

Действительно для учебного года _____

Зав. кафедрой ГПД _____ В.Ф. Прокофьев

« _____ » _____ 2019 _____
 должность подпись
 расшифровка

СОГЛАСОВАНО

НБ НовГУ:

 должность

Приложение Г
Лист согласования

СОГЛАСОВАНО

Представители работодателей

1. Новгородский областной суд

Председатель Новгородского областного суда

Самылина Инна Николаевна

2. Прокуратура Новгородской области

Прокурор Новгородской области,
старший советник юстиции

Гуришев Андрей Вячеславович

3. Адвокатская палата Новгородской области

Президент Адвокатской палаты

Зотов Юрий Александрович

Начальник учебно-методического управления

_____ Г.Н. Чурсинова